

**Zarządzenie nr 11A/12/2019-20**  
**Dyrektora Zespołu Szkół w Buczynie**  
**z dnia 11.12.2019 r.**

*w sprawie zasad przydziału odzieży ochronnej i roboczej, sprzętu ochrony osobistej oraz ustalenia wysokości ekwiwalentu za używanie własnej odzieży roboczej oraz za pranie odzieży roboczej.*

Na podstawie: art.237<sup>6</sup> – 237<sup>10</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, 1043, 1495) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. (tj. Dz. U. Nr 129, poz. 844) w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz (Dz. U. Nr 169, poz. 1650 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Ustala się zasady oraz tabelę przydziału odzieży ochronnej oraz odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent pieniężny za używanie własnej odzieży roboczej. Wysokość ekwiwalentu za pranie, konserwację i naprawę dla uprawnionych stanowisk pracy w Zespole Szkół w Buczynie, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Ustala się tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego/etat.

<b>Lp.</b>	<b>Stanowisko pracy</b>	<b>Zakres wyposażenia</b> * R – odzież i obuwie robocze * O – ochrony indywidualnej	<b>Przewidywany okres używalności</b> * w miesiącach * do zużycia
1	Konserwator/kierowca/ robotnik gospodarczy/woźny	R- fartuch drelichowy	24 miesiące
		R- czapka	24 miesiące
		R – ubranie robocze	24 miesiące
		R – kurtka ocieplana	36 miesięcy
		R – obuwie robocze	24 miesiące
		R – obuwie filcowe gumowe	36 miesięcy
		R – koszula flanelowa	12 miesięcy
		R – koszula bawełniana dla kierowcy	12 miesięcy
		O – rękawice ochronne	Zakupuje pracodawca
		O – okulary ochronne wg potrzeb	Zakupuje pracodawca
2	Sprzątaczką/woźną sprzątającą	R – fartuch z tkaniny syntetycznej/bawełnianej	12 miesięcy
		R – obuwie profilaktyczne	12 miesięcy
		O – rękawice gumowe	Zakupuje pracodawca
3	Nauczyciel wychowania fizycznego	R – dres sportowy	24 miesiące
		R – obuwie sportowe	12 miesięcy
		R – spodenki gimnastyczne	12 miesięcy
		R – koszulka gimnastyczna	6 miesięcy
4	Kucharka/pomoc kuchenna	R- fartuch biały bawełniany	12 miesięcy
		R – zapaska kolorowa	12 miesięcy
		R – buty skórzane	12 – miesięcy
		R – czeppek	12 miesięcy
		O - rękawice	Zakupuje pracodawca

### § 3

Ustala się zasady przydzielania środków ochrony indywidualnej, obuwia roboczego i odzieży oraz zasady użytkowania środków ochronnych:

- 1) Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność zakładu pracy.
- 2) Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze – do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.
- 3) Okres używalności wydawanej odzieży i obuwia liczy się do dnia wydania ich pracownikowi.
- 4) Za czynność prania odzieży roboczej i ochronnej wykonywanej przez pracownika pracownik otrzymuje ekwiwalent pieniężny w wysokości poniesionych kosztów.
- 5) Jeżeli pracownik niezależnie od przyczyn przepracował mniej niż połowę miesiąca ekwiwalent za pranie odzieży ochronnej i roboczej mu nie przysługuje.
- 6) Pracownikowi, który niezależnie od przyczyn jest nieobecny w pracy dłużej niż 1 m-c wydłuża się okres używalności odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej.
- 7) W przypadku rozwiązania stosunku pracy pracownik zobowiązany jest zwrócić pobraną odzież roboczą i ochronną.
- 8) Pracownik jest zobowiązany utrzymywać w należyтым stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.
- 9) W przypadku utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zakład pracy wydaje środki ochrony indywidualnej przewidziane w tabeli norm. Jeżeli utrata lub zniszczenie tych przedmiotów nastąpiły z winy pracownika, jest on zobowiązany uiścić kwotę równą nie zamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej. Kwotę tę zakład pracy może obniżyć jeśli uzasadniają to okoliczności zniszczenia.
- 10) Kwoty przeznaczone na zakup odzieży ochronnej wyznacza dyrektor szkoły po rozpoznaniu aktualnych cen rynkowych.
- 11) Za zgodą pracownika pracodawca może wyrazić zgodę na używanie własnej odzieży roboczej i obuwia spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy. Zgodnie z Kodeksem pracy wypłaca się pracownikowi ekwiwalent pieniężny w wysokości uwzględniającej aktualne ceny używanych przez nich przedmiotów. Stawki zawarte są w § 4.

#### § 4

Wnioskowana kwota dofinansowania do zakupu odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz odzieży ochronnej i środków ochrony indywidualnej/ wysokość ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży roboczej dla pracowników Zespołu Szkół w Byczynie zgodnie z tabelą przydziału odzieży roboczej:

<i>Lp.</i>	<i>Artykuł</i>	<i>Kwota dofinansowania/zł.</i>
1	fartuch z tkaniny syntetycznej/bawełnianej	60,00 zł.
2	czapka	30,00 zł.
3	obuwie robocze	100,00 zł.
4	obuwie skórzane	120,00 zł.
5	obuwie profilaktyczne	100,00 zł.
6	obuwie filcowo-gumowe	60,00 zł.
7	ubranie robocze	70,00 zł.
8	kurtka ocieplana	180,00 zł.
9	koszula flanelowa	50,00 zł.
10	koszula bawełniana	50,00 zł.
11	zapaska kolorowa	20,00 zł.
12	dres sportowy	200,00 zł.
13	obuwie sportowe	100,00 zł.
14	spodenki gimnastyczne	50,00 zł.
15	koszulka gimnastyczna	40,00 zł.

