

Mazowiecki Zarząd Nieruchomości w Warszawie
Aleje Jerozolimskie 28, 00-024 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

MZN 05/2025

Wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie
budynku kaplicy pw. św. Wojciecha przy ul. Brzeskiej 12 w
Warszawie

DYREKTOR
Mazowieckiego Zarządu Nieruchomości
w Warszawie

Ryszard Zięciak

Akceptacja

Spis treści

ROZDZIAŁ 1	5
Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania	5
ROZDZIAŁ 2	5
Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	5
ROZDZIAŁ 3	5
Tryb udzielenia zamówienia	5
ROZDZIAŁ 4	5
Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji	5
ROZDZIAŁ 5	6
Opis przedmiotu zamówienia	6
ROZDZIAŁ 6	6
Termin wykonania zamówienia	6
ROZDZIAŁ 7	6
Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	6
ROZDZIAŁ 8	7
Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	7
ROZDZIAŁ 9	7
Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp	7
ROZDZIAŁ 10	8
Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	8
ROZDZIAŁ 11	8
Termin związania ofertą	8
ROZDZIAŁ 12	8

Opis sposobu przygotowania oferty	8
ROZDZIAŁ 13.....	12
Sposób oraz termin składania ofert.....	12
ROZDZIAŁ 14.....	12
Termin otwarcia ofert	12
ROZDZIAŁ 15.....	13
Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp	13
ROZDZIAŁ 16.....	14
Sposób obliczenia ceny.....	14
ROZDZIAŁ 17.....	15
Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	15
ROZDZIAŁ 18.....	16
Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	16
ROZDZIAŁ 19.....	16
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	16
ROZDZIAŁ 20.....	16
Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp	16
ROZDZIAŁ 21	17
Informacja o warunkach udziału w postępowaniu	17
ROZDZIAŁ 22.....	19
Informacja o podmiotowych środkach dowodowych	19
ROZDZIAŁ 23.....	21
Opis części zamówienia.....	21
ROZDZIAŁ 24.....	22
Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp	22
ROZDZIAŁ 25.....	22
Wymagania dotyczące wadium	22
ROZDZIAŁ 26.....	23

Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.....	23
ROZDZIAŁ 27	23
Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	23
ROZDZIAŁ 28	23
Klauzula informacyjna RODO	23
ROZDZIAŁ 29	25
Załączniki	25

ROZDZIAŁ 1

Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Zamawiającym jest Mazowiecki Zarząd Nieruchomości w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy Alejach Jerozolimskich 28, 00-024 Warszawa, tel. (22) 8405994, fax (22) 2012955, e-mail: mzn@mzn.pl, <http://www.mzn.pl>.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu systemu zapewniającego obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem komunikacji elektronicznej dostępnego pod adresem <https://www.ezamowienia.gov.pl> (dalej: „**Platforma e-Zamówienia**”).

ROZDZIAŁ 2

Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na Platformie e-Zamówienia.

ROZDZIAŁ 3

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (dalej: „**ustawa Pzp**”).

ROZDZIAŁ 4

Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.



ROZDZIAŁ 5

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie budynku kaplicy pw. św. Wojciecha przy ul. Brzeskiej 12 w Warszawie.
2. Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV

Kod CPV	Opis
45000000-7	Roboty budowlane
45260000-7	Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
45410000-4	Tynkowanie
45442100-8	Roboty malarskie
45430000-0	Pokrywanie podłóg i ścian
44232000-5	Drewniane konstrukcje dachowe
45421100-5	Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów
45112700-2	Roboty w zakresie kształtowania terenu
45331100-7	Instalowanie centralnego ogrzewania
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w dokumentacji, która stanowi **Załącznik 1**.

ROZDZIAŁ 6

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia określony został na **15 grudnia 2025 r.**

ROZDZIAŁ 7

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią **Załącznik 3**.

ROZDZIAŁ 8

Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej, tj.:
 - 1) Platformy e-Zamówienia udostępnianej przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>;
 - 2) poczty elektronicznej Zamawiającego (nie dotyczy składania ofert) – w przypadku awarii lub niedostępności Platformy e-Zamówienia uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę e-Zamówienia.
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularzy jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail.
3. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.*

ROZDZIAŁ 9

Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, które zostały wskazane w SWZ.



ROZDZIAŁ 10

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

- 1) Katarzyna Kulik

tel. (22) 8405994 | e-mail: k.kulik@mzn.pl

- 2) Janusz Więckowski

tel. 500 163 966 | e-mail: j.wieckowski@mzn.pl

ROZDZIAŁ 11

Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 (trzydziestu) dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

ROZDZIAŁ 12

Opis sposobu przygotowania oferty

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertą oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik 2**.
3. Do formularza ofertowego należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **Załącznik 4**;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy w zw. z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, którego wzór stanowi **Załącznik 4A** – w przypadku Wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna itp.);
 - 3) oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zw. z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o

*szczegółowych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, którego wzór stanowi **Załącznik 4B**.*

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. *Prawo o notariacie*, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wykonawca składa w postępowaniu tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu więcej niż jednej oferty spowoduje ich odrzucenie.
7. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
 - 1) Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza ofertowego sporządzonym przez Zamawiającego.
 - 2) W celu złożenia oferty, należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę **Oferty/wnioski** i kliknąć przycisk **Złóż ofertę**.
 - 3) Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi rolę „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
 - 4) Składanie wniosków dostępne jest tylko w postępowaniach które są w fazie składania ofert.



