

# **Statut**

## **Zespołu Szkół**

### **w Buczynie**

#### **Podstawa prawna:**

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Prezes Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908),
5. Akt założycielski Zespołu Szkół Gimnazjalnych, Licealnych i Zawodowych w Buczynie ul. Borkowska 3, 46-220 Buczyna (Uchwała Nr XXIX/261/05 Rady Miejskiej w Buczynie z dnia 25 sierpnia 2005 r. z późn. zm.),
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2017 r. poz.59) i Ustawa z dnia 14 grudnia 2017 r. wprowadzająca – Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2016 r. poz.60),
7. Regulacje w statutach na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji szkół i placówek ( Dz. U. z 2017 r.,poz.649 ),
8. Akt włączający Publiczną Szkołę Podstawową im. Jana Zamojskiego w Buczynie do Zespołu Szkół Gimnazjalnych, Licealnych i Zawodowych w Buczynie i dostosowania sieci szkół do nowego ustroju (Uchwała Nr XXXVII/267/17 Rady Miejskiej w Buczynie z dnia 30 marca 2017 r., Uchwała Nr XXIX/196/2017 Rady Powiatu w Kluczborku z dnia 30 marca 2017 r., Uchwała Nr XXXVIII/272/17 Rady Miejskiej w Buczynie z dnia 28 kwietnia 2017 r.),

9. Akt założycielski Branżowej Szkoły I Stopnia w Polanowicach 92 (uchwała Nr X/60/19 Rady Miejskiej w Byczynie z dnia 27 marca 2019 r.),

10. Uchwała Rady Miejskiej Nr XI/67/19 dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie przekształcenia szkół wchodzących w skład ZSG, LiZ w Byczynie poprzez zmianę ich siedziby wraz z załącznikami Nr 1 (akt założycielski Technikum w Byczynie), Nr 2 (akt założycielski Liceum Ogólnokształcące w Byczynie), Nr 3 (akt założycielski szkoły otrzymuje brzmienie Branżowa Szkoła I Stopnia w Byczynie),

11. Akt Założycielski Zespołu Szkół w Byczynie (załącznik Nr 1 Uchwały Rady Miejskiej Byczynie Nr XII/72/19 dnia 29 maja 2019 r. w sprawie zmiany nazwy ZSGLiZ w Byczynie),

12. Uchwała Rady Powiatu Nr IX/82/2019 z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadpodstawowych.

## Spis treści:

ROZDZIAŁ I .....	4
<i>NAZWA SZKOŁY</i>	
ROZDZIAŁ II .....	4
<i>INNE INFORMACJE O SZKOLE</i>	
Cykl kształcenia	
Budynki i obiekty, monitoring	
Ceremoniał Szkoły	
ROZDZIAŁ III .....	6
<i>CELE I ZADANIA SZKOŁY</i>	
ROZDZIAŁ IV.....	8
<i>ORGANA SZKOŁY</i>	
Dyrektor	
Rada Pedagogiczna	
Rada Rodziców	
Rada Zespołu Szkół	
Samorząd Uczniowski	
ROZDZIAŁ V .....	12
<i>ORGANIZACJA SZKOŁY</i>	
ROZDZIAŁ VI .....	16
<i>NAUCZYCIELE I IINNI PRACOWNICY SZKOŁY</i>	
ROZDZIAŁ VII .....	19
<i>UCZNIOWIE</i>	
Nagrody i kary	
Tryb odwoływania się od kary	
ROZDZIAŁ VIII .....	25
<i>RODZICE, PRAWNI OPIEKUNOWIE</i>	
ROZDZIAŁ IX .....	26
<i>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</i>	

# **ROZDZIAŁ I**

## **NAZWA SZKOŁY**

- § 1.** 1. Zespół Szkół nosi nazwę Zespół Szkół w Buczynie.  
2. Siedziba Zespołu Szkół mieści się w Buczynie przy ul. Borkowskiej 3.  
3. Organem prowadzącym jest Gmina Buczyzna; nadzór pedagogiczny sprawuje Opolski Kurator Oświaty.  
4. Ustalona nazwa Zespołu jest używana przez Zespół w pełnym brzmieniu.  
5. Nazwy i typy szkół wchodzących w skład zespołu:
- 1) Zespół Szkół w Buczynie, Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Zamojskiego w Buczynie, ul. Poznańska 6, 46-220 Buczyzna;
  - 2) Zespół Szkół w Buczynie, Technikum w Buczynie, ul. Borkowska 3, 46-220 Buczyzna;
  - 3) Zespół Szkół w Buczynie, Liceum Ogólnokształcące w Buczynie, ul. Borkowska 3, 46-220 Buczyzna;
  - 4) Zespół Szkół w Buczynie, Branżowa Szkoła I Stopnia w Buczynie, ul. Borkowska 3, 46-220 Buczyzna.
6. Zespół Szkół w Buczynie posiada pieczęcie urzędowe dla wszystkich typów szkół wchodzących w jego skład.
- 1) Szkoły używają pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 2) Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy zespołu;
  - 3) Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład zespołu zawierają nazwę zespołu i nazwę szkoły;
  - 4) Technikum posiada odrębne pieczęcie dla Technikum Agrobiznesu i Technikum Handlowego.

- § 2.** 1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
- 1) szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Buczynie;
  - 2) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć połączone rady pedagogiczne szkół, wchodzących w skład Zespołu Szkół składające się z nauczycieli uczących w całym Zespole Szkół;
  - 3) rodzicach należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych.

## **ROZDZIAŁ II**

### **INNE INFORMACJE O SZKOLE**

- § 3.** 1. Cykl kształcenia w Szkole Podstawowej trwa 8 lat. W ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.

2. Cykl kształcenia w Technikum trwa 5 lat. W ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin maturalny. Egzaminy zawodowe przeprowadza się zgodnie z przepisami ministerialnymi.

1) Cykl kształcenia w Technikum po Gimnazjum trwa 4 lata. W ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin maturalny. Egzaminy zawodowe przeprowadza się zgodnie z przepisami ministerialnymi.

3. Cykl kształcenia w Branżowej Szkole I Stopnia trwa 3 lata. W ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin zawodowy.

4. W skład zespołu szkół mogą wchodzić inne szkoły nie wymienione w § 1 ust.5 powołane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz mogą być prowadzone kursy zawodowe.

5. Każda szkoła wchodząca w skład zespołu posiada własny Statut Szkoły, który jest integralną częścią Statutu Zespołu Szkół.

6. Wszystkie pomieszczenia dydaktyczne i socjalne szkół służą do realizacji zadań statutowych.

7. Obiekty szkół i część terenu przyszkolnego są objęte monitoringiem wizyjnym.

1) Cele szczegółowe szkolnego systemu monitoringu wizyjnego obejmują:

- a) zwiększenie poziomu bezpieczeństwa na terenie szkoły,
- b) przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym,
- c) monitorowanie negatywnych zjawisk i zdarzeń na terenie szkoły,
- d) mobilizację uczniów do poprawy swojego zachowania,
- e) kontrolę wejść i wyjść osób postronnych.

2) Budynki szkół oznakowane są tablicami informacyjnymi z napisem słownym „Obiekt monitorowany”, oraz znakiem graficznym – rysunek kamery. Tablice umieszczone są na zewnątrz budynków;

3) Rejestratory i podgląd kamer znajdują się w pomieszczeniach wyznaczonych przez dyrektora szkoły;

4) Zapis obrazu wizyjnego obejmuje ostatnie **7 dni**;

5) Zapis w systemie monitoringu może być wykorzystany do:

- a) ustalania sprawców zjawisk i zdarzeń na terenie szkoły,
- b) podejmowania działań interwencyjnych,
- c) podjęcia odpowiednich działań przez dyrektora szkoły, wychowawcę i nauczycieli oraz funkcjonariuszy Policji w przypadku pobicia, stosowania przemocy, kradzieży, uszkodzenia mienia, itp..

8. Technikum i Branżowa Szkoła przy ul. Borkowskiej 3 posiadają: halę sportową, bibliotekę, gabinet pomocy przedmedycznej i świetlicę. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Zamojskiego w Byczynie dysponuje: biblioteką, stołówką, salą gimnastyczną, boiskiem sportowym, świetlicą, gabinetem stomatologicznym, kuchnią i zapleczem kuchennym.

1) Hufiec Pracy 8-2 Byczyna dysponuje jednym pomieszczeniem na potrzeby administracyjne wydzielonym z pomieszczeń zaplecza przy świetlicy szkolnej.

§ 4. 1.W Zespole Szkół obowiązuje określony ceremoniał. Posiada także tradycje szkolne.

2. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Zamojskiego w Byczynie posiada własny sztandar i hymn.

3. Technikum w Byczynie posiada własny sztandar.

4. Uroczystość przekazania sztandaru przez poczet sztandarowy klas programowo najwyższych uczniom klas młodszych odbywa się podczas pożegnania absolwentów.

5. Ślubowanie klas pierwszych na sztandar szkoły odbywa się co roku.

6. Jako tradycję szkolną przyjmuje się organizowanie:

- 1) uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
- 2) uroczystości pożegnania absolwentów,
- 3) uroczystości ślubowania klas pierwszych,
- 4) uroczystości przekazania sztandaru,
- 5) uroczystości z okazji świąt państwowych i lokalnych,
- 6) Dnia Komisji Edukacji Narodowej,
- 7) Dnia Wiosny.

7. Każda szkoła w Zespole Szkół posiada własny ceremoniał określony szczegółowo w statutach poszczególnych szkół.

## **ROZDZIAŁ III**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

§ 5. 1. Publiczna Szkoła Podstawowa, szkoły ponadpodstawowe i ponadgimnazjalne realizują cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, koncentrując się na sprawowaniu funkcji wychowawczych, edukacyjnych i opiekuńczych.

2. Szkoła stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.

3. W Zespole Szkół działa wolontariat, którego cele, organizację, funkcjonowanie i zadania określają przepisy zawarte w statutach poszczególnych szkół.

§ 6. Zadania szkoły w zakresie wychowania:

1. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej szkoła w szczególności:

1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisach do niej wykonawczych, statucie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów poprzez:

- systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,  
- realizowanie szkolnego „Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Zespołu Szkół w Bieczynie”;

2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;

3) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym);

4) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez udział w konkursach przedmiotowych, sportowych, i artystycznych, podczas organizowanych uroczystościach szkolnych, pracach samorządów klasowych oraz samorządów uczniowskich;

5) poszanowanie indywidualności uczniów i ich prawa do własnej oceny rzeczywistości;

6) pobudzanie szacunku do dobrze zorganizowanej pracy na rzecz Zespołu Szkół w Bieczynie i społeczności lokalnej;

7) wdrażanie do odpowiedzialności, dyscypliny i punktualności.

2. Szkoła wypracowuje i realizuje „Program Wychowawczo-Profilaktyczny Zespołu Szkół w Bieczynie” uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rad Rodziców i Samorządów Uczniowskich szkół, na podstawie którego każda ze szkół opracowuje własny Program Wychowawczo-Profilaktyczny szkoły.

#### § 7. Zadania szkoły w zakresie nauczania:

1. W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej szkoła w szczególności:

- 1) umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności (kompetencji) niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, otrzymanie świadectwa maturalnego i dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- 2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:
  - a) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
  - b) doradztwo zawodowe,
  - c) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
- 3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów przedmiotowych;
- 4) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programowych.

2. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie szkolnych planów nauczania dla Publicznej Szkoły Podstawowej, Technikum, Liceum i Branżowej Szkoły I Stopnia.

3. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

#### § 8. Zadania opiekuńcze szkoły:

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości poprzez:

- 1) umożliwienie spożywania posiłków;
- 2) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych;
- 3) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej;
- 4) zaplanowane dyżurów podczas przerw.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, zaświadczenia lekarskiego (dotyczy gimnastyki korekcyjnej), orzeczeń powiatowych zespołów ds. orzekania o niepełnosprawności oraz w miarę posiadanych środków finansowych. O dodatkowe zajęcia dla ucznia może również wnioskować zespół nauczycieli.

3. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:

- 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami przez kierowanie na badania psychologiczno-pedagogiczne oraz respektowanie i realizowanie zaleceń poradni.

4. W klasach nadzór podczas zajęć lekcyjnych sprawuje nauczyciel danego przedmiotu, natomiast w czasie przerw - nauczyciel pełniący dyżur.

5. W czasie zajęć obowiązkowych pozalekcyjnych i nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę nadzór nad uczniami pełni nauczyciel prowadzący te zajęcia lub osoba upoważniona.

6. Dyżury nauczycielskie w trakcie przerw międzylekcyjnych pełnione są w oparciu o regulamin i plany dyżurów.

7. Nauczanie w szkole odbywa się w języku polskim, zgodnie ze szkolnymi planami nauczania oraz podstawą programową.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANA SZKOŁY**

**§ 9.** 1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski w Szkole Podstawowej, Technikum, Liceum i Branżowej Szkoły.

