

§1. PROCEDURA ZOSTAŁA OPRACOWANA NA PODSTAWIE:

- wytycznych Ministra Zdrowia,
- Głównego Inspektora Sanitarnego
- Ministra Edukacji Narodowej

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w Zespole Szkół w Byczynie i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania Zespołu Szkół w Byczynie obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Zespole Szkół w Byczynie zwanego dalej Szkołą, odpowiada Dyrektor Zespołu Szkół w Byczynie zwany dalej Dyrektorem;
2. w Szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej udostępnione na stronie: www.gis.gov.pl, www.men.gov.pl, www.kontakt@kuratorium.opole.pl;
3. Szkoła pracuje w godzinach od 8.00 do 14:00 dla petentów;
4. do Szkoły nie będą wpuszczani: dzieci/młodzież oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku szkoły każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez Dyrektora pracownik Szkoły;
5. w Szkole dzieci/uczniowie chodzą w maseczkach do odwołania innym zarządzeniem Dyrektora;
6. na czas pracy Szkoły, drzwi wejściowe do budynku są zamknięte;
7. na tablicy ogłoszeń przy wejściu do Szkoły, w salach, w biurze i pokoju nauczycielskim znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki;
8. zaleca się, aby dzieci/uczniowie o obniżonej odporności, po przebytych niedawno chorobach, antybiotykoterapii, czy operacjach nie były posyłane do szkoły;
9. w Szkole obowiązuje bezwzględny zakaz podawania dzieciom/uczniom leków i preparatów zdrowotnych typu suplementy diety.

§2. ZAJĘCIA OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZE DLA KLAS I – III SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. Po wznowieniu funkcjonowania placówka działa w oparciu o rozporządzenia i wytyczne Ministerstwa Zdrowia i Edukacji Narodowej oraz Głównego Inspektora Sanitarnego, w związku z powyższym ogranicza się liczebność dzieci w grupie/klasie na zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w szkole podstawowej dla klas I-III zgodnie z wytycznymi ujętymi w pkt. 5;
2. liczba dzieci w jednej grupie/klasie wg wytycznych GIS wynosi 12 uczniów. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli). Jest to przestrzeń do pracy i wypoczynku uczniów w sali;
3. do przestrzeni nie wlicza się pomieszczeń gospodarczych, kuchni, łazienek, toalet, ciągów komunikacyjnych;
4. powierzchnię każdej sali wylicza się uwzględniając meble i inne sprzęty, które się w niej znajdują;
5. ilość dzieci w każdej sali określa Dyrektor biorąc pod uwagę metraż sali;

6. w sali, w której przebywają uczniowie, nie mogą znajdować się przedmioty, których nie można umyć lub skutecznie zdezynfekować;
7. w sali, w której przebywają uczniowie zachowuje się min.1.5 m odległość (1 uczeń – 1 ławka szkolna);
 8. uczniowie posiadają tylko własne przybory i podręczniki, bez braku możliwości wymiany przyborów pomiędzy sobą;
 9. w związku z brakiem możliwości zorganizowania opieki szkoły dla wszystkich uczniów klas I-III w pierwszej kolejności z możliwości korzystania z zajęć opiekuńczo-wychowawczych Szkoły powinny skorzystać te dzieci, których obydwój rodzice pracują lub rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu;
 10. z prawa pierwszeństwa korzystają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
 11. w Szkole organizowane są zajęcia opiekuńcze oraz w miarę możliwości, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze. Podstawa programowa realizowana jest nadal w trakcie zajęć za pośrednictwem komunikowania się na odległość (nauka zdalna);
 12. w sali gimnastycznej mogą przebywać maksymalnie dwie grupy uczniów. Po zajęciach sprzęt oraz podłoga jest dezynfekowana;
 13. sale szkolne są wietrzone raz na godzinę, a w razie potrzeby także podczas zajęć;
 14. grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela;
 15. zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie Szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy nimi;
 16. sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany;
 17. na boisku przebywają dwie grupy z zachowaniem dystansu;
 18. ogranicza się aktywność sprzyjająca bliskim kontaktom pomiędzy uczniami;
 19. nie organizuje się żadnych wyjść poza teren Szkoły (np. spacer do parku);
 20. zabrania się uczniom wnoszenia na teren Szkoły zbędnych przedmiotów;
 21. zobowiązuje się uczniów do korzystania tylko ze swoich szafek.

