

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na usługę polegającą na utrzymaniu czystości w budynku wraz z terenem przyległym zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Nowy Zjazd 1**

Zawartość:

I.	Lokalizacja nieruchomości .....	2
II.	Opis nieruchomości .....	2
III.	Szczegółowy zakres czynności .....	3
IV.	Wykaz pojemników, dozowników i koszy .....	6
V.	Wykaz pomieszczeń wraz z harmonogramem częstotliwości sprzątnia .....	6
VI.	Szczegółowy zakres czynności.....	10
VII.	Wykaz pracowników i personelu kierowniczego – WZÓR .....	13
VIII.	Rejestr zdarzeń nienależytego wykonania usługi – WZÓR .....	13

## I. LOKALIZACJA NIERUCHOMOŚCI

1. Nieruchomość zlokalizowana jest w Warszawie przy ul. Nowy Zjazd 1 i obejmuje:

- a) nieruchomość zabudowaną oznaczoną jako działki ewidencyjne nr 6, w obrębie 05-04-01, o łącznej powierzchni 1 741,00 m<sup>2</sup>.

## II. OPIS NIERUCHOMOŚCI

### A) Charakterystyka obiektu:

Nieruchomość stanowi budynek biurowo-usługowy zlokalizowany w Warszawie przy ul. Nowy Zjazd 1. Jest to obiekt z przeznaczeniem na działalność biurową i medyczną, dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Budynek ochraniający przez firmę zewnętrzną oraz objęty monitoringiem pożarowym. Budynek ma kształt nieregularny z wewnętrznym dziedzińcem (patio). Teren działki jest utwardzony, stanowiąc jednocześnie ciąg pieszo-jezdny oraz stanowiska postojowe dla samochodów. Budynek nie posiada ogrodzenia trwałego.

Nieruchomość od strony:

- północnej sąsiaduje mostem Śląsko-Dąbrowskim
- południowej sąsiaduje z Mariensztatem
- zachodniej sąsiaduje z Placem Zamkowym
- wschodniej - Wybrzeże Kościuszkowskie

Jest to obiekt 7-kondygnacyjny, podpiwniczony. Kondygnacje nadziemne przeznaczone są na działalność medyczną i biurową. W podpiwniczeniu znajdują się pomieszczenia techniczne i magazynowe. Nieruchomość posiada dwa główne wejścia do budynku oraz 3 wyjścia ewakuacyjne. Wyposażony jest w dwa wewnętrzne dźwigi osobowe na klatkę główną, zewnętrzną platformę dla osób niepełnosprawnych.

Nieruchomość posiada trzy klatki schodowe. Klatka główna znajduje się w centralnej części budynku natomiast 2 usytuowane są w bocznych skrzydłach. Budynek ochraniający przez firmę zewnętrzną. Na parterze zlokalizowany jest punkt ochrony

Nad dwoma głównymi wejściami do budynku znajdują się szklane daszki. Budynek posiada cztery tarasy. Wjazd na patio poprzedzony jest szlabanem sterowanym pilotem lub z punktu ochrony.

Wymiary obiektu:

1. Powierzchnia działki: 1 741,00 m<sup>2</sup>
2. Powierzchnia zabudowy: 1 456,9 m<sup>2</sup>
3. Powierzchnia użytkowa ogółem: 6 994,6 m<sup>2</sup>,
4. Powierzchnia użytkowa do sprzątnia: 1 142,00 m<sup>2</sup>
5. Powierzchnia tarasów do sprzątnia: 181,03 m<sup>2</sup>
6. Kubatura: 38 861,70 m<sup>3</sup>

Budynek wyposażony w następujące instalacje:

- a) wodno-kanalizacyjną,
- b) centralnego ogrzewania,
- c) elektryczną,
- d) telekomunikacyjną
- e) odgromową
- f) hydrantową wewnętrzną

B) Rodzaje posadzek oraz wycieraczek wewnątrz budynku:

1. Gres/terakota
2. Lastrico
3. Posadzka betonowa
4. Wycieraczki dywanikowe wewnętrzne, spód: guma antypoślizgowa

C) Wykaz stolarki okiennej

- okna 130x150 – 6 szt. niski parter pom 015, 016, 035,034, 031a
- okna 130x200 -43 szt.
- okna oddymiające i napowietrzające, które wymagają mycia alpinistycznego – 11 szt.
- okno 66x200 – 4 szt.
- okna 58x113 – poddasze 7 szt.

