



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Rodzina w centrum – świetlica i specjalistyczne wsparcie w Gminie Niemce”

nr FELU.08.08-IZ.00-0020/25

realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027

Działanie 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej

Informacja	Treść
Beneficjent	Gmina Niemce / Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemcach
Realizator	Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemcach
Okres realizacji	1 września 2026 r. – 30 czerwca 2028 r.
Okres rekrutacji podstawowej	wrzesień–październik 2026 r.; rekrutacja uzupełniająca – w razie potrzeby

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rodzina w centrum – świetlica i specjalistyczne wsparcie w Gminie Niemce”, nr FELU.08.08-IZ.00-0020/25, zwanym dalej „Projektem”.
- 2) Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027, Priorytet VIII Zwiększanie spójności społecznej, Działanie 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej.
- 3) Beneficjentem Projektu jest Gmina Niemce, a realizatorem Projektu jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemcach, zwany dalej „OPS”.
- 4) Projekt jest realizowany na obszarze województwa lubelskiego, w szczególności Gminy Niemce, w okresie od 1 września 2026 r. do 30 czerwca 2028 r.
- 5) Rekrutacja jest prowadzona w sposób otwarty, bezpłatny, bezstronny i przejrzysty, z poszanowaniem zasady równości kobiet i mężczyzn, równości szans, niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz poufności danych.



Rodzina w centrum

świetlica i specjalistyczne wsparcie w Gminie Niemce



§ 2. DEFINICJE

Pojęcie	Znaczenie
Kandydat/Kandydatka	osoba ubiegająca się o udział w Projekcie, a w przypadku dziecka – dziecko zgłoszone przez rodzica lub opiekuna prawnego.
Uczestnik/Uczestniczka	osoba zakwalifikowana do Projektu, która podpisała deklarację udziału; w przypadku osoby małoletniej deklarację podpisuje rodzic lub opiekun prawny.
Rodzina biologiczna	rodzina, w której dziecko pozostaje pod opieką rodzica biologicznego; warunek ten wynika z opisu grupy docelowej Projektu.
Osoba niepełnosprawnością z	osoba spełniająca definicję wskazaną w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 oraz w dokumentacji programu.
Osoba samotnie wychowująca dziecko	rodzic albo opiekun prawny faktycznie wychowujący dziecko bez udziału drugiego rodzica lub opiekuna, zgodnie z oświadczeniem i – jeżeli Komisja uzna to za konieczne – dokumentem potwierdzającym sytuację.
Rodzina wielodzietna	rodzina wychowująca co najmniej troje dzieci, zgodnie z oświadczeniem lub dokumentem potwierdzającym.
Komisja	Komisja Rekrutacyjna powołana do oceny zgłoszeń i sporządzenia list uczestników.
Biuro Projektu	miejsce prowadzenia obsługi Projektu wskazane w ogłoszeniu o naborze.

§ 3. CEL, UCZESTNICY I PLANOWANA LICZBA MIEJSC

- 1) Celem Projektu jest przeciwdziałanie ubóstwu i wykluczeniu społecznemu dzieci oraz ich rodzin poprzez rozwój środowiskowych usług wsparcia rodziny, w tym działań integracyjnych, aktywizacyjnych, edukacyjnych, terapeutycznych i specjalistycznych.
- 2) Wsparciem zostaną objęte łącznie 93 osoby z rodzin biologicznych, w tym:
 - 55 dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 15 lat;
 - 38 osób dorosłych – rodziców lub opiekunów prawnych dzieci należących do grupy docelowej.





- 3) Projekt zakłada udział co najmniej 9 rodzin biologicznych. Zakwalifikowanie poszczególnych członków rodziny następuje z uwzględnieniem limitów miejsc dla dzieci i dorosłych oraz adekwatności wsparcia.

§ 4. ZAKRES WSPARCIA

- 1) Zakres wsparcia jest ustalany indywidualnie, na podstawie rozpoznanych potrzeb uczestnika i rodziny, i może obejmować w szczególności:
 - korzystanie ze Świetlicy Rodzinnej – placówki wsparcia dziennego;
 - zajęcia socjoterapeutyczne, integracyjne, korekcyjno-kompensacyjne i edukacyjne dla dzieci;
 - pomoc w nauce, zajęcia sportowe, kulturalne, kulinarne oraz wyjazdy integracyjno-terapeutyczne;
 - poradnictwo psychologiczne, pedagogiczne lub psychiatryczne;
 - terapię indywidualną lub rodzinną;
 - warsztaty kompetencji wychowawczych i życiowych dla rodziców i opiekunów;
 - wsparcie w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej oraz inne usługi zgodne z diagnozą potrzeb.
- 2) Zakwalifikowanie do Projektu nie oznacza automatycznego prawa do wszystkich form wsparcia. O zakresie i harmonogramie udziału decydują potrzeby uczestnika, dostępność miejsc i zalecenia kadry merytorycznej.

§ 5. ZASADY DOSTĘPNOŚCI I RÓWNEGO TRAKTOWANIA

- 1) Udział w Projekcie jest dostępny bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, z zastrzeżeniem kryteriów grupy docelowej.
- 2) Informacje i dokumenty rekrutacyjne udostępnia się w formie papierowej i elektronicznej, a na wniosek – w formacie dostosowanym do potrzeb osoby z niepełnosprawnością.
- 3) Dopuszcza się pomoc pracownika OPS, asystenta rodziny albo pełnomocnika przy wypełnianiu i składaniu dokumentów, zgłoszenie potrzeby kontaktu telefonicznego oraz zorganizowanie spotkania w dostępnym miejscu.
- 4) Rodziny doświadczające przemocy domowej lub zagrożone przemocą są obejmowane rekrutacją z zachowaniem szczególnej poufności i bezpieczeństwa, w tym poprzez indywidualny kontakt pracownika OPS lub członka Zespołu Interdyscyplinarnego.
- 5) Potrzebę racjonalnego usprawnienia można zgłosić na każdym etapie rekrutacji i uczestnictwa.





§ 6. OGŁOSZENIE I SPOSÓB SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ

- 1) Rekrutacja podstawowa jest prowadzona w okresie od września do października 2026 r. Szczegółowe daty, godziny i miejsca przyjmowania dokumentów określa ogłoszenie o naborze.
- 2) Ogłoszenie publikuje się co najmniej na stronie internetowej Gminy Niemce lub OPS, w mediach społecznościowych, na tablicach ogłoszeń oraz – zależnie od potrzeb – w szkołach, parafiach, sołectwach i świetlicach wiejskich.
- 3) Zgłoszenie obejmuje formularz rekrutacyjny właściwy dla dziecka albo rodzica/opiekuna prawnego oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów.
- 4) Dokumenty można złożyć osobiście, pocztą tradycyjną, za pośrednictwem szkoły lub przy pomocy pracownika socjalnego albo asystenta rodziny. Zgłoszenie telefoniczne ma charakter wstępny i wymaga uzupełnienia podpisanych dokumentów.
- 5) Za datę wpływu uznaje się datę i godzinę wpływu kompletnego zgłoszenia do Biura Projektu. Dokumenty złożone pocztą są rejestrowane w chwili ich faktycznego wpływu.
- 6) Jeżeli liczba kandydatów będzie niewystarczająca, OPS może przedłużyć nabór albo ogłosić rekrutację uzupełniającą, prowadząc ją do osiągnięcia planowanej liczby uczestników.