§3. WYTYCZNE W SPRAWIE KONSULTACJI KLAS ÓSMYCH, MATURALNYCH ORAZ POZOSTAŁYCH

1. Konsultacje prowadzone są z nauczycielem przedmiotu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i podpisaniu zgody na udział w zajęciach;
2. w sali, w której przebywają uczniowie zachowuje się min.1,5 m odległości (1 uczeń – 1 ławka szkolna), 4m² na osobę oraz 2m dystansu społecznego;
3. nauczyciel prowadzi zajęcia w grupie do 12 uczniów;
4. uczniowie zobowiązani są do posiadania swoich przyborów i podręczników;
5. zobowiązuje się uczniów do korzystania tylko ze swoich szafek.

§4. WYTYCZNE W SPRAWIE PRAKTYCZNEJ NAUKI JAZDY

1. Uczeń przystępujący do praktycznej nauki jazdy musi być 15 minut przed wyznaczoną godziną;
2. zakłada obowiązkowo maseczkę i rękawiczki;
3. poddaje się pomiarowi temperatury ciała przez instruktora jazdy;
4. w przypadku temperatury powyżej 37 stopni uczeń nie może rozpocząć nauki;
5. uczeń który został pomyślnie zakwalifikowany do nauki jazdy wypełnia druk zgody na udział w zajęciach jazdy samochodem (*zał. 1*);

6. dezynfekuje rękawiczki i zajmuje miejsce w samochodzie;
7. praktyczna nauka jazdy jest przeprowadzana pojazdem Zespołu Szkół w Byczynie i na 30 min
8. przed planowanym wyjazdem instruktor przeprowadza dezynfekcję samochodu;
9. w czasie nauki jazdy oraz po jej zakończeniu stosuje się wszystkie wymagania i obostrzenia jakie wynikają z obowiązujących przepisów prawa.

§5. DYREKTOR SZKOŁY WE WSPÓLPRACY Z ORGANEM PROWADZĄCYM ZAOPATRUJE SZKOŁĘ

1. Sprzęt, środki czystości i dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, placu rekreacyjnego oraz sprzętów w szkole;
2. płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w kuchni, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne;
3. plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarnych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
4. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, fartuch barierowy, rękawiczki, przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia), w budynku szkolnym przy ul. Borkowskiej 3, jest to toaleta dziewczęca na parterze obok gabinetu nr 010. W budynku szkolnym przy ul. Poznańskiej 6 jest to szatnia przy sali gimnastycznej;
5. pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

§6. ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY

1. Ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID – 19;
2. organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID – 19;
3. nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
4. planuje organizację pracy Szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców i liczbie dzieci, których rodzice zdecydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii;
5. przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID – 19, regulamin uczestnictwa w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych lub konsultacjach oraz informacje związane z dowozem i powrotem do domu po skończonych zajęciach. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniego oświadczenia (*zał. 2*);
6. dba o to by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
7. zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika;
8. telefonicznie kontuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
9. informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia lub pracownika;
10. zapewnia w holu głównym dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach sanitarnych, mydło antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami

prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (zał. 3 i 4), a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk (zał. 5);

11. współpracuje ze służbami sanitarnymi;
12. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
13. za pomocą poczty elektronicznej informuje rodziców/prawnych opiekunów o obowiązujących w Szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

§7. ZOBOWIĄZANIA PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. Samoobserwuje się, mierzy temperaturę przed wyjściem do pracy, jeżeli temperatura będzie wyższa niż 37⁰C oraz wystąpią objawy zakażenia koronawirusem typu duszności, kaszel, pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły;
2. w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem Dyrektor powinien niezwłocznie odsunąć pracownika z objawami chorobowymi od pracy oraz niezwłocznie powiadomić Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Kluczborku i ściśle stosować się do wydanych instrukcji i poleceń;
3. w stanach infekcji tj.: kaszlący, kichający, z podwyższoną temperaturą z osłabieniem organizmu oraz bólami mięśni i głowy, nie stawia się w pracy. Po poinformowaniu Dyrektora Szkoły o zaistniałej sytuacji, kontaktuje się z lekarzem pierwszego kontaktu i postępuje wg wskazań lekarskich;
4. do wchodzenia i wychodzenia ze Szkoły tylko przez wejście główne, z wyłączeniem pracowników kuchni;
5. pracownicy kuchni wchodzą wejściem od zaplecza kuchennego;
6. regularnie myje ręce przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarnych;
7. podczas kasłania, kichania zasłania usta poprzez zakrycie ust chusteczką lub łokciem, korzysta z jednorazowych chusteczek;
8. unika kontaktu z osobami, które źle się czują.
9. dezynfekuje ręce niezwłocznie po wejściu do budynku szkoły;
10. informuje Dyrektora o wszelkich objawach chorobowych uczniów;
11. nie przemieszcza się zbędnie po placówce;
12. jeżeli miał kontakt z osobą o podwyższonej temperaturze na terenie szkoły powinien zastosować wszelkie środki ostrożności i podjąć czynności higieniczne (dezynfekcja ubrań, rąk);
13. przed przystąpieniem do pracy w okresie zagrożenia wirusem COVID -19 jest zobowiązany do zapoznania się z obowiązującymi w Szkole procedurami i podpisaniem oświadczenia (zał. 6).

§8. ZADANIA PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH

1. Pracownicy pedagogiczni pracują w Szkole wg ustalonego przez Dyrektora harmonogramu;
 - 1) pełniący dyżur w Szkole:**
 - a) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
 - b) organizują działania opiekuńczo – wychowawcze;
 - c) wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone, a komunikat przykazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w uczniach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie;
 - d) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, przestrzegają, aby uczniowie przebywali w odstępach co najmniej 1,5 metra od siebie;
 - e) instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk, przypominają o myciu rąk, dają przykład uczniom;

- f) zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z placu rekreacyjnego, boiska;
- g) przestrzegają ustalonego pobytu na świeżym powietrzu (pobyt w wyznaczonych sektorach, tak aby grupy się ze sobą nie kontaktowały),
- h) unikają organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, boisku
- i) prowadzą gimnastykę w sali przy otwartym oknie lub na świeżym powietrzu.

2. Nie pełniący dyżuru w Szkole:

- a) wykonują pracę zdalną zgodnie z *Zarządzeniem Nr 15/03/2019-20 Dyrektora Zespołu Szkół w Byczynie z dnia 23 marca 2020 r.* oraz planem miesięcznym dokumentując działania w sprawozdaniu;
- b) w godzinach pracy Szkoły są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

§9. ZADANIA PRACOWNIKÓW OBSŁUGI SZKOŁY

1. Myją i dezynfekują po każdym dniu ciągi komunikacyjne: poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają uczniowie i nauczyciele, drzwi wejściowe do szkoły, szafki w szatni, podłogi, kurki przy kranach;
2. podczas epidemii dokonują codziennego zapisu czynności w karcie monitoringu prac porządkowych poprzez wpisanie w odpowiednie tabele (zal.7);
3. wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
4. wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości pomieszczeń, w których przebywają uczniowie;
5. wnoszą codziennie na zewnątrz zamknięte w workach zużyte jednorazowe rękawiczki, a zużyte rękawice zdejmują wg instrukcji (zal.8), opróżniają kosze ustawione w wyznaczonych miejscach na brudne środki ochrony;
6. unikają większych skupisk osób w jednym pomieszczeniu;
7. zachowują dystans min 1,5 m od współpracowników ;
8. w określonych sytuacjach stosują otrzymane od pracodawcy środki ochrony osobistej typu: (maseczki, rękawice jednorazowe, przyłbice, fartuchy, inne);
9. dezynfekują sprzęty szkolne, regularnie sprzątają i czyszczą przy użyciu detergentu lub środka dezynfekującego poręcze, drzwi i sprzęt na placu rekreacyjnym;
10. zawsze postępują zgodnie z procedurami bezpieczeństwa.