- 5) Na formularzu do składania ofert należy załączyć wypełniony formularz ofertowy w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy” oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 6) Po wprowadzeniu plików, należy wcisnąć przycisk **Wyślij pliki i złóż ofertę** a następnie potwierdzić że chce się złożyć ofertę. W tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na Platformie e-Zamówienia.
- 7) Istotne jest:
 - a) ofertę złożyć przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta,
 - b) ofertę złożyć na właściwym formularzu,
 - c) formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo. Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym. Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.
8. Po zakończeniu procesu na ekranie pojawia się informacja, że proces składania ofert się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty.
 - 1) jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).
 - 2) aby pobrać dokumenty EPP i EPO, należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę **Oferty/wnioski** i kliknąć przycisk **Pobierz EPP** lub **Pobierz EPO**. System wyświetli okno umożliwiające pobranie dokumentów na lokalne zasoby użytkownika.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę korzystając z opcji w systemie.

10. Zaleca się, aby Wykonawca składający dokumenty korzystał z wzorów opracowanych i udostępnionych przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z własnych formularzy wymagane jest, aby w treści tych dokumentów zawarte zostały wszelkie informacje wskazane przez Zamawiającego w opracowanych wzorach.
11. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa).
13. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podległy udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
14. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
15. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
16. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 15 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,



- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

ROZDZIAŁ 13

Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia.
2. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi zostać złożona w terminie

Dzień	Godzina
5 sierpnia 2025 r.	10:00

3. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 pkt 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 14

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie

Dzień	Godzina
5 sierpnia 2025 r.	10:30

2. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 14.1 otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ 15

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w związku z okolicznościami wskazanymi w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczegółowych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wobec osób i podmiotów wpisanych na listę stosuje się sankcje polegające na m.in. wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy Pzp w związku z okolicznościami wskazanymi w art. 7 tejże ustawy.
3. Na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)-e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
 - 1) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 niniejszego ustępu;lub
 - 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.



ROZDZIAŁ 16

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny za realizację całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 § 1 ustawy K.c. i powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszt wykonania robót tymczasowych i towarzyszących, koszty zabezpieczenia terenu robót, koszty zagospodarowania odpadów powstałych w trakcie realizacji robót, koszt opracowania dokumentacji powykonawczej, narzuty, ewentualne opusty, koszty ubezpieczeń oraz pozostałe składniki cenotwórcze itp.
3. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Zamawiający nie wymaga podawania ceny oferty słownie.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług*, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W przypadku wskazanym w ust. 6 Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji, o której mowa w ust. 7 będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

ROZDZIAŁ 17

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium	Opis
1	Cena
2	Okres gwarancji

którym przypisał następujące wagi:

Kryterium	Waga
1	90%
2	10%

2. Punktacja w poszczególnych kryteriach przyznawana będzie w następujący sposób:

Cena

W tym kryterium Zamawiający przyzna punktację wg wzoru

$$C = \left(\frac{C_{\min}}{C_x} \right) \times 100 \times 90\%$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

$C_{\min}$ – najniższa cena

C_x – cena w badanej ofercie

Okres gwarancji

W tym kryterium Zamawiający przyzna punktację wg następujących zasad

Okres	Punktacja
36 miesięcy	0 %
48 miesięcy	2 %
60 miesięcy	5 %
72 miesiące	10 %



3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wymogi określone w SWZ i zaproponuje najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.

ROZDZIAŁ 18

Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu podpisania umowy.
2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ 19

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale IX ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 20

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w związku z okolicznościami wskazanymi w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (**art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (**art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**);

- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (**art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**);
 - 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (**art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp**);
 - 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu (**art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp**).
2. Wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu występuje w okresach wskazanych w art. 111 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 21

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, tj.
nie dotyczy
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, tj.
nie dotyczy
 - c) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.
nie dotyczy

d) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.

