

REGULAMIN ROZLICZANIA KOSZTÓW MEDIÓW
w lokalach mieszkalnych znajdujących się w zasobie mieszkaniowym Województwa Mazowieckiego, w nieruchomościach administrowanych przez Mazowiecki Zarząd Nieruchomości w Warszawie

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy Regulamin przedstawia sposób rozliczania następujących kosztów mediów:
 1. kosztów dostawy zimnej wody i odprowadzania ścieków,
 2. kosztów zużycia energii elektrycznej w lokalach i pomieszczeniach wspólnych,
 3. kosztów zużycia gazu do kuchenek,
 4. energii cieplnej zużytej do centralnego ogrzewania (CO) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u).
2. Postanowienia niniejszego regulaminu mają zastosowanie do wszystkich budynków mieszkalnych administrowanych przez Mazowiecki Zarząd Nieruchomości w Warszawie, wyposażonych w instalację wodociągowo - kanalizacyjną, elektryczną, centralnego ogrzewania, c.w.u. i gazową, posiadających zbiorcze urządzenia pomiarowe (wodomierz główny, gazomierz główny, licznik główny energii elektrycznej, licznik ciepła).
3. W budynkach, w których MZN ma udział w części wspólnej (wspólnoty mieszkaniowe) rozliczenie Najemców następuje po otrzymaniu rozliczenia od Zarządu Wspólnoty Mieszkaniowej, w terminie 30 dni od daty otrzymania szczegółowego rozliczenia na poszczególne lokale mieszkalne.
4. Okres rozliczeniowy trwa 12 kolejnych miesięcy, począwszy od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku.
5. Rozliczenie mediów, o których mowa w ustępie 1 dokonywane jest w terminie **do 31 maja roku następnego, po zakończeniu okresu rozliczeniowego.**

§ 2

Podstawy prawne.

Regulamin opracowano w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności w oparciu o:

1. ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jedn. Dz. U. z 2023r. poz. 537 z późn. zm.),
2. ustawę z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity Dz.U. z 2023r. poz. 725 z późn. zm.),
3. ustawę z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz.U. z 2022r. poz. 1385 z późn. zm.),
4. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z 2002r. Nr 8, poz. 70 z późn. zm.),
5. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz.U. z 2022r. poz. 1225 z późn. zm.),
6. ustawa z dnia 11 maja 2001r. - Prawo o miarach (tekst jedn. Dz.U. z 2022r. poz. 2063 z późn. zm.),
7. rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 7 grudnia 2021r. w sprawie warunków ustalania technicznej możliwości i opłacalności zastosowania ciepłomierzy,

podzielników kosztów ogrzewania oraz wodomierzy do pomiaru ciepłej wody użytkowej, warunków wyboru metody rozliczania kosztów zakupu ciepła oraz zakresu informacji zawartych w indywidualnych rozliczeniach (Dz. U. z 2021 poz. 2273),

8. rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 7 kwietnia 2020r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2020r. poz. 718 z późn. zm.),
9. w oparciu o zawarte umowy z dostawcami mediów.