§10. ZADANIA PRACOWNIKÓW KUCHNI

1. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;
2. wykonują zadania, utrzymując odległość 1,5 m między stanowiskami pracy;
3. oprócz higieny osobistej, fartuchów, czepków używają rękawiczek jednorazowych;
4. utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych, zmywalni i obieralni;
5. zachowują szczególną ostrożność przy zamykaniu i otwieraniu termosów cateringowych, zawsze zakładają rękawiczki jednorazowe, a po wykonaniu czynności dokładnie myją ręce;
6. wyrzucają rękawiczki i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty, resztki z posiłków do worka na śmieci i zamykają go szczelnie, jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje lub dezynfekuje opakowanie;

7. po zakończonej pracy gruntownie myją i dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zapleczka kuchennego, zmywalni i obieralni;
8. z posiłków korzysta bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i oparcie krzeseł po każdej grupie;
9. wielorazowe naczynia i sztućce myją w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60⁰ C lub je wyparzają;
10. wstęp do magazynu spożywczego ma tylko szefowa kuchni, która dba o jego czystość, wydaje towar kucharce wystawiając go w wyznaczonym miejscu;
11. szefowa kuchni dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców, zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu dostarczającego produkty spożywcze;
12. dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem;
13. dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia w umówionym miejscu.

§11. PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR UCZNIÓW ZE SZKOŁY

1. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy zgłoszą dzieci do opieki w szkole w czasie epidemii zobowiązani są do wypełnienia druku zgody na udział dziecka w zajęciach (zal.9);
2. rodzic/prawny opiekun przed przyprowadzeniem dziecka do Szkoły wypełnia ankietę epidemiologiczną (zal.10) oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym;
3. uczniowie wchodzi do szkoły pojedynczo;
4. rodzice/prawni opiekunowie odprowadzają dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku szkoły, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika szkoły. W wyznaczonym do tego miejsca rodzice/prawni opiekunowie czekają na pojawienie się pracownika świetlicy, który dokona wstępnego wywiadu na temat stanu zdrowia dziecka i jego samopoczucia oraz dokona pomiaru temperatury dziecka. Tylko dziecko z temperaturą do 37⁰ C może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie szkoły;
5. w przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych, pracownik Szkoły odbiera dziecko od rodziców;
6. pracownik dba o to by dziecko po wejściu do szkoły umyło ręce, a następnie wskazuje sale w której będą odbywać się zajęcia;
7. pracownik przekazuje nauczycielowi zdobyte w ustnym wywiadzie informacje uzyskane od rodziców na temat samopoczucia dziecka;
8. w przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom/prawnym opiekunom i informuje Dyrektora o zaistniałej sytuacji;
9. Dyrektor kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu rodziców z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka;
10. odbiór dziecka następuje przez rodziców/prawnych opiekunów przy głównych drzwiach wejściowych do budynku;
11. przy wyjściu ze Szkoły dziecko ma mierzoną temperaturę, a jej wynik jest zapisywany na karcie;
12. opuszczając szkołę dziecko odprowadzane jest do rodzica/prawnego opiekuna przez pracownika Szkoły, który oczekuje przy drzwiach wejściowych;
13. w przypadku, gdy dzieci przebywają na placu rekreacyjnym przed Szkołą, rodzic/prawny opiekun, oczekuje odbioru dziecka przy głównych drzwiach wejściowych do budynku, dziecko jest doprowadzone do wyjścia przez pracownika szkoły;
14. rodzice są zobowiązani do nie przynoszenia do Szkoły żadnych niepotrzebnych przedmiotów i zadbania o to, aby dziecko takich nie przynosiło;
15. rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do niezwłocznego reagowania na każde wezwanie ze Szkoły w razie pogarszającego się stanu zdrowia dziecka;

16. w przypadku wejścia rodzica/prawnego opiekuna na teren szkoły w celu spotkania się z nauczycielem lub Dyrektorem Szkoły następuje po wypełnieniu ankiety epidemiologicznej (zał. 11).

