

II Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka
 ul. Dolna Młyny 61, 53-700 Bolesławiec
 tel./fax 75 724 53 13
 NIP 612-13-63-546 REGON 230531995
 e-mail: sekretariat@iok2.boleslawiec.pl

Zestawienie nr 1.1. A Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia			Zmniejszenia			Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	
1.	Środki trwałe	3 884 091,72							3 884 091,72
1.1.	Grundy	137 250,00							137 250,00
1.1.1.	Grundy stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00							0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3 352 694,37							3 352 694,37
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	325 193,60							325 193,60
1.4.	Środki transportu	0,00							0,00
1.5.	Inne środki trwałe	68 953,75							68 953,75
SUMA		3 884 091,72							3 884 091,72

Dodatkowe informacje i objaśnienia
 NIP 612-13-63-546 REGON 230531995
 e-mail: sekretariat@iok2.boleslawiec.pl

GŁÓWNA KSIĘGOWA
 Powiatowego Centrum Usług Wspólnych
 w Bolesławcu
 Halina Kobiela

DEKRETOR
 II Liceum Ogólnokształcącego
 mgr Mirosław Sakowski

II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
 im. Janusza Korczaka
 ul. Dolne Młyny 6/3, 69-700 Balesławiec
 tel./fax 75 704 53 13
 NIP 642-13-63-549 REGON 230531995

☞ Zestawienie nr 1.1: B Szczegółowy zakres zmian wartości niematerialnych i prawnych

Dodatkowe informacje i objaśnienia

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia			Zmniejszenia			Stan na koniec roku	
			aktualizacja	Nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód		przemieszczenie wewnętrzne
1.	Wartości niematerialne i prawne	10 362,27		22 650						33 012,27
	SUMA	10 362,27		22 650						33 012,27

GŁÓWNA KSIĘGOWA
 Powiatowego Centrum Usług Wspólnych
 w Bolesławcu

Halina Kobiela

DYREKTOR
 II Liceum Ogólnokształcącego

mgr Mirosław Sakowski

Zestawienie nr 1.1. C Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (umorzenia)

Lp.	Specyfikacja umorzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia			Zmniejszenia			Stan na koniec roku
			aktualizacja	umorzenie za okres	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	
1.	Umorzenie środków trwałych	1 390 250,40		146 427,43					1 536 677,83
1.1.	Umorzenie gruntów	0,00		0,00					0,00
1.2.	Umorzenie budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	1 166 360,42		83 817,35					1 250 177,77
1.3.	Umorzenie urządzeń technicznych i maszyn	196 308,48		48 819,33					245 127,81
1.4.	Umorzenie środków transportu	0,00		0,00					0,00
1.5.	Umorzenie innych środków trwałych	27 581,50		13 790,75					41 372,25
2.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	10 362,27				22 650			33 012,27
SUMA		1 400 612,67		146 427,43		22 650			1 569 690,10

Zestawienie nr 1.3. D Zestawienie odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów finansowych i niefinansowych

Lp.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł i gr	Wartość odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego w zł i gr
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe	0	0
2.	Długoterminowe aktywa finansowe	0	0
	SUMA	0	0

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Powiatowego Centrum Usług Wspólnych
w Bolesławcu

Halina Kębiela
Halina Kębiela

DYREKTOR
II Liceum Ogólnokształcącego

mgr Mirosław Sakowski
mgr Mirosław Sakowski

II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
Bul. J. Piłsudskiego 148
ul. Dąbne Między Gó, 58-700 Ełcsławieć
tel/fax 79 724 53 13
e-mail: biuro@liceum.elc.lodz.pl

Zestawienie nr 1.4. E Wartość gruntów użytkowanych wieczyście

Lp.	Specyfikacja grunty użytkowane wieczyście	Wartość
1.		0
2.		0
SUMA		0

Dodatkowe informacje i objaśnienia

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Powiatowego Centrum Usług Wspólnych
w Białymostku
Halina Koblela

DYREKTOR
II Liceum Ogólnokształcącego
mgr Mirosław Sakowski

Zestawienie nr 1.5.F Wartość niezamortyzowanych lub nieumorzonych środków trwałych