§ 7. KRYTERIA FORMALNE I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE

Lp.	Kryterium formalne	Sposób potwierdzenia
1	Miejsce zamieszkania, pracy lub nauki na obszarze województwa lubelskiego, w szczególności Gminy Niemce, w rozumieniu Kodeksu cywilnego.	Oświadczenie; w razie potrzeby dokument potwierdzający.
2	Przynależność do rodziny biologicznej objętej wsparciem w Projekcie.	Oświadczenie oraz dokumentacja OPS lub inny dokument pozwalający potwierdzić sytuację rodziny.
3a	W przypadku dziecka – wiek od 6 do 15 lat.	PESEL, dokument tożsamości albo inny dokument zawierający datę urodzenia.
3b	W przypadku osoby dorosłej – status rodzica lub opiekuna prawnego dziecka należącego do grupy docelowej.	Oświadczenie; w razie potrzeby dokument potwierdzający opiekę.
4	Zagrożenie ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz potrzeba wsparcia rodziny.	Dokumenty wskazane w ust. 2–3.





5	Kompletny, czytelny i podpisany formularz rekrutacyjny z wymaganymi załącznikami.	Weryfikacja dokumentacji.
---	---	---------------------------

- 1) W przypadku dzieci potrzebę wsparcia można potwierdzić w szczególności zaświadczeniem OPS o pobieraniu świadczeń pieniężnych zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej oraz dodatkowo: wywiadem środowiskowym, orzeczeniem lub opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, opinią właściwej instytucji diagnostycznej, orzeczeniem o niepełnosprawności, zaświadczeniem lekarskim albo innym adekwatnym dokumentem.
- 2) W przypadku rodziców lub opiekunów potrzebę wsparcia można potwierdzić w szczególności wywiadem środowiskowym, kontraktem socjalnym, dokumentem wewnętrznym OPS, oświadczeniem albo innym adekwatnym dokumentem.
- 3) Doświadczenie przemocy domowej lub wysokie ryzyko jej wystąpienia może być potwierdzone w szczególności wywiadem środowiskowym, zaświadczeniem o korzystaniu z pomocy ośrodka interwencji kryzysowej, dokumentem dotyczącym procedury „Niebieskiej Karty” albo dokumentem OPS, CUS lub innej instytucji pomocowej.
- 4) Niespełnienie któregośkolwiek kryterium formalnego skutkuje odrzuceniem zgłoszenia, z zastrzeżeniem możliwości uzupełnienia braków, o której mowa w § 9.



**§ 8. KRYTERIA MERYTORYCZNE I PUNKTACJA**

- 1) Ocena merytoryczna jest dokonywana wyłącznie wobec zgłoszeń spełniających wszystkie kryteria formalne.

Kod	Kryterium	Zasada oceny	Punkty
A1	Kumulacja problemów: ubóstwo, przemoc domowa lub jej ryzyko, długotrwała/ciężka choroba, bezrobocie lub bierność zawodowa, niepełnosprawność w rodzinie.	1 problem – 1 pkt; 2 problemy – 3 pkt; 3 lub więcej problemów – 5 pkt	0–5
A2	Trudności albo niewydolność opiekuńczo-wychowawcza.	stwierdzone – 2 pkt; niestwierdzone – 0 pkt	0–2
A3	Brak dostępu do innych adekwatnych form wsparcia.	stwierdzony – 2 pkt; niestwierdzony – 0 pkt	0–2
A4	Motywacja rodziny do udziału i gotowość do regularnego korzystania ze wsparcia.	potwierdzona – 1 pkt; niepotwierdzona – 0 pkt	0–1
A5	Możliwość przygotowania indywidualnego planu wsparcia adekwatnego do rozpoznanych potrzeb.	potwierdzona – 1 pkt; niepotwierdzona – 0 pkt	0–1
B1	Kandydat/Kandydatka jest osobą z niepełnosprawnością.	5 pkt	0 lub 5
B2	Rodzic/opiekun samotnie wychowuje dziecko.	5 pkt	0 lub 5
B3	Kandydat/Kandydatka pochodzi z rodziny wielodzietnej.	5 pkt	0 lub 5

- 2) Maksymalna liczba punktów wynosi 26, w tym 11 punktów za kryteria potrzeb i dopasowania wsparcia oraz 15 punktów za kryteria premiujące.
- 3) Komisja opiera ocenę na formularzu, załączonych dokumentach, dokumentacji OPS oraz – gdy jest to potrzebne – rozmowie z kandydatem, rodzicem/opiekunem albo pracownikiem znającym sytuację rodziny.





- 4) To samo zdarzenie lub dokument może potwierdzać więcej niż jedno kryterium, jeżeli odpowiada treści każdego z nich. Punkty przyznaje się indywidualnie każdemu kandydatowi, z uwzględnieniem sytuacji jego rodziny.

§ 9. OCENA ZGŁOSZEN I UZUPEŁNIANIE BRAKÓW

- 1) Zgłoszenia są rejestrowane według daty i godziny wpływu, a następnie podlegają ocenie formalnej i merytorycznej na karcie oceny.
- 2) W przypadku braku podpisu, niewypełnienia pola albo braku dokumentu możliwego do uzupełnienia Komisja może jednokrotnie wezwać kandydata do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od skutecznego powiadomienia.
- 3) Uzupełnienie nie może prowadzić do zmiany sytuacji faktycznej istniejącej w dniu złożenia zgłoszenia ani do przedstawienia nowych okoliczności wyłącznie w celu uzyskania punktów.
- 4) Brak uzupełnienia w terminie powoduje ocenę na podstawie posiadanych dokumentów albo odrzucenie zgłoszenia, jeżeli brak dotyczy kryterium formalnego.
- 5) Każdą kartę oceny podpisuje osoba oceniająca, a wynik zatwierdza przewodniczący Komisji.