§12. ZASADY WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ

1. Szkoła nie organizuje żadnych wyjść poza jej teren;
2. w przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały ze szkolnego placu rekreacyjnego i boiska;
3. na placu rekreacyjnym i boisku mogą przebywać jednocześnie trzy grupy, przy czym nauczyciele dbają o to, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą, dzieci przebywają w wyznaczonych sektorach;
4. urządzenia sportowe, ławeczki znajdujące się na terenie boiska lub placu rekreacyjnym na zakończenie każdego dnia pracy są dezynfekowane;
5. boisko i plac rekreacyjny zamknięty jest dla rodziców/prawnych opiekunów oraz innych osób postronnych.

§13. ZASADY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA I WYSTAPIENIA OBJAWÓW COVID – 19

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną;
2. Wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe zaopatrzone w płyn do dezynfekcji rąk;
3. w sekretariacie Szkoły znajdują się do pobrania środki ochrony dla pracownika który będzie zajmował się uczniem z objawami chorobowymi takie jak maseczka, rękawiczki, przyłbica i fartuch ochronny, płyn do dezynfekcji rąk;
4. w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, ból brzucha, brak smaku i inne, odsyłamy go niezwłocznie do wyznaczonego pomieszczenia, gdzie będzie izolowany od grupy;
5. pracownik, który zauważył objawy chorobowe u ucznia lub pracownika Szkoły, niezwłocznie informuje o tym Dyrektora;
6. opiekę nad uczniem przejmuje wytypowany przez Dyrektora wyposażony w środki ochrony pracownik Szkoły;
7. opiekun na bieżąco kontroluje stan zdrowia i mierzy temperaturę ciała co 15 min., a wynik mierzenia zapisuje na karcie ucznia (zał.12);
8. Dyrektor kontaktuje się natychmiast – telefonicznie z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia i wzywa do niezwłocznego odbioru ucznia ze Szkoły;
9. osoba wskazana przez Dyrektora, kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z klasy i informuje ich o zaistniałej sytuacji;
10. nauczyciel prowadzący zajęcia w klasie w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń jest myta i dezynfekowana;
11. uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika Szkoły wskazanego przez Dyrektora Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem do pomieszczenia dezynfekuje ręce, zakłada maseczkę ochronną, przyłbicę, fartuch i rękawiczki każdy fragment skóry musi być osłonięty;
12. ubranie ochronne musi być zakładane poprawnie, w odpowiedniej kolejności, przed wejściem do miejsca izolacji ucznia lub pracownika i żaden jego element nie może być poprawiany, zmieniany podczas przebywania w tym pomieszczeniu;

13. ubranie ochronne (fartuch barierowy, maseczka, przyłbica, podwójne rękawiczki) muszą być zdejmowane powoli i uważnie z zachowaniem kolejności wykonywanych czynności w celu zminimalizowania ryzyka skażenia siebie lub innych;
14. miejsce zdejmowania środków ochrony osobistej jest wyizolowane, wyposażone w krzesło i stół oraz środek do dezynfekcji rąk;
15. ręce należy dezynfekować przy zdejmowaniu każdej partii ubrania;
16. rodzice/prawni opiekunowie odbierają ucznia przy głównych drzwiach wejściowych do budynku Szkoły;
17. przed odbiorem rodzice podpisują informacje o stanie zdrowia ucznia którą wypełnia osoba pilnująca ucznia;
18. w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia ucznia i nieodebrania go przez rodzica/prawnego opiekuna wdramy postępowanie jak przy wypadku, Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona powiadamia służby ratownicze (999 lub 112);
19. pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID – 19 zgłasza fakt Dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia;
20. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która zabezpiecza się w środki ochrony i kieruje się do pracownika z podejrzeniami chorobowymi;
21. Dyrektor niezwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§14. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Szkole od dnia 18 maja 2020 r. do czasu ich odwołania;
2. wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.