

**Ogłoszenie**  
**Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego**  
**im. Marii Skłodowskiej-Curie**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy- konserwatora**  
**w Branżowym Centrum Umiejętności w Pionkach**

**Nabór na wolne stanowisko pracy – Konserwator**

**Miejsce wykonywania pracy:** Branżowe Centrum Umiejętności Pionkach,  
w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Pionkach, ul. Jana Pawła II/7.

**Umowa:** o pracę na czas określony od 01.05.2024r. do 30.09.2025r.

**Etat:** 1 etat

**System pracy:** zmianowy

**Czas pracy:** 8 godzin/dziennie wg grafiku (praca również w soboty i niedziele)

**Wynagrodzenie:** 4300,00 zł brutto plus dodatek za wysługę lat

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w szkole, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia nie przekroczył 6 %.

**WYMAGANIA:**

- wykształcenie minimum zasadnicze,
- preferowany stopień niepełnosprawności, stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (wobec kandydata nie może być również prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe).

**DODATKOWYM ATUTEM BĘDZIE:**

- doświadczenie w pracy na wyżej wymienionym stanowisku pracy,
- dokładność, staranność, dyspozycyjność,
- zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków,
- umiejętność pracy w zespole,
- kultura osobista.

**ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:**

- dokonywanie systematycznych przeglądów obiektu Branżowe Centrum Umiejętności w Pionkach,
- usuwanie wszelkich usterek technicznych,
- dozór nad instalacją grzewczą obiektu - czuwanie nad jej sprawnością,

- wykonywanie drobnych prac remontowych w pracowniach i wokół terenu obiektu
- utrzymanie czystości i porządku na terenie obiektu,
- dbanie o sprawność instalacji wodno- kanalizacyjnej w ramach możliwości technicznych, a zwłaszcza o szczelność kranów i spłuczek oraz drożność kanalizacji,
- dbanie o bezpieczny stan sieci elektrycznej, wyłączników, gniazd, puszek rozdzielczych, lamp i innych odbiorników prądu,
- dokonywanie napraw i wymiany zamków,
- przeprowadzanie naprawy i konserwacji sprzętu i mebli pracowni,
- wymiana żarówek, naprawa gniazd wtykowych i wyłączników świetlnych,
- naprawa urządzeń sanitarno – kanalizacyjnych i sanitarnych w razie potrzeby,
- konserwacja pozostałych urządzeń,
- wykonywanie czynności zleconych przez opiekunów pracowni szkolnych i pozostałych pomieszczeń,
- drobne naprawy dachu, instalacji odgromowej i rynien,
- dbałość o ład i porządek na stanowisku pracy,
- dbałość o konserwację i właściwą eksploatację powierzonych narzędzi,
- w czasie ferii zimowych, wakacji oraz w czasie remontów szkoły, konserwator odpowiedzialny jest za zabezpieczenie mienia i prowadzenie nadzoru nad prowadzonymi remontami,
- wykonywanie innych czynności wynikających z potrzeb Centrum Kształcenia Zawodowego Ustawicznego w Pionkach zleconych przez dyrektora szkoły,
- konserwator odpowiada przed dyrektorem szkoły za pełną realizację powierzonych zadań.

#### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

- Podanie
- CV
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie **7 dni** od opublikowania ogłoszenia w sekretariacie szkoły w godz. od 8.00 do 15.00 lub przesłać na adres: **Branżowe Centrum Umiejętności w CKZiU w Pionkach**, ul. Aleja Jana Pawła II/7 w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko pracy- konserwator w Branżowym Centrum Umiejętności**”, bądź złożyć w formie elektronicznej skanu wymaganych dokumentów na adres poczty e-mail: sekretariat@czerwone.edu.pl

Aplikacje, które wpłyną do szkoły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (48) 612-15-24. W dniu 26 kwietnia 2024r. odbędą się rozmowy kwalifikacyjne. Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego.

**Odpowiadając na ogłoszenie przyjmują Państwo do wiadomości że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego z siedzibą przy ul. Aleja Jana Pawła II 7 w Pionkach, tel. (48) 612-15-24, adres e-mail: [sekretariat@czerwone.edu.pl](mailto:sekretariat@czerwone.edu.pl)
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych:  
Marta Krzosek, tel. 515 758 970 e-mail: [iod@czerwone.edu.pl](mailto:iod@czerwone.edu.pl)
3. Zbierane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit. e zgodnie z ogólnym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celu realizacji przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym i ustaw szczególnych.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim, chyba że jest to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej, niż wynika to z przepisów prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych, możliwość ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**DYREKTOR**  
*M. Wiśniewska*  
*Magdalena Wiśniewska*