§ 3

I. Ogólne zasady rozliczania wody i odprowadzania ścieków.

1. Ilość dostarczonej zimnej wody do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierzy głównych, za których stan techniczny odpowiada dostawca wody. Odczyty wodomierzy głównych dokonywane są w okresach miesięcznych lub innych zgodnie z zawartą umową, dokonywane przez dostawcę wody w danej miejscowości, który na tej podstawie wystawia faktury. Przyjmuje się, że ilość odprowadzonych ścieków z lokalu równoważna jest ilości doprowadzonej wody do danego lokalu.
2. Ilość dostarczanej wody do lokalu lub pomieszczenia, wyposażonego w wodomierz indywidualny ustala się w oparciu o odczyt wodomierza posiadającego ważną cechę legalizacyjną, opłombowanego i właściwie zamontowanego wodomierza indywidualnego, który traktowany jest jako podlicznik.
3. Ilość dostarczanej wody do lokalu mieszkalnego nieopomiarowanego (ryczałtu) ustala się według normy zużycia wody, której wielkość uzależniona jest od wyposażenia lokalu w urządzenia sanitarne oraz od ilości osób zamieszkujących w lokalu.
4. Opłaty za dostarczoną wodę niezależnie od typu lokalu (opomiarowanego lub nie) mają charakter zaliczek, których wysokość określona jest w zawiadomieniu o opłatach za lokal.
5. W przypadku lokalu opomiarowanego wysokość zaliczki określa się w oparciu o średnie miesięczne zużycie wody, ustalone na podstawie wskazań wodomierza indywidualnego, w ostatnim okresie rozliczeniowym.
6. W przypadku lokalu nieopomiarowanego wysokość zaliczki określa się zgodnie z normami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury, o którym mowa w § 2 ust. 4.
7. Odczyty wodomierzy indywidualnych dokonywane są na koniec każdego okresu rozliczeniowego. Odczytów dokonują administratorzy Mazowieckiego Zarządu Nieruchomości w Warszawie. Dopuszcza się podanie stanów licznika przez najemcę lokalu, pod warunkiem, że poprzedni odczyt był dokonywany przez administratora Mazowieckiego Zarządu Nieruchomości w Warszawie. Odczyty wodomierzy wyposażanych w moduł radiowy są dokonywane drogą radiową bez konieczności wchodzenia do lokali.
8. Za zużycie wody i odprowadzenie ścieków w pomieszczeniach wspólnych tj. WC, łazienkach, kuchniach, w których zainstalowane zostały wodomierze, obciążani są najemcy lokali korzystający z tych pomieszczeń.
9. W przypadku korzystania z pomieszczeń wspólnych przez najemców dwóch lub więcej lokali, za zużycie wody i odprowadzenie ścieków obciążeni zostaną lokatorzy, na podstawie wskazań wodomierza, proporcjonalnie do liczby osób zamieszkujących w danych lokalach.
10. W przypadku stwierdzenia w lokalu celowego uszkodzenia wodomierza indywidualnego, zerwania plomby, zadziałania wskaźnika ściskania lub wskaźnika ingerencji zewnętrznym polem magnetycznym, lub wykrycia nieopomiarowanego punktu czerpalnego wody, rozliczenie za dany okres rozliczeniowy następuje wg zasad i norm dla lokali

nieopomiarowanych.

11. Po usunięciu w/w nieprawidłowości poprzez zamontowanie w prawidłowy sposób, sprawnego technicznie, posiadającego ważną cechę legalizacyjną wodomierza, na wniosek Najemcy lokalu, następuje kontrola właściwego zamontowania wodomierza i jego oplombowanie. Procedura ta ma również miejsce przy pierwszej instalacji wodomierzy w lokalu. Na okoliczność plombowania wodomierza sporządzany jest stosowny protokół. Mazowiecki Zarząd Nieruchomości w Warszawie zastrzega sobie prawo montowania na wodomierzu wskaźników wykrywających działanie pola magnetycznego lub innych.
12. W przypadku, gdy lokal nie zostanie udostępniony dla dokonania odczytu wodomierzy, ani też użytkownik nie podał jego stanów, administrator określi średnie zużycie wody w ilości wynikającej z poprzedniego odczytu.
13. W sytuacji, gdy użytkownik nie udostępni lokalu w celu dokonania odczytu wodomierzy w dwóch kolejnych okresach rozliczeniowych, wówczas rozliczenie za dany okres rozliczeniowy następuje wg zasad i norm dla lokali nieopomiarowanych. Ponowne wykorzystanie wodomierza do rozliczeń, wymaga złożenia wniosku przez użytkownika lokalu o jego zaplombowanie.