**§ 10.** Dyrektor.

1. Do kompetencji dyrektora należy:

- 1) kierowanie działalnością Zespołu Szkół i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w Zespole Szkół;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami szkoły oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
- 6) wykonanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół Szkół ;
- 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego, maturalnego oraz zawodowego;
- 10) tworzenie warunków do działania w Zespole Szkół: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, np. organizacji harcerskich, HDK, PCK, hufiec pracy, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu Szkół;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu Szkół.



3. Dyrektor ma prawo:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) przyjmowania uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej, Liceum, Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia wchodzących w skład Zespołu Szkół;
- 3) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół;
- 4) udzielania pomocy metodycznej i merytorycznej w sprawach wychowawczych;
- 5) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jego funkcjonowania;
- 6) podpisywania dokumentów i korespondencji;
- 7) wydawania zarządzeń w sprawach warunków pracy uczniów, nauczycieli, pracowników administracji oraz dotyczących ich bezpieczeństwa;
- 8) innych decyzji wynikających z przepisów prawa oraz ustaleń kuratorium oświaty.

4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami szkoły, społecznością lokalną oraz związkami zawodowymi.

**§ 11.** 1. W przypadkach określonych w ustawie Prawo Oświatowe w Zespole Szkół tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Dyrektor ustala zakres obowiązków, czynności, odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. W przypadku nieobecności dyrektora, jego obowiązki pełni wicedyrektor szkoły.

4. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

5. Dyrektor powierza i odwołuje pracownika z funkcji wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.

**§ 12.** Rada Pedagogiczna.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki w oparciu o regulamin Rady Pedagogicznej.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor, który prowadzi i przygotowuje zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie jej członków o terminie posiedzenia i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.

3. Dyrektor opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego.

4. Do dnia 31 sierpnia każdego roku dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

5. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół w Byczynie.

6. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności zgodnie ze Statutem Zespołu Szkół.

7. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

8. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane:

- 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
- 2) w każdym semestrze, w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 3) w miarę bieżących potrzeb.

9. Rada pedagogiczna oprócz posiedzeń plenarnych odbywa posiedzenia szkoleniowe, a także pracuje w zespołach wychowawczych, zespołach przedmiotowych lub innych

zespołach doraźnych powołanych z inicjatywy dyrektora. Pracą zespołu kieruje powoływany przez dyrektora przewodniczący, który jest odpowiedzialny za jej działalność.

10. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organów, o których mowa w ustawie Prawo Oświatowe.

11. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu Szkół;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole Szkół;
- 4) ustalanie w Zespole Szkół organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

12. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu Szkół, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego Zespołu Szkół,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

13. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole Szkół.

14. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

15. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane i zebrane w księdze protokołów.

16. Protokół zebrania rady pedagogicznej z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący rady i protokolant.

17. Członkowie rady są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół.

18. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół Szkół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

19. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała zmiany do Statutu.

20. Członkowie rady pedagogicznej mają prawo do zapoznawania się z protokołami rady pedagogicznej i wniesieniu ewentualnych uwag.

21. Rada pedagogiczna jest zobowiązana do zasięgnięcia opinii rady rodziców w następujących sprawach:

- 1) ustalenia kierunków pracy wychowawczej, kierunków rozwoju szkoły,
- 2) zmian w Statucie Szkoły,
- 3) innowacji pedagogicznych,
- 4) wyrażenia zgody na działalność organizacji lub stowarzyszenia.

### **§ 13. Rada Rodziców.**

1. W szkole działają rady rodziców, które reprezentują ogół rodziców uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej, Technikum i Branżowej Szkoły.

2. W skład rady rodziców w szkole podstawowej wchodzi: po jednym przedstawicielu rad klasowych/oddziałowych wybranych w głosowaniu tajnym przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W skład rady rodziców w Technikum wchodzi: po jednym przedstawicielu rad klasowych/oddziałowych wybranych w głosowaniu tajnym przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

4. W skład rady rodziców w Branżowej Szkole wchodzi: po jednym przedstawicielu rad klasowych/oddziałowych wybranych w głosowaniu tajnym przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

5. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

6. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców w danym typie szkoły.

7. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.

8. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 10, należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, który poleca wykonać dyrektorowi organ sprawujący nadzór pedagogiczny w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu Szkół.

9. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 8, pkt 1, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

10. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 5.

#### **§ 14. Rada Zespołu Szkół.**

1. W zespole szkół może działać rada Zespołu Szkół, której powstanie w pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły na łączny wniosek dwóch spośród następujących organów:

- 1) rady pedagogicznej,
- 2) rady rodziców,
- 3) samorządu uczniowskiego.

2. Rada Zespołu Szkół działa na podstawie przyjętego przez siebie regulaminu, który nie może być sprzeczny z ustawą o systemie oświaty oraz niniejszym statutem.

#### **§ 15. Samorząd Uczniowski.**

1. Połączenie w Zespół Szkół Publicznej Szkoły Podstawowej, Technikum, Liceum Ogólnokształcącego i Branżowej Szkoły nie narusza odrębności samorządów uczniowskich połączonych szkół.

2. Samorząd Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Zamojskiego w Byczynie jest jedynym organem Zespołu Szkół reprezentującym ogół uczniów Szkoły Podstawowej.

3. Samorząd uczniowski szkół: Technikum, Liceum Ogólnokształcącego, Branżowej Szkoły I jest jedynym organem Zespołu Szkół reprezentującym ogół uczniów tych szkół.

4. Zasady wybierania i działania organów samorządów uczniowskich danej szkoły, określają regulaminy uchwalone przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

5. Samorząd uczniowski Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Zamojskiego w Byczynie tworzą przedstawicieli wszystkich klas Szkoły Podstawowej.

7. Samorząd uczniowski szkół określonych w ust. 3 tworzą przedstawicieli wszystkich klas wchodzących w skład tych szkół.

8. W pracach samorządów biorą udział opiekunowie (nauczyciele).

9. Samorzady przedstawiają radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 2) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 3) prawo do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 5) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem.

#### **§ 16. Zasady współdziałania organów Zespołu Szkół.**

1. Organy szkoły są zobowiązane do współdziałania i przestrzegania swoich kompetencji. Ich sprawność i realizację zadań zapewnia i umożliwia dyrektor poprzez:

- 1) zapewnienie każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i Statutem;
- 2) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych;
- 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły w podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

2. Każdy organ szkoły może włączyć się do rozstrzygnięcia konkretnego problemu szkoły, nie naruszając kompetencji innego organu, może wyrazić swoją opinię oraz propozycję rozwiązania sporu.

