



BIBLIOTEKA PUBLICZNA
MIASTA I GMINY
PIASECZNO

Piaseczno,

UMOWA Nr

zawarta w dniu : w Piasecznie pomiędzy :

Biblioteką Publiczną Miasta i Gminy Piaseczno,

ul. T.Kościuszki 49, 05-500 Piaseczno, NIP 1231235040, Regon 142738780

zwaną dalej „Zamawiającym” i reprezentowaną przez:

Dyrektora BPMiG Piaseczno – Łukasza Krzysztofa Załęskiego, przy kontrasygnacie
główniej księgowej – Anny Marianek

a

(pełne dane Wykonawcy)
zwanym dalej "Wykonawcą".

Zawarta w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” - umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „Dostarczenie sprzętu z zakresu IT do Multicentrum Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Piaseczno w Centrum Edukacyjno-Multimedialnym w Piasecznie, ul. Jana Pawła II 55 w Piasecznie”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa oferta Wykonawcy (w tym: formularz cenowo-ofertowy i formularz asortymentowo-cenowy) stanowiąca załącznik nr 2 i załącznik nr 3.
3. Wykonawca dostarczy urządzenia i wyposażenie własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko oraz dokona własnym staraniem ich montażu i rozmieszczenia w poszczególnych pomieszczeniach obiektu biblioteki. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia przedstawiciela Zamawiającego na adres : 05-500 Piaseczno, ul. Jana Pawła II 55, na 5 dni roboczych przed planowanym terminem dostawy.
4. Dostarczane urządzenia i wyposażenie muszą być wykonane zgodnie z normami Unii Europejskiej oraz Polskimi normami przenoszącymi normy europejskie. Wykonawca przekaże Zamawiającemu stosowne karty gwarancyjne, atesty higieniczne, certyfikaty, instrukcje użytkowania oraz przeszkoli wyznaczone przez Zamawiającego osoby w zakresie użytkowania urządzeń.

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 49, 05-500 Piaseczno

www.biblioteka-piaseczno.pl, kontakt@biblioteka-piaseczno.pl

Tel. (22) 735-11-38 Fax (22) 750-26-15



BIBLIOTEKA PUBLICZNA
MIASTA I GMINY
PIASECZNO

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu urządzeń i wyposażenia, stanowiących przedmiot umowy, do miejsca montażu oraz pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane na majątku i mieniu Zamawiającego oraz osób trzecich oraz za jakość i trwałość wykonanych prac montażowych i dostarczonych urządzeń i wyposażenia.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia oraz przyjmuje zamówienie do realizacji bez zastrzeżeń.

§ 2. Terminy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia 21.10.2019 r.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia, w których będą prowadzone prace montażowe i dostawcze w terminie do 3 dni licząc od daty powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do rozpoczęcia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu rozpoczęcia dostawy i montażu wyposażenia.

§ 3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Wartość dostaw stanowiących przedmiot niniejszej umowy strony ustalają na kwotę: brutto w wysokościzł (słownie:.....złotych) w tym podatek od towarów i usług w wysokości zł (słownie: złotych).
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, o którym mowa w §1, wynikające wprost z Formularza asortymentowo-cenowego (Załącznik nr 2 do umowy) będącego podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy oraz następujące koszty: koszty transportu, załadunku i rozładunku, zabezpieczenia pomieszczeń, i ciągów komunikacyjnych przed zniszczeniem w trakcie prowadzonej dostawy i montażu, uprzątnięcia pomieszczeń i przywrócenia ich stanu zastanego, podatki, cła i inne opłaty, koszty ubezpieczenia urządzeń i wyposażenia do czasu przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, przeszkolenie personelu biblioteki

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 49, 05-500 Piaseczno

www.biblioteka-piaseczno.pl, kontakt@biblioteka-piaseczno.pl

Tel. (22) 735-11-38 Fax (22) 750-26-15

V



BIBLIOTEKA PUBLICZNA
MIASTA I GMINY

PIASECZNO
w zakresie użytkowania urządzeń i wyposażenia, koszty serwisowania w okresie objętym gwarancją oraz wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4, w oparciu o wystawioną przez Wykonawcę fakturę, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół końcowy odbioru wykonania dostawy i montażu urządzeń i wyposażenia lub protokół odbioru usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego, o których mowa w § 4.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 4. Odbiór końcowy

1. Odbiór końcowy ma na celu ostateczne przekazanie Zamawiającemu ustalonego w umowie przedmiotu, po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
2. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie do 3 dni od daty pisemnego zawiadomienia o gotowości do odbioru, złożonego Zamawiającemu przez Wykonawcę.
3. W dniu ustalonym przez strony jako termin odbioru, sporządzony zostanie protokół odbioru końcowego dostawy i montażu urządzeń i wyposażenia, który zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron. Do protokołu odbioru Wykonawca dołącza pisemną gwarancję jakości – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy, karty gwarancyjne, atesty higieniczne, certyfikaty, instrukcje użytkowania, protokoły potwierdzające przeszkolenie wyznaczonych przez Zamawiającego osób. Protokół może zostać spisany jako bezusterkowy lub może zawierać listę wad nadających się do usunięcia, nie limitujących przejęcia przedmiotu umowy. Wady Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie następujących 2 dni roboczych co potwierdzone zostanie odrębnym protokołem odbioru usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego.