D) Wykaz stolarki drzwiowej w budynku:

1. drzwi zewnętrzne:
  - wejściowe aluminiowo – szklane szt. 2
  - pełne metalowe - szt. 5
2. drzwi wewnętrzne:
  - szklano – aluminiowe - szt. 20
  - Szklane - szt. 1
  - Drzwi tarasowe - szt. 1
  - Drzwi metalowe - szt. 10

E) Wykaz podajników na papier, dozowników, koszy i niszczarek w budynku:

1. dozowniki na mydło uzupełniane bezpośrednio z opakowania zbiorczego, kanistra: 1szt.
2. podajniki na ręczniki papierowe ZZ: 1szt.,
3. podajniki na papier toaletowy: 1 szt.,
4. dozowniki do dezynfekcji rąk ok 2 szt. - do uzupełnienia płynem dezynfekującym bezpośrednio z opakowania zbiorczego, kanistra (niski parter przy windzie, parter winda lewa).
5. kosze do segregacji 50 l: 7 szt. metale i tworzywa sztuczne, 7 szt. papier, 71 szt. szkło

**UWAGA:** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i pojemności koszy na śmieci w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

F) Wykaz armatury sanitarnej:

1. umywalki: 1 szt.
2. muszle: 1 szt.
3. kabina prysznicowa: 1szt.

G) Godziny wykonywania czynności sprzątania wewnętrznego:

1. serwis dzienny od poniedziałku do piątku w godzinach:  
od 8:00 do 16:00, minimum 1 osoba;
2. sprzątanie w systemie popołudniowym od poniedziałku do piątku od godziny 18:00, minimum 2 osoby

H) Godziny wykonywania czynności sprzątania terenu zewnętrznego:

Ogólna powierzchnia przeznaczona do sprzątania na zewnątrz budynku wynosi ok 900 m<sup>2</sup>. Prace [powinny być wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach rannych, najpóźniej do godziny 8:00, 1 osoba

I) Częstotliwość wykonywania czynności sprzątania w zależności od rodzaju czynności:

1. 1 x dziennie
2. 2 x dziennie
3. 1 x w tygodniu – dzień do ustalenia z wykonawcą
4. 2 x w tygodniu – dzień do ustalenia z wykonawcą
5. 1 x w miesiącu - dzień do ustalenia z wykonawcą
6. 2 x w miesiącu - dni do ustalenia z wykonawcą
7. 1 x w roku – dzień do ustalenia z wykonawcą
8. 2 x w roku - dni do ustalenia z wykonawcą
9. wg potrzeb

**Uwaga!** Na terenie całej nieruchomości obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych.  
**Budynek posiada monitoring pożarowy połączony z Komendą Straży Pożarnej.**

III. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom, bezpośrednio odpowiedzialnym za wykonywanie usługi utrzymania czystości:
  - odzieży roboczej (estetycznej z umiejscowionym w widocznym miejscu logo Wykonawcy);
  - odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej – zgodnie z przepisami i zasadami BHP;
  - identyfikatorów z imieniem i nazwiskiem pracownika oraz logo Wykonawcy;
  - odpowiedniej ilości tzw. „potykalaczy” informujących o mokrej posadzce.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika sprawującego stały nadzór (Koordynator) nad wykonywaną usługą, do stałego kontaktu z Zamawiającym (osoba ta nie może jednocześnie być pracownikiem bezpośrednio odpowiedzialnym za wykonywanie usługi utrzymania czystości).
3. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zapewnić, na terenie objętym umową, należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż., jak również będzie ponosił odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek działań osób przez niego zatrudnionych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia środków myjących, czyszczących, dezynfekujących, toaletowych i higienicznych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości.
5. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy do przekazania Zamawiającemu Planu Higieny obowiązującego w trakcie wykonywania usługi. Plan Higieny powinien zawierać w szczególności: podział na strefy czystości i ich szczegółowy opis; zasady postępowania w zależności od obszaru, strefy i rodzaju pomieszczeń, w tym: kolejność mycia i dezynfekcji poszczególnych pomieszczeń, postępowanie ze sprzętem po zakończeniu prac; wykaz środków myjących i dezynfekujących oraz sprzętu; pożądane cechy stosowanych w danej strefie preparatów dezynfekcyjnych i myjących oraz sprzętu do utrzymania czystości; zasady pracy personelu sprzątającego, w tym: przestrzeganie procedur higienicznych właściwych dla danej strefy, udział w szkoleniach, przestrzeganie zasad bhp obowiązujących podczas wykonywania procedur higienicznych; schematy i zasady odnoszące się do procesu utrzymania i kontroli czystości.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia/dostarczenia i uzupełniania na bieżąco:
  - a. mydła w płynie,

