**Załącznik nr 3**

**do „Regulaminu wynajmu pomieszczeń**

**w Bibliotece Publicznej w Piasecznie”**

UMOWA NA UDOSTĘPNIENIE SALI …………………………..

Znajdującej się w Bibliotece Publicznej w Piasecznie

W budynku Centrum Edukacyjno-Multimedialnego w Piasecznie ul. Jana Pawła II 55

zawarta w Piasecznie dnia…………………………………………. pomiędzy:

Biblioteką Publiczną w Piasecznie ul. Jana Pawła II 55, 05-500 Piaseczno, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury pod numerem 5/2019, posiadającą NIP 123-123-50-40 REGON 142738780, zwaną dalej w treści umowy ,,Wynajmującym", reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………

a

…………………………………………………………………………………

Zwanym w dalszej treści umowy „Najemcą”

§ 1.

1. Wynajmujący oddaje Najemcy do używania Salę/Salę nr…………….. wraz
z holem/bez holu położoną na parterze/piętrze budynku Centrum Edukacyjno-Multimedialne położonego w Piasecznie przy ul. Jana Pawła II 55 (dalej zwaną: ,,Przedmiotem Najmu”) w dniu ................... w godzinach od …..... do …..... w celu ................................................................................., a Najemca zobowiązuje się zapłacić Wynajmującemu z tego tytułu umówioną stawkę najmu, o którym mowa w § 4 niniejszej Umowy.

2. Przedmiot Najmu zostanie wydany z następującym wyposażeniem technicznym:

1) Sali wystawowo-widowiskowej M/0.25

2) Sala szkoleniowa M/1.40

3) Sala minikino M/1.43 (niepotrzebne skreślić).

3. Najemca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem wynajmu Sali i akceptuje wszystkie jego postanowienia.

§ 2.

1. Najemca oświadcza, iż zapoznał się ze stanem technicznym oraz wyposażeniem Przedmiotu Najmu w dniu ……………................. roku i że stan ten akceptuje.

2. Przedmiot Najmu zostanie wydany Najemcy o godzinie: ………………..
i zwrócony Wynajmującemu do godziny:……………………w dniu ........................................ .

3. Najemca nie jest uprawniony do podnajęcia lub użyczenia Przedmiotu najmu osobom trzecim bez zgody Wynajmującego.

4. Najemca zobowiązany jest korzystać z Przedmiotu najmu w sposób zgodny z jego przeznaczeniem, w celu określonym w ust. 3, w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracowników i osób odwiedzających siedzibę Wynajmującego.

§ 3.

1. Najemca zobowiązuje się do zwrotnego wydania Wynajmującemu Przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym.

2. Najemca zobowiązuje się uprzątnąć Przedmiot najmu przed zwrotnym przekazaniem Wynajmującemu, pod rygorem obciążenia Najemcy dodatkową opłatą,
o której mowa w Regulaminie.

3. Najemca zostanie obciążony pełnymi kosztami naprawy uszkodzeń wyposażenia Sali i wyposażenia technicznego powstałymi w wyniku użytkowania przez Najemcę oraz osoby znajdujące się w Sali za jego przyzwoleniem.

4. W przypadku stwierdzenia szkody lub straty wynikłej z niewłaściwego użytkowania wynajmowanych pomieszczeń, Najemca pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzenia w terminie 14 dni od daty sporządzenia Protokołu zdawczo-odbiorczego.

5. Podstawą do określenia wysokości ewentualnych szkód i strat będzie Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Strony po zakończeniu najmu. W przypadku nieuzasadnionej odmowy podpisania przez Najemcę protokołu, Wynajmujący sporządzi i podpisze samodzielnie protokół.

6. Najemca oświadcza, iż ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania własne, jak również za działania osób trzecich znajdujących się w Przedmiocie najmu. Najemca zobowiązuje się do zabezpieczenia mienia własnego oraz uczestników wydarzenia w czasie trwania umowy najmu.

7. Wynajmujący wyraża zgodę na przeprowadzenie następujących adaptacji wynajmowanego pomieszczenia lub ustawienie następujących dekoracji (,,Adaptacje"):

1) ........................................................................

2) ........................................................................

3) ........................................................................

4) ........................................................................

5) ........................................................................

8. Najemca oświadcza, iż wszelkie Adaptacje, o których mowa w ust. 7, zostaną przeprowadzone wyłącznie na jego koszt i odpowiedzialność, w sposób profesjonalny, w szczególności dbając o nie uszkodzenie Przedmiotu najmu. Adaptacje nie będą naruszać stałych elementów Przedmiotu najmu wchodzących w jego skład i ich wystroju architektonicznego.

9. Najemca zobowiązuje się do nieprzeprowadzania Adaptacji w Przedmiocie najmu ponad zakres uzgodniony z Wynajmującym.

§ 4.

1. Wynajmującemu przysługuje wynagrodzenie w wysokości .............................. (słownie:........................................................................) złotych brutto, ustalone na podstawie Cennika wynajmu Sali ………………………………………………..

2. Najemca zapłaci Wynajmującemu wynagrodzenie na podstawie faktury VAT.

3. Zapłata wynagrodzenia musi nastąpić przynajmniej na 7 dni przed planowanym udostępnieniem sali.

4. Za datę zapłaty uznaje się datę uznania rachunku Wynajmującego.

5. Najemca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wynajmującego do wystawienia faktury VAT bez podpisu Najemcy.

§ 5.

1. Regulamin wynajmu i Cennik stanowią integralną część Umowy.

2. W przypadku niedających się usunąć różnić pomiędzy treścią dokumentów,
o których mowa w ust. 1, a treścią Umowy, wiążące w tym zakresie są postanowienia Umowy.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6.

Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Wynajmującego.

§ 7.

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY NAJEMCA