**Załącznik nr 3**

**do „Regulaminu wynajmu pomieszczeń**

**w Bibliotece Publicznej w Piasecznie”**

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

Sporządzony pomiędzy:

Biblioteką Publiczną w Piasecznie ul. Jana Pawła II 55, 05-500 Piaseczno, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury pod numerem 5/2019, posiadającą NIP 123-123-50-40 REGON 142738780, zwaną dalej w treści umowy ,,Wynajmującym"

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zwanym w dalszej treści umowy „Najemcą”

Zgodnie z umową udostepnienia Sali ………………………………………..

STAN TECHNICZNY OBIEKTU

Strony w dniu przekazania potwierdzają, że

1.) Stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń- zastrzeżenia\* ................................................................................................................................................................ …………………………………………………………………………………………………………………

2.) Stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń - zastrzeżenia\* ................................................................................................................................................................................................................................................................

WYNAJMUJĄCY NAJEMCA

Strony w dniu oddania potwierdzają, że

1.) Stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń- zastrzeżenia\* ................................................................................................................................................................................................................................................................

2.) Stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń - zastrzeżenia\* ................................................................................................................................................................................................................................................................ 3.) Uwagi (nadgodziny)

........................................................ .......................................................................

\* niepotrzebne skreślić

WYNAJMUJĄCY NAJEMCA