§ 10. KOMISJA REKRUTACYJNA

- 1) Komisję powołuje Kierownik OPS. Komisja liczy co najmniej 3 osoby i obejmuje w szczególności:
 - koordynatora Projektu albo osobę przez niego wskazaną – jako przewodniczącego;
 - przedstawiciela OPS, w tym asystenta kierownika lub pracownika socjalnego;
 - pedagoga, psychologa współpracującego ze szkołami albo kierownika Świetlicy Rodzinnej.
- 2) Członek Komisji jest zobowiązany do zachowania poufności, bezstronności oraz ujawnienia konfliktu interesów. W przypadku konfliktu interesów wyłącza się z oceny danego zgłoszenia.
- 3) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający co najmniej skład Komisji, liczbę ocenionych zgłoszeń, wyniki, rozstrzygnięcia i wykaz załączników.

§ 11. LISTY UCZESTNIKÓW I ZASADY PIERWSZEŃSTWA

- 1) Komisja sporządza odrębne zestawienia dla dzieci oraz rodziców/opiekunów, z zachowaniem limitu 55 miejsc dla dzieci i 38 miejsc dla osób dorosłych.
- 2) O miejscu na liście decyduje liczba uzyskanych punktów. W przypadku równej liczby punktów pierwszeństwo ma zgłoszenie kompletne, które wpłynęło wcześniej. Jeżeli data i godzina są jednakowe, Komisja przeprowadza jawne losowanie udokumentowane w protokole.
- 3) Lista podstawowa obejmuje osoby z najwyższą liczbą punktów w granicach dostępnych miejsc.





- 4) Lista rezerwowa obejmuje co najmniej 20% planowanej liczby uczestników, tj. co najmniej 19 osób łącznie, o ile odpowiednia liczba kandydatów spełni kryteria. Osoby na liście rezerwowej są uszeregowane zgodnie z zasadami z ust. 2.
- 5) Listy publikowane publicznie zawierają wyłącznie numer formularza lub inny identyfikator uniemożliwiający bezpośrednią identyfikację osoby.
- 6) Kandydaci są informowani indywidualnie o wyniku rekrutacji. Osoba zakwalifikowana podpisuje deklarację udziału przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.
- 7) W razie zwolnienia miejsca do Projektu zaprasza się pierwszą osobę z właściwej listy rezerwowej, z uwzględnieniem kategorii uczestnika, adekwatności wsparcia i możliwości osiągnięcia wskaźników Projektu.

§ 12. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

- 1) Kandydat albo rodzic/opiekun prawny może wnieść pisemne odwołanie od wyniku rekrutacji w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyniku.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać numer formularza, kwestionowane rozstrzygnięcie oraz krótkie uzasadnienie. Nie służy ono przedstawianiu okoliczności, które powstały po terminie składania zgłoszeń.
- 3) Odwołanie rozpatruje Kierownik OPS albo osoba przez niego wyznaczona, która nie dokonywała pierwotnej oceny danego zgłoszenia, w terminie 5 dni roboczych.
- 4) Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne w ramach procedury rekrutacyjnej. W razie uwzględnienia odwołania Komisja odpowiednio koryguje punktację i listy.

§ 13. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

- 1) Uczestnik ma prawo do:
 - bezpłatnego udziału w przyznanych formach wsparcia;
 - informacji o harmonogramie, zasadach udziału i zmianach organizacyjnych;
 - poszanowania godności, prywatności, równego traktowania i bezpieczeństwa;
 - zgłoszenia szczególnych potrzeb i korzystania z racjonalnych usprawnień;
 - zgłaszania uwag dotyczących jakości i organizacji wsparcia.
- 2) Uczestnik, a w przypadku dziecka jego rodzic lub opiekun prawny, zobowiązuje się do:
 - regularnego, aktywnego i punktualnego udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
 - potwierdzania obecności i przekazywania danych wymaganych do monitorowania Projektu;
 - niezwłocznego usprawiedliwiania nieobecności oraz informowania o przeszkodach w udziale;





- przestrzegania zasad bezpieczeństwa, porządku, ochrony danych i regulaminów miejsc realizacji wsparcia;
- niezwłocznego informowania o zmianie danych lub sytuacji mającej wpływ na kwalifikowalność albo udział w Projekcie;
- udziału w badaniach monitorujących i ewaluacyjnych w zakresie wymaganym przepisami i dokumentacją Projektu.

§ 14. REZYGNACJA, SKREŚLENIE I ZASTĄPIENIE UCZESTNIKA

- 1) Rezygnacja z udziału wymaga formy pisemnej i podania przyczyny. W przypadku dziecka oświadczenie składa rodzic lub opiekun prawny.
- 2) Uczestnik może zostać skreślony z listy w przypadku utraty kwalifikowalności, rezygnacji, długotrwałych lub powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności, rażącego naruszania zasad bezpieczeństwa albo podania nieprawdziwych danych mających wpływ na udział.
- 3) Przed skreśleniem z przyczyn innych niż rezygnacja lub utrata kwalifikowalności uczestnik albo rodzic/opiekun otrzymuje możliwość złożenia wyjaśnień, chyba że natychmiastowe odsunięcie jest konieczne ze względów bezpieczeństwa.
- 4) Decyzję o skreśleniu podejmuje Kierownik OPS lub osoba upoważniona. Zwolnione miejsce jest obsadzane zgodnie z § 11 ust. 7.

§ 15. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU

- 1) Dane osobowe są przetwarzane w zakresie niezbędnym do rekrutacji, realizacji, monitorowania, rozliczenia, kontroli, ewaluacji i archiwizacji Projektu, na zasadach wskazanych w przekazanej klauzuli informacyjnej.
- 2) Kandydat lub jego przedstawiciel potwierdza otrzymanie klauzuli informacyjnej. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych OPS jest możliwy pod adresem: iod.ops@niemce.pl lub pisemnie na adres OPS, ul. Lubelska 119, 21-025 Niemce.
- 3) Podanie danych wymaganych do potwierdzenia kwalifikowalności jest warunkiem udziału. Dane niewymagane, w tym informacje służące wyłącznie dostosowaniu wsparcia, są przekazywane w zakresie wskazanym jako dobrowolny.
- 4) Zgoda na wykorzystanie wizerunku jest dobrowolna, odrębna od zgody na udział w Projekcie i może zostać wycofana bez wpływu na udział w Projekcie. Brak zgody nie może obniżać punktacji ani ograniczać dostępu do wsparcia.
- 5) Szczegółową treść klauzuli informacyjnej, administratorów danych, podstawy prawne oraz okres przechowywania danych należy każdorazowo stosować w brzmieniu zatwierdzonym przez Inspektora Ochrony Danych i zgodnym z umową o dofinansowanie.





