Kołczygłowy, dnia 12.06.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Organizacja wycieczek edukacyjnych dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Czesława Langa w Kołczygłowach w ramach projektu „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach"

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł netto, na podstawie art. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, z 2025 poz. 620).

1. ZAMAWIAJĄCY

Szkoła Podstawowa im. Czesława Langa w Kołczygłowach

Adres: ul. Szkolna 10, 77-140 Kołczygłowy

Telefon: 598213416/598213373

e-mail: zskolczyglowy@gmail.com/kczawlytko.zskolczyglowy@gmail.com

adres strony internetowej: www.spkolczyglowy.edupage.org, ww.e-bip.org.pl/spkolczyglowy

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem udzielania przez Szkołę Podstawową im. Czesława Langa w Kołczygłowach zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł netto.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Organizacja wycieczek edukacyjnych dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Czesława Langa w Kołczygłowach w ramach projektu „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach"** zgodnie z umową nr 58/U/24 z dnia 21.02.2024 r.

Szczegółowy opis wyjazdów:

L.p.	Przebieg trasy (od…do)	Termin/ czas realizacji	Szczegółowe wymagania
1.	Kołczygłowy-Wrocław-Skalne Miasto-Praga-Kołczygłowy	wrzesień 2025	Wyjazd czterodniowy dla 70 uczniów SP Kołczygłowy z klas VI-VII oraz 8 opiekunów do Wrocławia, Skalnego Miasta oraz Pragi. W ramach przedmiotu zamówienia należy uwzględnić: 1. Koszt przejazdu w obie strony autokarem zgodnie z planem wycieczki. 2. Koszt jednego noclegu wraz z obiadokolacją i śniadaniem we Wrocławiu oraz koszt

			dwóch noclegów wraz z dwoma śniadaniami i dwoma obiadokolacjami w Pradze dla wszystkich uczestników wycieczki. 3. Bilety wstępu i koszt przewodników w ramach zwiedzania Wrocławia: - Ostrów Tumski - Rynek Główny - Ogród Japoński - Panorama Racławicka 4. Bilety wstępu i koszt przewodników w ramach zwiedzania Skalnego Miasta Adrspach, rejs po skalnym jeziorze. 5. Bilety wstępu i koszt przewodników w ramach zwiedzania Pragi: - Zamek Królewski - Katedra Św. Wita - Most Karola - Ratusz Staromiejski z zegarem Orloj - Plac Republiki - Uniwersytet Karola - Nowe Miasto – Plac Wacława 6. Opieka pilota/przewodnika. 7. Ubezpieczenie NNW.
2.		grudzień 2025/luty 2026	Biała Szkoła – dwudniowy wyjazd dla 44 uczniów SP Kołczygłowy z klas VIII oraz 4 opiekunów. W ramach przedmiotu zamówienia należy uwzględnić: 1. Koszt przejazdu w obie strony autokarem zgodnie z planem wycieczki. 2. Koszt noclegu. 3. Koszt wyżywienia (jedno śniadanie, dwa obiady, jedna kolacja) dla wszystkich uczestników wycieczki. 4. Udział w zajęciach z zakresu ekologii oraz aktywnej rekreacji i integracji (kulig, ognisko, zabawy na śniegu itp.) 5. Ubezpieczenie NNW.

Organizatorem wycieczki (imprezy turystycznej) może być firma turystyczna lub przedsiębiorca posiadający pozwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie organizowania imprez turystycznych. Przewozy uczniów mogą odbywać się wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047) i innych przepisach związanych z przewozem osób, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2001 r., poz. 1371). Wykonawca ubezpiecza autokary i pasażerów od wszystkich szkód mogących powstać podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem. Wykonawca zapewnia uczniom bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny.
Wykonawca w ramach przejazdu zapewni dwóch kierowców, jeżeli wyjazd będzie tego wymagał. W cenę przejazdu wliczone będą: parkingi, ewentualne koszty delegacji, wyżywienia i noclegu kierowcy/kierowców.

Wymagania dotyczące autokaru:

- każdy pojazd musi posiadać aktualne badania techniczne

- autokar przewożący zorganizowana grupę dzieci i młodzieży powinien zostać oznakowany z przodu i z tyłu specjalnymi symbolami jako przewożący dzieci i młodzież szkolną

- autokar powinien posiadać wyjścia awaryjne (oznaczone), do których dostęp nie powinien być utrudniony

- autokar powinien posiadać dwie gaśnice, z których jedna powinna być umieszczona możliwie blisko kierowcy, a druga wewnątrz autobusu, w miejscu dostępnym w razie potrzeby jej użycia

- autokar powinien posiadać apteczkę doraźnej pomocy – wskazana torba bezpieczeństwa (ratunkowa), a nie typowa apteczka samochodowa

- autokar powinien być wyposażony w pasy bezpieczeństwa dla pasażerów, jeżeli tak jest, należy bezwzględnie przestrzegać ich stosowania.

4. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kczawlytko.zskolczyglowy@gmail.com oraz zskolczyglowy@gmail.com lub poczty tradycyjnej.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do **31.03.2026 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udziale zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANY JEST DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące ostateczne potwierdzenie, że Wykonawca:

1) nie podlega wykluczeniu,

2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.

7.3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa powyżej wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się do Wykonawcy o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.4. Zamawiający nie dopuszcza dzielenia zamówienia na części. Oferenci składają oferty na cały przedmiot zamówienia, zgodnie z jego pełnym opisem zawartym w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferty składające się tylko na część przedmiotu zamówienia będą odrzucane

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

8.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2. Oferty należy przesłać pocztą mailową.

8.3. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Nie złożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

8.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

8.5. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu, w formie pisemnej, w języku polskim, podpisany formularz ofertowy oraz dokumenty należy opatrzyć podpisem osobistym, podpisane dokumenty zeskanować i załączyć w wiadomości mailowej.

8.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

9.1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24.06.2025 r.**, do godziny **10:00.**

9.2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

9.3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

10.1. Cena oferty rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy brutto, określona w formularzu ofertowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych zmian do formularza, w szczególności w zakresie opisu kolumn i wierszy.

10.2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.

10.3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z uwzględnieniem obwiązującego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, należy do obowiązków Wykonawcy.

11. KRYTERIA OCENY OFERT

11.1.Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące, kryteria oceny:

1. Kryterium cena (oznaczenie C) - znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów –

100 % (max 100 pkt),

2. Opis kryterium cena:

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie zamówienia zadeklarowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium cena (C) zostanie obliczona w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie :

Cmin - najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

Co - cena ocenianej oferty

11.2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

11.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

11.4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

13.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

13.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

13.3. Warunki umowy określone zostały w projekcie umowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

13.4. Integralnymi załącznikami niniejszego zapytania są:

13.4.1. Wzór formularza ofertowego oraz wzory wymaganych oświadczeń,

13.4.2. Projekt umowy

13.4.3. Opis przedmiotu zamówienia.

13.5. Osoba prowadząca sprawę: w zakresie merytorycznym Karolina Czawłytko 59 82 13 373.

Załączniki:

1) Formularz ofertowy
2) Projekt umowy
3) Wzory oświadczeń

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Krzysztof Stępień
Data: 2025.06.12 08:29:57 CEST