3. Organy szkoły mogą prowadzić bieżącą wymianę informacji, zapraszać na spotkania w celu wymiany poglądów.

4. Konflikty pomiędzy organami szkoły rozwiązywane są w drodze negocjacji, dyskusji, perswazji.

5. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia wewnątrz szkoły, dyrektor zobowiązany jest poinformować o konfliktowej sytuacji organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

# ROZDZIAŁ V

## ORGANIZACJA SZKOŁY

**§ 17.** 1. Podstawą działalności szkoły są:

- 1) podstawy programowe kształcenia ogólnego;
- 2) szkolny zestaw programów nauczania i podręczników szkolnych;
- 3) zatwierdzone programy autorskie i innowacje pedagogiczne;
- 4) program wychowawczo-profilaktyczny;
- 6) programy nauczania ogólnego;
- 7) obowiązujące zasady klasyfikowania i promowania uczniów;
- 8) zasady wewnątrzszkolnego oceniania;
- 9) arkusz organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę i kuratora oświaty.

**§ 18.** Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

**§ 19.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza kurator i organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

**§ 20.** 1. W Publicznej Szkole Podstawowej, Technikum, Liceum i Branżowej Szkole rok szkolny podzielony jest na dwa półroczia:

- 1) I półrocze - od początku roku szkolnego do ostatniego tygodnia stycznia;
- 2) II półrocze - od pierwszego tygodnia lutego do zakończenia zajęć dydaktycznych w szkole w danym roku szkolnym.

**§ 21.** Zajęcia w ostatnim dniu przed zakończeniem roku szkolnego mogą być organizowane wg oddzielnego harmonogramu.

**§ 22.** 1. W szkole może być utworzony oddział integracyjny, w którym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie powiatowych zespołów ds. orzekania o niepełnosprawności uczą się i wychowują razem z pozostałymi uczniami w sposób zorganizowany zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe.

2. Na wniosek rodziców, poparty odpowiednią dokumentacją, szkoła zapewnia nauczanie indywidualne za zgodą organu prowadzącego.

3. Szkoła może wyrazić zgodę na nauczanie domowe w szczególnych przypadkach.

**§ 23.** 1. Podstawową jednostką szkoły jest oddział.

2. Oddział złożony jest z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim programem nauczania ogólnego i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

3. Oddział może składać się z grup różniących się specjalnością oraz planem i programem nauczania w zakresie przedmiotów zawodowych.

4. W Branżowej Szkole mogą być organizowane oddziały wielozawodowe, w których uczniowie realizują naukę przedmiotów ogólnych na terenie szkoły, a przedmiotów zawodowych w systemie kursów teoretycznego kształcenia zawodowego.

1) W przypadku odbywania kursów teoretycznego kształcenia zawodowego przez uczniów Branżowej Szkoły w Centrach Kształcenia Zawodowego na terenie całego kraju szkoła nie pokrywa kosztów oraz nie zapewnia opieki w czasie dojazdu na miejsce kursu i powrotu z niego. Obowiązek pokrycia kosztów i zapewnienia opieki spoczywa na rodzicach uczniów wyjeżdżających.

5. O minimalnej liczbie uczniów w oddziale decyduje organ prowadzący szkołę, który finansuje jej działalność.

**§ 24.** 1. Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. W szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

5. Oddział można dzielić na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki, przedmiotów zawodowych, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, informatyki, w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

7. W miarę posiadanych środków finansowych możliwy jest podział na grupy na zajęciach z przedmiotów kształcenia ogólnego.

8. Zajęcia z wychowania fizycznego w szkole prowadzone są w grupach dziewcząt i chłopców, liczących od 10 do 26 uczniów.

9. Niektóre zajęcia, np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

10. Praktyczna nauka zawodu jest realizowana w grupach uczniowskich lub indywidualnie, przy zachowaniu zasady przejść uczniowskich przez stanowiska warsztatowe, określone treściami programu nauczania. O liczebności grup uczniowskich decydują kierownicy warsztatów szkoleniowych i kierownik szkolenia praktycznego z zachowaniem odpowiednich norm.

**§ 25.** Liczba uczestników zajęć dodatkowych, kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych liczyć może:

- 1) do 12 uczniów na zajęciach rozwijających zdolności,
- 2) do 10 na gimnastyce korekcyjnej,
- 3) do 8 na zajęciach wyrównawczych.

**§ 26.** Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem /lub za jego zgodą/, a poszczególnymi nauczycielami lub szkołą wyższą.

**§ 27.** 1. W szkole organizowana jest nauka religii lub etyki jako przedmiotu obowiązkowego. W przypadku braku woli rodzica lub opiekuna prawnego ucznia, lub ucznia pełnoletniego na udział w lekcjach religii/etyki rodzic/ opiekun prawny/ uczeń pełnoletni składa jednorazowo oświadczenie o niepobieraniu nauki z w/w przedmiotów. Oświadczenie Składane jest na początku cyklu kształcenia.

2. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

3. Uczniowie nie korzystający z nauki religii lub etyki przebywają w tym czasie w świetlicy szkolnej lub bibliotece szkolnej.

**§ 28.** 1. W szkole mogą być organizowane wycieczki przedmiotowe, turystyczno-krajoznawcze, rajdy, "zielone szkoły", obozy wędrownie, obozy sportowe, obozy integracyjne oraz inne formy wyjazdowe na zasadach określonych w Ustawie Prawo Oświatowe.

2. Podstawą organizacji wyżej wymienionych form jest umieszczenie ich w opracowywanym na dany rok szkolny planie działalności krajoznawczo - turystycznej.

3. Obieg dokumentów związanych z organizacją imprez wymienionych w § 28 pkt 1 określają odrębne przepisy.

4. W trakcie różnych form działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki opieka nad młodzieżą spoczywa na opiekunach.

**§ 29.** Szkoła umożliwia uczniom uprawnionym spożycie ciepłego posiłku bezpłatnie, a pozostałym uczniom za odpłatnością, w świetlicy szkolnej, co regulują odrębne przepisy szkół.

**§ 30.** 1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

**§ 31.** Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły:

1. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów ustalony jest z uwzględnieniem:

- 1) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) różnorodności zajęć w każdym dniu;
- 3) nielączenia w kilkunastogodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

2. Budynki szkoły i tereny szkoły odpowiadają ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadają urządzenia przeciwpożarowe.

