

Regulamin

Międzyzakładowej Pracowniczej Kasie Zapomogowo -Pożyczkowej przy Centrum Usług Wspólnych w Bytomiu.

Regulamin opracowany jest na podstawie:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1992r. W sprawie pracowniczych kas zapomogowo -pożyczkowych w zakładach (Dz. U. Nr.100 poz.502).
Ustawa z 11 sierpnia 2021r o Kasach Zapomogowo -Pożyczkowych.
2. Statutu Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo -Pożyczkowej Pracowników Oświaty w Bytomiu.

Decyzje Zarządu Kasy w sprawach członkostwa w MPKZP, udzielanie pożyczek i sposobu ich spłaty są ostateczne. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie podejmuje Zarząd Kasy.

I. Przyjęcie nowych członków.

§1.

Członkowie przyjmowani są do MPKZP na podstawie złożonej deklaracji, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia jej złożenia.

§2.

Członek Kasy zobowiązany jest:

1. Jednorazowo wpłacić, wpisowe w wysokości 50zł (wpisowe nie podlega zwrotowi).
2. Wpłacać miesięczny wkład członkowski w wysokości: min 17 zł ;27zł ;42 zł
3. Emeryci i renciści, osoby na urlopie bezpłatnym lub wychowawczym zwolnieni są z obowiązku wnoszenia wkładów członkowskich (dobrowolna wpłata).
4. Dopuszcza się możliwość wpłaty większej kwoty na poczet na swoich wkładów celem podniesienia wielkości otrzymanej pożyczki.
Wkład członkowski, w razie skreślenia z listy członków MPKZP, po potrąceniu zadłużenia podlega zwrotowi.

II. Składanie wniosków o pożyczkę.

§3.

Wnioski o pożyczkę należy składać na formularzu do dnia 10 każdego miesiąca.

III. Zasady poręczeń.

§4.

Jeżeli wysokość pożyczki jest mniejsza od wkładu członkowskiego, pożyczkę przyznaje się bez poręczycieli.

§5.

Jeżeli wysokość pożyczki przekracza wysokość wkładów członkowskich, pożyczkobiorca jest zobowiązany przedstawić poręczenie dwóch osób spełniających następujące warunki:

1. być członkiem Kasy MPKZP,
2. posiadać stałe zatrudnienie w placówce oświatowej pożyczkobiorcy.

IV. Zasady udzielania pożyczek:

§6.

Udzielone pożyczki są nieoprocentowane.

§7.

Wysokość wkładów i pożyczek ustala Walne Zgromadzenie Delegatów Kasy MPKZP.
Wysokość obowiązującego wkładu i pożyczki:

- miesięczny wkład 42 zł - pożyczka do wysokości 35 000 zł.
- miesięczny wkład 27 zł - pożyczka do wysokości 7 000zł.
- miesięczny wkład 17 zł - pożyczka do wysokości 3 000zł.

O pożyczkę w wysokość 35 000 zł ubiegać się mogą osoby posiadające minimum 10.000 zł zgromadzonych wkładów.

Wkład od 8000 zł	pożyczka do 30.000zł
Wkład od 7000 zł	pożyczka do 25.000zł
Wkład od 6000 zł	pożyczka do 20.000zł
Wkład od 5000 zł	pożyczka do 15.000zł
Wkład od 4000 zł	pożyczka do 12.000zł
Wkład od 3000 zł	pożyczka do 9. 000zł
Wkład od 2000zł	pożyczka do 6. 000zł
Wkład od 1000zł	pożyczka do 4. 000zł

§8.

Pierwszą pożyczkę członek Kasy może uzyskać po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych miesięcznych wkładów członkowskich.

§9.

Zarząd przy przyznawaniu pożyczki uwzględnia spłacanie poprzednich pożyczek i systematyczność wnoszonych wkładów członkowskich.

III. Zasady poręczeń.

§4.

Jeżeli wysokość pożyczki jest mniejsza od wkładu członkowskiego, pożyczkę przyznaje się bez poręczycieli.

§5.

Jeżeli wysokość pożyczki przekracza wysokość wkładów członkowskich, pożyczkobiorca jest zobowiązany przedstawić poręczenie dwóch osób spełniających następujące warunki:

1. być członkiem Kasy MPKZP,
2. posiadać stałe zatrudnienie w placówce oświatowej pożyczkobiorcy.

IV. Zasady udzielania pożyczek:

§6.

Udzielone pożyczki są nieoprocentowane.

§7.

