

REGULAMIN

**Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Zespołu Szkół w Buczynie**

Buczyna 01.06.2020

§ 1.

Podstawy prawne działalności socjalnej określają:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 55 poz. 234 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 1997 r. Nr 56 poz. 357, z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 09.03.2009r. w sprawie ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
5. Ustawa z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. Nr 14 poz. 176 z późn. zm.)
6. Innych podstaw prawnych i zasad powszechnie obowiązujących w zakresie organizowania działalności socjalnej finansowanej ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 2.

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- **Szkole**, rozumie się przez to Zespół Szkół w Byczynie, w skład którego wchodzi na podstawie aktu założycielskiego następujące szkoły:
 1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Zamojskiego w Byczynie
 2. Liceum Ogólnokształcące w Byczynie
 3. Technikum w Byczynie
 4. Branżowa Szkoła I stopnia w Byczynie,
- **Funduszu**, rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
- **Odpisie podstawowym**, rozumie się przez to 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

§ 3.

Coroczny odpis podstawowy tworzy się z:

- 1) odpisu dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowany w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej,
- 2) odpisu dla pracowników niebędących nauczycielami w wysokości odpisu podstawowego,
- 3) odpisu dla nauczycieli będących emerytami i rencistami dokonuje się odpisu w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent,
- 4) odpisu dla emerytów i rencistów (niebędących nauczycielami) w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim

lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą*).

§ 4.

Fundusz zwiększa się o:

- darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- odsetek od środków Funduszu pochodzących od oprocentowanych środków na rachunku bankowym,
- wpływu z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- Fundusz może zostać zwiększony o przychody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej w części nie przeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
- Fundusz może zostać zwiększony o wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z usług socjalnych oferowanych przez zakład pracy.

§ 5.

Podstawą gospodarowania Funduszem jest roczny plan finansowy ustalony do 30 marca każdego roku budżetowego stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 6.

1. Regulamin, roczny plan finansowy, sprawozdanie z realizacji planu finansowego za rok ubiegły oraz wszelkie załączniki i zmiany regulaminu wymagają uzgodnienia z organizacjami związkowymi, działającymi na terenie szkoły tj. ZNP i NSZZ Solidarność.
2. Do dnia 15 lutego każdego roku przedstawia się pisemne sprawozdanie za rok poprzedni.

§ 7.

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca – **dyrektor**.
2. Decyzje w sprawie przyznania świadczenia ze środków Funduszu wymagają uzgodnienia z organizacjami związkowymi działającymi na terenie szkoły (j.w.)
3. W przypadku wnioskowania o przyznanie świadczeń niezgodnie z ustawą o ZFŚS oraz niniejszym regulaminem, dyrektor ma obowiązek wstrzymania realizacji przedmiotowego świadczenia.
4. Odpowiedzialność za gospodarowanie środkami Funduszu ponosi dyrektor.

§ 8.

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

*) ten punkt regulaminu wymaga uzgodnienia z organem prowadzącym

II. Osoby uprawnione do świadczeń

§ 9.

Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:

- 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie mianowania, umowy o pracę na czas określony i nieokreślony,
- 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, nauczyciele przebywający na urloпах zdrowotnych oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny,
- 3) emeryci i renciści – byli pracownicy, dla których szkoła była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobranie świadczenia emerytalnego lub rentowego,
- 4) współmałżonkowie,
- 5) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci współmałżonka w wieku do 18 lat, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, w wieku do 18 lat, a jeżeli się kształcą w szkole, do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
- 6) dzieci wymienione w pkt 5 będące inwalidami I i II grupy, bez względu na wiek,
- 7) osobami uprawnionymi do świadczeń z Funduszu są również dzieci po zmarłym pracowniku, emerycie lub renciście, pobierające z tego tytułu rentę rodzinną.

III. Przeznaczenie Funduszu

§ 10.

