**Załącznik nr 1**

**do „Regulaminu wynajmu pomieszczeń w Bibliotece Publicznej**

**w Piasecznie”**

 ………………………………………………………….

(miejscowość, data)

……………………………………………………………

(nazwisko i imię/nazwa firmy)

……………………………………………………………

…………………………………………………………..

(adres)

……………………………………………………………

(telefon kontaktowy)

**Dyrektor Biblioteki Publicznej**

**w Piasecznie**

**ul. Jana Pawła II 55**

**05-500 Piaseczno**

**WNIOSEK**

Proszę o wynajem Sali/Sal ……………………………………………. ……………………………………nr………………….. wraz z holem\* w Bibliotece Publicznej w Piasecznie ul. Jana Pawła II 55, 05-500 Piaseczno z przeznaczeniem na (jaki cel)………………………………………………………………………………….……………………...……………………………………………………………………………

1. Data i czas wynajmu:

W dniu/dniach......................... od godz. .............. do godz. ...................

1. Planowany sposób zagospodarowania Sali: ………………………
2. Niezbędne wyposażenie Sali: …………………………………………..
3. Wnioskodawca odpowiada za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa.
4. Przewidywana liczba uczestników................................................
5. Oświadczam, że:

1) Zapoznałe(a)m się z Regulaminem, cennikiem i wzorem umowy oraz że je akceptuję,

2) zobowiązuję się do przestrzegania zasad wynajmu Sali oraz przepisów sanitarnych ppoż. w czasie trwania najmu, zobowiązuję się do uiszczenia opłaty za najem zgodnie
z wystawioną fakturą.

…………………………………

(podpis wnioskodawcy)

\*niepotrzebne skreślić