§ 16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej wskazanej w ogłoszeniu o naborze.
- 2) W sprawach nieuregulowanych stosuje się postanowienia umowy o dofinansowanie, wniosku o dofinansowanie, aktualnych Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, zasad równościowych, przepisów o ochronie danych oraz właściwych przepisów prawa.
- 3) OPS może zmienić Regulamin, jeżeli jest to konieczne z powodu zmiany przepisów, dokumentacji programu, umowy o dofinansowanie lub organizacji Projektu. Zmiany nie mogą naruszać praw nabytych ani zasad równego traktowania.
- 4) Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemcach.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

- Formularz rekrutacyjny dziecka.
- Formularz rekrutacyjny rodzica/opiekuna prawnego.
- Karta oceny formularza rekrutacyjnego.
- Wzór protokołu Komisji Rekrutacyjnej.
- Wzór listy podstawowej i listy rezerwowej.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Niemcach
mgr Barbara Ścisiel

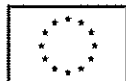
Zatwierdzam:

.....
Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemcach

Data: 07.09.2026r.



Rodzina w centrum
światlica i specjalistyczne wsparcie w Gminie Niemce



FORMULARZ REKRUTACYJNY DZIECKA

Projekt „Rodzina w centrum – świetlica i specjalistyczne wsparcie w Gminie Niemce”

nr FELU.08.08-IZ.00-0020/25

Nabór do projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

I. DANE KANDYDATA/KANDYDATKI

Imię (imiona) i nazwisko	
PESEL / brak PESEL – rodzaj i numer dokumentu	
Data urodzenia	
Płeć	☐ dziewczynka ☐ chłopiec
Obywatelstwo	
Adres zamieszkania	
Gmina / województwo	NIEMCE/LUBELSKIE
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Szkoła i klasa	
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego	

II. KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI

- ☐ Osoba zamieszkuje, pracuje lub uczy się na terenie województwa lubelskiego, w szczególności Gminy Niemce (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego)
- ☐ Osoba należy do rodziny biologicznej objętej wsparciem w projekcie
- ☐ Osoba ma od 6 do 15 lat
- ☐ Osoba/rodzina jest zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i wymaga wsparcia rodziny.



Rodzina w centrum
świetlica i specjalistyczne wsparcie w Gminie Niemce



DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE KWALIFIKOWALNOŚĆ (ZAZNACZYĆ ZAŁĄCZONE)

- ☐ Oświadczenie dotyczące miejsca zamieszkania/pracy/nauki na obszarze województwa lubelskiego.
- ☐ Zaświadczenie OPS o pobieraniu świadczeń pieniężnych zgodnie z art.8ust.1 ustawy o pomocy społecznej
- ☐ Wywiad środowiskowy
- ☐ Orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.
- ☐ Opinia rodzinnego ośrodka diagnostyczno-konsultacyjnego lub poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- ☐ Orzeczenie o niepełnosprawności / stopniu niepełnosprawności
- ☐ Zaświadczenie lekarskie.
- ☐ Inne dokumenty potwierdzające potrzebę wsparcia:

III. SYTUACJA RODZINY I POTRZEBY WSPARCIA

- ☐ Ubóstwo lub trudna sytuacja materialna.
- ☐ Doświadczanie przemocy domowej albo wysokie ryzyko jej wystąpienia.
- ☐ Długotrwała lub ciężka choroba w rodzinie.
- ☐ Bezrobocie lub bierność zawodowa w rodzinie.
- ☐ Niepełnosprawność w rodzinie.
- ☐ Trudności opiekuńczo-wychowawcze / niewydolność opiekuńczo-wychowawcza.
- ☐ Trudności emocjonalne, społeczne, edukacyjne lub zachowania ryzykowne dziecka.
- ☐ Brak dostępu do innych adekwatnych form wsparcia.
- ☐ Inne:

KRYTERIA PREMIUJĄCE - PO 5 PKT

- ☐ Osoba zgłaszana jest osobą z niepełnosprawnością – 5 pkt.
- ☐ Rodzic/opiekun samotnie wychowuje dziecko – 5 pkt.
- ☐ Osoba pochodzi z rodziny wielodzietnej – 5 pkt.

Uzasadnienie potrzeby udziału i oczekiwane wsparcie:

.....

.....





IV. PREFEROWANE FORMY WSPARCIA

- ☐ Świetlica Rodzinna/opieka i pomoc w nauce.
- ☐ Zajęcia socjoterapeutyczno – edukacyjne,
- ☐ Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.
- ☐ Wsparcie edukacyjne (w tym język angielski, matematyka).
- ☐ Poradnictwo psychologiczne/pedagogiczne/psychiatryczne.
- ☐ Terapia indywidualna lub rodzinna.
- ☐ Zajęcia sportowe, kulinarne, kulturalne i wyjazdy.
- ☐ Inne:

Szczególne potrzeby wynikające z niepełnosprawności lub inne potrzeby dostępności (podanie dobrowolne, służy przygotowaniu racjonalnych usprawnień):

.....

V. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

- ☐ Oświadczam, że podane dane są zgodne z prawdą i wyrażam wolę mojego dziecka/podopiecznego udziału w projekcie.
- ☐ Potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji i akceptuję jego postanowienia.
- ☐ Przyjmuję do wiadomości, że złożenie formularza nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
- ☐ Zobowiązuję się do dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz do niezwłocznego informowania o zmianie danych lub sytuacji mającej wpływ na mój udział w projekcie,.
- ☐ Zobowiązuję się do regularnego udziału w zaplanowanych formach wsparcia i potwierdzania obecności.
- ☐ Potwierdzam otrzymanie i zapoznanie się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 i 14 RODO.
- ☐ Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny lub e-mailowy w sprawach rekrutacji i realizacji projektu.

.....

Miejscowość i data

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego



Rodzina w centrum
świetlica i specjalistyczne wsparcie w Gminie Niemce



KLAUZULA INFORMACYJNA

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej „RODO” – informujemy o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z „RODO”:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemcach ul. Lubelska 119, 21-025 Niemce.
- 2) Kandydat może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres email: iod.ops@niemce.pl lub pisemnie na adres Administratora danych: ul. Lubelska 119, 21-025 Niemce.
- 3) Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c „RODO” oraz w zw. z art. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwanego dalej rozporządzeniem ogólnym;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b „RODO” tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy;
 - c) art. 9 ust. 2 lit. g „RODO” przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą;
 - d) art. 87 i 88 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, zwanej dalej ustawą wdrożeniową;
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu:
 - a) udzielenia wsparcia Kandydatom/Kandydatkom Uczestniczkom/Uczestnikom do projektu z uwzględnieniem rekrutacji, działań informacyjnych, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytu prowadzonych w zakresie projektu;
 - b) realizacji projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia Kandydatom/Kandydatkom do projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu;
- 5) Dane osobowe mogą być udostępnione:
 - a) Instytucji Zarządzającej, której funkcję pełni Zarząd Województwa Lubelskiego- Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,
 - b) Ministrowi właściwemu do spraw Rozwoju Regionalnego;
- 6) Dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.
- 7) Dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom, które na zlecenie Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemcach realizują badania ewaluacyjne lub uczestniczą w realizacji projektu.