Fundusz przeznaczony jest na dofinansowanie:

- różnych form wypoczynku urlopowego dla osób uprawnionych,
- udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych, organizowanych przez szkołę.
- pomocy materialnej w formie rzeczowej dla osób uprawnionych,
- bezzwrotnej pomocy finansowej dla osób uprawnionych, znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej,
- wyjazdu dla dzieci osób uprawnionych na obozy i kolonie,
- pomocy w formie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe.

§ 11.

1. Dofinansowanie wypoczynku urlopowego polega na:
 - 1) wypłacie świadczenia urlopowego dla nauczycieli,
 - 2) wypłacie dofinansowania do indywidualnych form wypoczynku urlopowego dla osób uprawnionych wymienionych w § 9 pkt. 1,2,3.
2. Dofinansowanie udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych polega na:
 - 1) dofinansowaniu wycieczek organizowanych przez szkołę w czasie wolnym od pracy,
 - 2) dofinansowaniu do biletów na spektakle teatralne, seanse filmowe lub inne imprezy kulturalne lub sportowe dla osób uprawnionych, w przypadku organizowania tego typu imprez przez szkołę dla jej pracowników.

3. Pomoc materialna w formie rzeczowej dla osób uprawnionych polega na:
 - 1) pomocy materialnej dla pracowników oraz emerytów i rencistów byłych pracowników, w formie paczek żywnościowych lub bonów towarowych,
 - 2) pomocy materialnej dla dzieci osób uprawnionych w formie paczek żywnościowych lub bonów towarowych.
4. Bezzwrotna pomoc finansowa lub rzeczowa dla osób uprawnionych znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej polega na:
 - 1) przyznaniu bezzwrotnej zapomogi finansowej,
 - 2) przyznaniu pomocy finansowej na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych,
 - 3) przyznaniu paczki żywnościowej lub bonu towarowego dla osób przebywających na długotrwałym leczeniu.
5. Dofinansowanie do wyjazdów wypoczynkowych dzieci polega na pokryciu w kwocie do 250 zł. kosztów pobytu dziecka ponoszonych przez rodziców/prawnych opiekunów - na podstawie przedłożonych rachunków.
6. Przez cele mieszkaniowe rozumie się:
 - 1) budowę lub zakup domu lub mieszkania,
 - 2) adaptację pomieszczenia niemieszkalnego na lokal mieszkalny,
 - 3) uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej,
 - 4) zamianę domu lub mieszkania,
 - 5) wniesienie kaucji wymaganej przy zasiedleniu lub zamianie mieszkania,
 - 6) remont lub modernizację mieszkania.

IV. Zasady przyznawania świadczeń z Funduszu

§ 12.

Świadczenia finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby niekorzystające ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.

§ 13.

Wysokość świadczenia finansowego lub rzeczowego nie może być uzależniona od wymiaru i okresu zatrudnienia.

§ 14.

Przyznawanie świadczeń z Funduszu jest uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

§ 15.

Ustala się szczegółowe zasady przyznawania wysokości świadczeń uzależnione od dochodu na osobę z podziałem na grupy uprawnionych:

I grupa:

– dochód netto na osobę w rodzinie wynosi do 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku kalendarzowym - otrzymuje 100% świadczenia

II grupa:

– dochód netto na osobę w rodzinie wynosi od 40% do 55% minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku kalendarzowym - otrzymuje 90% świadczenia

III grupa:

– dochód netto na osobę w rodzinie wynosi od 55% do 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku kalendarzowym - otrzymuje 75% świadczenia

IV grupa:

- dochód netto na osobę w rodzinie wynosi powyżej 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku kalendarzowym - otrzymuje 60% świadczenia.

1. Przynależność do określonej grupy oświadcza uprawniony uwzględniając dochody osiągnięte w ubiegłym roku przez członków rodziny uprawnionych na mocy niniejszego Regulaminu do świadczeń i składa w sekretariacie szkoły w terminie do końca marca danego roku.

2. W przypadku nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, pracownik otrzyma świadczenia (jeżeli złoży stosowny wniosek) przypisane do IV grupy.

3. Dyrektor szkoły może wystąpić do pracownika, emeryta lub rencisty o dodatkowe udokumentowanie dochodów.

§ 16.

