SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Czesława Langa
w KOŁCZYGŁOWACH
77-140 Kołczygłowy, ul. Szkolna 10
tel. 59 82 13 416
Regon 000581770

Kołczygłowy, dnia 13.08.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Zakup i dostawa pelletu do Szkoły Podstawowej im. Czesława Langa w Kołczygłowach"

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł netto, na podstawie art. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1607, 1720).

1. ZAMAWIAJĄCY

Szkoła Podstawowa im. Czesława Langa w Kołczygłowach

Adres: ul. Szkolna 10, 77-140 Kołczygłowy

Telefon: 598213416/598213373

e-mail: zskolczyglowy@gmail.com/kczawlytko.zskolczyglowy@gmail.com

adres strony internetowej: www.spkolczyglowy.edupage.org, ww.e-bip.org.pl/spkolczyglowy

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem udzielania przez Szkołę Podstawową im. Czesława Langa w Kołczygłowach zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł netto.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Zakup i dostawa pelletu do Szkoły Podstawowej im. Czesława Langa w Kołczygłowach"**

3.2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa około 45 t pelletu wraz z rozładunkiem do kotłowni Szkoły Podstawowej im. Czesława Langa w Kołczygłowach o następujących parametrach:

1) wartość opałowa powyżej 17500 kJ/kg

2) wilgotność całkowita < 10 %

3) zawartość popiołu poniżej 1,0 %

4) zawartość siarki nie większa niż 0,08 %

5) gęstość 600-800 kg/m^3

6) średnica 6 mm

7) długość 3,15-40 mm

Maksymalna wielkość jednorazowego zamówienia to 20 ton. Ilość zamówionego pelletu należy traktować szacunkowo. Ilość ta może się zwiększyć lub zmniejszyć w zależności od

rzeczywistego zużycia, z uwagi na warunki pogodowe, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia umowy tj. 31.12.2024 r. W przypadku zmiany wielkości zapotrzebowania Wykonawca nie zmieni cen jednostkowych dostarczonego opału, a zapłata zostanie dokonana za faktycznie dostarczony i przyjęty przez Zamawiającego pellet.
Wykonawca dostarczać będzie pellet cysterną z automatycznym rozładunkiem, na koszt Zamawiającego uwzględniony w cenie oferty. Rozładunku należy dokonać do pomieszczenia przy kotłowni szkoły.
Wykonawca, podczas trwania umowy, zobowiązuje się do spełnienia minimalnych norm jakościowych opisanych w pkt 3.2. terminy i ilość dostaw pelletu odbywać się będą w godzinach 7.00 – 14.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, w ilościach określonych przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez przedstawiciela Zmawiającego.

3.3. Pellet musi posiadać certyfikat DINplus lub ENplus w klasie A1.

3.4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

4. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kczawlytko.zskolczyglowy@gmail.com oraz zskolczyglowy@gmail.com lub poczty tradycyjnej.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do **31.12.2024 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udziale zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANY JEST DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące ostateczne potwierdzenie, że Wykonawca:

1) nie podlega wykluczeniu,

2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.

7.3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa powyżej wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się do Wykonawcy o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

8.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2. Oferty należy przesłać pocztą tradycyjną lub pocztą mailową.

8.3. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Nie złożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

8.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

8.5. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu, w formie pisemnej, w języku polskim, podpisany formularz ofertowy oraz dokumenty należy opatrzyć podpisem osobistym, spakować do koperty i wysłać pocztą tradycyjną lub podpisane dokumenty zeskanować i załączyć w wiadomości mailowej.

8.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

9.1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26.08.2024 r.**, do godziny **10:00.**

9.2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

9.3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

10.1. Cena oferty rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy brutto, określona w formularzu ofertowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych zmian do formularza, w szczególności w zakresie opisu kolumn i wierszy.

10.2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.

10.3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z uwzględnieniem obwiązującego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, należy do obowiązków Wykonawcy.

11. KRYTERIA OCENY OFERT

11.1.Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące, kryteria oceny:

1. Kryterium cena (oznaczenie C) - znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów -

100 % (max 100 pkt),

2. Opis kryterium cena:

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie zamówienia zadeklarowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium cena (C) zostanie obliczona w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie :

Cmin - najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

Co - cena ocenianej oferty

11.2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

11.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

11.4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

13.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

13.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

13.3. Warunki umowy określone zostały w projekcie umowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

13.4. Integralnymi załącznikami niniejszego zapytania są:

13.4.1. Wzór formularza ofertowego oraz wzory wymaganych oświadczeń,

13.4.2. Projekt umowy

13.4.3. Opis przedmiotu zamówienia.

13.5. Osoba prowadząca sprawę: w zakresie merytorycznym Karolina Czawłytko 59 82 13 373.

Załączniki:

1) Formularz ofertowy
2) Projekt umowy
3) Wzory oświadczeń

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Czesława Langa w Pokrzydłowach
mgr Krzysztof Stępień