Rodzina w centrum

światlica i specjalistyczne wsparcie w Gminie Niemce



- 8) Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej w systemie informatycznym dedykowanym przez Administratora do realizacji programu.
- 9) Podanie danych osobowych Kandydata/Kandydatki jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
- 10) Kandydat, który wyraził zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (dane szczególne) ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie.
- 11) Kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych, żądania sprostowania swoich danych lub żądania ograniczenia ich przetwarzania.
- 12) Kandydat ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 13) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 14) Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 15) Dane osobowe zgodnie z treścią art. 13 ust. 2 lit. a „RODO” dane osobowe będą przechowywane przez okres od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu terminu 5 -cio letniego liczonego od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej wypłaty dofinansowania w ramach projektu.

Oświadczenie dotyczące podania szczególnych kategorii danych osobowych w Formularzu rekrutacyjnym Kandydata/Kandydatki: (należy zaznaczyć właściwe pole w ramach każdego punktu)

- 1) Czy jesteś osobą obcego pochodzenia?
☐ Tak ☐ Nie
- 2) Czy jesteś osobą z państwa trzeciego?
☐ Tak ☐ Nie
- 3) Czy należysz do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowanej)?
☐ Tak ☐ Nie
- 4) Czy jesteś osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań?
☐ Tak ☐ Nie
- 5) Czy jesteś osobą z niepełnosprawnościami?
☐ Tak ☐ Nie

Kandydat/Kandydatka ma obowiązek zaktualizować swoje dane teleadresowe w przypadku, gdy ulegną one zmianie przed zakończeniem udziału w projekcie.

.....
miejsce i data czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego





Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **lubelskie**
Smakuj życie!

ADNOTACJE BIURA PROJEKTU

Data i godzina wpływu	
Numer formularza	
Liczba załączników	
Podpis osoby przyjmującej	



Rodzina w centrum
światlica i specjalistyczne wsparcie w Gminie Niemce



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



lubelskie
Smakuj życie!

DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Imię/imiona i nazwisko

.....

2. Data i miejsce urodzenia

.....

3. PESEL

.....

Deklaruję udział w projekcie: „Rodzina w centrum – świetlica i specjalistyczne wsparcie w Gminie Niemce” i oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/a, że Projekt realizowany jest przez **Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemcach** w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, realizowanego w ramach Działania 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej

1. Oświadczam, że złożone przeze mnie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym i są prawdziwe. Zostałem/-am poinformowany/a o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i zobowiązuję się do natychmiastowego informowania o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym.
2. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z warunkami uczestnictwa w Projekcie oraz akceptuję Regulamin uczestnictwa w projekcie.
3. Zostałem/am poinformowany/a, że złożenie niniejszego formularza rekrutacyjnego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
4. Zobowiązuję się do aktywnego udziału w zajęciach przewidzianych w ramach projektu oraz wyrażam zgodę na udział w prowadzonych badaniach ankietowych dotyczących realizowanego projektu, które będą prowadzone w trakcie projektu.
5. Zgodnie z **wymogami projektu oświadczam, że jestem uprawniony/a do uczestniczenia w nim (spełnia warunki kwalifikowalności uczestników/czek projektu tj. zamieszkuję w województwie lubelskim)**

6. Ponadto oświadczam, że:

☐ posiadam status osoby z krajów trzecich objętych wsparciem w programie, tj. jest obywatelem krajów spoza UE, bezpaństwowcem zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. lub osobą bez ustalonego obywatelstwa

☐ posiadam status osoby obcego pochodzenia, tj. to cudzoziemcy jest osobą, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów

☐ posiadam status osoby należącej do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie



Rodzina w centrum
świetlica i specjalistyczne wsparcie w Gminie Niemce



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



7. **Wyrażam / Nie wyrażam** zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemcach dla potrzeb monitoringu, ewaluacji i promocji projektu. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o celu wykorzystania wizerunku.

8. Zostałem/am poinformowany/a o zasadach równości szans oraz przeciwdziałania dyskryminacji.

9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Beneficjenta danych na potrzeby rekrutacji i realizacji projektu.

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej (wynikającej z Art. 286. KK) za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, niniejszym oświadczam, że informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....

.....
miejscowość i data czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego



Rodzina w centrum

światlica i specjalistyczne wsparcie w Gminie Niemce



**FORMULARZ REKRUTACYJNY
RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO**

Projekt „Rodzina w centrum – świetlica i specjalistyczne wsparcie w Gminie Niemce”

nr FELU.08.08-IZ.00-0020/25

Nabór do projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

I. DANE KANDYDATA / KANDYDATKI

Imię (imiona) i nazwisko	
PESEL / brak PESEL – rodzaj i numer dokumentu	
Data urodzenia	
Płeć	☐ kobieta ☐ mężczyzna
Obywatelstwo	
Adres zamieszkania	
Gmina / powiat / województwo	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Imię i nazwisko dziecka objętego lub zgłaszanego do wsparcia	
Relacja z dzieckiem	☐ rodzic biologiczny ☐ opiekun prawny
Numer formularza dziecka (wypełnia biuro projektu)	

II. KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI

- ☐ Osoba zamieszkuje, pracuje lub uczy się na obszarze województwa lubelskiego, w szczególności Gminy Niemce (w rozumieniu Kodeksu cywilnego).
- ☐ Osoba należy do rodziny biologicznej objętej wsparciem w projekcie.
- ☐ Osoba jest rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka należącego do grupy docelowej projektu.



Rodzina w centrum
świetlica i specjalistyczne wsparcie w Gminie Niemce



- ☐ Osoba/rodzina jest zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i wymaga wsparcia rodziny.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE KWALIFIKOWALNOŚĆ (ZAZNACZYĆ ZAŁĄCZONE)

- ☐ Oświadczenie dotyczące miejsca zamieszkania/pracy/nauki na obszarze województwa lubelskiego.
- ☐ Wywiad środowiskowy.
- ☐ Kontrakt socjalny.
- ☐ Dokument wewnętrzny OPS.
- ☐ Inny dokument lub oświadczenie potwierdzające potrzebę wsparcia:

III. SYTUACJA RODZINY I POTRZEBY WSPARCIA

A. Problemy występujące w rodzinie (zaznaczyć wszystkie właściwe)

- ☐ Ubóstwo lub trudna sytuacja materialna.
- ☐ Doświadczanie przemocy domowej albo wysokie ryzyko jej wystąpienia.
- ☐ Długotrwała lub ciężka choroba w rodzinie.
- ☐ Bezrobocie lub bierność zawodowa w rodzinie.
- ☐ Niepełnosprawność w rodzinie.
- ☐ Inne:

Liczba potwierdzonych problemów jest oceniana zgodnie z Regulaminem: 1 problem – 1 pkt, 2 problemy – 3 pkt, co najmniej 3 problemy – 5 pkt.