A. Zasady rozliczania wody w budynkach w pełni opomiarowanych.

1. Główną zasadą przy sporządzaniu dokumentów rozliczeniowych jest podział kosztów zużycia wody, jakie wynikają z faktur otrzymanych od dostawcy wody (w danym okresie rozliczeniowym) na poszczególne lokale, a następnie porównanie do zaliczek naliczonych za wodę i ścieki za dany rok kalendarzowy. Do kosztów zużycia wody zalicza się również opłaty abonamentowe wykazywane przez dostawcę na fakturach.
2. Jeżeli suma zużycia zimnej wody wynikająca z odczytów wodomierzy indywidualnych zamontowanych w lokalach nie pokrywa się z wielkością zużycia wody wynikającą z otrzymanych faktur dla nieruchomości za dany okres rozliczeniowy, podział dodatkowego zużycia (kosztów) przekraczających sumę zużycia w lokalach, odbywa się wg liczby osób zamieszkujących dany lokal.

B. Zasady rozliczania zimnej wody i odprowadzania ścieków w budynkach częściowo opomiarowanych.

1. Jeżeli suma zużycia zimnej wody wynikająca z odczytów wodomierzy indywidualnych zamontowanych w lokalach i ryczałtów określonych dla lokali nieopomiarowanych pokrywa się z wielkością zużycia wody wynikającą z otrzymanych faktur dla budynku za dany okres rozliczeniowy, podział kosztów na poszczególne lokale, następuje dla lokali opomiarowanych według wskazań wodomierzy indywidualnych, natomiast dla lokali nieopomiarowanych według ryczałtu opłat za wodę za dany okres.
2. Jeżeli suma zużycia wody, wynikająca z odczytów wodomierzy indywidualnych zamontowanych w lokalach i ryczałtów określonych dla lokali nieopomiarowanych, nie pokrywa się z wielkością zużycia wody, wynikającą z otrzymanych faktur dla nieruchomości za dany okres rozliczeniowy, podział dodatkowych kosztów przekraczających sumę zużycia w lokalach odbywa się na poszczególne lokale nieopomiarowane proporcjonalnie do liczby osób w lokalu.
3. Jeżeli w trakcie okresu rozliczeniowego nastąpiło pełne opomiarowanie budynku, to rozliczenie zimnej wody w budynku po raz ostatni zostanie wykonane według zasad obowiązujących budynki częściowo opomiarowane określonych powyżej.

C. Zasady rozliczania zimnej wody i odprowadzania ścieków w budynkach nieopomiarowanych.

1. Rozliczenie kosztów zimnej wody i odprowadzania ścieków w budynkach nieopomiarowanych odbywa się na podstawie całkowitych kosztów poniesionych w roku kalendarzowym.
2. Podział kosztów i zużycia na poszczególne lokale dzielone są proporcjonalnie do liczby osób zamieszkujących w lokalu.

D. Zasady rozliczania zimnej wody do podlewania ogródków przydomowych.

1. Rozliczenie kosztów zimnej wody wykorzystywanej do podlewania przydomowych ogródków odbywa się na podstawie odczytów podliczników zimnej wody dla danego ogródka przypisanego do Użytkownika, z zastosowaniem ceny za 1 m³ zimnej wody wynikającej z faktur do dostawcy.

§ 4

II. Ogólne zasady rozliczania energii elektrycznej w lokalach wyposażonych w podliczniki.

1. Niniejsze zasady rozliczenia energii dotyczą lokali mieszkalnych, które nie mają zawartej indywidualnej umowy z dostawcą energii.
2. Opłaty za energię elektryczną mają charakter zaliczek, których wysokość określona jest w powiadomieniu o opłatach za lokal.
3. Wysokość zaliczki określa się w oparciu o średnie miesięczne zużycie energii, ustalone na podstawie wskazań podlicznika indywidualnego, w ostatnim okresie rozliczeniowym.
4. Odczyty podliczników elektrycznych dokonywane są na koniec każdego okresu rozliczeniowego. Odczytów dokonują administratorzy Mazowieckiego Zarządu Nieruchomości w Warszawie. Dopuszcza się podanie stanów podlicznika przez najemcę lokalu, pod warunkiem, że poprzedni odczyt był dokonywany przez administratora Mazowieckiego Zarządu Nieruchomości w Warszawie.
5. W przypadku braku odczytu podlicznika z winy Najemcy, wówczas rozliczenie sporządza się na podstawie średniego zużycia z 2 ostatnich lat.
6. Za zużycie energii elektrycznej w pomieszczeniach wspólnych tj. WC, łazienkach, kuchniach, w których zainstalowane zostały podliczniki, obciążani są najemcy lokali korzystający z tych pomieszczeń, proporcjonalnie do liczby osób zamieszkujących w danym mieszkaniu.
7. Najemcy zobowiązani są udostępnić lokale Wynajmującemu w celu przeprowadzenia przeglądów, odczytów i montażu urządzeń pomiarowych.
8. Najemcy winni dbać o instalację i urządzenia pomiarowe, w szczególności, gdy stanowią one własność Wynajmującego.
9. Najemcy zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia administratora budynku o awarii lub nieprawidłowym działaniu urządzeń pomiarowych, pisemnie drogą mailową na adres: mzn@mzn.pl.

