



Nowy Tomyśl, dnia 17.11.2017 r.

**KOMENDA POWIATOWA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Nowym Tomyślu
ul. Powstańców Wlkp. 2a, 64 – 300 Nowy Tomyśl**

Znak sprawy: PRZ.5580.35.08.2013

Egz. nr 2

**PROTOKÓŁ
ustaleń z czynności kontrolno - rozpoznawczych**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1204) oraz § 10 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 października 2005 r. w sprawie czynności kontrolno - rozpoznawczych przeprowadzanych przez Państwową Straż Pożarną (Dz. U. z 2005 r. Nr 225 poz. 1934) w dniu 17.11.2017 r. przez

**1) mł. bryg. inż. Dariusza Kapustkę – Naczelnika Wydziału Operacyjno – Kontrolno –
Rozpoznawczego, legitymacja służbowa nr 1/IV/2013**

legitymującego się upoważnieniem numer PRZ.5580.35.07.2013 z dnia 20.10.2017 r., wydanym przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Tomyślu, zostały przeprowadzone czynności kontrolno - rozpoznawcze w:

Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Nowym Tomyślu, ul. Witosa 8, 64 - 300 Nowy Tomyśl

Nazwa i adres kontrolowanego	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego oraz podstawa i zakres upoważnienia
Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Nowym Tomyślu, ul. Witosa 8, 64 - 300 Nowy Tomyśl	Lucyna Kończal – Gnap, Dyrektor Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Nowym Tomyślu

Czynności kontrolno-rozpoznawcze przeprowadzono w obecności:

Imię, nazwisko, stanowisko służbowe przedstawiciela kontrolowanego	Imię, nazwisko, stanowisko służbowe przedstawiciela kontrolowanego
Lucyna Kończal – Gnap, Dyrektor Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Nowym Tomyślu	-

Zakres czynności kontrolno - rozpoznawczych dotyczył:

- a) sprawdzenie realizacji zadań nałożonych Decyzją nr PRZ.5580.35.06.2013 z dnia 07.06.2013 r.

Wykaz kontrolowanych obiektów, terenów i urządzeń:

- 1) pomieszczenia Czytelni Ogólnej.

PODCZAS CZYNNOŚCI KONTROLNO-ROZPOZNAWCZYCH USTALONO, CO NASTĘPUJE:

1. Odpowiedzialność za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej:

Właściciel budynku (wpisać również adres korespondencyjny jeżeli jest inny)	Użytkownik budynku (wpisać również adres korespondencyjny jeżeli jest inny)
Gmina Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl	Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Nowym Tomyślu
Zarządca budynku Lucyna Kończal – Gnap, Dyrektor Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Nowym Tomyślu	Faktycznie władający budynkiem Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Nowym Tomyślu


2. Postępowanie kontrolne, administracyjne, egzekucyjne prowadzone przez PSP

Ostatnią kontrolę przestrzegania przepisów przeciwpożarowych przeprowadzono w obiekcie w 2013 roku (protokół z dnia 05.06.2013 r.).

- W wyniku kontroli nie prowadzono postępowania administracyjnego.
 W wyniku kontroli wszczęto postępowanie administracyjne.

51

Stan realizacji obowiązków wynikających z postępowania administracyjnego:

	Decyzja znak PRZ.5580.35.06.2013 z dnia 07.06.2013 r.	Termin realizacji danego obowiązku upłynął:
	<p>Lista nałożonych obowiązków:</p> <p>1. Dokonać usunięcia łatwo zapalnych wyrobów stanowiących stałe elementy wykończenia wnętrz:</p> <p>a) sufitu z boazerii drewnopochodnej w filii biblioteki w Jastrzębsku Starym,</p> <p>b) ściany z drewna i boazerii drewnopochodnej przy kotłowni na paliwo stałe w filii biblioteki w Jastrzębsku Starym,</p> <p>c) okładziny ściany z boazerii drewnopochodnej w pomieszczeniu czytelnicy w budynku biblioteki w Nowym Tomyszu,</p> <p>d) okładziny ściany z boazerii drewnopochodnej w pomieszczeniu wypożyczalni w budynku biblioteki w Nowym Tomyszu,</p> <p>e) okładziny ściany z boazerii drewnopochodnej oraz ściany z drewna i boazerii drewnopochodnej w pomieszczeniu ośrodka wiedzy o regionie w budynku biblioteki w Nowym Tomyszu,</p> <p>lub zabezpieczyć wszystkie wyżej wymienione elementy wykończenia wnętrz środkiem ogniochronnym nadającym właściwości trudno zapalności.</p>	1. 31 października 2017 r.
	Lista niewykonanych obowiązków: brak.	

Uwagi: Wszystkie łatwo zapalne elementy stanowiące stałe elementy wykończenia wnętrz zostały usunięte z pomieszczeń.

3. Uwagi i zastrzeżenia wniesione przez kontrolowanego

Brak.

Na tym protokół zakończono.

Kontrolowany został poinformowany o przysługującym mu prawie wniesienia umotywowanych zastrzeżeń do protokołu. Protokół spisano na 2 stronach w 2 - ch jednobrzmiących egzemplarzach i po zapoznaniu się z jego treścią podpisano bez zastrzeżeń - ~~z~~ zastrzeżeniami.

Jeden egzemplarz protokołu pozostawiono kontrolowanemu.

DYREKTOR
Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej
w Nowym Tomyszu
mgr Lucyna Konczal - Gnap
.....
(podpis z podaniem imienia, nazwiska
i stanowiska służbowego kontrolowanego)

NACZELNIK WYDZIAŁU
operacyjno-kontrolno-rozpoznawczego
ml. brg. inż. Dariusz Kapuska
.....
(podpis z podaniem imienia, nazwiska
stanowiska służbowego kontrolującego)