

## **Dyrektor Biblioteki Publicznej w Piasecznie**

### **ogłasza nabór na stanowisko pracy**

#### **młodszy bibliotekarz/bibliotekarz/starszy bibliotekarz/kustosz**

##### **Warunki pracy:**

- Wymiar etatu: 1 etat.
- Umowa o pracę.

##### **Miejsce pracy:**

- Biblioteka Publiczna w Piasecznie/Filia w Złotokłosie, jednak ze względu na specyfikę pracy może wystąpić konieczność zastępowania pracowników w innych placówkach w Bibliotece Publicznej w Piasecznie.

##### **Oferujemy:**

- Ciekawe środowisko pracy.
- Możliwość rozwoju osobistego.
- Szkolenia.

##### **Wymagania niezbędne:**

- Minimum wykształcenie wyższe (licencjat) lub średnie.
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
- Dobra znajomość obsługi komputera, urządzeń multimedialnych i biurowych.

##### **Wymagania dodatkowe:**

- Umiejętność prowadzenia działań animacyjnych dla różnych grup wiekowych.
- Samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania.
- Umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnej organizacji pracy własnej.
- Łatwość nawiązywania kontaktów.
- Skrupulatność, sumienność, zaangażowanie w rozwoju biblioteki.
- Kreatywność, innowacyjność oraz silna motywacja do pracy.
- Wysoka kultura osobista, komunikatywność.
- Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących.
- Gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji.

##### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- Organizacja i prowadzenie zajęć, warsztatów, imprez kulturalnych promujących literaturę, kulturę, naukę oraz aktywizujących środowisko lokalne.
- Gromadzenie i udostępnianie zbiorów biblioteki.

- Opracowywanie zbiorów.
- Udzielanie informacji.
- Prowadzenie dokumentacji bibliotecznej.
- Skontrum księgozbioru.
- Dbłość o stan powierzonego mienia.
- Promowanie działań poprzez zamieszczanie informacji w środkach masowego przekazu (media, strona internetowa, facebook).
- Współpraca z lokalnymi instytucjami.

### **Wymagane dokumenty:**

- List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru.
- Życiorys (CV).
- Kopie świadectw pracy.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- Kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach.
- Oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie, że kandydat/ka nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- List motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych przy realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych”*.

### **Informacje o terminie i miejscu składania dokumentów:**

- Wymagane dokumenty należy złożyć do 17 lipca 2022 r. osobiście w Bibliotece Publicznej w Piasecznie, ul. Jana Pawła II 55, 05-500 Piaseczno lub pocztą na adres wymieniony powyżej (liczy się dzień wpływu do Biblioteki Publicznej w Piasecznie).  
Komplet dokumentów (w jednym pliku) można wysłać elektronicznie (podpisane profilem zaufanym) na adres mailowy: kontakt@biblioteka-piaseczno.pl (do 17 grudnia 2022 r. do godz. 23.59).
- Dokumenty należy przekazać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko merytoryczne – bibliotekarz - Złotokłos”.
- Dokumenty, które wpłyną do biblioteki po terminie, nie będą rozpatrywane i nie podlegają zwrotowi.
- Osoby, które spełniają wymagania formalne, zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na BIP na stronie internetowej biblioteki [www.biblioteka-piaseczno.pl](http://www.biblioteka-piaseczno.pl).
- Dyrektor Biblioteki Publicznej w Piasecznie zastrzega sobie prawo do powiadomienia o zakwalifikowaniu do dalszych etapów naboru jedynie wybranych kandydatów, a także do niewyłonienia kandydatury do zatrudnienia.

### **Uwagi końcowe:**

Dostarczone dokumenty zostaną poddane formalnej analizie, przeprowadzonej przez komisję rekrutacyjną. W wyniku ww. analizy, zostanie wytypowana lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu. Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone.