

**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ PRZY ZESPOLE SZKÓŁ
PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA im. JANA ZAMOJSKIEGO
w BYCZYNIE**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych w kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników Zespołu Szkół w Byczynie.
2. Kuchnia przygotowuje obiady dwudaniowe oraz posiłek jednodaniowy w postaci zupy dla zapisanych uczniów, pracowników oraz do szkół wiejskich z terenu Gminy Byczyna, z którymi zostało zawarte porozumienie na dostarczanie posiłków dla dzieci.
3. Posiłki wydawane są podczas dwóch przerw obiadowych.
4. Ze stołówki jednorazowo może korzystać do 70 osób.
5. Personel stołówki liczy 4 osoby: intendent, kucharka i dwie pomoce kuchenne.
6. Pracą całego bloku żywieniowego kieruje i nadzoruje dyrektor Zespołu Szkół.
7. Za ilość i jakość przyrządzonych i wydawanych posiłków odpowiada kucharka.
8. Posiłki wydawane są codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 11.00-13.00.
9. Za bezpieczeństwo uczniów korzystających ze stołówki odpowiadają: nauczyciele świetlicy pełniący dyżur w trakcie wydawania posiłków.

§ 2

Uprawnienia do korzystania ze stołówki szkolnej

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a/ posiłek dwudaniowy: uczniowie szkoły, wnoszący opłaty indywidualne,
 - b/ posiłek dwudaniowy: uczniowie szkoły, którym dożywianie dofinansowuje Ośrodek Pomocy Społecznej lub otrzymują dofinansowanie do posiłków z innych źródeł,
 - c/ zupa: uczniowie szkół z terenu Gminy Byczyna,
 - d/ posiłek dwudaniowy: pracownicy szkoły zatrudnieni w placówce,
 - e/ posiłek dwudaniowy: emeryci i renciści placówki,
 - f/ posiłek dwudaniowy: osoby niezwiązane z placówką z terenu Gminy Byczyna, którym dożywianie dofinansowuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Byczynie w porozumieniu z organem prowadzącym.
 - g/ posiłek dwudaniowy: osoby niezwiązane z placówką z terenu Gminy Byczyna, które posiadają zgodę organu prowadzącego i we własnym zakresie ponoszą odpłatność za posiłek.
2. Wyżej wymienieni zapisywani są na obiady na początku roku szkolnego, na podstawie pisemnej karty zgłoszenia (załącznik nr 2) do samodzielnego referenta Zespołu Szkół w Byczynie lub opiekuna świetlicy szkolnej.

§ 3

Zasady korzystania ze stołówki szkolnej

1. Wydawanie posiłków odbywa się podczas przerw obiadowych.
2. Zasady bezpieczeństwa i higieny:
 - a) w stołówce mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłek, uczniowie wchodzić do stołówki bez okryć wierzchnich, tornistrów, w obuwiu zmiennym,
 - b) w trakcie oczekiwania na wydawanie posiłku obowiązuje kolejka w jednym szeregu, bez przepychania, a w trakcie spożycia obiadu nie wolno biegać po sali lub zachowywać się w sposób niestosowny,

- c) wszyscy korzystający ze stołówki powinni dbać o ład i porządek, po spożyciu posiłku brudne naczynia należy odnieść na wyznaczone miejsce,
- d) z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce, z wyjątkiem uczniów, którym za zgodą dyrektora szkoły obiady zostaną wydane do pojemników specjalnie do tego przeznaczonych (menzażki),
- e) podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłku,
- f) nauczyciele organizujący wycieczkę klasową lub wyjście z pojedynczymi uczniami mają obowiązek zgłosić ten fakt pracownikom kuchni wcześniej (3 dni przed wycieczką/ wyjściem) lub ustalić inną godzinę wydania posiłku,
- g) za szkody umyślnie spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzic/opiekun prawny.

§ 4

Zasady odpłatności za korzystanie ze stołówki szkolnej

1. Opłata za korzystanie z posiłków przez uczniów szkoły obejmuje koszty produktów wykorzystanych do ich przygotowania tj. „wsad do kotła” (do tej opłaty nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki) i kształtuje się następująco:

- a) opłata za posiłek jednodaniowy – zupa – 2,00 zł.,
- b) opłata za posiłek dwudaniowy dla uczniów placówki – 4,00 zł.,
- c) opłata za posiłek dwudaniowy uczniów placówki, dofinansowywany przez Ośrodek Pomocy Społecznej - 4,00 zł.,
- d) opłata za posiłek dwudaniowy: pracownicy szkoły zatrudnieni w placówce – 6,00 zł.,
- e) opłata za posiłek dwudaniowy: emeryci i renciści placówki- 6,00 zł.,
- f) opłata za posiłek dwudaniowy: osoby niezwiązane z placówką z terenu Gminy Byczyna, którym dożywianie dofinansowuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Byczynie w porozumieniu z organem prowadzącym – 10,00 zł.,
- g) opłata za posiłek dwudaniowy: osoby niezwiązane z placówką z terenu Gminy Byczyna, które posiadają zgodę organu prowadzącego i we własnym zakresie ponoszą odpłatność za posiłek- 10,00 zł.,
- h) dopuszcza się odstępstwa od obowiązujących stawek na podstawie zawartych porozumień w ramach realizacji programów Rządowych lub Unijnych prowadzonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Byczynie.

2. Wysokość opłat za posiłki szkolne uczniów i pracowników w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły po zatwierdzeniu przez organ prowadzący.

3. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności za posiłki po wcześniejszej konsultacji wicedyrektora szkoły z organem prowadzącym. Wiadomość ta winna być przekazana do informacji korzystającym ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 5

Terminy opłat

- 1. Odpłatność za obiady za dany miesiąc należy uiścić u samodzielnego referenta Zespołu Szkół w Byczynie najpóźniej do 15-go dnia następnego miesiąca.
- 2. Nieuzasadnione nieuregulowanie należności za posiłki po wyznaczonym terminie skutkuje poinformowaniem wychowawcy klasy oraz wicedyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, zaś rodzic/opiekun prawny otrzymuje upomnienie o obowiązku uiszczenia opłaty.
- 3. Stołówka przewiduje zaprzestania wydawania posiłków uczniom, którzy nie uregulują wpłat w terminie.
- 4. Wpłaty za posiłki są pobierane na podstawie harmonogramu:
 - do 15 października pobierana jest opłata za miesiąc wrzesień,
 - do 15 listopada pobierana jest opłata za miesiąc październik,
 - do 23 grudnia pobierana jest opłata za miesiąc listopad, grudzień,
 - do 15 lutego pobierana jest opłata za miesiąc styczeń,

- do 15 marca pobierana jest opłata za miesiąc luty,
 - do 15 kwietnia pobierana jest opłata za miesiąc marzec,
 - do 15 maja pobierana jest opłata za miesiąc kwiecień,
 - w terminie do 3 dni przed zakończeniem roku szkolnego pobierana jest opłata za miesiąc maj i czerwiec.
5. Samodzielny referent posiada imienne listy osób korzystających z obiadów.

§ 6

Zwroty za obiady

1. Opłata, o której mowa w §5 ust.1 zostanie odpowiednio pomniejszona o ilość dni usprawiedliwionych i zgłoszonych do samodzielnego referenta Zespołu Szkół w Byczynie.
2. Nieobecność dziecka musi być zgłoszona do samodzielnego referenta Zespołu Szkół, lub nauczyciela pełniącego dyżur w świetlicy szkolnej – osobiście, telefonicznie lub pisemnie najpóźniej do godz. 8.00 danego dnia. Tylko na tej podstawie będzie można dokonać odliczenia od opłaty miesięcznej.
3. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność skutkuje naliczeniem opłaty i nie podlega zwrotowi.
4. Z obiadów mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim. Obiad wydawany jest wówczas rodzinie ucznia, która ma go dostarczyć dziecku do domu. W takich przypadkach odpłatność jest naliczana jak w przypadku obecności dziecka w szkole.
5. W przypadku obiadów refundowanych przez OPS w Byczynie lub opłacanych z budżetu szkoły, rodzice/opiekunowie prawni osobiście, telefonicznie lub przez osoby trzecie mają obowiązek zgłosić do samodzielnego referenta, wychowawców świetlicy nieobecność dziecka, podając okres nieobecności.

§ 7

Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem 02 września 2019 r.

**Karta zgłoszenia ucznia/pracownika na obiady
od dnia.....**

1. Imię i nazwisko

klasa.....(jeśli dot. ucznia)

Zespół Szkół - Publiczna Szkoła Podstawowa w Byczynie

2. Adres zamieszkania.....

3. Dane rodziców/opiekunów prawnych oraz tel. kontaktowy (jeśli dot.
ucznia):

.....

.....

Zapoznałem się z regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej oraz odpłatności.

**Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat z tytułu kosztów żywienia
dziecka zgodnie z obowiązującą stawką i w ustalonym terminie.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie
w sprawach związanych z kwalifikacją dziecka/pracownika do korzystania z obiadów
w stołówce szkolnej, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.
o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz.922)

.....

podpis rodzica/ opiekuna prawnego/pracownika