Lp.	Specyfikacja środków trwałych nieamortyzowanych lub nieumorzonych	Wartość w zł i gr
1.	Środki trwałe używane na podstawie umów najmu	0
2.	Środki trwałe używane na podstawie umów dzierżawy	0
3.	Środki trwałe używane na podstawie innych umów,	0
	w tym	
	umów leasingu	
SUMA		0

II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

im. Józefa Piłsudskiego

ul. Dąbia 63/65, 67-700 Łuków

tel./fax 76 757 55 16

Zestawienie nr 1.6. G Posiadanych papierów wartościowych

liceum@szkolnysp.gov.pl

Papiery wartościowe	Stan na dzień bilansowy	
	liczba	wartość w zł i gr
Akcje	0	0
Udziały	0	0
Dłużne papiery wartościowe	0	0
Inne papiery wartościowe	0	0

Dodatkowe informacje / objaśnienia

DYREKTOR
II Liceum Ogólnokształcącego



mgr Mircea Sakowski

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Powiatowego Centrum Usług Wspólnych
w Boleśzowcu



Halina Kobiela

Zestawienie nr 1.7.H Odpis aktualizujący wartość należności

Dodatkowe informacje i objaśnienia

Lp.	Odpisy aktualizujące należności według pozycji	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Należności JB i SZB	9 955,01	0,00			19 642,19
I.1.	Należności długoterminowe	0,00				0,00
I.2.	Należności krótkoterminowe, z tego:	0,00				0,00
I.2.1.	należności z tytułu dostaw i usług	0,00	9 687,18			9 687,18
I.2.2.	należności od budżetów	0,00				0,00
I.2.3.	należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	0,00				0,00
I.2.4.	pozostałe należności	9 955,01				9 955,01
II.	Należności finansowe	0,00				0,00

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Powiatowego Centrum Usług Wspólnych
w Bolesławcu

Halina Kobiela

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego

mgr Mirosław Sakowski

Zestawienie nr 1.8.1 Rezerwy według celu ich utworzenia

Wykazano w sprawozdaniu: <http://kobieta.kobietki.pl>

Lp.	Rezerwy według celu ich utworzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Rezerwy na zobowiązania, z tego:	0				0
I.1.	na sprawy sądowe	0				0
I.2.	na koszty likwidacji szkód ubezpieczeniowych	0				0
I.3.	na koszty likwidacji szkód środowisku naturalnemu	0				0
1.4.	na kary	0				0
1.5.	Inne	0				0
SUMA		0				0

Dodatkowe informacje i objaśnienia

GŁÓWNA KS. GÓWNA
Powiatowego Centrum Usług Wspólnych
w Bolesławcu
Halina Kobiela

DYREKTOR
II Liceum Ogólnokształcącego
mgr Mirosław Sakowski

Zestawienie nr 1.9.J Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu

Lp.	Specyfikacja zobowiązań według pozycji bilansu	Wartość wykazana w bilansie	z tego:		
			powyżej roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
		0			

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Powiatowego Centrum Zług Wspólnych
w Pleszewie
Halina Kobiela

Dodatkowe informacje i objaśnienia

DYREKTOR
II Liceum Ogólnokształcącego
mgr Mirosław Sankowski

II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Jerzego Kozłowskiego
ul. Dolna Miła w 63, 65-700 Lubaszewice
tel./fax 76 794 53 13
e-mail: sekretariat@liceum2.lubaszewice.pl

Zestawienie nr 1.10.K Zobowiązań związanych z umowami leasingu

Lp.	Specyfikacja zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), w według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	Kwota w zł i gr
1.		0
2.		
3.		
4.		
5.		
...		
SUMA		0

GEÓWNA KSIĘGOWA
Powiatowego Centrum Usług Wspólnych
w Bolestawcu
Halina Kobiela

DYREKTOR
II Liceum Ogólnokształcącego
mgr Mirosław Sakowski

Zestawienie nr 1.11.L. Zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i form tych zabezpieczeń

Dodatekowi Informacje i objaśnienia

Lp.	Specyfikacja zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i form tych zabezpieczeń	Wartość wykazana w bilansie
		0

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Powiatowego Centrum Usług Wspólnych
w Roliandzowie
Halina Kobiela

DYREKTOR
II Liceum Ogólnokształcącego
M
mgr Mirosław Sakowski

Zestawienie nr 1.12.k. Zobowiązania warunkowe

Dodatkowe informacje i objaśnienia

Lp.	Zobowiązania warunkowe	Stan na koniec roku obrotowego	w tym zabezpieczone na majątku jednostki
1.	Gwarancje	0	
2.	Poręczenia	0	
2.1.	w tym poręczenia wekslowe	0	
3.	Roszczenia sporne	0	
4.	Zawarte, ale jeszcze niewykonane umowy	0	
5.	Inna specyfikacja:	0	
5.1.	...		
5.2.	...		