A. Zasady rozliczania kosztów energii elektrycznej.

1. Główną zasadą przy sporządzaniu dokumentów rozliczeniowych jest podział kosztów zakupu energii elektrycznej, jakie wynikają z faktur otrzymanych od dostawcy energii w danym okresie rozliczeniowym, a następnie porównanie do zaliczek naliczonych za energię w roku kalendarzowym.
2. **Rozliczeniu podlegają całkowite koszty zużycia energii elektrycznej wynikające z**

dokumentów księgowych, na które składają się:

- a. **koszty stałe** tj. niezależne od zużycia, obejmujące opłatę abonamentową, opłatę za moc stałą, opłatę OZE, opłatę przejściową, opłatę kogeneracyjną i opłatę przesyłową, i inne,
 - b. **koszty zmienne** zależne od zużycia energii, obejmujące opłatę za energią czynną, składnik jakościowy i opłatę sieciową zmienną.
3. Rozliczenie kosztów energii następuje poprzez wyliczenie jednostkowego kosztu zużycia energii według faktur od dostawcy energii, całość kosztów podzielona jest na roczne zużycie licznika głównego. Następnie koszt jednostkowy za 1 kWh jest pomnożony przez zużycie indywidualnego podlicznika i przedstawiony Najemcy na rozliczeniu wraz z odczytem.

§ 5

III. Ogólne zasady rozliczania kosztów dostawy gazu do kuchenek.

1. Niniejsze zasady rozliczenia paliwa gazowego dotyczą lokali mieszkalnych, które korzystają z gazu do kuchenek, bez podlicznika w lokalu.
2. Opłaty za gaz mają charakter zaliczek, których wysokość określona jest w zawiadomieniu o opłatach za lokal.
3. Wysokość zaliczki określa się w oparciu o roczne zużycie gazu ustalone na podstawie wskazań gazomierza głównego w poprzednim okresie rozliczeniowym.
4. Podział kosztów i zużycia na poszczególne lokale dzielone są proporcjonalnie do liczby osób zamieszkujących w lokalu.

A. Zasady rozliczania kosztów dostawy paliwa gazowego do kuchenek.

1. Główną zasadą przy sporządzaniu dokumentów rozliczeniowych jest podział kosztów zakupu paliwa gazowego, jakie wynikają z faktur otrzymanych od dostawcy gazu w danym okresie rozliczeniowym, a następnie porównanie do zaliczek naliczonych za gaz w danym roku kalendarzowym.
2. **Rozliczeniu podlegają całkowite koszty zakupu paliwa gazowego wynikające z dokumentów księgowych, na które składają się:**
 - a. **koszty stałe** tj. niezależne od zużycia, obejmujące opłatę abonamentową, opłatę za moc stałą, opłatę OZE, opłatę przejściową, opłatę kogeneracyjną i opłatę przesyłową,
 - b. **koszty zmienne** zależne od zużycia energii, obejmujące opłatę za energią czynną, składnik jakościowy i opłatę sieciową zmienną.
3. Rozliczenie kosztów dostawy paliwa gazowego następuje poprzez wyliczenie jednostkowego kosztu zużycia gazu według faktur od dostawcy, całość kosztów podzielona jest na roczne zużycie z licznika głównego. Następnie zużycie na lokal i koszt przedstawione są Najemcy na rozliczeniu wraz z odczytem gazomierza głównego oraz ilością osób w danym lokalu.