Wysokość pomocy finansowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz od kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów zapisanych w rocznym planie finansowym. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na świadczenia, środki przyznane osobom uprawnionym mogą być wypłacane w dwóch lub więcej ratach.

§ 17.

Osoby uprawnione starające się o pomoc bądź świadczenie socjalne składają każdorazowo pisemne wnioski (nie dotyczy to świadczeń urlopowych dla nauczycieli).

§ 18.

Przynajmniej raz w roku osoby uprawnione wymienione w § 9 pkt 1, 2, 3 i 4 składają do końca marca danego roku, oświadczenie o wysokości dochodów na osobę w rodzinie. Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu Postępowania Cywilnego. Niezłożenie oświadczenia automatycznie lokuje osobę uprawnioną w grupie o najwyższych dochodach (IV grupa). Zobowiązuje się pracownika do poinformowania o powstałych zmianach mających wpływ na wysokość świadczeń.

§ 19.

Wysokość świadczenia rzeczowego, tj. wartość paczki lub bonu jest uzależniona od osiągniętego dochodu i ustalana każdorazowo w planie finansowym na dany rok kalendarzowy.

§ 20.

Świadczenie urlopowe dla nauczycieli jest wypłacane zgodnie z art. 53 ust. 1a – ustawy Karta Nauczyciela.

§ 21.

Dofinansowanie do indywidualnych form wypoczynku urlopowego dla osób uprawnionych jest wypłacane w wysokości ustalonej każdorazowo w planie finansowym na dany rok kalendarzowy.

§ 22.

Emeryci i renciści – byli pracownicy, którzy w danym roku byli zatrudnieni na umowę o pracę w charakterze nauczyciela otrzymują świadczenia urlopowe w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia i okresu pracy zgodnie z art. 53 ust. 1a ustawy – Karta Nauczyciela.

§ 23.

Dofinansowanie do indywidualnych form wypoczynku przysługuje jeden raz w roku i jest wypłacane począwszy od dnia 15 czerwca danego roku, w miarę posiadanych środków.

§ 24.

Dofinansowanie imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych przysługuje osobom wymienionym w § 9 pkt. 1,2,3.

§ 25.

Osobami uprawnionymi do pomocy materialnej w formie rzeczowej są osoby wymienione w § 9 pkt 1,2,3.

§ 26.

Dzieciom w wieku od 1 do ukończenia 16 lat w danym roku z okazji Mikołajek przysługują paczki żywnościowe w wysokości ustalonej w planie finansowym na dany rok.

§ 27.

1. Osobom uprawnionym, wymienionym w § 9 pkt 1, 2, 3 i 4 znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej przysługuje bezzwrotna pomoc finansowa lub rzeczowa. Za zdarzenie losowe uznaje się: chorobę połączoną z dużymi wydatkami, wypadek, powstałą stratę w wyniku udokumentowanej kradzieży, pożaru lub zalania mieszkania oraz innych osobistych wypadków losowych.
2. Osoba ubiegająca się o w/w zapomogę składa wniosek, w którym uzasadnia konieczność ubiegania się o świadczenie. Wysokość bezzwrotnej pomocy finansowej wynosi do 1% odpisu podstawowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach bezzwrotna zapomoga może stanowić do 2% odpisu podstawowego.
3. Dla osób § 9 pkt 1, 2, 3 i 4, chorujących przez dłuższy czas, przysługuje paczka żywnościowa lub bon towarowy w wysokości ustalonej każdorazowo w planie finansowym na dany rok. Prawo do wnioskowania o przyznanie w/w świadczenia mają: organizacje związkowe, bezpośredni przełożeni pracownika.

§ 28.

Dofinansowanie wyjazdu dziecka na wypoczynek przysługuje dzieciom uprawnionym z § 9 w wysokości do 250 zł., poniesionych kosztów przez rodziców po przedstawieniu rachunku wystawionego za pobyt dziecka. Świadczenie dotyczy dzieci do lat 18.

§ 29.

