

Sygnatura sprawy: ZP.DWIK.34.2022

Załącznik nr 7 do SWZ

Projekt UMOWY
nr/DWIK/2022

zawarta w dniu w Łądku-Zdroju, pomiędzy:

Łądeckimi Usługami Komunalnymi Sp. z o.o. z siedzibą w Łądku-Zdroju
(57-540) przy ul. Fabrycznej 7a, NIP: 8811335069, REGON: 369296109
reprezentowanymi przez:

Jerzego Szymańczyka - Prezesa Zarządu LUK Sp. z o.o.

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**,

a

(...)

Reprezentowanym przez :

(...)

zwanym dalej **„Wykonawcą”**,
zwani w dalszej części umowy **„Stronami”** lub każda z osobna **„Stroną”**.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych poniżej progów unijnych w Łądeckich Usługach Komunalnych sp. z o.o. w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 2 i art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r, - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

§1
Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zadanie: **„Modernizacja ujęcia powierzchniowego wody Al. Marzeń ”** zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ z dnia 11.08.2022 oraz ofertą Wykonawcy z dnia **(***)**.
2. Przedmiot niniejszej umowy musi być oddany Zamawiającemu w stanie bezusterkowym i nadającym się do użytkowania po dokonaniu odbioru technicznego w obecności Zamawiającego.

3. W przypadku rozbieżności w dokumentach, Strony ustalają, że pierwszeństwo w ich interpretacji mają w następującej kolejności:

- 1) umowa;
- 2) opis warunków zamówienia;
- 3) dokumentacja powykonawcza,
- 4) oferta Wykonawcy z dnia (***)

§2

Zakres robót budowlanych do wykonania

Zakres przedmiotu zamówienia określony został w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.

§3

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Realizacja przedmiotu umowy odbędzie się po podpisaniu umowy.
2. Wykonawca zostanie wprowadzony przez Przedstawiciela Zamawiającego na teren robót.
3. Jakiegokolwiek nieprawidłowości związane ze złożeniem oferty, w szczególności związane z niewłaściwym oszacowaniem kosztów wykonania zamówienia - obciążają Wykonawcę.
4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za jakość wykonanych robót, zachowując wszystkie normy bezpieczeństwa pracy.
5. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązuje się uporządkować miejsce robót i przekazać go do odbioru Zamawiającemu.
6. Zamawiający powołuje **Panią Justynę Górna- kierownik DWIK, Pana Artura Kotala – z-ca kierownika DWIK** jako osobę do reprezentowania Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
7. Wykonawca powołuje (**) jako osobę do kontaktu ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji umowy
8. Po zakończeniu robót Wykonawca ma obowiązek zgłosić gotowość wykonanego zakresu robót do odbioru.

§4

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a. przekazania miejsca robót w terminie dogodnym dla obu stron;
 - b. dokonania odbioru przedmiotu umowy;
 - c. dokonania zapłaty wynagrodzenia umownego za wykonane roboty;
2. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a. wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa, z wykorzystaniem własnych narzędzi i sprzętu;
 - b. zabezpieczenia miejsca robót z zachowaniem najwyższej staranności;
 - c. dbania o należyty porządek na terenie robót;
 - d. naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia otoczenia miejsca robót na własny koszt;
 - e. usunięcie wszelkich usterek lub pominięć w realizowanych robotach, stwierdzonych w czasie odbioru końcowego, a następnie wezwania Zamawiającego do wykonania ponownego odbioru.
 - f. przedstawienie Zamawiającemu:

- a) przed podpisaniem umowy **kosztorysu ofertowego**,
 - b) dostarczenie w terminie 4 dni od dnia podpisania umowy, szczegółowego **harmonogramu rzeczowo-finansowego** do zatwierdzenia przez Zamawiającego (harmonogram rzeczowo - finansowy powinien zawierać elementy opisane i wyliczone w kosztorysie ofertowym). Na wniosek Wykonawcy harmonogram rzeczowo-finansowy może być aktualizowany, za zgodą Zamawiającego,
 - g. zapewnienie kompleksowej koordynacji, pełne planowanie i wykonanie rzeczowe przedmiotu umowy,
 - h. protokolarne przejęcie od Zamawiającego terenu budowy,
 - i. zapewnienie wykonania i kierowania robotami przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje,
 - j. właściwe zabezpieczenie wykonywanych robót,
 - k. właściwe zabezpieczenie istniejącej infrastruktury,
 - l. informowanie Zamawiającego o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość przedmiotu umowy oraz termin
 - m. zorganizowanie: zaplecza budowy, miejsca składowania
 - n. rozliczenie, udokumentowanie wywozu i utylizacji materiałów odpadowych, budowlanych, pochodzących z rozbiórek zgodnie z obowiązującymi w tej materii przepisami,
 - o. dostarczenia, montaż, wykorzystanie i demontaż wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu umowy,
 - p. utrzymanie porządku na terenie budowy w czasie realizacji inwestycji,
 - q. przeprowadzenie wszelkich wymaganych prób, badań i sprawdzeń (m.in. czystości, wody) w terminie , o którym kierownik budowy powiadomi Zamawiającego, nie później niż 7 dni przed terminem wyznaczonym do dokonania prób, badań i sprawdzeń,
 - r. uzgodnienie z Zamawiającym zastosowania innych (równoważnych) materiałów budowlanych/urządzeń,
 - s. składanie wniosków o akceptację przez Zamawiającego planowanych do wbudowania materiałów i urządzeń oraz uzyskanie zatwierdzenia materiałów budowlanych przed wbudowaniem, udzielanego przez Zamawiającego oraz przekazywanie Zamawiającemu na bieżąco certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności wyrobów z polską lub europejską normą, aprobat technicznych dla tych materiałów oraz gwarancji producentów dla zamontowanych urządzeń i sprzętu,
 - t. utrzymanie w należyтым stanie technicznym i estetycznym wewnętrznych dróg, z których będzie korzystać Wykonawca,
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt ogrodzenie i zabezpieczenie terenu budowy, strzec mienia znajdującego się na nim, a także zapewnić ochronę przeciwpożarową i warunki bezpieczeństwa (bhp).
4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu /Użytkownikowi/ Właścicielowi/ nie później niż w terminie zakończenia czynności odbiorowych (t.j. w dacie podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy).
5. Wykonawca po podpisaniu umowy okaże się stosownym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej na poczet wypadków mogących wystąpić w trakcie prac.

§5

Termin realizacji

Strony zgodnie ustalają termin zakończenia robót 60 dni od daty przekazania placu budowy.

§6

Wynagrodzenie

1. Za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości:
..... zł netto (słownie:) + odpowiednia stawka VAT, co stanowi zł brutto (słownie:) w terminie (***) dni od momentu wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
2. Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczany zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, wynikające z oferty jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty, jakie mogą powstać w związku z jego realizacją (w tym szkolenia pracowników)
4. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie bezusterkowy protokół odbioru końcowego oraz dostarczenie atestów użytych materiałów zezwalających na kontakt z wodą pitną.
5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie faktura końcowa.
6. Ostateczne rozliczenie między stronami nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę w terminie (***) dni od daty odbioru końcowego.
7. Wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie jest stałe i nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
8. Momentem zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
10. W przypadku zwłoki w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek zgodnych z obowiązującymi przepisami.
11. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
12. Wynagrodzenie brutto określone w ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Jakiegokolwiek nieoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania rozwiązań projektowych nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszym paragrafie.

§7 Odbiór przedmiotu umowy

1. Protokół odbioru końcowego będzie wskazywał na bezusterkowe wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
2. Odbiór zadania nastąpi po wykonaniu przez Wykonawcę całości robót objętych zamówieniem.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru zakończonych robót.
4. Zamawiający rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru zakończonych robót.
5. Z czynności odbioru robót zostanie sporządzony protokół odbioru robót, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak również termin na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad, jednakże nie dłuższy niż termin zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.
6. Wykonawca ma obowiązek do usunięcia wad wskazanych w protokole odbioru w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku nie usunięcia ww. wad — Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub zlecenia wykonania tych prac przedmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady i/lub usterki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, można odmówić odbioru do czasu usunięcia wad przedmiotu umowy, maksymalnie do 7 dni od ich stwierdzenia,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia :
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio jego wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości: użytkowej, estetycznej i technicznej
 - b) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub zlecić wykonanie tych prac przedmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy."

§ 8 Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
 - a. zgodności z niniejszą umową
 - b. zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami,
 - c. kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. W związku z powyższym Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne, a także za ich usunięcie.
3. Gwarancja obejmuje przedmiot umowy.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy — (***) miesięcy.
5. Okres gwarancji liczy się od dnia odbioru przedmiotu umowy.
6. W okresie gwarancji wszystkie przeglądy gwarancyjne przeprowadzane

będą przez Wykonawcę na jego koszt, w terminach wynikających z instrukcji użytkowania przedmiotu umowy, zaś naprawy i usuwanie awarii przeprowadzane będą przez Wykonawcę na jego koszt, w ciągu 24 godzin od daty otrzymania zgłoszenia wady lub awarii. Zawiadomienia wysyłane będą do Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail na adres podany przez Wykonawcę w ofercie.