Zestawienie nr 1.4.N Gwarancji i poręczeń otrzymanych przez jednostkę niewykazane w bilansie

Lp.	Otrzymane przez jednostkę gwarancje i poręczenia niewykazane w bilansie	Kwota w zł i gr
1.		0
2.		
3.		
...		

GLÓWNA KSIĘGOWA
Powiatowego Centrum Usług Wspólnych
w Bolesławcu

Halina Kobiela

DYREKTOR
II Liceum Ogólnokształcącego
mgr Mirosław Sakowski

Zestawienie nr 1.15.O Świadczenie pieniężne na rzecz pracowników wypłacone przez jednostkę

Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych	
	w zł i gr	
a) odprawy emerytalne i rentowe	0,00	
b) nagrody jubileuszowe	50 152,83	
c) świadczenia urlopowe	49 270,46	
d) świadczenia dla pracowników z tytułu COVID-19	14 805,67	
e) inne	0,00	
SUMA	114 228,96	

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Powiatowego Centrum Usług Wspólnych
w Role, 70-100 Piaseczno
Halina Kwiatka

DYREKTOR
II Liceum Ogólnokształcącego
mgr Mirosław Sakowski

Zestawienie nr 2. 1.P. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Dodatkowe informacje i objaśnienia

Lp.	Odpisy aktualizujące zapasy według pozycji bilansowych	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1.	Zapasy	0				0
1.	Materiały	0				0
2.	Półprodukty i produkty w toku	0				0
3.	Produkty gotowe	0				0
4.	Towary	0				0


GLÓWNA KSIĘGOWA
Powiatowego Centrum Usług Wspólnych
w Brześciawcu


Hanna Kobiela

DYREKTOR
II Liceum Ogólnokształcącego

Miroslaw Sukirowski
mgr Miroslaw Sukirowski

Lp.	Specyfikacja	Koszt środków trwałych w budowie w ciągu roku	w tym:	
			koszt odsetek	koszt różnic kursowych
1.	Zadań kontynuowanych z lat poprzednich i zakończonych w danym roku obrotowym	0		
2.	Zadań kontynuowanych z lat poprzednich, ale jeszcze niezakończonych w danym roku obrotowym	0		
3.	Zadań rozpoczętych i zakończonych w danym roku obrotowym	0		
4	Zadań rozpoczętych w danym roku obrotowym, ale jeszcze niezakończonych	0		
SUMA		0		

GŁÓWNA KSIĘGOWA
 Powiatowego Centrum Usług Wspólnych
 w Boleścu

Malina Kabiela

DYREKTOR
 Liceum Ogólnokształcącego

mgr Mieczysław Śakowski

Zestawienie nr 2.3.S Wyszczególnienie przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Lp.	Wyszczególnienie poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	Kwota w zł i gr
Przychody		
1.		0,00
2.		
3.		
razem przychody:		
		0,00
Koszty		
1.	środki ochrony osobistej w związku z COVID-19	21 634,67
2.	dezynfekcja w związku z COVID	3 703,00
3.	wsparcie rządowe w związku z COVID-19 dla nauczycieli	3 126,00
razem koszty:		
		14 805,67
		21 634,67

*Zestawienie nr 3. T. Inne informacje nie wymienione w dodatkowej informacji, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpływać na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Lp.	Opis innych informacji nie wymienionych w dodatkowej informacji	Wpływ na sytuację majątkową/finansową/wynik finansowy jednostki (kwotowy w sytuacji możliwej do oszacowania)
1	Inne informacje o charakterze majątkowym	0
2	Inne informacje o charakterze finansowym	0
3	Inne informacje wpływające na wynik finansowy	0