1. Osobami uprawnionymi do otrzymania zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe są wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie mianowania lub na czas nieokreślony oraz emeryci i renciści – byli pracownicy.
2. Pożyczka na cele mieszkaniowe jest przyznawana na warunkach pomocy zwrotnej. Pożyczka może być przyznana z równoczesnym zawieszeniem spłat ratalnych na okres 6 miesięcy.
3. Pożyczka udzielona na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez dwóch żyrantów, którzy są zatrudnieni w szkole na podstawie mianowania lub umowy o pracę na czas nieokreślony. Jeden gwarant może poręczyć maksymalnie dwie pożyczki.
W przypadku emerytów wymagane jest poręczenie przez dwóch żyrantów - jeden zatrudniony w szkole, drugi - może być członek najbliższej rodziny lub emerytem należący do powyższego ZFŚS.
4. W przypadku emerytów wysokość pożyczki mieszkaniowej uzależniona jest od przynależności do określonej grupy dochodowej zgodnie z § 15:
 - a) Grupa I - pożyczka w wysokości od 1 do 5 000 zł,
 - b) Grupa II - pożyczka w wysokości od 5 000 do 10 000 zł,
 - c) Grupa III - pożyczka w wysokości od 10 000 do 15 000 zł,
 - d) Grupa IV - pożyczka w wysokości od 15 000 do 20 000 zł.
5. Czas spłaty pożyczki określa się w zależności od kwoty maksymalnie na 3 lata. Pożyczki są oprocentowane w wysokości 2,5% pożyczonej kwoty. Spłata pożyczki następuje wg zasad określonych w umowie zawartej pomiędzy pożyczkobiorcą a zakładem pracy.
6. O przyznaniu pożyczki na cele mieszkaniowe decyduje kolejność składanych wniosków. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych można przyznać pożyczkę poza kolejnością.
7. Zawieszenie spłaty pożyczki na okres do 6 miesięcy może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek pożyczkobiorcy.
8. Podstawę przyznania pożyczki stanowi umowa zawarta z osobą ją otrzymującą, w której określa się wysokość pożyczki, warunki jej dzielenia, tj. okres spłaty, ilość i wysokość rat oraz rodzaj zabezpieczenia.
9. O powtórne przyznanie pożyczki osoba uprawniona może się ubiegać po spłacie poprzedniej pożyczki.
10. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku:
 - 1) porzucenia pracy przez pracownika,
 - 2) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu pracy .

W pozostałych przypadkach rozwiązania umowy o pracę, spłata pożyczki następuje w terminach i ratach określonych w umowie stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu.
11. W razie zaprzestania spłat pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązania spłat przenosi się solidarnie na poręczycieli.

12. Pożyczka niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę ulega umorzeniu.
13. Do niespłaconej pożyczki ma zastosowanie przepis Kodeksu Cywilnego art. 720 § 1.
14. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe ustala się kwotowo na poziomie 3/8 odpisu podstawowego i umieszcza się ją w planie finansowym Funduszu na dany rok budżetowy.

IV. Zasady przyznawania świadczeń z Funduszu

§ 30.

Wnioski o przyznanie pomocy na cele mieszkaniowe będą rozpatrywane w miarę posiadanych środków.

§ 31.

Wnioski o przyznanie pomocy finansowej lub rzeczowej oraz dofinansowanie do wyjazdu na wypoczynek będą rozpatrywane na bieżąco.

§ 32.

Postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych podane są do wiadomości osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu – a ponadto, regulamin jest do wglądu w sekretariatach Zespołu Szkół w Bieczynie.

§ 33.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowania powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawne.

§ 34.

Wzory wniosków o udzielenie świadczeń z Funduszu, umów o pożyczkę na cele mieszkaniowe oraz oświadczeń o wysokości osiągniętych dochodów stanowią załączniki do regulaminu.

§ 35.

Powyższy tekst jednolity znowelizowanego regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół w Bieczynie wchodzi w życie z dniem **01.06.2020r.**

W uzgodnieniu:

Dyrektor:

ZNP

.....
(data, pieczęć imienna i podpis)

NSZZ Solidarność.....
(data, pieczęć i podpisy zakładowych organizacji)