B. Pozostałe kryteria merytoryczne

- ☐ Trudności opiekuńczo-wychowawcze / niewydolność opiekuńczo-wychowawcza – do 2 pkt.
- ☐ Brak dostępu do innych adekwatnych form wsparcia – do 2 pkt.
- ☐ Motywacja osoby/rodziny do udziału w projekcie – do 1 pkt.
- ☐ Możliwość przygotowania indywidualnego planu wsparcia odpowiadającego rozpoznanym potrzebom – do 1 pkt.

Opis sytuacji, potrzeb i motywacji osoby/rodziny (w tym dotychczasowe wsparcie):

.....

.....

.....

KRYTERIA PREMIUJĄCE – PO 5 PKT

- ☐ Osoba zgłaszana jest osobą z niepełnosprawnością – 5 pkt.
- ☐ Rodzic/opiekun samotnie wychowuje dziecko – 5 pkt.
- ☐ Osoba pochodzi z rodziny wielodzietnej – 5 pkt.





Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające kryteria merytoryczne i premiujące:

.....

IV. PREFEROWANE FORMY WSPARCIA

- ☐ Warsztaty kompetencji wychowawczych i życiowych.
- ☐ Poradnictwo psychologiczne/pedagogiczne/psychiatryczne.
- ☐ Terapia indywidualna lub rodzinna.
- ☐ Wsparcie w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej.
- ☐ Zajęcia integracyjne, sportowe i wyjazdy rodzinne.
- ☐ Inne:

Szczególne potrzeby wynikające z niepełnosprawności lub inne potrzeby dostępności (podanie dobrowolne, służy przygotowaniu racjonalnych usprawnień):

.....

V. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

- ☐ Oświadczam, że dane podane w formularzu dotyczącym mojego zgłoszenia są zgodne z prawdą i kompletne według mojej wiedzy.
- ☐ Potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji i akceptuję jego postanowienia.
- ☐ Przyjmuję do wiadomości, że złożenie formularza nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
- ☐ Zobowiązuję się do dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz do niezwłocznego informowania o zmianie danych lub sytuacji mającej wpływ na udział.
- ☐ Potwierdzam otrzymanie i zapoznanie się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 i 14 RODO.
- ☐ Przyjmuję do wiadomości, że biuro projektu może kontaktować się ze mną telefonicznie lub pocztą elektroniczną w sprawach dotyczących rekrutacji.

Deklarację uczestnictwa oraz zobowiązanie do regularnego udziału podpisuje się dopiero po zakwalifikowaniu do projektu.

.....

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis kandydata/teki



Rodzina w centrum
światlica i specjalistyczne wsparcie w Gminie Niemce



KLAUZULA INFORMACYJNA

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej „RODO” – informujemy o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z „RODO”:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemcach ul. Lubelska 119, 21-025 Niemce.
- 2) Kandydat może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres email: iod.ops@niemce.pl lub pisemnie na adres Administratora danych: ul. Lubelska 119, 21-025 Niemce.
- 3) Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c „RODO” oraz w zw. z art. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwanego dalej rozporządzeniem ogólnym;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b „RODO” tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy;
 - c) art. 9 ust. 2 lit. g „RODO” przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą;
 - d) art. 87 i 88 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, zwanej dalej ustawą wdrożeniową;
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu:
 - a) udzielenia wsparcia Kandydatom/Kandydatkom Uczestniczkom/Uczestnikom do projektu z uwzględnieniem rekrutacji, działań informacyjnych, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytu prowadzonych w zakresie projektu;
 - b) realizacji projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia Kandydatom/Kandydatkom do projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu;.
- 5) Dane osobowe mogą być udostępnione:
 - a) Instytucji Zarządzającej, której funkcję pełni Zarząd Województwa Lubelskiego- Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,
 - b) Ministrowi właściwemu do spraw Rozwoju Regionalnego;
- 6) Dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.
- 7) Dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom, które na zlecenie Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemcach realizują badania ewaluacyjne lub uczestniczą w realizacji projektu.



Rodzina w centrum

światlica i specjalistyczne wsparcie w Gminie Niemce



- 8) Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej w systemie informatycznym dedykowanym przez Administratora do realizacji programu.
- 9) Podanie danych osobowych Kandydata/Kandydatki jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
- 10) Kandydat, który wyraził zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (dane szczególne) ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie.
- 11) Kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych, żądania sprostowania swoich danych lub żądania ograniczenia ich przetwarzania.
- 12) Kandydat ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 13) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 14) Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 15) Dane osobowe zgodnie z treścią art. 13 ust. 2 lit. a „RODO” dane osobowe będą przechowywane przez okres od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu terminu 5 -cio letniego liczonego od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej wypłaty dofinansowania w ramach projektu.

Oświadczenie dotyczące podania szczególnych kategorii danych osobowych w Formularzu rekrutacyjnym Kandydata/Kandydatki: (należy zaznaczyć właściwe pole w ramach każdego punktu)

1) Czy jesteś osobą obcego pochodzenia?

☐ Tak ☐ Nie

2) Czy jesteś osobą z państwa trzeciego?

☐ Tak ☐ Nie

3) Czy należysz do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowanej)?

☐ Tak ☐ Nie

4) Czy jesteś osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań?

☐ Tak ☐ Nie

5) Czy jesteś osobą z niepełnosprawnościami?

☐ Tak ☐ Nie

Kandydat/Kandydatka ma obowiązek zaktualizować swoje dane teleadresowe w przypadku, gdy ulegną one zmianie przed zakończeniem udziału w projekcie.

.....
miejscowość i data czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego





Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **lubelskie**
Smakuj życie!

ADNOTACJE BIURA PROJEKTU

Data i godzina wpływu	
Numer formularza	
Liczba załączników	
Podpis osoby przyjmującej	



Rodzina w centrum
światlica i specjalistyczne wsparcie w Gminie Niemce



DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Imię/imiona i nazwisko

.....

2. Data i miejsce urodzenia

.....

3. PESEL

.....

Deklaruję udział w projekcie: „**Rodzina w centrum – świetlica i specjalistyczne wsparcie w Gminie Niemce**” i oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/a, że Projekt realizowany jest przez **Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemcach** w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, realizowanego w ramach Działania 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej

1. Oświadczam, że złożone przeze mnie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym i są prawdziwe. Zostałem/-am poinformowany/a o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i zobowiązuję się do natychmiastowego informowania o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym.

2. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z warunkami uczestnictwa w Projekcie oraz akceptuję Regulamin uczestnictwa w projekcie.

3. Zostałem/am poinformowany/a, że złożenie niniejszego formularza rekrutacyjnego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.