3. Uczniom przebywającym w czasie przerw w budynku szkolnym lub na świeżym powietrzu zapewnia się nadzór nauczycielski.

4. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego szkołę może czasowo zawiesić zajęcia szkolne, jeśli wystąpią warunki określone w obowiązujących przepisach.

5. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa uczniów nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsc zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora.

6. Nauczyciele zobowiązani są do odbycia szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i p.poż. oraz udzielania pierwszej pomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego, w czasie zawodów sportowych, przy wyjściu czy wyjeździe z uczniami w obrębie tej samej miejscowości lub poza nią nadzór nad uczniami sprawuje uprawniona do tego osoba.

**§ 32.** 1. Szkoła zapewnia pobyt w świetlicy uczniom przed i po zajęciach lekcyjnych według ustalonych zasad ujętych w regulaminie świetlicy.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25. Godzina zajęć trwa w świetlicy 60 min. Wpisy zajęć dokumentowane są w dziennikach zajęć.

**§ 33.** 1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości, wiedzy o regionie.

2. Udostępnianiem zbiorów biblioteka obejmuje wszystkich uczniów, nauczycieli, pozostałych pracowników szkoły oraz w miarę możliwości rodziców.

3. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa regulamin.

**§ 34.** 1. Prace organizacyjne biblioteki szkolnej obejmują:

- 1) gromadzenie zbiorów i ich udostępnianie na miejscu w pomieszczeniach czytelniano – bibliotecznych lub na zewnątrz;
- 2) ewidencję zbiorów;
- 3) opracowanie biblioteczne zbiorów;
- 4) selekcję zbiorów;
- 5) konserwację zbiorów;
- 6) organizację warsztatu informacyjnego;
- 7) organizację udostępniania zbiorów;
- 8) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną.

2. Biblioteką szkolną kieruje nauczyciel bibliotekarz, a przy wieloosobowej obsadzie zadania poszczególnych pracowników wyszczególnione są w planie pracy.

3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć edukacyjnych zgodnie z organizacją roku szkolnego:

- 1) czas otwarcia biblioteki powinien umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu;

4. Finansowanie wydatków:

- 1) wydatki pokrywane są z budżetu szkoły;
- 2) działalność biblioteki może być dotowana przez radę rodziców oraz pozyskanych sponsorów.



5. Biblioteka może prowadzić działalność (typu: kiermasz, loteria) mającą na celu pozyskanie funduszy na wewnętrzną działalność szkoły (nagrody książkowe, materiały papirnicze, gry, itd.).

## ROZDZIAŁ VI

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

**§ 35.** 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi oraz pedagoga szkolnego i innych specjalistów wynikających z potrzeb szkoły.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

3. Zasady wynagradzania nauczycieli reguluje rozporządzenie MEN i uchwała organu prowadzącego.

4. Zasady wynagradzania pracowników administracyjnych i obsługi reguluje uchwała organu prowadzącego.

5. Zakres czynności poszczególnych pracowników ustala dyrektor.

**§ 36.** Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

**§ 37.** 1. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i w planie szkoły;
- 2) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskowanie o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły;
- 3) wspieranie rozwoju psychicznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, szanowanie godności ucznia;
- 4) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 5) informowanie rodziców i uczniów, a także radę pedagogiczną, o osiągnięciach edukacyjnych swoich uczniów;
- 6) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę;
- 7) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 8) realizowanie zapisów regulaminów wewnętrznych obowiązujących w szkole.

2. Nauczyciel jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę tj. podczas zajęć, imprez i wycieczek organizowanych przez szkołę poza jej terenem.

**§ 38.** 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Dyrektor może powoływać do pracy doraźnej zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora, na wniosek członków zespołu.

**§ 39.** 1. Dyrektor powierza każdy oddział jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.

2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

3. Wychowawstwo klasy może pełnić nauczyciel z odpowiednimi kwalifikacjami pedagogicznymi.

4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały cykl nauczania w szkole.

5. Nauczyciel może pełnić funkcję wychowawcy jednego oddziału. Drugie wychowawstwo można przyznać nauczycielowi za jego zgodą.

6. Nauczyciel wychowawca przygotowuje plan pracy wychowawcy klasowego na podstawie szkolnego programu wychowawczego szkoły oraz szkolnego programu profilaktyki i realizuje go po zaopiniowaniu przez radę rodziców danego oddziału.

7. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności tworzenie warunków wspomagających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

8. Wychowawca zobowiązany jest prawidłowo prowadzić dokumentację przebiegu nauczania klasy i każdego ucznia (dziennik wychowawcy, lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne), przestrzegając terminów wyznaczonych przez dyrektora.

9. Wychowawca w celu realizacji zadania utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów.

10. Wychowawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z pedagogiem szkolnym, a także uzgadniania konieczności kierowania ucznia na specjalne badania psychologiczno – pedagogiczne.

**§ 40.** 1. W szkole zatrudniony jest pedagog – psycholog szkolny.

2. Bezpośredni nadzór nad pracą pedagoga – psychologa sprawuje dyrektor.

3. Do obowiązków pedagoga – psychologa szkolnego należy:

- 1) ścisła współpraca z wychowawcą klasy;
- 2) rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- 3) rozpoznanie sposobu spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
- 4) pomoc w stworzeniu uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy wychowawczej możliwości udziału w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 5) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych;
- 6) prowadzenie działalności informacyjnej o szkodliwości alkoholu, narkotyków (dopalaczy) i nikotyny na organizm człowieka;
- 7) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,
- 8) organizowanie pomocy materialnej;
- 9) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce;
- 10) posiadanie rocznego planu pracy wynikającego z konkretnych potrzeb opiekuńczo wychowawczych szkoły i przestrzegania jego realizacji;
- 11) utrzymywanie kontaktów z uczniami i ich rodzicami;
- 12) składanie radzie pedagogicznej okresowej informacji na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów;

- 13) prowadzenie ewidencji uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy korekcyjno-wyrównawczej itp.;
- 14) propagowanie wśród uczniów i koordynowanie działalności wolontariackiej;
- 15) współdziałanie z instytucjami pomocy rodzin.

**§ 41.** 1. W szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacji pracy, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę. Zasady zatrudniania pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

2. Pracownikami administracji i obsługi są:

- 1) sekretarz szkoły;
- 2) woźny;
- 3) sprzątaczkę;
- 4) konserwator;
- 5) palacz;
- 6) pracownicy administracyjno – księgowi;
- 7) administrator danych osobowych;
- 8) obsługa kuchni;
- 9) inni pracownicy.