§ 6

IV. Ogólne zasady rozliczania kosztów energii cieplnej.

1. Koszty ciepła określane są jako koszty zakupu od dostawcy lub koszty wytworzenia w kotłowni własnej MZN ciepła dostarczonego do budynku lub budynków, służącego do ogrzewania i przygotowania ciepłej wody, ponoszone w danym okresie rozliczeniowym.
2. Do kosztów wytworzenia i dostarczania **z własnych kotłowni** Mazowieckiego Zarządu Nieruchomości w Warszawie ciepła dla potrzeb ogrzewania i podgrzania ciepłej wody

- użytkowej (c.w.u.) zalicza się:
- a. koszty zakupu paliwa (olej opałowy, węgiel, koks, pellet),
 - b. koszty eksploatacji kotłowni, w tym: koszty obsługi zleconej – wg faktur, rozdzielnika płac, koszty konserwacji bieżących, a także koszty zakupu i montażu urządzeń niezbędnych do funkcjonowania kotłowni.
3. Koszty ciepła ponoszone przez Mazowiecki Zarząd Nieruchomości w Warszawie podlegają rozliczeniu z Najemcami lokali w budynku lub budynkach proporcjonalnie do:
- a. powierzchni zajmowanego lokalu,
 - b. ilości zużytej ciepłej wody.
4. Ustala się podział ogólnych kosztów dostawy energii cieplnej lub gazu na wytworzenie energii cieplnej w proporcji 75% koszty na CO, 25% koszty podgrzewu wody.
5. Rozliczanie kosztów ciepła prowadzi się odrębnie dla budynku lub budynków, w zależności od miejsca dostarczania lub wytwarzania ciepła przy zastosowaniu opłat obejmujących:
- 1) w budynkach wyposażonych w instalację centralnego ogrzewania:
 - a. opłatę stałą za ciepło dostarczone na ogrzewanie centralne,
 - b. opłatę zmienną za ciepło dostarczone na ogrzewanie,
 - 2) w budynkach wyposażonych w instalację centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej:
 - a. opłatę stałą za ciepło dostarczone na ogrzewanie
 - b. opłatę stałą za przygotowanie ciepłej wody,
 - c. opłatę zmienną za ciepło dostarczone na ogrzewanie,
 - d. opłatę zmienną dostarczone na przygotowanie ciepłej wody.
6. Jednostki rozliczeniowe to:
- a. złoty/metr kwadratowy (m^2) powierzchni użytkowej za ciepło na ogrzewanie,
 - b. złoty/metr sześcienny (m^3) do podgrzewu wody.
7. Najemca lokalu zobowiązany jest wносить opłaty zaliczkowe za dostarczaną energię cieplną na pokrycie kosztów, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 niniejszego Regulaminu.
8. Opłata zaliczkowa, o której mowa w ust. 7, jest wnoszona miesięcznie wraz z czynszem za lokal mieszkalny i innymi opłatami, a jej wysokość powinna zapewniać pokrycie ponoszonych w okresie rozliczeniowym kosztów energii cieplnej.
9. Wysokość opłaty zaliczkowej za ciepło ustala Mazowiecki Zarząd Nieruchomości w Warszawie na kolejny okres rozliczeniowy, w oparciu o rozliczenie poprzedniego okresu, uwzględniając prognozę wzrostu cen energii cieplnej oraz przewidywaną ilość ciepła dostarczonego do budynku lub budynków w celu ogrzewania i podgrzewu wody w odniesieniu do:
- a. 1 m² powierzchni lokalu,
 - b. 1 m³ wody dla opłaty podgrzanie wody – c.w.u.
10. Opłata zaliczkowa może być ustalana indywidualnie dla lokalu, budynku lub budynków.
11. Jeżeli w ciągu okresu rozliczeniowego następują zmiany cen energii cieplnej (wzrost lub obniżenie stawek taryfowych) powodujące istotne zmiany w wysokości kosztów, to dopuszczalna jest zmiana wysokości opłat ustalonych zaliczkowo w ciągu 30 dni od daty otrzymania powiadomienia.
12. Koszty rozliczone na pustostany stanowią koszty Mazowieckiego Zarządu Nieruchomości.
13. W budynkach, w których MZN ma udział w części wspólnej (wspólnoty mieszkaniowe) rozliczenie Najemców następuje po otrzymaniu rozliczenia od Zarządu Wspólnoty Mieszkaniowej, w terminie 30 dni od daty otrzymania szczegółowego rozliczenia na poszczególne lokale mieszkalne.

