Załącznik nr 1

do Regulaminu nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń

w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Piaseczno

**Wniosek o udostępnienie pomieszczenia**

**w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Piaseczno**

Składający wniosek:

………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………....

 (nazwisko/nazwa/firma i adres)

Dane do kontaktu: tel. ……...........................................................

poczta e-mail: ….............................................................................

**Proszę o udostępnienie pomieszczenia**

.................................................................................w dniu/od dnia\*.......................................... na potrzeby wydarzenia / wydarzeń\* cyklicznych w dniu/dniach\*: .....................................
w godzinach od ................... do .................... w celu: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Przewidziana liczba uczestników Wydarzenia ….....................................................................

Liczba osób biorąca udział w przygotowaniu i prowadzeniu Wydarzenia ………………….

................................................................

Sposób ustawienia pomieszczenia ……………………………………………………………

......................................................................................................................................................

Potrzebne wyposażenie pomieszczenia ………………………………………………………

.....................................................................................................................................................

Osobą odpowiedzialną za przebieg realizowanego Wydarzenia i właściwe wykorzystanie pomieszczenia jest .....................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………...

tel. ..............................................

**Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulaminem nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Piaseczno”~~,~~ przyjmuję do wiadomości treści w nim zawarte
i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.**

…………………………………..

Podpis osoby upoważnionej

Sposoby składania Wniosku:

1) Poczta elektroniczna: kadry@biblioteka-piaseczno.pl

2) Osobiście w sekretariacie Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Piaseczno, Jana Pawła II 55, 00-500 Piaseczno – 1 piętro pokój M1.36 (1 piętro)

\*niepotrzebne skreślić