- b. papieru toaletowego,
  - c. ręczników papierowych
  - d. worków na śmieci zgodnie z zasadami segregacji,
  - e. mieszanki z piaskiem, do posypywania chodników
  - f. odświeżaczy powietrza w żelu oraz sprayu,
  - g. płynów do dezynfekcji rąk o działaniu wirusobójczym, bakteriobójczym, grzybobójczym posiadających deklaracje zgodności i certyfikat CE - w chwili zagrożenia epidemicznego,
7. Wymagane jest, aby środki chemiczne myjące i dezynfekujące oraz materiały higieniczne używane do wykonywania przedmiotu zamówienia, były biologicznie neutralne i posiadały wymagane atesty, zezwalające na stosowanie ich w Polsce, a także były zgodne z Ustawą z 25 czerwca 2021 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. 2021 poz.1344).
8. Zastosowane środki chemiczne i dezynfekujące muszą być przystosowane do rodzaju czyszczonych powierzchni oraz podajników i posiadać odpowiednie karty charakterystyki produktu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonania usługi. W przypadku używania niewłaściwych środków Wykonawca poniesie koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czystości oraz zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej powierzchni.

**UWAGA:** niezależnie od ilości podajników Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i bieżącego uzupełniania środków higienicznych w każdym pomieszczeniu socjalnym i toaletach.

**UWAGA:** Zamawiający informuje, iż w okresie obowiązywania umowy przewiduje przeprowadzenie remontów na danej nieruchomości.

#### IV SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI

POMIESZCZENIE HIGIENICZNO-SANITARNE		
I.p	Wykaz czynności i częstotliwość ich wykonywania	
1	mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych - umywalka, sedes, deska i muszla klozetowa, pisuar, kabina prysznicowa i brodzik, armatura (wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakteriobójcze), usuwanie osadu z rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych, armatury,	serwis dzienny – wg potrzeb sprzątnięcie popołudniowe – 1 x dziennie
2	mycie luster, parapetów	serwis dzienny – wg potrzeb sprzątnięcie popołudniowe – 1 x dziennie
3	bieżące uzupełnianie środków toaletowych (mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych, odświeżaczy powietrza),	serwis dzienny – wg potrzeb sprzątnięcie popołudniowe – 1 x dziennie
4	uzupełnianie płynu antybakteryjnego do dezynfekcji rąk – w sytuacji zagrożenia epidemicznego,	serwis dzienny – wg potrzeb sprzątnięcie popołudniowe – wg. potrzeb