3. Zakres obowiązków pracowników administracji, obsługi i administratora danych osobowych określa dyrektor. Obowiązki dla poszczególnych osób zawarte są w pracowniczych aktach osobowych.

4. Wszyscy pracownicy niepedagogiczni współpracują z dyrektorem w wychowaniu młodzieży. Są zobowiązani do taktownego zachowania wobec innych pracowników szkoły, uczniów i interesantów.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **UCZNIOWIE**

**§ 42.** 1. Rekrutację do szkoły przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności zgodnie z obowiązującymi zasadami rekrutacji wprowadzonymi na podstawie zarządzenia dyrektora.

2. Do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Zamojskiego w Byszynie do klasy I przyjmuje się:

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców;
- 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

3. Rekrutacja do klas I szkoły ponadpodstawowej i ponadgimnazjalnej dla kandydatów obejmuje następujące zasady.

- 1) o przyjęcie do klasy pierwszej Liceum, Technikum i Branżowej Szkoły mogą ubiegać się absolwenci Gimnazjum, posiadający nieprzekroczony 17 rok życia;
- 2) kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:

- a) 20. rok życia – w przypadku szkoły podstawowej;
- b) 24. rok życia – w przypadku szkoły ponadpodstawowej.

- 3) kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej Technikum i Branżowej Szkoły powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, które przedkładają w sekretariacie szkoły;
  - 4) uczeń wybierając oddział uwzględnia języki obce, które będą w nim nauczane oraz przedmioty nauczania według podstawy programowej w zakresie rozszerzonym;
  - 5) Dyrektor szkoły podaje do wiadomości zasady rekrutacji uwzględniające zapisy Zarządzenia Opolskiego Kuratora Oświaty poprzez :
    - a) udostępnienie informacji na szkolnej stronie internetowej oraz w sekretariacie szkoły,
    - b) przekazanie regulaminu rekrutacji do: szkół w powiecie kluczborskim, organu prowadzącego, pozostałym placówkom oświatowym, które się zwrócą o taką informację.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, który wyznacza jej przewodniczącego.

**§ 43.** 1. Uczeń Branżowej Szkoły może mieć status: uczeń lub: pracownik młodociany.

2. Uczeń odbywa praktyczną naukę zawodu w zakładzie pracy, z którym zespół szkół zawarł umowę o praktyczną naukę zawodu.

3. Pracownik młodociany realizuje praktyczną naukę zawodu na podstawie umowy między nim, a zakładem pracy. Treść umowy nie może być sprzeczna z przepisami kodeksu pracy dotyczącymi zatrudnienia młodocianych. Kopia umowy musi być dołączona do dokumentów ucznia.

4. Pracownik młodociany jest przyjęty do Branżowej Szkoły na podstawie zaświadczenia zakładu pracy o przyjęciu go na praktyczną naukę zawodu na cały cykl kształcenia.

5. Organizacją naboru zajmuje się zakład pracy zawierający z pracownikiem młodocianym umowę o praktyczną naukę zawodu.

**§ 44.** 1. Do Liceum, Technikum oraz Branżowej Szkoły uczniowie uczęszczają nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia za wyjątkiem § 42 ust 3 pkt 2 a.

**§ 45.** 1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.

2. Podział uczniów klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej na oddziały dokonuje się na podstawie kierunku dowozu i języka obcego uczonego w przedszkolu. Na wniosek rodziców, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor może przyjąć ucznia odstępując od zasady, o której mowa wyżej.

3. Podział uczniów klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej na oddziały dokonuje się na podstawie wybranego kierunku kształcenia przez kandydata.

4. Liczba uczniów w nowo tworzonych oddziałach nie może być niższa niż 18 uczniów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgoda organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być obniżona.

5. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły.

6. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły w obwodzie, w którym dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania.

7. Dziecko spełniając obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły lub ukończenia szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.

8. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność oraz uczniów szkół w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich można przedłużyć okres nauki:

1) w szkole podstawowej:

a) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym,

b) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym;

2) w szkole ponadpodstawowej o jeden rok.

3) Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:

a) opinii zespołu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art.127 ust.19 pkt.2 ustawy – Prawo Oświatowe, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz

b) zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

**§ 46. 1. Uczeń ma prawo do:**

1) korzystania z egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego na wniosek rodzica/ opiekuna prawnego lub ucznia pełnoletniego za zgodą dyrektora i Rady Pedagogicznej.

2) korzystania z właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;

3) opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków w czasie pobytu w szkole, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;

4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

5) swobody wyrażania myśli i przekonań (bez naruszania dobra innych osób), rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;

7) pomocy indywidualnej w przypadku trudności w nauce;

8) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;

9) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego i Multimedialnego Centrum Informacyjnego w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach szkolnych;

11) udziału w organizowanych formach działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej oraz uczestnictwa w organizowanych formach wypoczynku i rekreacji;

12) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

13) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymogami,

14) zapoznania się z zasadami ocenienia szkolnego oraz Programem Wychowawczo – Profilaktycznym Zespołu Szkół,

15) uczestniczenia w planowaniu pracy wychowawczej zespołu klasowego;

16) w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego przyznania indywidualnego nauczania.

2. Uczeń może uzyskać pomoc polegającą na:

1) ograniczeniu wymagań programowych z przedmiotów ogólnokształcących na podstawie zaświadczenia z poradni psychologiczno – pedagogicznej;

2) interwencji wychowawcy, dyrektora zespołu szkół w instytucjach samorządowych stosownych dla miejsca zamieszkania ucznia, w przypadku zdarzeń losowych (śmierci jednego, obu rodziców lub opiekunów);

3) udzielenia pomocy materialnej w ramach posiadanych środków z funduszy stypendialnych zespołu szkół, TPD, Rady Rodziców, jeżeli posiada szczególnie trudne warunki materialne. Pomoc materialna może zostać zawieszona w przypadku wysokiej absencji ucznia /40% nieobecności/ lub braku postępów w nauce.

3. Uczennica w ciąży, po przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego, ma prawo do:

- 1) indywidualnego toku nauki w sytuacji uniemożliwiającej jej uczęszczanie do szkoły;
- 2) ustalenia dogodnej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności;
- 3) zdawania egzaminu klasyfikacyjnego z praktycznej nauki zawodu lub przygotowania zawodowego w terminie ustalonym przez radę pedagogiczną po rozpoczęciu nowego roku szkolnego;
- 4) przystąpienia do egzaminu dojrzałości /po uzyskaniu zgody Kuratorium Oświaty / w terminie ustalonym przez organ sprawujący nadzór nad szkołą, nie później niż w ciągu 6 miesięcy od obowiązkowego terminu;
- 5) dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych i sytuacji pozaszkolnej uczennicy,
- 6) w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego przyznania indywidualnego nauczania.