4. Zobowiązuję się do aktywnego udziału w zajęciach przewidzianych w ramach projektu oraz wyrażam zgodę na udział w prowadzonych badaniach ankietowych dotyczących realizowanego projektu, które będą prowadzone w trakcie projektu.

5. Zgodnie z **wymogami projektu oświadczam, że jestem uprawniony/a do uczestniczenia w nim (spełnia warunki kwalifikowalności uczestników/czek projektu tj. zamieszkuję wna terenie województwa lubelskiego)**

6. Ponadto oświadczam, że:

☐ posiadam status osoby z krajów trzecich objętych wsparciem w programie, tj. jest obywatelem krajów spoza UE, bezpaństwowcem zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. lub osobą bez ustalonego obywatelstwa

☐ posiadam status osoby obcego pochodzenia, tj. to cudzoziemcy jest osobą, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów

☐ posiadam status osoby należącej do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie



Rodzina w centrum
świetlica i specjalistyczne wsparcie w Gminie Niemce



7. **Wyrażam / Nie wyrażam** zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemcach dla potrzeb monitoringu, ewaluacji i promocji projektu. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o celu wykorzystania wizerunku.

8. Zostałem/am poinformowany/a o zasadach równości szans oraz przeciwdziałania dyskryminacji.

9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Beneficjenta danych na potrzeby rekrutacji i realizacji projektu.

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej (wynikającej z Art. 286. KK) za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, niniejszym oświadczam, że informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
miejscowość i data czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego





KARTA OCENY FORMULARZA REKRUTACYJNEGO

Projekt „Rodzina w centrum – świetlica i specjalistyczne wsparcie w Gminie Niemce”

nr FELU.08.08-IZ.00-0020/25

Numer formularza	
Imię i nazwisko kandydata/cki	
Rodzaj kandydata	☐ dziecko (6–15 lat) ☐ rodzic/opiekun prawny
Data wpływu formularza	
Osoba oceniająca	
Data oceny	

I. OCENA FORMALNA

Lp.	Kryterium	TAK/NIE	Uwagi / podstawa weryfikacji
1	Formularz złożono w terminie i jest czytelny.	☐ TAK ☐ NIE	
2	Formularz jest kompletny i podpisany przez uprawnioną osobę.	☐ TAK ☐ NIE	
3	Osoba mieszka, pracuje lub uczy się w województwie lubelskim, w szczególności w Gminie Niemce.	☐ TAK ☐ NIE	
4	Osoba należy do rodziny biologicznej objętej wsparciem.	☐ TAK ☐ NIE	
5	Dziecko ma 6–15 lat / dorosły jest rodzicem albo opiekunem prawnym dziecka z grupy docelowej.	☐ TAK ☐ NIE	
6	Potwierdzono zagrożenie ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i potrzebę wsparcia rodziny.	☐ TAK ☐ NIE	
7	Dołączono wymagane dokumenty potwierdzające kryteria.	☐ TAK ☐ NIE	

Niespełnienie któregośkolwiek kryterium formalnego skutkuje odrzuceniem zgłoszenia, chyba że Regulamin dopuszcza uzupełnienie braku formalnego.



Rodzina w centrum
świetlica i specjalistyczne wsparcie w Gminie Niemce



II. OCENA KRYTERIÓW PREMIUJĄCYCH

Lp.	Kryterium	Dokument / sposób potwierdzenia	Punkty	Przyznano
1	Osoba z niepełnosprawnością	Orzeczenie lub inny właściwy dokument	5	
2	Osoba samotnie wychowująca dziecko	Oświadczenie / dokument wskazany w Regulaminie	5	
3	Pochodzenie z rodziny wielodzietnej	Oświadczenie / dokument wskazany w Regulaminie	5	
Łączna liczba punktów			maks. 15	

III. OCENA POTRZEB I DOPASOWANIA WSPARCIA (BEZ PUNKTÓW)

- ☐ Kumulacja problemów: ubóstwo / przemoc / długotrwała choroba / bezrobocie / niepełnosprawność.
- ☐ Trudności opiekuńczo-wychowawcze.
- ☐ Brak dostępu do innych form wsparcia.
- ☐ Motywacja rodziny do udziału w projekcie.
- ☐ Możliwość przygotowania indywidualnego planu wsparcia adekwatnego do potrzeb.

Uzasadnienie oceny:

.....

IV. WYNIK OCENY

- ☐ Zakwalifikowano na listę podstawową.
- ☐ Zakwalifikowano na listę rezerwową.
- ☐ Odrzucono z przyczyn formalnych.
- ☐ Nie zakwalifikowano z powodu niewystarczającej liczby punktów / miejsc.

W przypadku równej liczby punktów o kolejności decyduje data i godzina wpływu kompletnego zgłoszenia.

.....

miejsce i data

podpis osoby oceniającej

Zatwierdzam wynik oceny:

.....

data

podpis przewodniczącego/ej Komisji



Rodzina w centrum
światlica i specjalistyczne wsparcie w Gminie Niemce



PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Projekt „Rodzina w centrum – świetlica i specjalistyczne wsparcie w Gminie Niemce”

nr FELU.08.08-IZ.00-0020/25

dotyczący wyboru uczestników i uczestniczek projektu

Numer protokołu	
Data i miejsce posiedzenia	
Okres objęty oceną	
Liczba planowanych uczestników	93 osoby: 55 dzieci (6–15 lat) i 38 rodziców/opiekunów
Minimalna liczebność listy rezerwowej	co najmniej 20% planowanej liczby uczestników

I. SKŁAD KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Przewodniczący/a	
Członek – przedstawiciel OPS	
Członek – pedagog/psycholog lub kierownik świetlicy	
Inny członek (jeżeli dotyczy)	

☐ Członkowie Komisji oświadczają, że zachowają poufność, będą działać bezstronnie oraz nie zachodzi konflikt interesów wobec ocenianych kandydatów. W przypadku konfliktu interesów członek wyłącza się z oceny danego zgłoszenia.

II. PODSTAWA I PRZEBIEG PRAC KOMISJI

Komisja przeprowadziła ocenę zgłoszeń zgodnie z Regulaminem rekrutacji, wnioskiem o dofinansowanie oraz zasadami równości szans, niedyskryminacji i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Sprawdzone kryteria formalne, dokumenty potwierdzające przynależność do grupy docelowej oraz kryteria premiujące. Zgłoszenia spełniające warunki uszeregowano według liczby punktów, a przy remisie – według daty i godziny wpływu kompletnego zgłoszenia.