Wysokość wkładów i pożyczek ustala Walne Zgromadzenie Delegatów Kasy MPKZP.
Wysokość obowiązującego wkładu i pożyczki:

- miesięczny wkład 42 zł - pożyczka do wysokości 35 000 zł.
- miesięczny wkład 27 zł - pożyczka do wysokości 7 000zł.
- miesięczny wkład 17 zł - pożyczka do wysokości 3 000zł.

O pożyczkę w wysokość 35 000 zł ubiegać się mogą osoby posiadające minimum 10.000 zł zgromadzonych wkładów.

Wkład od 8000 zł	pożyczka do 30.000zł
Wkład od 7000 zł	pożyczka do 25.000zł
Wkład od 6000 zł	pożyczka do 20.000zł
Wkład od 5000 zł	pożyczka do 15.000zł
Wkład od 4000 zł	pożyczka do 12.000zł
Wkład od 3000 zł	pożyczka do 9. 000zł
Wkład od 2000zł	pożyczka do 6. 000zł
Wkład od 1000zł	pożyczka do 4. 000zł

§8.

Pierwszą pożyczkę członek Kasy może uzyskać po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych miesięcznych wkładów członkowskich.

§9.

Zarząd przy przyznawaniu pożyczki uwzględnia spłacanie poprzednich pożyczek i systematyczność wnoszonych wkładów członkowskich.

Ab

§10.

Nową pożyczkę członek może uzyskać po spłaceniu poprzedniej pożyczki.

V. Zasady spłaty pożyczek.

Udzielane pożyczki podlegają spłacie zgodnie z decyzją Zarządu.

§11.

Członek Kasy na pisemną prośbę może spłacić indywidualnie przyznaną pożyczkę. Emeryci i renciści wplacają raty pożyczki na rachunek bankowy Kasy.

§12

Raty pożyczek: 36 rat od kwoty 25.000 zł
32 raty od kwoty 20.000 zł
30 rat od kwoty 9000 zł
25 rat od kwoty 6000 zł
20 rat od kwoty 4000 zł
15 rat po niżej.

§13.

Na pisemny, uzasadniony wniosek pożyczkobiorcy Zarząd może wyrazić zgodę na zawieszenie, do sześciu miesięcy spłaty rat lub rozłożyć spłatę pozostałej kwoty zadłużenia na maksymalną liczbę rat. Jeżeli pozostała do spłaty kwota pożyczki przekracza wysokość wkładów pożyczkobiorcy, wniosek o którym mowa §13 musi zawierać zgodę poręczycieli.

§ 14

W razie skreślenia z listy członków Kasy MPKZP członka posiadającego zadłużenie, zadłużenie to podlega potrąceniu z wkładów członkowskich.

Przy braku pełnego pokrycia z wkładów na spłatę zadłużenia resztę długu pracownik spłaca w ratach na zasadach ustalonych przez Zarząd.

W razie skreślenia z listy członków Kasy na własną prośbę spłata zadłużenia jest wymagana natychmiast.

§15.

W razie zwłoki w spłacie zadłużenia wobec Kasy MPKZP Zarząd wzywa dłużnika na piśmie do uregulowania należności wyznaczając termin spłaty. Kopię wezwania doręcza poręczycielom. W razie nie dokonania wpłat w wyznaczonym terminie Zarząd ma prawo pokryć zadłużenie z wkładów poręczycieli. W razie nie spłacenia pożyczki, Zarząd może wnieść powództwo do sądu lub umorzyć z środków funduszu rezerwowego.

§16.

W razie śmierci członka Kasy jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. Zadłużenie zmniejszone o wkłady członkowskie dłużnika mogą być umorzone w ciężar funduszu rezerwowego.

am

IV. Postanowienia końcowe

§17.

Osobom skreślonym z listy członków Kasy przysługuje, po potrąceniu zadłużenia, zwrot wkładów członkowskich. Powtórne wpisanie się po trzech miesiącach skreślenia.

§18

W skład Zarządu wchodzi 5 osób:

- a. przewodnicząca
- b. z-ca przewodniczącej
- c. sekretarz
- d. 2 – członków

W skład Komisji Rewizyjnej:

- a. przewodniczący
- b. sekretarz
- c. 2-członków

Posiedzenie Zarządu MPKZP odbywa się raz w miesiącu. W miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień) posiedzenia Zarządu nie odbywają się.

§19

W sprawach nie uregulowanych Regulaminem decyzję podejmuje Zarząd Kasy MPKZP.

Regulamin został zatwierdzony no posiedzeniu Zarządu dnia 11.10.2021r.

Zarząd MPKZP :

Anna Napier
Anna Paliś
Gracjan Chyle
Krzysztof Wojtko
Joanna Stojanowski

CO7