7. W przypadku zaprzestania świadczenia przez Wykonawcę usług serwisowych, o których w niniejszym paragrafie, Zamawiający będzie uprawniony do wykonania ich na koszt Wykonawcy, zachowując roszczenia o naprawienie szkody oraz możliwość stosowania kar umownych.

§ 9 Rękojmia

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi.
2. Okres rękojmi jest równy z okresem gwarancji. Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie odbioru końcowego. Termin rękojmi przedłuża się o termin usuwania wady, przy czym początkiem biegu terminu jest data zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie telefonicznie (oraz potwierdzi za pomocą poczty elektronicznej e-mail lub pisemnie) najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jej wykrycia.
4. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie tj. 24 godzin. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia § 6 dotyczące zawiadomienia o terminie odbioru i dotyczące odbioru końcowego stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli wady usunąć się nie da, albo Wykonawca nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust. 4, albo po usunięciu wady przedmiot nadal wykazuje wady Zamawiający może:
 - 1) żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku;
 - 2) odstąpić od umowy bez względu na charakter i rozmiar wady.

§10 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, oraz roszczeń z tytułu rękojmi oraz gwarancji.
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
4. Podpisanie umowy nastąpi po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy pokrywa Wykonawca.

6. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP nr: 60 1020 5112 0000 7702 0163 9392.
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
8. Zabezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji zamówienia oraz okres do 15 dni po upływie rękojmi lub gwarancji.
9. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji za wady będzie wynosiła 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

§11 Kary umowne

1. Strony ustalają, iż w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary w sposób następujący:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto;
 - b) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego usunięcia wad;
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar, o których mowa w ust. 1 z faktur Wykonawcy wystawionych za wykonanie usługi realizowanej na podstawie niniejszej umowy.
3. Jeżeli skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda, Wykonawca zobowiązany będzie do jej pokrycia w pełnej wysokości.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego.

§12 Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§13

Postanowienia podatkowe do umów handlowych

1. Biała lista podatników:

- a) płatność wynikająca z Umowy będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r, poz. 106, z późn. zm.), wyłącznie na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej Liście). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych;
- b) w przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w ust. 1 powyżej z uwagi na: (i) brak na Białej Liście wskazanego przez Zleceniobiorcę numeru rachunku bankowego lub (ii) brak wskazania przez Zleceniobiorcę jako właściwego do zapłaty części ceny brutto odpowiadającej podatkowi VAT numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej Liście (dotyczy przypadków wskazania przez Zleceniobiorcę do zapłaty ceny netto rachunku bankowego w walucie obcej), Zleceniodawca będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Zleceniobiorcy odpowiednio: wynagrodzenia (w przypadku wskazanym w ppkt (i)) lub części wynagrodzenia odpowiadającej podatkowi VAT (w przypadku wskazanym w ppkt (ii));
- c) w sytuacji wskazanej w ust. b) powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od (odpowiednio): dnia następnego po przekazaniu Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej Liście (w przypadku wskazanym w ust. b) ppkt (i) powyżej) lub dnia następnego po wskazaniu Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej Liście (w przypadku, o którym mowa w ust. b) ppkt (ii) powyżej);
- d) strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. b) powyżej, zwalnia Zleceniodawcę z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez Zleceniodawcę na rzecz Zleceniobiorcy płatności, o których mowa w ust. c) powyżej.

2. Należyta staranność VAT:

- a) Zleceniobiorca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP: (***)
- b) W przypadku gdy Zleceniobiorca zostanie wykreślony z rejestru VAT na podstawie przesłanek wskazanych w ustawie o VAT jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o tym fakcie;

- c) W przypadku gdy Zleceniobiorca nie powiadomi Zleceniodawcy o wykreśleniu z rejestru VAT, o którym mowa w ust. b) powyżej, postanowienia § 1 stosuje się odpowiednio, z wyjątkiem przypadku gdy Zleceniobiorca w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia pozyskania informacji o wykreśleniu go z rejestru VAT przedstawi Zleceniodawcy dokumenty, z których wynika, że rejestracja została przywrócona;
- d) Niezależnie od powyższych postanowień, Zleceniobiorca najpóźniej przed podpisaniem Umowy, zobowiązuje się do przedstawienia aktualnego urzędowego zaświadczenia potwierdzającego zarejestrowanie Zleceniobiorcy jako podatnika podatku VAT czynnego.
3. Odpowiedzialność za zastosowanie błędnej stawki VAT:
- a) zleceniobiorca gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowanych stawek podatku VAT, co oznacza, że w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa Zleceniodawcy do odliczenia podatku z tego powodu, iż zgodnie z przepisami dana transakcja nie podlegała opodatkowaniu albo była zwolniona od podatku, Zleceniobiorca – na pisemne żądanie Zleceniodawcy oraz w terminie w nim wskazanym – dokona odpowiedniej korekty faktury oraz zwróci Zleceniodawcy powstałą różnicę w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia wystawienia tego żądania;
- b) w przypadku odmowy lub braku możliwości wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury korygującej, Zleceniobiorca zgadza się na zwrot Zleceniodawcy równowartości podatku VAT zakwestionowanego przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zleceniodawcę, w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia jej wystawienia przez Zleceniodawcę;
- c) w każdym z powyższych przypadków Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy także równowartość sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń dodatkowo poniesionych przez Zleceniodawcę bądź nałożonych przez władze podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi w sposób opisany ust. b) niniejszego paragrafu;
- d) strony zgodnie postanawiają, że zobowiązanie opisane w niniejszym paragrafie obowiązuje niezależnie od rozwiązania, wygaśnięcia lub uchylecia bądź zniweczenia skutków prawnych Umowy.