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 49, 05-500 Piaseczno

www.biblioteka-piaseczno.pl, kontakt@biblioteka-piaseczno.pl

Tel. (22) 735-11-38 Fax (22) 750-26-15

J



BIBLIOTEKA PUBLICZNA
MIASTA I GMINY

PIASECZNO

4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie czynności odbiorowych, iż zgłoszony do odbioru przedmiot umowy nie kwalifikuje się do tego odbioru ze względu na niekompletność dostaw czy też wady w skali przekraczającej możliwość podpisania

protokołu odbioru końcowego - Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie Wykonawcę i będzie uprawniony naliczać kary umowne za zwłokę, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. a), począwszy od następnego dnia po upływie terminu wykonania umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy. Wykonawca natomiast obowiązany będzie do niezwłocznego usunięcia wszelkich wad, a po dokonaniu tego usunięcia do ponownego zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru.

§ 5. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wydania Zamawiającemu w dacie odbioru końcowego dokumentów gwarancji wystawionych przez producenta urządzeń i wyposażenia oraz instrukcji obsługi urządzeń i wyposażenia. Niezależnie od gwarancji udzielonych przez producentów poszczególnych urządzeń i wyposażenia, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia na okres miesięcy oraz pisemnej gwarancji jakości na cały przedmiot umowy na okres miesięcy, na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym i zobowiązuje się wydać Zamawiającemu dokument gwarancji w dacie odbioru końcowego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy. Termin gwarancji jakości biegnie od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

W przypadku urządzeń i wyposażenia objętych przedmiotem umowy, na które producenci udzielili gwarancji na okres dłuższy, niż wymieniony w zdaniu drugim jak wyżej, Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres równy okresowi gwarancji producenta.

2. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności związanych z ewentualną wymianą przedmiotu umowy na nowy, jego wysyłką do naprawy gwarancyjnej i odbiorem oraz ponosi koszty związane z wymianą przedmiotu na nowy bez udziału Zamawiającego.

3. Gwarancją Wykonawcy objęte są wady przedmiotu umowy spowodowane wadami materiałowymi lub wadami wykonania (montażu). Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji jakości odpowiada za braki ilościowe i jakościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu przedmiotu umowy w miejscu jego dostawy.

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 49, 05-500 Piaseczno

www.biblioteka-piaseczno.pl, kontakt@biblioteka-piaseczno.pl

Tel. (22) 735-11-38 Fax (22) 750-26-15

y



BIBLIOTEKA PUBLICZNA
MIASTA I GMINY
PIASECZNO

4. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zapewni naprawę reklamowanych urządzeń i wyposażenia będących przedmiotem umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie do 5 dni licząc od dnia zgłoszenia. Zamawiający może wyrazić zgodę na

wykonanie naprawy poza siedzibą Zamawiającego, przy czym koszty transportu lub inne związane z przewiezieniem przedmiotu reklamacji ponosi Wykonawca. Wykonawca zapewni urządzenie/ wyposażenie zastępcze w przypadku, gdy urządzenia/wyposażenia nie da się naprawić w siedzibie Zamawiającego w czasie do 5 dni od daty zgłoszenia.

5. Jakikolwiek wydłużenie czasu trwania naprawy gwarancyjnej, niezależnie od przyczyn, powoduje przedłużenie okresu gwarancji o pełny okres niesprawności dostarczonych urządzeń i wyposażenia.

6. W przypadku 2 krotnej naprawy gwarancyjnej tego samego elementu dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy przedmiot na nowy.

7. Wykonawca organizuje i ponosi koszty obowiązkowych przeglądów gwarancyjnych wymaganych przez producenta sprzętu

8. W przypadku rozbieżnych opinii, co do istnienia i zakresu wad jakościowych strony mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty tej ekspertyzy poniesie strona, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza. Gdy strony w terminie 14 dni nie ustalą osoby wspólnego, niezależnego eksperta, prawo wyboru eksperta przysługiwać będzie Zamawiającemu. W przypadku gdy wykonana ekspertyza potwierdzi stanowisko Zamawiającego, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu całości kosztów wykonania ekspertyzy.