4. Uczeń może złożyć odwołanie w formie pisemnej lub ustnej do wychowawcy klasy, dyrektora zespołu szkół lub organu prowadzącego szkołę, jeżeli nie są przestrzegane jego prawa.

**§ 47. 1. Uczeń zobowiązany jest do:**

- 1) przestrzegania obowiązujących w szkole przepisów;
- 2) podporządkowywania się zaleceniom dyrektora i innych nauczycieli;
- 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły;
- 4) pogłębiania swojej wiedzy w drodze edukacji w miarę swoich możliwości i zdolności;
- 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 6) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
- 7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 8) noszenia na terenie szkoły obuwia zmiennego, zgodnie z zarządzeniem dyrektora Zespołu;
- 9) noszenia podczas świąt i uroczystości szkolnych stroju galowego;
- 10) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi;
- 11) szanowania symboli narodowych i szkolnych;
- 12) dbania o honor i tradycje szkoły;
- 13) punktualnego i systematycznego uczęszczania na zajęcia zgodnie z obowiązującym planem;
- 14) godnego reprezentowania szkoły;
- 15) przebywania podczas lekcji i przerw wyłącznie na terenie szkoły;
- 16) troszczenia się o mienie szkoły, estetyczny wygląd, czystość i porządek na jej terenie;
- 17) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody (sposób naprawiania szkody określa każdorazowo dyrektor lub nauczyciel odpowiedzialny za uszkodzony sprzęt);
- 18) przeciwstawiania przejawom brutalności, wulgarności i wandalizmu;
- 19) przestrzegania zakazu używania telefonów komórkowych podczas zajęć;
- 20) przestrzegania zakazu filmowania, nagrywania i fotografowania na terenie szkoły bez zgody nauczyciela.

2. Uczniowi zabrania się:

- 1) używania wyzywających ozdób;
- 2) noszenia ubrań lub ich elementów propagujących szeroko rozumiane używki, niestosowne symbole i emblematy.
3. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu.
4. Uczeń, który chce się zwolnić z zajęć lekcyjnych musi przedstawić wychowawcy lub innemu nauczycielowi pisemną prośbę rodzica.
5. Korespondencja pomiędzy rodzicem, a wychowawcą i pozostałymi nauczycielami odbywa się przy pomocy zasad ustalonych przez wychowawcę.
6. Godziny nieobecne rodzic/uczeń musi usprawiedliwić w ciągu czternastu dni po powrocie do szkoły.
7. Wszelkiego rodzaju zwolnienia i informacje powinny mieć formę ustaloną przez wychowawców i rodziców na pierwszym zebraniu organizacyjnym.

#### § 48. Nagrody i kary.

1. Ucznia można nagrodzić za:
  - 1) wybitne osiągnięcia w nauce;
  - 2) wzorową postawę, frekwencję,
  - 3) aktywną działalność na rzecz szkoły i środowiska;
  - 4) dzielność i odwagę;
  - 5) wybitne osiągnięcia w szkole i na rzecz szkoły.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
  - 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy;
  - 2) pochwała wychowawcy w formie "listu pochwalnego";
  - 3) pochwała dyrektora wobec uczniów Szkoły;
  - 4) list pochwalny, gratulacyjny dyrektora do rodziców;
  - 5) dyplom uznania, puchar od dyrektora;
  - 6) nagroda rzeczowa od wychowawcy lub dyrektora;
  - 7) stypendium.
3. Wychowawca lub dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
6. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.
7. Nagrodę w postaci Medalu Burmistrza Byczyny przyznaje się:
  - 1) za wyniki w nauce, średnia ocen od 5,3;
  - 2) za znaczące osiągnięcia sportowe.
8. W Publicznej Szkole Podstawowej, Technikum, Liceum i Branżowej Szkole przyznaje się Statuetkę Najlepszemu Absolwentowi Szkoły.
9. W Technikum, Liceum i Branżowej Szkole przyznaje się dyplom „Osobowość szkoły”. Zasady przyznawania nagród określają statuty poszczególnych szkół.
10. Udział i zdobyte lokaty oraz wyróżnienia w konkursach, zawodach i olimpiadach odnotowuje się w arkuszu ocen ucznia i jego świadectwie zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 49. 1. Karę otrzymuje uczeń za:

- 1) nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły i wynikających z niego regulaminów i procedur,

2) nieprzestrzeganie zarządzeń dyrektora oraz poleceń nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,

3) demoralizujący wpływ na innych uczniów.

2. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkom, o których mowa w § 47, uczeń może zostać ukarany:

1) uwagą ustną nauczyciela;

2) uwagą pisemną nauczyciela;

3) nietypowaniem ucznia do udziału w konkursach i imprezach organizowanych przez szkołę do momentu zniesienia kary przez dyrektora szkoły, na wniosek wychowawcy;

4) zakazem udziału w wycieczce klasowej lub innych zajęciach wyjazdowych;

5) upomnieniem wychowawcy z wpisem do e – dziennika;

6) naganą wychowawcy z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do dyrektora;

7) naganą dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców;

8) przeniesieniem ucznia do równoległej klasy swojej szkoły (na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga, dyrektora, uchwałą Rady Pedagogicznej);

9) przeniesieniem ucznia do innej szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej na wniosek dyrektora skierowany do kuratora oświaty, gdy ten:

a) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia,

b) dopuszcza się kradzieży o znacznej wartości,

c) wchodzi w kolizję z prawem, został skazany prawomocnym wyrokiem sadu na pozbawienie wolności;

10) skreśleniem z listy uczniów, ucznia, który:

a) jest pełnoletni i powtarza klasę, którego frekwencja i uzyskiwane oceny nie rokują szans na uzyskanie promocji,

b) świadomie zniszczył lub ukradł mienie szkolne o znacznej wartości,

c) zachowuje się w sposób wulgarny, agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów lub pracowników,

d) był nietrzeźwy lub pod wpływem środków odurzających podczas zajęć lekcyjnych, imprezy szkolnej organizowanej w szkole lub poza nią,

e) rozprowadza i używa środki odurzające w tym alkoholu i narkotyki,

f) świadomie fizyczne i psychiczne znęca się nad członkami społeczności szkolnej lub narusza godność, uczuć religijnych lub narodowych,

g) dopuścił się sfalszowania dokumentów szkolnych,;

11) skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły, w drodze decyzji, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

3. Działania wychowawcze mogą być podjęte z inicjatywy:

1) wychowawcy, nauczyciela, dyrektora, innego pracownika szkoły;

2) rady pedagogicznej;

3) innych osób.

