

**UMOWA NR .....**  
**kontrola okresowa obiektów budowlanych**

zawarta w Warszawie, w dniu ..... 2023 r., pomiędzy:  
Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26, NIP 1132453940, reprezentowanym przez: **Ryszarda Zięciaka - Dyrektora Mazowieckiego Zarządu Nieruchomości w Warszawie** (00-024) Al. Jerolimskie 28, działającego na podstawie uchwały nr 2099/209/16 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 27 grudnia 2016 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Mazowieckiego Zarządu Nieruchomości w Warszawie, zwanym w dalszej części **Zleceniodawcą**  
a  
..... z siedzibą ....., wpisanym do CEIDG/rejestru przedsiębiorców KRS nr ....., zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**, zwanymi dalej także „Stroną”, zaś łącznie „Stronami”,  
o treści następującej:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wykonaniu kontroli okresowych w zakresie:
  - a. Sprawdzenia stanu technicznego i przydatności do użytkowania budynków wraz z określeniem rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów konstrukcyjnych;
  - b. Sprawdzenia stanu technicznego instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska;
  - c. Sprawdzenia stanu technicznego instalacji gazowych, z wyłączeniem kontroli sprawności technicznej indywidualnych piecyków gazowych w lokalach;
  - d. Sprawdzenia estetyki budynków oraz ich otoczenia;
  - e. Zbadania instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uzemień instalacji i aparatów wraz z rysunkami lokalizacji złączy kontrolnych;
  - f. Określenia zakresu niezbędnych robót remontowych wraz z kolejnością ich wykonania oraz dokumentację fotograficzną uszkodzeń wraz z opisem, w obiektach administrowanych przez Mazowiecki Zarząd Nieruchomości w Warszawie.
2. Wykaz budynków, w których wykonana zostanie usługa opisana w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Kontrola okresowa zostanie przeprowadzona zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, wyłącznie przez osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności, o których mowa w art. 62 ust. 4 w/w ustawy Prawo budowlane.
4. Protokoły z okresowej kontroli stanu technicznego obiektu zostaną wykonane w jednym egzemplarzu w formie papierowej i w wersji elektronicznej oraz złożone w siedzibie Zleceniodawcy w terminie najpóźniej 21 dni od wykonania/zakończenia każdej kontroli okresowej. Do protokołu z kontroli należy dołączyć dokumentację fotograficzną dokumentującą stan techniczny obiektu.

**§ 2. Warunki realizacji umowy**

1. **Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. do .....**
2. Wykonywanie usług stanowiących przedmiot umowy każdorazowo potwierdzone będzie protokołem okresowej kontroli stanu technicznego budynku.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania prac z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, a w szczególności z:
  - a. przepisami prawa budowlanego,
  - b. powszechnie obowiązującymi przepisami w zakresie bhp i p.poż.,
  - c. przepisami obowiązującymi u Zamawiającego,
  - d. przepisami prawa energetycznego.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do posiadania przez wszystkie osoby upoważnione przez niego do realizacji umowy odpowiednich kwalifikacji oraz przeszkolenia i aktualnych uprawnień wymaganych

przepisami prawa, w szczególności przepisami bhp i ppoż. oraz z zapisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane

6. Zleceniobiorca będzie realizował czynności objęte umową przy użyciu profesjonalnego sprzętu posiadającego niezbędne certyfikaty, atesty, świadectwa jakości i spełniających wszystkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
7. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane w mieniu Zamawiającego powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
8. Zleceniobiorca przed przystąpieniem do kontroli okresowej powinien skontaktować się z upoważnionymi przedstawicielami Zleceniodawcy w celu ustalenia terminu kontroli stanu technicznego budynku.
9. Zleceniobiorca we własnym zakresie zawiadomi lokatorów o planowanej kontroli, poprzez umieszczenie informacji o terminie przeglądu w widocznym miejscu na klatce schodowej lub na budynku, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
10. W przypadku nieobecności użytkownika lokalu w pierwszym terminie przeglądu należy podać daty co najmniej 2 kolejnych terminów przeglądów.
11. Zestawienie lokali mieszkalnych poddanych przeglądowi, Zleceniobiorca dołączy do protokołu przeglądu.
12. Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia posiadanej dokumentacji technicznej budynków oraz protokołów z ostatnich kontroli rocznych i pięcioletnich.
13. Zleceniodawca zastrzega, że niektóre prace, z uwagi na konieczność ich wykonywania w obiekcie czynnym, będą musiały być wykonywane w godzinach nocnych lub w dni wolne od pracy (soboty, niedziele). Harmonogram wykonywania prac w dni wolne lub w godzinach nocnych będzie ustalany na bieżąco w zależności od potrzeb.