5	odkurzanie/zamiatanie i mycie posadzki (podłogi) wraz z cokołami i listwami przypodłogowymi, środkiem dezynfekującym (wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakteriobójcze)	sprzątanie popołudniowe – 1 x dziennie
6	wycieranie i opróżnianie koszy na śmieci i utrzymanie ich w ciągłej czystości, segregacja i wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych, zgodnie z zasadami segregacji, wymiana worków	serwis dzienny – wg potrzeb sprzątanie popołudniowe – 1 x dziennie
7	czyszczenie i utrzymanie w ciągłej czystości pojemników na papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe,	serwis dzienny – wg potrzeb sprzątanie popołudniowe – 1 x dziennie
8	mycie środkiem dezynfekującym i utrzymanie w ciągłej czystości ścian pokrytych glazurą (wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakteriobójcze),	sprzątanie popołudniowe – 1 x w tygodniu
HOL, KORYTARZE, KLATKI SCHODOWE, WINDY		
I.p	Wykaz czynności i częstotliwość ich wykonywania – serwis dzienny, serwis popołudniowy	
1	odkurzanie mat wejściowych, odkurzanie i wycieranie na mokro twardych powierzchni podłogowych wraz z cokołami i listwami, środkami o właściwościach trudno przyjmujących kurz i antypoślizgowych,	serwis dzienny – wg potrzeb sprzątanie popołudniowe – 1 x dziennie
2	kompleksowe mycie drzwi oszklonych i pełnych, szyldów i napisów wraz z framugami, kontuarów,	serwis dzienny – wg potrzeb sprzątanie popołudniowe – 1 x dziennie
3	usuwanie pajęczyn, czyszczenie krawędzi, kątów i innych trudno dostępnych miejsc,	serwis dzienny – wg potrzeb sprzątanie popołudniowe – 1 x dziennie
4	wycieranie balustrad, poręczy i parapetów,	serwis dzienny – wg potrzeb sprzątanie popołudniowe – 1 x dziennie
5	czyszczenie wycieraczek z piasku, kurzu i błota szczególnie w wejściu do budynku,	serwis dzienny – wg potrzeb sprzątanie popołudniowe – 1 x dziennie
6	czyszczenie windy oraz jej elementów odpowiednimi środkami dostosowanymi do rodzaju materiałów, z których zostały wykonane, czyszczenie luster w windzie,	serwis dzienny – wg potrzeb sprzątanie popołudniowe – 1 x dziennie
7	mycie przeszkleń w drzwiach, usunięcie odcisków palców z drzwi,	serwis dzienny – wg potrzeb sprzątanie popołudniowe – 1 x dziennie
8	usunięcie kurzu z wyposażenia dodatkowego i innych powierzchni.	sprzątanie popołudniowe – 1 x dziennie

9	czyszczenie gniazdek i wyłączników, usuwanie pajęczyn, czyszczenie krawędzi, kątów i innych trudno dostępnych miejsc.	serwis dzienny – wg potrzeb sprzątanie popołudniowe – 1 x dziennie
10	wycieranie sprzętu przeciwpożarowego,	sprzątanie popołudniowe – 1 x w tygodniu
11	odkurzanie i mycie powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju maszynami sprzątającymi (w miejscach, gdzie użycie maszyny z przyczyn technicznych będzie nie możliwe do mycia należy stosować mopa lub pad)	serwis dzienny – wg potrzeb sprzątanie popołudniowe – 1 x w tygodniu
12	mycie listew przypodłogowych oraz cokołów	sprzątanie popołudniowe – 1 x w tygodniu
13	kompleksowe mycie drzwi oszklonych i pełnych wraz z framugami	serwis dzienny – wg potrzeb sprzątanie popołudniowe – 1 x w tygodniu
14	mycie kratki wentylacyjnych, opraw oświetleniowych, usuwanie kurzu i mycie kaloryferów	sprzątanie popołudniowe – 2 x w miesiącu
<b>Uwaga!</b> Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na stałe maszyny szorującej w obiekcie.		
<b>POMIESZCZENIA TECHNICZNE/POMIESZCZENIA GOSPODARCZE NISKI PARTER</b>		
I.p.	Wykaz czynności i częstotliwość ich wykonywania	
1	utrzymanie w należytej czystości powierzchni podłogowych wraz z cokołami i listwami stosownie do jej rodzaju (odkurzanie wykładzin, parkietów, paneli i terakoty, umycie na mokro)	serwis dzienny – wg potrzeb,
2	utrzymanie w ciągłej czystości ścian pokrytych glazurą	serwis dzienny – wg. potrzeb
<b>POMIESZCZENIA TECHNICZNE PODDASZE</b>		
I.p.	Wykaz czynności i częstotliwość ich wykonywania	
1	utrzymanie w należytej czystości powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju - umycie na mokro	serwis dzienny – 2 x na rok
2	mycie listew przypodłogowych i cokołów	serwis dzienny – 2 x na rok
3	usuwanie kurzu, mycie kaloryferów, kratki wentylacyjnych, opraw oświetleniowych	serwis dzienny – 2 x na rok
<b>TEREN ZEWNĘTRZNY</b>		
I.p.	Wykaz czynności i częstotliwość ich wykonywania - sprzątanie poranne do godz. 8.00	