4. Od wymierzonej kary uczniowi przysługuje prawo do:

1) wystąpienia do dyrektora w ciągu 3 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze z wnioskiem o jej uzasadnienie;

2) wystąpienia pisemnego w ciągu 7 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze do rady pedagogicznej o ponowne rozpatrzenie jego sprawy;

3) odwołania się od decyzji rady pedagogicznej do kuratora oświaty w ciągu 7 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze.



5. Składający wniosek o ukaranie przedstawia informacje o naruszeniu postanowień statutu, podjęte oddziaływania wychowawcze oraz zastosowanie wcześniej kary.

6. Z wnioskiem o ukaranie powinien zostać zapoznany uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie).

7. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo złożenia wyjaśnień.

8. Informację o przyznanych nagrodach lub zastosowanych karach wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym i powiadamia rodziców, pedagoga i dyrektora szkoły (o ile dyrektor nie jest osobą przyznającą nagrodę lub stosującą karę).

9. W szkole nie stosuje się kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.

#### **§ 50.** Tryb odwoływania się od zastosowanej kary.

1. O zastosowanych karach rodzice zostają poinformowani na piśmie.

2. Obowiązek poinformowania spoczywa na wychowawcy klasy.

3. Od kary nałożonej przez nauczyciela, wychowawcę, pełnoletni uczeń lub jego rodzice mogą w formie pisemnej odwołać się do dyrektora szkoły, w terminie 3 dni od dnia poinformowania o karze.

4. Dyrektor, po wniesieniu odwołania, w porozumieniu z pedagogiem szkoły, przewodniczącym samorządu uczniowskiego, przewodniczącym rady rodziców, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i może postanowić o:

1) oddaleniu odwołania podając pisemne uzasadnienie;

2) zawieszeniu warunkowo wykonania kary na okres 3 miesięcy;

3) odwołaniu kary.

5. Od kary nałożonej przez dyrektora pełnoletni uczeń lub jego rodzice mogą, w formie pisemnej, odwołać się do nadzoru pedagogicznego, w terminie 3 dni od dnia poinformowania o karze.

6. Do czasu wydania ostatecznej decyzji uczeń ma prawo uczęszczania na zajęcia szkolne.

7. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.

8. Kary, z wyjątkiem wymienionych w § 49 ust.2, pkt. 1 - 6, nakłada dyrektor.

9. O nałożonej karze rodziców ucznia informuje się pisemnie.

10. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 3 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 2

11. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

12. Od kar nakładanych przez dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio, z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia dyrektor zasięga opinii rady pedagogicznej.

**§ 51.** 1. Przeniesienie ucznia do innej szkoły, w formie decyzji administracyjnej, dokonuje dyrektor. Przeniesienie następuje na podstawie decyzji kuratora.

2. Kara, o której mowa w ust. 1 stosowana jest za szczególnie rażące naruszenie przez ucznia szkolnych obowiązków:

1) udowodnione przez uprawniony organ popełnienie przestępstwa;

2) uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez szkołę w stanie nietrzeźwym albo pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających.

3. Można odstąpić od wystąpienia o przeniesienie ucznia do innej szkoły, za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela lub samorząd uczniowski.

§ 52. 1. O zamiarze ukarania ucznia oraz nałożonych karach informuje się pedagoga szkolnego.

2. Przepisu poprzedzającego, w części dotyczącej informowania o zamiarze ukarania ucznia, nie stosuje się w wypadku upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **RODZICE, PRAWNI OPIEKUNOWIE**

§ 53. 1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

1) informowania do 30 IX każdego roku dyrektora o obwodzie, w którym dziecko mieszka i realizuje obowiązek szkolny. Obowiązek szkolny może być spełniony przez uczęszczanie do szkoły:

a) za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej,

b) przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.

2) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;

3) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;

4) informowania wychowawcy o stanie zdrowia swojego dziecka i przyczynach jego nieobecności na zajęciach;

5) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;

6) dbałości o odpowiedni strój i wygląd dziecka;

7) odpowiedzialności materialnej za umyślne zniszczenia i kradzieże dokonane przez dziecko na terenie szkoły, w drodze do i ze szkoły;

8) poniesienia odpowiedzialności za niespełnianie obowiązku szkolnego przez dziecko (pociągnięcie do odpowiedzialności zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji). Niespełnienie obowiązku szkolnego to co najmniej 50% nieobecności nieusprawiedliwionej obowiązkowych zajęć edukacyjnych w okresie jednego miesiąca;

9) uczestniczenia w zebraniach rodziców organizowanych przez wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły, prelekcjach poświęconych zagadnieniom wychowawczym;

10) stawiania się na wezwania wychowawcy, pedagoga, dyrektora szkoły;

11) zaangażowania się jako partnerzy w nauczanie swych dzieci w szkole i osobiste włączenie się w życie szkoły;

12) poświęcania czasu i uwagi swoim dzieciom, tak aby wzmocnić wysiłek nauczycieli skierowany na osiągnięcie określonych celów nauczania.

## ROZDZIAŁ IX

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 54. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła jest jednostką budżetową.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 55. 1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian do Statutu Szkoły.

2. Jeśli w Zespole Szkół nie działa Rada Szkoły, Statut Zespołu uchwała Rada Pedagogiczna.

3. Dyrektor po nowelizacji Statutu opracowuje i publikuje ujednolicony tekst statutu .

*Zmienia się Statut Zespołu Szkół Gimnazjalnych, Licealnych i Zawodowych w Byczynie nadany Uchwałą Nr XXIX/261/05 Rady Miejskiej w Byczynie z dnia 25 sierpnia 2005r. z późniejszymi zmianami i Uchwałą Nr X/60/19 Rady Miejskiej w Byczynie z dnia 27 marca 2019 r., Uchwałą Rady Miejskiej Nr XI/67/19 dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie przekształcenia szkół wchodzących w skład ZSG, LiZ w Byczynie poprzez zmianę ich siedziby wraz z załącznikami Nr 1, Nr 2), Nr 3, Uchwała Rady Miejskiej Byczynie Nr XII/72/19 dnia 29 maja 2019 r. w sprawie zmiany nazwy ZSGLiZ w Byczynie), Uchwała Rady Powiatu Nr IX/82/2019 z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadpodstawowych.*

**Statut zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej dnia 20 listopada 2019 r.**