

**Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna
w Nowym Tomyszu**

Adres: 64-300 Nowy Tomyśl, ul. Witosa 8

e-mail: info@bibliotekant.pl

adres strony internetowej: www.bibliotekant.pl

tel. 61 44 21 270

fax . 61 44 21 272

NIP : 788 – 17 – 21 – 179

REGON : 000979780

ZAPYTANIE OFERTOWE
na
remont pokrycia dachu na budynku biblioteki

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Nowym Tomyszu zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości netto, która nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro netto, przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zm.)

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest **remont pokrycia dachu na budynku biblioteki.**
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w KOSZTORYSIE ZEROWYM (ślepy) oraz SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ – stanowiącymi **Załącznik nr 1 a, b, c, d** do zapytania ofertowego oraz w warunkach PROJEKTU UMOWY - **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV 45261910-6 Naprawa dachów
CPV 45111000-8 Roboty rozbiórkowe
CPV 45262500-6 Roboty murarskie
CPV 45410000-4 Tynkowanie
CPV 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Kosztorys ofertowy na powyższe roboty należy sporządzić przy uwzględnieniu wszystkich elementów ujętych w kosztorysie zerowym stanowiącym Załącznik nr 1 a do zapytania ofertowego.

3. Ilekroć w KOSZTORYSIE ZEROWYM wskazano markę lub pochodzenie produktu lub urządzenia, należy przyjąć, że za każdą nazwą jest umieszczone słowo „lub

równoważne”, tzn. że wbudowane materiały, urządzenia itp. będą posiadały(charakteryzowały się) wszystkimi parametrami nie gorszymi niż opisane w w/w dokumentach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w FORMULARZU OFERTOWYM części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

4.1. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.

4.2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie.

4.3. Skład podwykonawców i dalszych podwykonawców nie może zostać zmieniony w czasie realizacji umowy bez wcześniejszego przedstawienia przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnej informacji o proponowanej zmianie.

4.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia Wykonawcy z podwykonawcami.

5. Warunki realizacji zamówienia:

Opisano w PROJEKCIE UMOWY stanowiącej Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego .

II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający wymogi art. 22 ust. 1 ustawy – PZP oraz zawarte w PROJEKCIE UMOWY .

Ocena spełniania wymogów dokonywana będzie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków metodą warunku granicznego: spełnia / nie spełnia - **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć jeden dokument oświadczenia, podpisany przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podpisany przez osobę posiadającą umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową. W celu spełnienia powyższego warunku, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że: wykonał, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę obejmującą swoim zakresem prace o podobnej specyfice tj. remoncie pokrycia dachu - o wartości minimum 20 000 zł brutto.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca przedłoży wraz z ofertą wykaz robót wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **od dnia 14 – 09 -2020 r. do 30 - 10-2020r.** (bez sobót i niedziel)

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

Opisano w PROJEKCIE UMOWY stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego .

V. INNE ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY:

Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy zawarte są w PROJEKCIE UMOWY stanowiącej Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego .

VI. KRYTERIA WYBORU OFERT:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	80 %
2	Termin realizacji zamówienia	20 %

2. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr	Nazwa kryterium:
1	Cena (koszt) Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga (80 %)

	gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w badanej ofercie
2	<p>Liczba punktów (maksymalnie – 20 pkt.), którą można uzyskać w ramach kryterium „termin realizacji zamówienia” zostanie obliczona w następujący sposób:</p> <p>Za każdy dzień skrócenia terminu realizacji zamówienia licząc od maksymalnego dnia wykonania zamówienia Wykonawca uzyska 2 pkt.</p> <p>Wykonawca maksymalnie może skrócić termin realizacji o 10 dni co będzie odpowiadało uzyskaniem 20 pkt.</p> <p>Termin realizacji zamówienia krótszy o więcej niż 10 dni będzie traktowany analogicznie jak maksymalne skrócenie o 10 dni, oferta taka uzyska wtedy maksymalną ilość 20 punktów.</p> <p>Termin zaoferowany nie może być również dłuższy niż do: 30-10-2020 r.</p> <p>Oferta Wykonawcy, który zaoferuje realizację zamówienia w terminie dłuższym niż do dnia 30 -10-2020 r. zostanie odrzucona jako oferta, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.</p>

3. Oferty będą przeliczone według wzoru i sposobu podanych w pkt. 2. Punkty uzyskane łącznie za kryterium nr 1 i kryterium nr 2 stanowić będą końcową ocenę danej oferty. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o powyższe kryteria.

4. Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie wybrana za najkorzystniejszą. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą ilość punktów.

5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

6. Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY :

1.Oferta musi być w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku sporządzania oferty przez osobę (osoby) inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

2. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

- a) Formularz Ofertowy - według załączonego wzoru (Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego);**
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego);**
- c) Wykaz robót budowlanych (Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego);**
- d) Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie Kosztorysu zerowego (ślepego).**

3. Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego postępowania.

- a) Cena brutto podana w FORMULARZU OFERTOWYM powinna być wyliczona w oparciu o przedłożony KOSZTORYS OFERTOWY sporządzony na podstawie Kosztorysu zerowego (ślepego). Zalecaną metodą kalkulacji, polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych kosztorysem ofertowym jako sumy iloczynów jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług. Podatek od towarów i usług (VAT) należy doliczyć w kosztorysie ofertowym do końcowej wartości kosztorysowej robót netto, stanowiącej sumę wartości netto poszczególnych części kosztorysu, a następnie wartość brutto wpisać do FORMULARZA OFERTOWEGO;
- b) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje;
- c) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego;
- d) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen;
- e) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

4. Termin związania ofertą wynosi 24 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018r. poz. 2177 ze zm.);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat Biblioteki (parter budynku)

do dnia **20-08-2020** r. do godz. **12.00** w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

**Oferta na
remont pokrycia dachu na budynku biblioteki**

nie otwierać przed 20-08 -2020r. godz. 12.15

9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
10. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
11. Wszystkie koszty sporządzenia oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w ZAPYTANIU OFERTOWYM, z zastrzeżeniem pkt. 13.
13. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
14. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
15. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania pisemnie/faksem lub drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej: www.bibliotekant.pl
www.bip.nowytomysl.pl
16. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
17. Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.
18. Oferta może być dostarczona osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową.
19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
20. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
21. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019, poz. 1010 ze zm.) uznać należy nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie podawane do wiadomości podczas

otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać do dnia : **20 – 08 - 2020r. do godz. 12.00**

Miejska i Powiatowa Biblioteka Powiatowa

w Nowym Tomyślu

64-300 Nowy Tomyśl,

ul. Witosa 8

Sekretariat

IX. TERMIN OTWARCIA OFERT:

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **20 – 08 - 2020r. o godz. 12.15**

Miejska i Powiatowa Biblioteka Powiatowa

w Nowym Tomyślu

64-300 Nowy Tomyśl

ul. Witosa 8

Gabinet Dyrektora

X. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI :

w sprawach merytorycznych i formalnych

imię i nazwisko: **Lucyna Kończal- Gnap – dyrektor**

Tel. 61 44 21 277

fax. 61 44 21 272

e-mail : l.gnap@bibliotekant.pl

w terminach w godzinach pracy Zamawiającego

Załączniki :

1. Kosztorys zerowy – Załącznik nr 1a
Specyfikacja techniczna – Załącznik 1b
Rzut połaci dachu – Załącznik 1 c
Rysunek szczegółowy – Załącznik 1 d
2. Projekt umowy - Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków – Załącznik nr 3
4. Wykaz robót budowlanych – Załącznik nr 4
5. Formularz ofertowy – Załącznik nr 5
6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych - Załącznik nr 6

Nowy Tomyśl, dnia 24-07-2020

MIEJSKA I POWIATOWA
Biblioteka Publiczna (1)
W Nowym Tomyślu
ul. Witosa 8, tel. (0-61) 4421271
64-300 NOWY TOMYŚL
REGON 000979780 NIP 788-17-21-179

DYREKTOR
Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej
w Nowym Tomyślu
mgr Lucyna Kończal - Gnap