§14

Warunki bezpieczeństwa pracy

1. Podczas realizacji robót budowlanych Wykonawca będzie przestrzegał obowiązujących przepisów dotyczących BHP.
2. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.
3. Pracownicy powinni być poinstruowani o obowiązku stosowania w czasie pracy przydzielonych środków ochrony osobistej.
4. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony zdrowia i życia osób zatrudnionych na terenie prowadzenia robót.
5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę robót i za wszelkie materiały i urządzenia używane do robót od dnia rozpoczęcia do daty odbioru ostatecznego.
6. Wykonawca będzie przestrzegał przepisy ochrony pożarowej.

7. Wykonawca będzie utrzymywał sprawny sprzęt ppoż, wymagany odpowiednimi przepisami.
8. Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.
9. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszystkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo przez personel wykonawcy.
10. Uznaje się, że wszystkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej opłacie i są uwzględnione w cenie umownej
11. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania planu BIOZ i przekazania go do zatwierdzenia przed przystąpieniem do prac.

§15

Postanowienia końcowe

1. Spory mogące wynikać na tle stosowania niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
2. W razie braku porozumienia, spory strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne związane z przedmiotem umowy.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych poniżej progów unijnych w Łądeckich Usługach Komunalnych Sp. z o.o. i akceptuje jego treść w całości.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.

§16

Klauzula informacyjna- RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO”), Łądeckie Usługi Komunalne Sp. z o.o. (dalej LUK Sp. z o.o.) informują, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych są Łądeckie Usługi Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Fabrycznej 7a w Łądku- Zdroju, 57-540 .
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy telefonicznie pod numerem tel. 74 8146 345, mailowo pod adresem email: rodo@lukladek.pl oraz listownie na adres: Łądeckie Usługi Komunalne Sp. z o.o ul. Fabrycznej 7a w Łądku- Zdroju, 57-540.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - 1) realizacji umowy na podstawie art.6 ust.1 lit. b ogólnego rozporządzenie o ochronie danych - w tym zakresie dane będą przechowywane przez okres

- trwania umowy oraz po jego zakończeniu w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (wyrażonego w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy);
- 2) prowadzenia dokumentacji finansowej i księgowej związanej z realizacją umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz stosownych przepisów prawa (Ustawa o Finansach Publicznych, Ustawa o rachunkowości oraz akty wykonawcze – w tym zakresie dane przechowywane będą przez okres 6 lat;
- 3) ustalania, obrony i dochodzenia roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenie o ochronie danych jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora - w tym zakresie dane przetwarzane będą przez okres, po którym przedawnią się roszczenia;
- 4) tworzenia zestawień, analiz i statystyk na nasze potrzeby wewnętrzne na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenie o ochronie danych jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora – w tym zakresie dane przetwarzane będą do momentu realizacji celu a następnie przez okres, po którym przedawnią się roszczenia;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty współpracujące z Administratorem na podstawie umowy powierzenia danych.
5. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
6. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Informację jak złożyć skargę można znaleźć na stronie Urzędu Ochrony Danych Osobowych www.uodo.gov.pl.
7. Podanie danych osobowych w zakresie zawarcia i realizacji umowy oraz realizacji wymagań określonych przepisami prawa jest obligatoryjne. Podanie danych przetwarzanych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy.
8. Przekazanie danych do państwa trzeciego – nie dotyczy.
9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji – nie jest stosowane.
10. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych dostępnych jest na stronie internetowej LUK Sp. z o.o. pod adresem: <http://lukladek.pl/page36.html>

Zamawiający

Wykonawca

PREZES ZARZĄDU
Łądeckie Urzędy Komunalne
mgr Jerzy Szymonczyk

Radca Prawny
mgr Irena Brzozowska

SPECJALISTA
ds. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
mgr mgr. Monika Wolska

