

Zarządzenie Nr 1/2026
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemcach
z dnia 10.02.2026 r.

w sprawie wprowadzenia procedury obsługi faktur ustrukturyzowanych w ramach Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1153), w związku § 4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 grudnia 2025r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. z 2025 r., poz. 1815 z późn. zm.) oraz § 19 ust. 2 pkt 4 1 7 lit. a)

Zarządza się, co następuje:

§ 1.
Postanowienia ogólne

1. Wprowadza się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Niemcach procedurę obiegu i przetwarzania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
2. Celem procedury jest zapewnienie szczelności systemu kontroli zarządczej w zakresie dokumentowania operacji gospodarczych.
3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu stosuje się odpowiednio Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 23 Wójta Gminy Niemce z dnia 6 lutego 2026 r.

§ 2.
Wyznaczenie administratorów i osób uprawnionych

1. Administratorem KSeF w Ośrodku jest Kierownik Barbara Ściśeł, która zgłoszona została przez Gminę Niemce.
2. Do obowiązków Administratora należy:
 - zarządzanie uprawnieniami pracowników do wystawiania i odbierania faktur.
 - nadzór nad poprawnością komunikacji z Bramką KSeF Ministerstwa Finansów.

§ 3.
Obieg faktur zakupowych (kosztowych)

1. Każda faktura ustrukturyzowana wpływająca do Ośrodka poprzez KSeF zostaje pobrana i wpisana do ewidencji.

2. Fakturze nadawany jest wewnętrzny numer identyfikacyjny, a następnie jest ona kierowana do Kierownika w celu zatwierdzenia merytorycznego i przekazania do księgowości.
3. Za datę wpływu faktury uznaje się datę nadania numeru KSeF przez system ministerialny.
4. Instrukcję obiegu i opisywania faktur ustrukturyzowanych stanowi **Załącznik nr 1**.

§ 4.

Wystawianie faktur (sprzedażowych)

1. Ośrodek może wystawić faktury ustrukturyzowanych w przypadkach określonych odrębnymi przepisami (np. refakturowanie usług, odpłatność za pobyt).
2. Faktury są przesyłane do KSeF bezpośrednio z systemu księgowego po podpisaniu ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub pieczęcią elektroniczną.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu oraz pracownikom Ośrodka odpowiedzialnym za odbieranie faktur z Systemu e-Faktur (KSeF).
2. Wykaz osób, o których mowa w pkt. 1 prowadzony będzie w formie rejestru użytkowników i uprawnień stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Prawidłowość pracy i bezpieczeństwo

1. W kontekście prawidłowej pracy i zawartych danych w systemie KSeF każdy użytkownik systemu KSeF powinien zapoznać się w szczególności z:

- rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur;
- podręcznikiem użytkownika Krajowy System E-Faktur — Aplikacja Podatnika KSeF;
- niniejszym zarządzeniem.

2. Mając na uwadze, że system KSeF jest systemem informatycznym, w ramach którego przetwarzany jest szeroki zakres danych, każdy użytkownik powinien przestrzegać:

- zasad bezpiecznego uwierzytelnienia się, bezpiecznej pracy i zakończenia pracy w Systemie KSeF;

- regulacji wewnętrznych obowiązujących w danej jednostce organizacyjnej dotyczących bezpiecznej pracy w systemach informatycznych oraz ochrony danych osobowych;
- obowiązku zgłaszania do Administratora systemu KSeF wszelkich incydentów mających wpływ na prawidłowe funkcjonowanie systemu.

§ 7. Wejście w życie

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 01-02-2026 r.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Niemcach
mgr Barbara Ścisiel