### § 3. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie czynności określonych w § 1 umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości netto ..... zł. (słownie: .....), plus należny podatek VAT.
2. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy odbywać się będzie w cyklach częściowych, w oparciu o faktury VAT wystawione po wykonaniu kontroli okresowej i dostarczeniu protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.
3. Strony ustalają, iż wystawiona przez Zleceniobiorcę faktura VAT zostanie zrealizowana przez Zleceniodawcę w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia przez Zleceniobiorcę.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy dokonana zostanie w formie przelewu na jego rachunek bankowy, wskazany w fakturze VAT.
5. Strony zgodnie ustalają, iż o dochowaniu umówionego j.w. terminu zapłaty wynagrodzenia decydować będzie data obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Nabywcą wskazanym na fakturze VAT będzie: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-24-53-940.
7. Odbiorcą i płatnikiem faktury VAT będzie: Mazowiecki Zarząd Nieruchomości w Warszawie, Al. Jerozolimskie 28, 00-024 Warszawa.
8. Właściwym Urzędem Skarbowym Zleceniobiorcy jest Urząd Skarbowy ..... przy ul. .... w .....

### § 4. Zmiana wynagrodzenia

1. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartość netto wynagrodzenia Zleceniobiorcy nie zmieni się, natomiast wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów; zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy, a Zleceniobiorca uwzględni w wystawianej fakturze aktualną stawkę VAT i dodatkowo poinformuje Zleceniodawcę na piśmie o wystąpieniu tej okoliczności.
2. Strony mogą dokonać zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy (zwaną dalej „zmianą”) na następujących zasadach:
  - 1) zmiana wynagrodzenia będzie jednorazowa i może zostać dokonana najwcześniej po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
  - 2) przez zmianę należy rozumieć zarówno wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen materiałów lub kosztów przyjętych przez Zleceniobiorcę w celu ustalenia wynagrodzenia określonego w umowie.

Zmiana może zostać dokonana, jeżeli zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy wyniesienie co najmniej 5 %, w stosunku do wartości z dnia zawarcia umowy;

- 3) zmiana dokonana zostanie w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
  - 4) w celu zmiany wynagrodzenia Zleceniobiorca ma obowiązek złożyć Zleceniodawcy odpowiedni wniosek o zmianę oraz udokumentować wzrost cen lub kosztów;
  - 5) zmianie podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy za okres po złożeniu przez jedną ze Stron wniosku o zmianę wynagrodzenia. W celu ustalenia wartości wynagrodzenia podlegającego zmianie od łącznej wartości wynagrodzenia umownego odejmuje się wartość wynagrodzenia dotychczas wypłaconego Zleceniobiorcy. Pozostała do wypłaty część wynagrodzenia przeliczana jest na podstawie wskaźnika waloryzacji, o którym mowa w pkt 3, z uwzględnieniem postanowień umowy;
  - 6) maksymalny wzrost wynagrodzenia wskutek zmiany nie może przekroczyć 10 % kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 9 ust. 4 umowy;
  - 7) Strony ponoszą zwiększony koszt wynagrodzenia w stosunku do proporcji ustalonej przez Strony w trakcie negocjacji. Jeśli Strony nie dojdą w tym zakresie do porozumienia, to ponoszą koszty zmiany po połowie, tj. wzrost wynagrodzenia wskutek zmiany wynosi ½ wzrostu udokumentowanego przez Zleceniobiorcę (zgodnie ze wskazaniem zawartym w art. 48 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 października 2022 r. o zmianie niektórych ustaw w celu uproszczenia procedur administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz.U. z 2022 poz. 2185));
3. Powyższe postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do zmiany wynagrodzenia przeprowadzonej na wniosek Zleceniodawcy.

#### **§ 5. Doręczanie faktur**

1. Zleceniodawca wyraża zgodę, aby wystawiane przez Zleceniobiorcę faktury były przesyłane w formie elektronicznej, na zasadach określonych w umowie. Jednocześnie Strony uzgadniają, iż przesyłanie faktur w formie elektronicznej odbywać się będzie w formacie PDF na następujący adres mailowy Zleceniodawcy: [faktury@mzn.pl](mailto:faktury@mzn.pl).
2. Strony dopuszczają możliwość przesłania przez Zleceniobiorcę faktur także w formie papierowej.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.
4. Strony postanawiają, iż akceptacja faktur i not korygujących przesyłanych do akceptacji w formie elektronicznej odbywać się będzie w sposób i w formacie określonym w niniejszym paragrafie.