III. ZESTAWIENIE WYNIKÓW

Liczba otrzymanych formularzy – dzieci	
--	--





Liczba otrzymanych formularzy – rodzice/opiekunowie	
Liczba zgłoszeń spełniających kryteria formalne	
Liczba zgłoszeń odrzuconych formalnie	
Liczba osób na liście podstawowej – dzieci	
Liczba osób na liście podstawowej – rodzice/opiekunowie	
Liczba osób na liście rezerwowej – dzieci	
Liczba osób na liście rezerwowej – rodzice/opiekunowie	

IV. DECYZJA KOMISJI

- ☐ Zatwierdza się listę podstawową uczestników i uczestniczek stanowiącą załącznik nr 1.
- ☐ Zatwierdza się listę rezerwową stanowiącą załącznik nr 2.
- ☐ Zatwierdza się wykaz zgłoszeń niezakwalifikowanych/odrzuconych wraz z przyczynami stanowiący załącznik nr 3.
- ☐ Zobowiązuje się biuro projektu do poinformowania kandydatów o wyniku rekrutacji i zebrania deklaracji udziału.

Uwagi Komisji / rozstrzygnięcia szczególne:

.....

V. PODPISY KOMISJI

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1			
2			
3			

ZAŁĄCZNIKI DO PROTOKOŁU

- ☐ Załącznik nr 1 – lista podstawowa uczestników i uczestniczek.
- ☐ Załącznik nr 2 – lista rezerwowa (co najmniej 20% planowanej liczby uczestników).
- ☐ Załącznik nr 3 – wykaz zgłoszeń niezakwalifikowanych lub odrzuconych wraz z przyczynami.
- ☐ Załącznik nr 4 – karty oceny formularzy rekrutacyjnych.





LISTA PODSTAWOWA UCZESTNIKÓW

Projekt „Rodzina w centrum – świetlica i specjalistyczne wsparcie w Gminie Niemce”

nr FELU.08.08-IZ.00-0020/25

RODZICE / OPIEKUNOWIE PRAWNI

Numer protokołu Komisji Rekrutacyjnej					
Data zatwierdzenia listy					
Liczba osób na liście					
Lp.	Nr formularza	Imię i nazwisko	Liczba pkt	Data i godzina wpływu	Uwagi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Kolejność na liście wynika z liczby punktów, a przy remisie – z daty i godziny wpływu kompletnego zgłoszenia.

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1. 2. 3.



Rodzina w centrum
świetlica i specjalistyczne wsparcie w Gminie Niemce



Załącznik nr 1A do protokołu

LISTA PODSTAWOWA UCZESTNIKÓW

Projekt „Rodzina w centrum – świetlica i specjalistyczne wsparcie w Gminie Niemce”

nr FELU.08.08-IZ.00-0020/25

DZIECI W WIEKU 6–15 LAT

Numer protokołu Komisji Rekrutacyjnej					
Data zatwierdzenia listy					
Liczba osób na liście					
Lp.	Nr formularza	Imię i nazwisko	Liczba pkt	Data i godzina wpływu	Uwagi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Kolejność na liście wynika z liczby punktów, a przy remisie – z daty i godziny wpływu kompletnego zgłoszenia.

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1. 2. 3.



Rodzina w centrum
świetlica i specjalistyczne wsparcie w Gminie Niemce



LISTA REZERWOWA KANDYDATÓW

Projekt „Rodzina w centrum – świetlica i specjalistyczne wsparcie w Gminie Niemce”

nr FELU.08.08-IZ.00-0020/25

RODZICE / OPIEKUNOWIE PRAWNI

Numer protokołu Komisji Rekrutacyjnej					
Data zatwierdzenia listy					
Liczba osób na liście					
Minimalna liczebność listy rezerwowej		łącznie co najmniej 19 osób (20% z 93 osób)			
Lp.	Nr formularza	Imię i nazwisko	Liczba pkt	Data i godzina wpływu	Uwagi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Kolejność na liście wynika z liczby punktów, a przy remisie – z daty i godziny wpływu kompletnego zgłoszenia. Włączenie do projektu następuje według kolejności na liście i z zachowaniem właściwej kategorii uczestnika.

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1. 2. 3.



Rodzina w centrum
świetlica i specjalistyczne wsparcie w Gminie Niemce



LISTA REZERWOWA KANDYDATÓW

Projekt „Rodzina w centrum – świetlica i specjalistyczne wsparcie w Gminie Niemce”

nr FELU.08.08-IZ.00-0020/25

DZIECI W WIEKU 6–15 LAT

Numer protokołu Komisji Rekrutacyjnej					
Data zatwierdzenia listy					
Liczba osób na liście					
Minimalna liczebność listy rezerwowej		łącznie co najmniej 19 osób (20% z 93 osób)			
Lp.	Nr formularza	Imię i nazwisko	Liczba pkt	Data i godzina wpływu	Uwagi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Kolejność na liście wynika z liczby punktów, a przy remisie – z daty i godziny wpływu kompletnego zgłoszenia. Włączenie do projektu następuje według kolejności na liście i z zachowaniem właściwej kategorii uczestnika.

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1. 2. 3.



Rodzina w centrum
świetlica i specjalistyczne wsparcie w Gminie Niemce



ZASADY OGŁASZANIA WYNIKÓW

Projekt „Rodzina w centrum – świetlica i specjalistyczne wsparcie w Gminie Niemce”

nr FELU.08.08-IZ.00-0020/25

Wyniki rekrutacji należy publikować wyłącznie z wykorzystaniem numerów formularzy, bez imion, nazwisk i innych danych pozwalających bezpośrednio zidentyfikować kandydatów.

Lp.	Nr formularza	Status	Liczba punktów
1		☐ lista podstawowa ☐ lista rezerwowa	
2		☐ lista podstawowa ☐ lista rezerwowa	
3		☐ lista podstawowa ☐ lista rezerwowa	
4		☐ lista podstawowa ☐ lista rezerwowa	
5		☐ lista podstawowa ☐ lista rezerwowa	
6		☐ lista podstawowa ☐ lista rezerwowa	
7		☐ lista podstawowa ☐ lista rezerwowa	
8		☐ lista podstawowa ☐ lista rezerwowa	
9		☐ lista podstawowa ☐ lista rezerwowa	
10		☐ lista podstawowa ☐ lista rezerwowa	
11		☐ lista podstawowa ☐ lista rezerwowa	
12		☐ lista podstawowa ☐ lista rezerwowa	
13		☐ lista podstawowa ☐ lista rezerwowa	
14		☐ lista podstawowa ☐ lista rezerwowa	
15		☐ lista podstawowa ☐ lista rezerwowa	
16		☐ lista podstawowa ☐ lista rezerwowa	
17		☐ lista podstawowa ☐ lista rezerwowa	
18		☐ lista podstawowa ☐ lista rezerwowa	
19		☐ lista podstawowa ☐ lista rezerwowa	
20		☐ lista podstawowa ☐ lista rezerwowa	



Rodzina w centrum
świetlica i specjalistyczne wsparcie w Gminie Niemce