1	zbieranie śmieci, usuwanie plakatów oraz ulotek z elewacji budynku, zmiatanie chodników wokół budynku, dziedzińca, drogi dojazdowej, zmiatanie i zbieranie zanieczyszczeń z opaski i wokół opaski budynku, utrzymanie w czystości tablic informacyjnych znajdujących na elewacji przy wejściach do budynków	sprzątanie poranne – 1 x dziennie do godz. 8.00 serwis dzienny – wg potrzeb
2	utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych, murków, poręczy i fosi wokół budynku	sprzątanie poranne – 1 x dziennie do godz. 8.00 serwis dzienny – wg potrzeb
3	obustronne mycie drzwi wejściowych do budynków	serwis dzienny – wg potrzeb sprzątanie popołudniowe – 1 x dziennie
4	bieżące usuwanie śniegu, sopli i nawisów lodowych z szklanych daszków, znajdującego się nad wejściami do budynku, jak również z klap dymowych, tarasu na polecenie Administratora nieruchomości, usuwanie sopli powstałych na dachu i elewacji budynku.	wg potrzeb w przypadku opadów śniegu lub gołoledzi wykonanie pracy do godziny 6.00
5	odśnieżanie, usuwanie oblodzenia i posypywanie środkami antypoślizgowymi (mieszaną chlorku magnezu (heksahydrat) z piaskiem) chodników wokół budynku (Wykonawca zapewnia odpowiednie środki do posypywania ciągów komunikacyjnych we własnym zakresie) - częstotliwość odśnieżania uzależniona jest od intensywności opadów, podczas ciągłych opadów odbywać się będzie odśnieżanie w trybie ciągłym (także w dni wolne od pracy) odśnieżanie i usuwanie oblodzenia wykonywane będzie do samej kostki betonowej	w przypadku opadów śniegu lub gołoledzi wykonanie pracy do godziny 6.00
6	segregowanie śmieci i przygotowanie ich do odbioru przez wyspecjalizowaną firmę	sprzątanie poranne – 1 x dziennie do godz. 8.00
7	utrzymanie czystości pojemników na odpady komunalne	sprzątanie poranne – 1 x dziennie do godz. 8.00
<p><b><u>Uwaga!</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Na terenie posesji nie ma wyznaczonego miejsca do składowania zgarniętego śniegu, dlatego też Wykonawca zobowiązany jest do jego bieżącego usuwania z terenu posesji - wywóz śniegu zapewnia Wykonawca i ponosi on jego koszty.</li> <li>Wykonawca przydzieli odpowiednią liczbę osób do prac przy odśnieżaniu i usuwania oblodzenia z terenu posesji zapewniając tym ciągłe, bieżące, całkowite i jednoczesne we wszystkich miejscach oczyszczenie ciągów komunikacyjnych ze śniegu i lodu.</li> <li>Wykonawca zobowiązany jest do gruntownego czyszczenia i dezynfekcji pojemników na odpady komunalne dwa razy w roku (dokładny termin do uzgodnienia z Administratorem Nieruchomości)</li> <li>Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i pojemności pojemników na odpady komunalne w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.</li> </ol>		



I.p.	WYKAZ CZYNNOŚCI SERWISU DZIENNEGO W GODZINACH 8:00-16:00
1	kontrolowanie i usuwanie zabrudzeń w toaletach, bieżące opróżnianie koszy na śmieci, kontrolowanie i uzupełnianie środków czystości: mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych, odświeżaczy powietrza, koszyków z kostkami do miski klozetowej, uzupełnianie żelu i płynu dezynfekcyjnego do rąk
2	prace zlecone (np. sprzątanie po remontach, naprawach lub zdarzeniach losowych), interwencyjne sprzątanie w pomieszczeniach oraz terenu zewnętrznego
3	kontrolowanie i utrzymanie czystości w windach, holach, korytarzach, klatkach schodowych
4	wielokrotne zamiatanie a w razie potrzeby zmywanie posadzki w ciągach komunikacyjnych
5	sprawdzanie stanu czystości i wykonywanie niezbędnych prac porządkowych na holach, korytarzach i na klatkach schodowych - bieżące, dokładne zamiatanie i osuszanie ciągów komunikacyjnych (również podłóg w toaletach) w przypadku wniesienia do budynku mokrych śladów, błota, śniegu i rozlania na posadzkę różnego rodzaju płynów (bezwzględny obowiązek ustawiania tzw. „potykaczy” informujących o mokrej podłodze i pozostawieniu ich do czasu całkowitego osuszenia posadzki)
6	dbanie o czystość drzwi wejściowych do budynku i drzwi między ciągami komunikacyjnymi
7	wykonywanie innych czynności, koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie
<b>UWAGA!</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Wykonawca zapewnia odpowiednią ilość osób potrzebnych do należytego wykonywania obowiązków serwisu dziennego.</li> <li>W okresie jesienno–zimowym, gdzie do budynku wnoszone są na obuwiu mokre ślady oraz błoto pośniegowe Wykonawca zobowiązany jest do ewentualnego zwiększenia składu osobowego, z uwagi na konieczność niezwłocznego usunięcia zabrudzeń (Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania suchych posadzek ciągów komunikacyjnych).</li> <li>Zamawiający zabrania czyszczenia na mokro ciągów komunikacyjnych (łącznie z posadzkami w toaletach) w godzinach pracy Urzędu z wyłączeniem pkt. 2 powyżej.</li> </ol>	
USŁUGA SPRZĄTANIA W SYSTEMIE POPOŁUDNIOWYM OD GODZINY 18:00	
1. Wszystkie obowiązki określone w ww. szczegółowych wykazach czynności określonych po godzinie 18:00.	
MYCIE OKIEN I ELEMENTÓW SZKLANYCH	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Dwukrotne w trakcie trwania niniejszej umowy (marzec-kwiecień, październik-listopad) mycie stolarki okiennej (dwustronne mycie powierzchni szklanych wraz z ramami, kratami i parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi) - dokładne terminy określone zostaną przez Zamawiającego, a Wykonawca zostanie o nich powiadomiony co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem przez Administratora Nieruchomości. Odbiór realizacji zadania/umowy dokonany zostanie w formie pisemnego protokołu odbioru całości dzieła, podpisanego przez obie Strony umowy bez uwag.</li> </ol> <p><b>UWAGA!</b> Mycie zewnętrznej strony stolarki okiennej nie jest możliwe od środka, ze względu na zamontowane okna oddymiające i napowietrzające i wymaga metody alpinistycznej.</p>	
DEZYNFEKCJA	

Dezynfekcja odpowiednimi środkami dezynfekującymi na korytarzach, klatkach schodowych, w częściach wspólnych: klamek drzwi i okien, poręczy, włączników światła, przycisków i poręczy w windach oraz w pomieszczeniach socjalnych stołów i blatów - jeden raz dziennie o godzinie 10:00
Środki do dezynfekcji powierzchni zapewnia Wykonawca
<b>UWAGA!</b> Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany częstotliwości dezynfekcji w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
<b>UWAGA!</b> Zamawiający dopuszcza zmiany w częstotliwości sprzątnięcia w poszczególnych pomieszczeniach.

## V. WYKAZ POMIESZCZEŃ

Kondygnacja: -1 niski parter				
Lp.	Oznaczenie	Nazwa	Pow. (m <sup>2</sup> )	Rodzaj nawierzchni
1.	001	Klatka nr II	49,10	Kamień/ Lastrico
2.	001a	Korytarz	3,20	Kamień/ Lastrico
3.	002	Magazynek	4,00	Wylewka Betonowa
4.	003	Magazynek	3,80	Terakota
5.	006,006a, 006b	Łazienka, wc	9,5	Kamień/ Lastrico
6.	009	Przyłącze wody	9,30	Terakota
7.	010	Rozdzielnia	11,60	Terakota
8.	011	Korytarz	62,40	Kamień/ Lastrico
9.	011a	Korytarz	5,60	Kamień/ Lastrico
11.	012	Klatka I	11,10	Kamień/ Lastrico
12.	015	Hydrofornia	21,70	Wylewka Betonowa
13.	016	Węzeł cieplny	65,10	Terakota
14.	031	Klatka nr III	7,90	Kamień/ Lastrico
15.	031 A	Schówek	0,8	Terakota
16.	033	Korytarz	8,80	Kamień/ Lastrico
17.	033A	Korytarz	10,40	Kamień/ Lastrico
18.	033 b	Korytarz	9,2	Kamień/ Lastrico
19.	034	Pokój socjalny	11,1	Terakota