A. Zasady rozliczanie kosztów ciepła

1. W budynkach z lokalami nie wyposażonymi w jakiekolwiek urządzenia ustalające ilość zużytego ciepła na centralne ogrzewanie, całkowite koszty ogrzewania lub koszty wytworzenia ciepła we własnej kotłowni, dzieli się przez łączną powierzchnię użytkową lokali w budynku objętym rozliczeniem. Otrzymany w ten sposób koszt jednostkowy mnoży się przez powierzchnię użytkową lokali mieszkalnych.
2. Opłata stała w przypadku ciepła na ogrzewanie dotyczy kosztów stałych ponoszonych za: moc zamówioną, usługi przesyłowe (część stała), nośnik ciepła, opłaty sieciowe zgodnie z umową zawartą z dostawcą.
3. Opłata stała w przypadku ciepła do podgrzewu wody dotyczy kosztów stałych ponoszonych za: moc zamówioną, usługi przesyłowe (część stała) oraz kosztów zmiennych tj. kosztów ciepła traconego w instalacji centralnego ogrzewania.
4. Opłata zmienna dotyczy kosztów zmiennych ponoszonych za ciepło dostarczone do budynku lub budynków w celu ogrzewania i przygotowania ciepłej wody oraz usługi przesyłowe (część zmienna) zgodnie ze zużyciem wskazanym na fakturach.

§ 7

Księgowanie rozliczeń oraz tryb składania i rozpatrywania reklamacji

1. Różnice wynikające z rozliczenia mediów uwzględniane będą według następujących zasad:
 - a. **nadwyżka** podlega przeksięgowaniu na poczet bieżących opłat czynszowych za lokal lub zostaje zwrócona Najemcy, po uprzednim przesłaniu przez Najemcę pisma z numerem rachunku bankowego do zwrotu nadpłaty z rozliczenia.
 - b. **niedopłata** zostaje zaksięgowana na konto opłat czynszowych lokalu i po otrzymaniu informacji o wysokości dopłaty, Najemca lokalu winien go uregulować w terminie podanym w rozliczeniu mediów.
 - c. w przypadku Najemców zadłużonych, nadwyżka zaliczana jest na poczet zadłużenia z tytułu należności za zamieszkiwanie w lokalu.
2. Najemcy lokalu przysługuje prawo wniesienia reklamacji dotyczącej rozliczenia w terminie **7 dni od daty jego otrzymania**. Reklamację należy składać wyłącznie w formie pisemnej.
3. Mazowiecki Zarząd Nieruchomości w Warszawie **udzieli odpowiedzi w terminie do 30 dni od złożenia reklamacji**. Okres oczekiwania na rozpatrzenie reklamacji nie zwalnia Najemcy lokalu z obowiązku uregulowania niedopłaty w terminie podanym w rozliczeniu.
4. Najemca, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej może złożyć pisemną prośbę do Dyrektora Mazowieckiego Zarządu Nieruchomości w Warszawie, o rozłożenie na raty niedopłaty wynikającej z rozliczenia mediów. W podaniu należy podać propozycję ilości rat i ich wysokość. Spłata rat nie zwalnia z terminowego regulowania opłat czynszowych za zajmowany lokal.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Tracą moc „Zasady i procedury w zakresie opłat zaliczkowych” stanowiące dotychczasowe załączniki do umów najmu lokali mieszkalnych administrowanych przez Mazowiecki Zarząd Nieruchomości w Warszawie.
2. Regulamin ma zastosowanie do rozliczenia kosztów mediów począwszy od kosztów za 2023 rok.