#### § 5.

Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży ochronnej ustalono:

<i>Lp.</i>	<i>Stanowisko pracy</i>	<i>Kwota w zł. (m-c/etat)</i>
1	Sprzątaczką/woźna sprzątająca	15,00 zł.
2	Woźny/konserwator	15,00 zł.
3	Kierowca/konserwator	15,00 zł.
4	Pracownik gospodarczy	15,00 zł.
5	Kucharka/pomoc kuchenna	15,00 zł.
6	Robotnik gospodarczy	15,00 zł.
7	Nauczyciel wychowania fizycznego	15,00 zł.

## **§ 6.**

Środki higieny osobistej są zagwarantowane w zakładzie pracy.

## **§ 7.**

Ustala się wzór imiennej karty wyposażenia pracowników w odzież, obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## **§ 8.**

Ustala się wzór imiennej karty ewidencji wypłat ekwiwalentów pieniężnych za używanie własnej odzieży roboczej i obuwia roboczego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

## **§ 9.**

Ustala się wzór imiennej karty ewidencji wypłat ekwiwalentów pieniężnych za pranie własnej odzieży roboczej, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

## **§ 10**

Wypłaty ekwiwalentów pieniężnych będą dokonywane kwartalnie na konto podane przez pracownika.

## **§ 11**

Za zakup i wyposażenie pracowników w odzież, obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej jest odpowiedzialny specjalista ds. bhp w zespole szkole.

## **§ 12**

Stały nadzór nad prawidłowym korzystaniem z przydzielonego lub zakupionego we własnym zakresie przez pracownika odzieży i obuwia roboczego pełni specjalista ds. bhp.

## **§ 13**

Pracodawca refunduje zakup okularów korygujących nie więcej niż do kwoty 400,00 zł. (nie częściej niż co dwa lata lub wg zaleceń okulisty) pracownikom spełniającym następujące warunki:

- 1/ pracownik musi użytkować w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
- 2/ okulary korygujące wzrok muszą być zakupione z zaleceniem lekarza, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich używania lub zmiany,
- 3/ faktura lub rachunek za zakup okularów,
- 4/ zaświadczenie od lekarza i podanie pracownika do pracodawcy .

#### **§ 14**

Traci moc zarządzenie Nr 16/04/2018-19 z dnia 01.04.2019 r. r. w sprawie zasad przydzielania i gospodarowania odzieżą ochronną i roboczą oraz wypłatą ekwiwalentu pieniężnego za pranie i konserwację odzieży roboczej i ochronnej.

#### **§ 15**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.01.2020 r.

Imienna karta ewidencji na wyposażenie  
w odzież, obuwie oraz środki ochrony indywidualnej

.....

.....

(imię i nazwisko pracownika oraz zajmowane stanowisko)

Lp.	Rodzaj wydanego pracownikowi wyposażenia	Przewidywana data wydania wyposażenia – z uwzględnieniem przyjętych norm zużycia

.....

(Data, podpis pracodawcy lub innej osoby  
upoważnionej – wydającej wyposażenie)

.....

(Data, podpis pracownika-przyjmującego wyposażenie)

.....  
/pieczętka jednostki organizacyjnej/

**Karta ewidencji wypłat ekwiwalentów pieniężnych za pranie własnej odzieży roboczej**

Lp.	Okres pracy, za który naliczono ekwiwalent	Kwota ekwiwalentu do wypłaty	Imię i nazwisko osoby sporządzającej	Uwagi



.....  
/pieczętka jednostki organizacyjnej/

**Karta ewidencji wypłat ekwiwalentów pieniężnych za używanie  
własnej odzieży i obuwia roboczego**

Lp.	Okres pracy, za który naliczono ekwiwalent oraz rodzaj odzieży/obuwia roboczego	Kwota ekwiwalentu do wypłaty	Imię i nazwisko osoby sporządzającej	Data wypłaty

.....  
/imię i nazwisko pracownika/  
.....

/stanowisko/

.....  
/miejsowość i data/  
.....

Dyrektor  
.....  
.....

***Wniosek o wypłatę ekwiwalentu za używanie własnej  
odzieży i obuwia roboczego***

Proszę o wypłacenie mi ekwiwalentu za używanie przeze mnie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy – zgodnie z Regulaminem Pracy i zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół w Buczynie oraz zajmowanym stanowiskiem. Pismo niniejsze proszę traktować jako wyrażenie zgody na wypłacenie mi przedmiotowego ekwiwalentu do odwołania dokonanego przez mnie w formie pisemnej.

.....  
/podpis pracownika/

.....  
/akceptacja dyrektora/

.....  
/opinia specjalisty ds. bhp/

.....  
/imię i nazwisko pracownika/  
.....

/stanowisko/

.....  
/miejsowość i data/  
.....

Dyrektor  
.....  
.....

***Wniosek o wypłatę ekwiwalentu za pranie  
własnej odzieży roboczej***

Proszę o wypłacenie mi ekwiwalentu pieniężnego za pranie własnej odzieży roboczej – zgodnie z Regulaminem Pracy i Zarządzeniem Dyrektora.

.....  
/podpis pracownika/

.....  
/akceptacja dyrektora/

.....  
/opinia specjalisty ds. bhp/