9. Koszty dojazdów ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych i koszt transportu urządzeń i wyposażenia naprawianego w ramach gwarancji poza siedzibą Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

10. W przypadku nie usunięcia ujawnionych wad w ustalonych terminach, Zamawiający ma prawo do zastępczego usunięcia wad w ramach gwarancji na koszt Sprzedającego.

11. Zamawiający zachowuje, oprócz uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, także uprawnienia wynikające z rękojmi za wady, przysługujące zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego

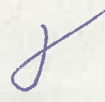
§ 6. Kary umowne, odsetki

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 49, 05-500 Piaseczno

www.biblioteka-piaseczno.pl, kontakt@biblioteka-piaseczno.pl

Tel. (22) 735-11-38 Fax (22) 750-26-15





BIBLIOTEKA PUBLICZNA
MIASTA I GMINY

PIASECZNO

a) opóźnienia w oddaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia - w wysokości zł za każdy dzień opóźnienia,

b) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie obowiązywania rękojmi za wady - w wysokości 3 000,00 zł, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

c) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.

3. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.

4. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

6. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 10 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.

7. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający będzie mógł wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu termin, uwzględniający specyfikę przedmiotu umowy i interes Zamawiającego. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.

§ 7. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania zadania lub części zadania podwykonawcom.

§ 8. Zmiana postanowień umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 49, 05-500 Piaseczno

www.biblioteka-piaseczno.pl, kontakt@biblioteka-piaseczno.pl

Tel. (22) 735-11-38 Fax (22) 750-26-15

j



BIBLIOTEKA PUBLICZNA
MIASTA I GMINY

Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Termin ustalony w § 2, ust. 1 niniejszej umowy ulegnie przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:

- a. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- b. działania siły wyższej (na przykład klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania robót,
- c. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

Opóźnienia, o których mowa powyżej muszą być udokumentowane stosownymi protokołami.

W przedstawionych powyżej przypadkach, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przestojów lub opóźnień.

3. Wynagrodzenie umowne określone w § 3 ust. 1 umowy może ulec zmianie w przypadku zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (ilości zamawianych dostaw określonych w formularzu asortymentowo-cenowym) lub urzędowej zmiany stawki podatku VAT.

4. Sposób rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy może ulec zmianie na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji zamówienia.

5. Parametry techniczne sprzętu lub urządzeń określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym (w tym również producent/typ/model/inne) może ulec zmianie w przypadku gdy w trakcie realizacji umowy okaże się, że zaproponowane w ofercie urządzenia lub sprzęt nie jest już dostępny na rynku (producent zaprzestał jego produkcji, produkt został wycofany itp.). Warunkiem zaakceptowania takiej zmiany jest wykazanie przez Wykonawcę, że produkt zamienny posiada parametry nie gorsze niż produkt pierwotnie zaproponowany. Zmiana umowy w powyższym zakresie nie może powodować podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy.

6. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2-5 są zmianami, na które Zamawiający może wyrazić zgodę i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego co do wyrażenia tej zgody.

§ 9. Rozwiązywanie sporów

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 49, 05-500 Piaseczno

www.biblioteka-piaseczno.pl, kontakt@biblioteka-piaseczno.pl

Tel. (22) 735-11-38 Fax (22) 750-26-15

2



BIBLIOTEKA PUBLICZNA
MIASTA I GMINY

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową, strony mogą podjąć kroki zmierzające do rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej, w szczególności poprzez wystąpienie pisemne kierowane do drugiej strony umowy.
2. W przypadku braku pozytywnej odpowiedzi drugiej strony w terminie 14 dni od doręczenia pisma, przyjmuje się, że strony do porozumienia nie doszły.
3. Ewentualne spory powstałe podczas realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca, za zgodą Zamawiającego wyrażoną - pod rygorem nieważności na piśmie, może dokonać przelewu w całości lub części wierzytelności wynikających z niniejszej umowy a przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego.
3. Wszelkie postanowienia umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
4. Wszystkie dokumenty związane z umową muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

1. Załącznik nr 1 : opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 : Formularz asortymentowo-cenowy.
3. Załącznik nr 3 : Formularz cenowo-ofertowy.
4. Załącznik nr 4 : wzór dokumentu gwarancji.
5. Załącznik nr 5 : Wzór oświadczenia Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 49, 05-500 Piaseczno

www.biblioteka-piaseczno.pl, kontakt@biblioteka-piaseczno.pl

Tel. (22) 735-11-38 Fax (22) 750-26-15

8