

nr DAG-1/19

Zapytanie ofertowe

Muzeum Treblinka. Niemiecki nazistowski obóz zagłady i obóz pracy (1941-1944)
Wólka Okrąglik 115, 08-330 Kosów Lacki NIP: 8231663667, REGON: 380669763
E-mail: sekretariat@muzeumtreblinka.eu , Telefon: +48 25 781 16 58 **zaprasza do złożenia oferty na:**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: Zakup i dostawa **urządzenia wielofunkcyjnego laserowego, kolorowego (drukowanie, skanowanie, kopiowanie)**

Urządzenie powinno:

1. umożliwiać drukowanie w formacie A3-A5, na papierze o gramaturze do 256 g/m2 oraz papierze powlekanym,
2. przeznaczone do wydruku, kopii tekstu i grafiki zarówno w czerni jak i w kolorze,
3. posiadać funkcję automatycznego wydruku dwustronnego, tryb głębokiego uśpienia i automatycznego wyłączenia, minimum dwa podajniki papieru, tonery startowe oraz dodatkowo zestaw oryginalnych tonerów zapasowych,
4. posiadać kartę wydruków sieciowych, kolorowy skaner sieciowy, możliwość drukowania z pamięci USB, zgodność z systemem operacyjnym Windows 7 i 10, pamięć wewnętrzną minimum 512 MB.

II. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Sprzęt będący przedmiotem zamówienia winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
2. Urządzenie musi być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
3. Do urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji użytkownika.
4. Urządzenia musi współpracować z siecią energetyczną o parametrach 230 V \pm 10%, 50 Hz.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego tj. Wólka Okrąglik 115, 08-330 Kosów Lacki, na koszt własny, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
6. Oferowana cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia, w tym 2 kpl. tonerów (startowy i zapasowy) oraz koszty dostawy urządzenia.
7. Warunki płatności: w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
8. Wykonawca udzieli rękojmi na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz 36-miesięcznej gwarancji liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy z wynikiem pozytywnym przez obie strony.
9. Gwarancji podlegają wady techniczne, a także niespełnienie funkcji produktu, deklarowanych przez Wykonawcę.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia działań w celu usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego usterek lub wad w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu zgłoszenia.
11. Wykonawca dokona wymiany wadliwych części produktu na własny koszt.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający przekaze informację o zmianach poprzez stronę BIP, e-mail.

15. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia lub uzupełnienia.
16. Zamawiający może wskazać inne istotne informacje o sposobie oceny ofert oraz o przebiegu postępowania do wyboru oferty, wynikające z konkretnych warunków i kryteriów oceny ofert.
17. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) Nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu
 - b) Zawiera błędy w obliczeniu ceny, przy czym Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste błędy pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym – w formie pisemnej lub elektronicznej – Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
 - c) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia
 - d) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
18. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
19. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia: **do 14 dni** od dnia podpisania umowy.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna odpowiadać treści zapytania.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
4. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- ✓ opatrzona pieczętką firmową,
 - ✓ posiadać datę sporządzenia,
 - ✓ zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP,
 - ✓ podpisana czytelnie przez wykonawcę.
5. Złożenie oferty jest jednoznaczne z tym, że Oferent jest związany ofertą do końca terminu jej ważności.
 6. Oferent jest zobowiązany do podpisania umowy w wypadku wyboru jego oferty w wyniku postępowania wyboru ofert.
 7. Oferty muszą być ważne przez okres 30 dni od dnia przesłania ich Zamawiającemu.
 8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie i przesłanie oferty.
 9. Wykonawca składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe jednocześnie poświadcza, że rozumie treść zapytania ofertowego i nie wnosi zastrzeżeń.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przekazana: pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@muzeumtreblinka.eu (podpisany skan oferty)/ pocztą/ kurierem / dostarczona osobiście na adres siedziby Zamawiającego do dnia **01.08.2019r. do godziny 12:00**.
2. Czas na podpisanie umowy do dwóch dni od wyboru oferty i ogłoszenia wyniku.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów uzupełnień i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

VI. OCENA OFERT

Kryterium cena – 100 %

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę całkowitą brutto oraz spełni warunki określone w zapytaniu ofertowym.

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C=(C_{\min}/C_b)\times 100\%$$

Gdzie:

C- liczba punktów dla badanej oferty w kryterium cena

C_{min}- najniższa cena całkowita brutto wśród ofert nieodrzuconych

C_b- cena całkowita brutto oferty badanej

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów publikując wynik na stronie internetowej BIP muzeum pod adresem www.e-bip.org.pl/muzeumtreblinka oraz poprzez wysłanie e-mail / faksem / pocztą.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela **Iwona Wasilewska** pod numerem telefonu 25 781 16 58 oraz adresem email: i.wasilewska@muzeumtreblinka.eu

IX. ZAŁĄCZNIKI

Wzór formularza ofertowego

Klauzula informacyjna RODO

Wzór umowy.

Dyrektor
Muzeum Treblinka

dr Edward Kopówka