Załącznik nr 2
do „Regulaminu wynajmu pomieszczeń
w Bibliotece Publicznej w Piasecznie”

UMOWA NA UDOSTĘPNIENIE SALI ……..
Znajdującej się w Bibliotece Publicznej w Piasecznie
W budynku Centrum Edukacyjno-Multimedialnego w Piasecznie ul. Jana Pawła II 55
zawarta w Piasecznie dnia……. pomiędzy:

Biblioteką Publiczną w Piasecznie ul. Jana Pawła II 55, 05-500 Piaseczno, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury pod numerem 5/2019, posiadającą NIP 123-123-50-40 REGON 142738780, zwaną dalej w treści umowy ,,Wynajmującym", reprezentowaną przez:
……
a
……
Zwanym w dalszej treści umowy „Najemcą”

§ 1.

1. Wynajmujący oddaje Najemcy do używania Salę/Salę nr…….. wraz z holem/bez holu położoną na parterze/piętrze budynku Centrum Edukacyjno-Multimedialne położonego w Piasecznie przy ul. Jana Pawła II 55 (dalej zwaną: ,,Przedmiotem Najmu”) w dniu ..... w godzinach od ….. do ….. w celu ....., a Najemca zobowiązuje się zapłacić Wynajmującemu z tego tytułu umówioną stawkę najmu, o którym mowa w § 4 niniejszej Umowy.
2. Przedmiot Najmu zostanie wydany z następującym wyposażeniem technicznym:
1) Sali wystawowo-widowiskowej M/0.25
2) Sala szkoleniowa M/1.40
3) Sala minikino M/1.43
4) Sala broadway M/1.47 (niepotrzebne skreślić).
3. Najemca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem wynajmu Sali i akceptuje wszystkie jego postanowienia.

§ 2.

1. Najemca oświadcza, iż zapoznał się ze stanem technicznym oraz wyposażeniem Przedmiotu Najmu w dniu ……..... roku i że stan ten akceptuje.
2. Przedmiot Najmu zostanie wydany Najemcy o godzinie: …….. i zwrócony Wynajmującemu do godziny:……w dniu ..... .
3. Najemca nie jest uprawniony do podnajęcia lub użyczenia Przedmiotu najmu osobom trzecim bez zgody Wynajmującego.
4. Najemca zobowiązany jest korzystać z Przedmiotu najmu w sposób zgodny z jego przeznaczeniem, w celu określonym w ust. 3, w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracowników i osób odwiedzających siedzibę Wynajmującego.

§ 3.

1. Najemca zobowiązuje się do zwrotnego wydania Wynajmującemu Przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym.

2. Najemca zobowiązuje się uprzątnąć Przedmiot najmu przed zwrotnym przekazaniem Wynajmującemu, pod rygorem obciążenia Najemcy dodatkową opłatą, o której mowa w Regulaminie.
3. Najemca zostanie obciążony pełnymi kosztami naprawy uszkodzeń wyposażenia Sali i wyposażenia technicznego powstałymi w wyniku użytkowania przez Najemcę oraz osoby znajdujące się w Sali za jego przyzwoleniem.
4. W przypadku stwierdzenia szkody lub straty wynikłej z niewłaściwego użytkowania wynajmowanych pomieszczeń, Najemca pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzenia w terminie 14 dni od daty sporządzenia Protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Podstawą do określenia wysokości ewentualnych szkód i strat będzie Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Strony po zakończeniu najmu. W przypadku nieuzasadnionej odmowy podpisania przez Najemcę protokołu, Wynajmujący sporządzi i podpisze samodzielnie protokół.
6. Najemca oświadcza, iż ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania własne, jak również za działania osób trzecich znajdujących się w Przedmiocie najmu. Najemca zobowiązuje się do zabezpieczenia mienia własnego oraz uczestników wydarzenia w czasie trwania umowy najmu.
7. Wynajmujący wyraża zgodę na przeprowadzenie następujących adaptacji wynajmowanego pomieszczenia lub ustawienie następujących dekoracji (,,Adaptacje"):
1) .....
2) .....
3) .....
4) .....
5) .....
8. Najemca oświadcza, iż wszelkie Adaptacje, o których mowa w ust. 7, zostaną przeprowadzone wyłącznie na jego koszt i odpowiedzialność, w sposób profesjonalny, w szczególności dbając o nie uszkodzenie Przedmiotu najmu. Adaptacje nie będą naruszać stałych elementów Przedmiotu najmu wchodzących w jego skład i ich wystroju architektonicznego.
9. Najemca zobowiązuje się do nieprzeprowadzania Adaptacji w Przedmiocie najmu ponad zakres uzgodniony z Wynajmującym.

§ 4.

1. Wynajmującemu przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... (słownie:.....) złotych brutto, ustalone na podstawie Cennika wynajmu Sali ……..
2. Najemca zapłaci Wynajmującemu wynagrodzenie na podstawie faktury VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia musi nastąpić przynajmniej na 7 dni przed planowanym udostępnieniem sali.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę uznania rachunku Wynajmującego.
5. Najemca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wynajmującego do wystawienia faktury VAT bez podpisu Najemcy.

§ 5.

1. Regulamin wynajmu i Cennik stanowią integralną część Umowy.
2. W przypadku niedających się usunąć różnić pomiędzy treścią dokumentów, o których mowa w ust. 1, a treścią Umowy, wiążące w tym zakresie są postanowienia Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6.

Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Wynajmującego.

§ 7.

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY NAJEMCA

……,dnia…….