20.	035	Pokój	6,2	Kamień/ Lastrico
		<b>RAZEM</b>	<b>310,80</b>	

KONDYGNACJA: 0 parter				
Lp.	Oznaczenie	Nazwa	Pow. (m <sup>2</sup> )	Rodzaj nawierzchni
1.	01	Klatka nr II	53,40	Kamień/ Lastrico
2.	02	Korytarz	29,20	Kamień/ Lastrico
3.	02a	Korytarz	11,20	Kamień/ Lastrico
4.	04	Klatka nr I	13,50	Kamień/ Lastrico
5.	021	Łazienka	1,10	Kamień/ Lastrico
6.	022	Łazienka	1,10	Kamień/ Lastrico
7.	022 a	Wc	1,10	Kamień/ Lastrico
8.	026	Hol	27,40	Kamień/ Lastrico
9.	043	Klatka nr III	14,10	Kamień/ Lastrico
		<b>RAZEM</b>	<b>152,10</b>	

KONDYGNACJA: 1 piętro				
Lp.	Oznaczenie	Nazwa	Pow. (m <sup>2</sup> )	Rodzaj nawierzchni
1.	101a	Klatka nr II	36,50	Kamień/ Lastrico
2.	112a	Klatka nr I	14,30	Kamień/ Lastrico
3.	154	Klatka nr III	13,00	Kamień/ Lastrico
		<b>RAZEM</b>	<b>63,80</b>	

KONDYGNACJA: 2 piętro				
Lp.	Oznaczenie	Nazwa	Pow. (m <sup>2</sup> )	Rodzaj nawierzchni
1.	201a	Klatka nr II	36,50	Kamień/ Lastrico
2.	213	Klatka nr I	16,50	Kamień/ Lastrico
3.	257	Klatka nr III	17,40	Kamień/ Lastrico
		<b>RAZEM</b>	<b>70,40</b>	

KONDYGNACJA: 3 piętro				
Lp.	Oznaczenie	Nazwa	Pow. (m <sup>2</sup> )	Rodzaj nawierzchni
1.	301	Klatka nr II	64,10	Kamień/ Lastrico
2.	310	Klatka nr I	15,50	Kamień/ Lastrico
3.	338	Klatka nr III	17,30	Kamień/ Lastrico
		<b>RAZEM</b>	<b>96,90</b>	

KONDYGNACJA: 4 piętro				
Lp.	Oznaczenie	Nazwa	Pow. (m <sup>2</sup> )	Rodzaj nawierzchni
2	401a	KLATKA NR II	37,4	Gres/terakota
14	410	KLATKA NR I	15,5	Kamień/ Lastrico
63	449	KLATKA NR III	18,0	Kamień/lastrico
		<b>RAZEM</b>	<b>70,90</b>	

KONDYGNACJA: 5 piętro				
Lp.	Oznaczenie	Nazwa	Pow. (m <sup>2</sup> )	Rodzaj nawierzchni
2	501a	KLATKA NR II	37,4	Kamień/lastrico
4	502a	KLATKA NR I	17,6	Kamień/lastrico
43	534	WYJŚCIE NA DACH	5,1	Wykładzina PCV
46	537	KLATKA NR III	16,6	Kamień/lastrico
		<b>RAZEM</b>	<b>76,70</b>	

KONDYGNACJA: poddasze				
Lp.	Oznaczenie	Nazwa	Pow. (m <sup>2</sup> )	Rodzaj nawierzchni
1.	601	Poddasze	57,70	Posadzka betonowa
2.	603	Techniczne	65,40	Posadzka betonowa
3.	605	Poddasze	35,0	Posadzka betonowa
4.	606	Poddasze	17,9	Posadzka betonowa
5.	607	Techniczne	80,1	Posadzka betonowa
6.	608	Poddasze	30,2	Posadzka betonowa
7.	609	Poddasze	14,1	Posadzka betonowa
		<b>RAZEM</b>	<b>300,40</b>	

**I. WYKAZ PRACOWNIKÓW I PERSONELU KIEROWNICZEGO – WZÓR**

**Wykaz pracowników i personelu kierowniczego bezpośrednio odpowiedzialnych za należyte wykonanie usługi utrzymania czystości w budynku (wraz z terenem przyległym) zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Nowy Zjazd 1**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**II. REJESTR ZDARZEŃ NIENALEŻYTEGO WYKONANIA USŁUGI – WZÓR**

<i>L.p.</i>	<i>Rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości</i>	<i>Miejsce stwierdzonych nieprawidłowości</i>	<i>Data i podpis osoby zgłaszającej nieprawidłowości</i>	<i>Potwierdzenie przyjęcia uwag do wiadomości przez Wykonawcę, data</i>
1.				
2.				