



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 20 grudnia 2019 r.

Poz. 15595

UCHWAŁA NR 427/XVII/2019 RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNIE

z dnia 11 grudnia 2019 r.

w sprawie nadania statutu dla samorządowej instytucji kultury – Biblioteki Publicznej w Piasecznie

Na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej tj. (Dz.U. z 2018 r., poz. 1983 ze zm.) oraz na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach tj. (Dz.U. z 2019 r., poz. 1479) i na podstawie Uchwały Nr 395/XVI/2019 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 13 listopada 2019 r. w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury – Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Piaseczno i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Piasecznie oraz utworzenia i prowadzenia wspólnej samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Biblioteka Publiczna w Piasecznie”, Rada Miejska w Piasecznie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Biblioteki Publicznej w Piasecznie w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Piasecznie

mgr inż. Piotr Obłoz

Załącznik do uchwały Nr 427/XVII/2019
Rady Miejskiej w Piasecznie
z dnia 11 grudnia 2019 r.

**STATUT
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PIASECZNIE**

**ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Biblioteka Publiczna w Piasecznie, zwana dalej „Biblioteką”, jest wspólną samorządową instytucją kultury Gminy Piaseczno oraz Powiatu Piaseczyńskiego, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach tj. (Dz.U. z 2019 r., poz. 1479);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej tj. (Dz.U. z 2018 r., poz. 1983 ze zm.);
- 3) Uchwały Nr 395/XVI/2019 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 11 listopada 2019 r. w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury – Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Piaseczno i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Piasecznie oraz utworzenia i prowadzenia wspólnej samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Biblioteka Publiczna w Piasecznie”;
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Biblioteka z chwilą wpisania do Rejestru Instytucji Kultury zyskuje osobowość prawną.
2. Biblioteka Publiczna w Piasecznie jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Piaseczno.

**ROZDZIAŁ 2
ZAKRES DZIAŁANIA I STRUKTURA BIBLIOTEKI**

§ 3

1. Siedzibą Biblioteki jest Miasto Piaseczno, a terenem działania jest: gmina Piaseczno oraz powiat piaseczyński.
2. W zakresie określonym art. 20a pkt. 1 Ustawy o bibliotekach, obszarem działania jest powiat piaseczyński.
3. Biblioteka działa pod nazwą: Biblioteka Publiczna w Piasecznie.
4. Biblioteka może prowadzić w ramach swojej struktury filie, oddziały i punkty biblioteczne.
5. Siedziba Biblioteki Publicznej w Piasecznie znajduje się w Piasecznie przy ul. Jana Pawła II 55.
6. Strukturę Biblioteki Publicznej w Piasecznie tworzą:
 - a.) Biblioteka Główna, w której skład wchodzi: Oddział dla dorosłych; Oddział dla dzieci

- i młodzieży; Oddział „Mobilna Biblioteka” oraz Oddział „Multicentrum”;
- b.) filie (3 filie w mieście Piaseczno, 6 filii na terenie gminy Piaseczno):
- Filia Piaseczno przy Kościuszki 49, w skład której wchodzi: Oddział dla dorosłych; Oddział dla dzieci i młodzieży;
 - Filia Piaseczno - Centrum;
 - Filia Piaseczno - Zalesie Dolne im. Danuty Orłowskiej;
 - Filia w Bogatkach;
 - Filia w Głuskowie - Letniku;
 - Filia w Jazgarzewie;
 - Filia w Józefosławiu;
 - Filia w Zalesiu Górnym;
 - Filia w Złotokłosie.
7. Decyzja o utworzeniu punktu bibliotecznego należy do Dyrektora.
8. Biblioteka Publiczna w Piaseczno może działać na terenie całego kraju, a także poza jego granicami.

§ 4

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Piaseczno.
2. Nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno, a w zakresie ustalonym pomiędzy Gminą Piaseczno a Powiatem Piaseczyńskim na podstawie umowy w sprawie utworzenia, prowadzenia i finansowania wspólnej instytucji kultury pod nazwą Biblioteka Publiczna w Piaseczno – Powiat Piaseczyński.
3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej. Nadzór merytoryczny dla Biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

ROZDZIAŁ 3

CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 5

Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych oraz informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 6

Do zakresu działania Biblioteki należy w szczególności:

1. gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu oraz ich przechowywanie;
2. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
3. organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób z dysfunkcjami;
4. prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej i kulturalnej;

5. organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji książki, czytelnictwa, sztuki oraz edukacji;
6. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu oraz zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa;
7. współpraca ze środowiskiem twórców i artystów w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury;
8. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
9. udzielanie bibliotekom publicznym na terenie powiatu piaseczyńskiego pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;
10. współpraca z bibliotekami w kraju i za granicą w zakresie doskonalenia form i metod pracy bibliotecznej, wymiany doświadczeń, doskonalenia (podnoszenia) kompetencji zawodowych pracowników Biblioteki;
11. organizowanie porad, konferencji, seminariów, wykładów, odczytów, lekcji bibliotecznych, konkursów, szkoleń oraz innych działań związanych z rozwojem kultury i nauki oraz przyczyniających się do podniesienia poziomu wiedzy i rozwoju umiejętności;
12. ochrona materiałów bibliotecznych;
13. popularyzacja nowoczesnych technologii społeczeństwa informacyjnego oraz przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu;
14. prowadzenie działalności wydawniczej wydawanie książek, albumów, katalogów, folderów, informatorów, plakatów, płyt z nagraniami audio i video.

§ 7

Biblioteka może podejmować również działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego, sygnalizowanych w szczególności przez użytkowników oraz lokalne fundacje i stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ 4 ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 8

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor, który kieruje działalnością Biblioteki i reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno w uzgodnieniu z Zarządem Powiatu Piaseczyńskiego, zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. W strukturze Biblioteki jest możliwość zatrudnienia dwóch zastępców dyrektora.
4. Powołanie i odwołanie zastępców dyrektora dokonuje Dyrektor Biblioteki po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 9

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest Dyrektor Biblioteki lub pierwszy zastępca dyrektora.
2. Dyrektor Biblioteki może wyznaczyć spośród pracowników biblioteki pełnomocnika do pełnienia czynności prawnych w imieniu Biblioteki określając zakres jego pełnomocnictwa.
3. Dyrektor Biblioteki wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników Biblioteki i jest ich przełożonym.
4. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórczych.

ROZDZIAŁ 5

GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 10

Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) wpływy z prowadzonej działalności, w tym z tytułu opłat za: usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne, wypożyczenia materiałów audiowizualnych, wpływy w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne, za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych oraz za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych, według zasad określonych w art. 14 ust. 3-4 Ustawy o bibliotekach;
- 2) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Gminy i budżetu Powiatu oraz dotacje otrzymywane z innych źródeł, w szczególności dotacje z budżetu państwa oraz otrzymywane od innych niż Gmina i Powiat jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) darowizny, spadki, zapisy oraz inne środki otrzymywane od osób fizycznych lub prawnych;
- 5) odsetki bankowe;
- 6) wpływy ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 7) inne wpływy, dozwolone prawem.

§ 11

1. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Wartość majątku Biblioteki odzwierciedla fundusz Biblioteki, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla instytucji. Biblioteka tworzy fundusz instytucji kultury i fundusz rezerwowy.

3. Za gospodarkę finansową Biblioteki odpowiedzialność ponosi Dyrektor.
4. Podstawą działalności Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora i Powiatu.
5. W planie finansowym, o którym mowa w ust. 4, mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku lub mogą być realizowane wyższe od planowanych przychody i koszty pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia wysokości dotacji Organizatora.
6. Dyrektor Biblioteki sporządza i przedkłada Organizatorowi za każdy rok w wymaganych terminach sprawozdanie z działalności oraz sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego.
7. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno.
8. Kopię zatwierzonego sprawozdania Dyrektor przekazuje Zarządowi Powiatu Piaseczyńskiego.

§ 12

1. Statutowe usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem § 10 pkt. 1.
2. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych, polegającą na:
 - 1) wypożyczaniu, najmie, dzierżawie i sprzedaży posiadanych składników majątkowych;
 - 2) produkcji i sprzedaży wydawnictw książkowych, audiowizualnych, multimedialnych, map, planów, zdjęć oraz innych publikacji i materiałów bibliotecznych;
 - 3) promocji i reklamie;
 - 4) projekcji filmów;
 - 5) organizacji spotkań i wystaw;
 - 6) organizacji wizyt metodycznych, przeprowadzania staży;
 - 7) sprzedaży dzieł i utworów powstałych w związku z realizacją zadań statutowych.
3. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.
4. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

§ 13

1. Biblioteka prowadzi rachunkowość według zasad określonych w przepisach ustawy o rachunkowości.
2. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki finansowe pochodzące od Organizatora podlegają rozliczeniu i zwrotowi w terminie i sposobie ustalonym przez Organizatora.
3. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki finansowe pochodzące od Powiatu podlegają rozliczeniu i zwrotowi w terminie i sposobie ustalonym przez Powiat.
4. Biblioteka posiada własny rachunek bankowy.

ROZDZIAŁ 6
ZMIANY STATUTU

§ 14

Zmiany Statutu Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania, to jest w formie Uchwały Rady Miejskiej, po uzgodnieniu z Radą Powiatu Piaseczyńskiego.