- wykonali nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 3 (trzy) roboty budowlane polegające na remoncie, przebudowie lub rozbudowie budynku wpisanego do rejestru zabytków, przy czym wartość każdej z tych robót nie może być mniejsza niż 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych),
- skieruje do bezpośredniego nadzoru i kierowania robotami budowlanymi co najmniej 1 (jedną) osobę posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz spełniającą wymagania określone w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami*, tj. przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury,
- skieruje do bezpośredniego nadzoru i kierowania robotami budowlanymi co najmniej 1 (jedną) osobę posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz spełniającą wymagania określone w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami*, tj. przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury,
- skieruje do bezpośredniego nadzoru i kierowania robotami budowlanymi co najmniej 1 (jedną) osobę posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz spełniającą wymagania określone w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami*, tj. przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych

wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury;

- skieruje do kierowania pracami konserwatorskimi osobę spełniającą wymagania określone w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o *ochronie zabytków i opiece nad zabytkami*, tj. która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2 tejże ustawy.
2. Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie została podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą 4 – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia, a w przypadku usług nadal realizowanych – wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi.
 3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 4. Jeżeli, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu wskazanego w ust. 1 pkt 2 lit. d) tiret pierwsze Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami (np. w ramach konsorcjum) powinien wyodrębnić tę część, w której wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył, gdyż tylko wówczas Wykonawca może skutecznie powoływać się na doświadczenie zdobyte podczas ich wykonywania.

ROZDZIAŁ 22

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie



krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących środków dowodowych, tj.
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp – sporządzonej nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, którego wzór stanowi **Załącznik 5**;
 - 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 4) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp, którego wzór stanowi **Załącznik 6**.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

Nie dotyczy.
4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda przedłożenia następujących środków dowodowych:
 - 1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów

określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty, którego wzór stanowi **Załącznik 7**.

- 2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi oraz pracami konserwatorskimi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, którego wzór stanowi **Załącznik 8**.
5. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w ust. 4 pkt 1 liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
6. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli dotyczy) oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń musi być zgodny z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.

ROZDZIAŁ 23

Opis części zamówienia

1. Zamówienie nie zostało podzielone na części.
2. Biorąc pod uwagę specyfikę zamówienia oraz zakres robót budowlanych Zamawiający stwierdził, iż podział zamówienia publicznego na części, dający możliwość wyboru różnych Wykonawców, mających równolegle zrealizować przedstawiony zakres zamówienia (w częściach) jest niezasadny. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Brak podziału nie ogranicza w żaden sposób zasady konkurencyjności, gdyż Zamawiający dopuszcza w ramach niniejszego zamówienia podwykonawstwo. Ponadto Wykonawcy mogą także wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. Formuła ta zwiększa także efektywność i logistykę w zarządzaniu, pozwala również zoptymalizować koszty budowy.



ROZDZIAŁ 24

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

Wymagania w tym zakresie zostały wskazane w treści **Załącznika 3**.

ROZDZIAŁ 25

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości **7 000,00 zł**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, stanowiące podstawę do żądania wypłaty należności. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Ponadto w dokumencie gwarancji lub poręczenia zaleca się wskazanie adresu e-mail Gwaranta lub Poręczyciela, na który Zamawiający będzie mógł przestać oświadczenie o zwolnieniu wadium.
6. **Wadium wnoszone w postaci gwarancji bankowej winno w swej treści zawierać informację, że podmiotem zabezpieczającym zapłatę wadium jest konsorcjum,**

a nie wyłącznie lider konsorcjum (vide: Wyrok Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 24 maja 2021 r., sygn. akt XXIII Zs 31/21).

ROZDZIAŁ 26

Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp

1. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej w miejscu prowadzenia robót.
2. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona bez odbycia wizji lokalnej.
3. Zamawiający wyznacza następujące terminy wizji lokalnych:
 - 1) **22.07.2025 r. godz. 12:00,**
 - 2) **28.07.2025 r. godz. 12:00.**
4. Wniosek o możliwość uczestniczenia w wizji lokalnej należy przestać na adres e-mail: k.kulik@mzn.pl.
5. Po odbyciu wizji lokalnej każdy Wykonawca otrzyma dokument potwierdzający dokonanie tej czynności. Dokument ten należy dołączyć do oferty.

ROZDZIAŁ 27

Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% (pięć procent).

ROZDZIAŁ 28

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Zarząd Nieruchomości w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-024) przy Alejach Jerozolimskich 28;
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Mazowieckim Zarządzie Nieruchomości w Warszawie jest Pan Zbigniew Dziarnowski, e-mail: iod@mzn.pl, tel. (22) 840 59 94;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

ROZDZIAŁ 29

Załączniki

Załącznik 1	Opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik 2	Formularz ofertowy.
Załącznik 3	Projektowane postanowienia umowy.
Załącznik 4	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik 4A	Oświadczenie Wykonawcy w zw. z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Załącznik 4B	Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zw. z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o <i>szczegółowych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego</i> oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.
Załącznik 5	Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o <i>ochronie konkurencji i konsumentów</i> .
Załącznik 6	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp.
Załącznik 7	Wykaz robót budowlanych.
Załącznik 8	Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.