#### **§ 6. Pozostałe prawa i obowiązki Stron**

1. Wszelkie szkody spowodowane przez Zleceniobiorcę w czasie wykonywania czynności objętych umową zostaną usunięte przez Zleceniobiorcę, a wszelkie koszty związane z usunięciem szkód pokrywa w całości Zleceniobiorca.
2. W przypadku nie usunięcia szkody w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę, szkoda zostanie usunięta przez Zleceniodawcę na koszt Zleceniobiorcy.

#### **§ 7. Przedstawiciele Stron**

1. Wszelkie pisma kierowane do Zleceniodawcy będą doręczane listami poleconymi, innymi przesyłkami rejestrowanymi lub wpływem bezpośrednim za pokwitowaniem, na adres:  
**Mazowiecki Zarząd Nieruchomości w Warszawie, 00-024 Warszawa, Al. Jerozolimskie 28,**  
zaś do Zleceniobiorcy – na adres: .....
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone prawidłowo.
3. Pismo przesłane drugiej Stronie na adres określony w ust. 1 lub wskazany stosownie do treści ust. 2 awizowane dwukrotnie, uznaje się za doręczone prawidłowo z dniem pierwszego awizowania.
4. Strony wskazują, iż osobami uprawnionymi do ich reprezentowania we wzajemnych kontaktach dotyczących wykonywania niniejszej umowy są:
  - a. Przedstawiciel Zleceniodawcy:

....., tel. ...., e-mail: .....

b. Przedstawiciel Zleceniobiorcy:

..... tel. ...., e-mail .....

5. Strony mają prawo zmieniać osoby reprezentujące je we wzajemnych kontaktach, jak też udzielać upoważnień do występowania w ich imieniu także innym osobom. Zmiany takie nie stanowią zmiany umowy, jednak Strona dokonująca w/w zmiany zobowiązana jest niezwłocznie na piśmie powiadomić drugą Stronę.
6. W przypadku przesłania wiadomości na wskazane w ust. 4 adresy poczty elektronicznej, za skuteczne przekazanie tej wiadomości Strony uznają jej wprowadzenie do systemu elektronicznego oraz brak niezwłocznego otrzymania przez Stronę wysyłającą informacji zwrotnej o przeszkodzie w doręczeniu poczty elektronicznej.

#### **§ 8. Rozwiązanie umowy**

1. Stronom przysługuje prawo do wcześniejszego rozwiązania umowy za wypowiedzeniem z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Oświadczenia Stron, o których mowa w ust. 1 i 2, wymagają zachowania formy pisemnej oraz ich doręczenia drugiej Stronie wpływem bezpośrednim, listem poleconym lub inną przesyłką rejestrowaną. O dacie rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym decydować będzie data potwierdzenia otrzymania tego oświadczenia przez Zleceniobiorcę, a w przypadku jego nieodebrania, data pierwszej awizacji.

#### **§ 9. Klauzula poufności**

1. Zleceniobiorca zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu zobowiązuje się do:
  - a. zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zleceniodawcy uzyskanych w trakcie trwania umowy, a w szczególności informacji dotyczących systemu bezpieczeństwa, danych technicznych, technologicznych i ekonomicznych, procedur działania, a także tych wszystkich innych informacji, których ujawnienie jakimkolwiek osobom trzecim mogłoby grozić poniesieniem szkody przez Zleceniodawcę;
  - b. zapewnienia przestrzegania ww. tajemnicy także przez osoby, przy pomocy których wykonuje umowę, a także podejmowania działań zmierzających do kontrolowania i wyegzekwowania przestrzegania ww. tajemnicy przez te osoby;
  - c. podejmowania wszelkich środków ostrożności dla ochrony informacji objętych ww. ścisłą tajemnicą;
  - d. wykorzystywania posiadanych informacji wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania czynności objętych umową.
2. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu Zleceniodawcy wszystkich pisemnych informacji i dokumentów, które zostaną mu ewentualnie wydane lub udostępnione w związku z realizacją umowy.

#### **§ 10. Kary umowne**

1. Zleceniodawca uprawniony jest do naliczania kar umownych:
  - a. za rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym, tj. wskutek okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
  - b. za zwłokę w wykonaniu czynności objętych umową - w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
  - c. z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę wskutek okoliczności zależnych wyłącznie od Zleceniobiorcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie umowy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

3. W przypadku naliczenia kar umownych, Zleceniodawca wystawi Zleceniobiorcy notę obciążeniową. Termin płatności kary umownej, z zastrzeżeniem treści ust. 4, Strony ustalają na 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej przez Zleceniobiorcę.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość potrącenia kwoty naliczonych kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę. Pozostałą po potrąceniu kwotę kary umownej należnej Zleceniodawcy bądź też karę umowną w pełnej wysokości w przypadku, gdy dokonanie potrącenia nie jest możliwe, Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić w terminie, o którym mowa w ust. 3 lub innym terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności przysługującej Zleceniobiorcy na podstawie umowy. Jednocześnie Zleceniobiorca oświadcza, że powyższe oświadczenie nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obciążone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
6. Strony zgodnie ustalają, iż Zleceniodawcy przysługiwac będzie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.

### **§ 11. Ubezpieczenie**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Zakres ubezpieczenia powinien obejmować odpowiedzialność cywilną Zleceniobiorcy za szkody na osobie lub w mieniu wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz wykonywaniem czynności objętych umową.
3. Dodatkowo Zleceniobiorca ubezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt:
  - a) swoich pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu czynności objętych umową z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
  - b) swoje mienie wykorzystywane przy wykonywaniu czynności objętych umową.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić Zleceniodawcy dokument potwierdzający posiadanie wymaganego ubezpieczenia (polisę wraz z OWU) najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania umowy. Zleceniobiorca zobowiązany jest także do przedstawienia dokumentów potwierdzających płatności składek. W przypadku płatności składki w ratach, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających płatność kolejnej raty składki najpóźniej w dniu, w którym zapłacono ratę składki stała się wymagalna.
5. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy (także w przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy), Zleceniobiorca zobowiązany jest - najpóźniej na 7 (siedem) dni przed wygaśnięciem ubezpieczenia - do przedstawienia oryginału nowej polisy, z której wynikać będzie, że Zleceniobiorca dysponuje, z zachowaniem ciągłości i wysokości, wymaganym ubezpieczeniem.
6. W przypadku niewywiązania się z któregośkolwiek obowiązku wskazanego w niniejszym paragrafie Zleceniodawca uprawniony będzie do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w terminie 14 (czternastu) dni licząc od dnia powzięcia przez Zleceniodawcę wiadomości będącej podstawą do odstąpienia.
7. Jeżeli wysokość szkody w mieniu Zleceniodawcy lub innych osób albo szkody wyrządzonej na osobie przez Zleceniobiorcę lub osoby, za które Zleceniobiorca jest odpowiedzialny, przewyższać będzie wartość odszkodowania otrzymanego przez Zleceniodawcę/osobę trzecią od Ubezpieczyciela, a szkoda powstała z wyłącznej winy Zleceniobiorcy, jego pracownika lub innej osoby, za którą jest odpowiedzialny – Zleceniobiorca zobowiązany będzie do pokrycia różnicy do pełnej wartości szkody poniesionej przez Zleceniodawcę lub osobę trzecią.

### **§ 12. RODO**

1. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu RODO.
2. Strony oświadczają, iż realizują – każda w swoim zakresie – obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach RODO w zakresie danych osobowych swoich pracowników, w tym osób, które Strony wskazały jako swoich przedstawicieli do kontaktu.

3. Zleceniobiorca w szczególności oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w RODO w zakresie danych osobowych pracowników, którzy zostaną skierowanie do wykonania poszczególnych czynności w ramach umowy.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1781), zawartych w umowie jego danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

### **§ 13. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej i ich podpisania przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
3. W przypadku wygaśnięcia lub wcześniejszego rozwiązania umowy, zobowiązania i uprawnienia Stron powstałe na jej tle realizowane i dochodzone będą dalej według treści postanowień umowy, jeżeli:
  - a. nie zostały wykonane przez Strony przed wygaśnięciem lub rozwiązaniem umowy,
  - b. wynikły dopiero po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów powstałych pomiędzy nimi na tle umowy. W przypadku jednak braku możliwości osiągnięcia porozumienia, spory te poddane zostaną rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy rzeczowo w Warszawie.
5. Powołany w umowie załącznik nr 1 stanowi jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**