Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu Nr 02/KP/2020

UMOWA Nr……/2020

zawarta dniu ……..2020 r. w Niemcach pomiędzy:

Gminą Niemce / Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Niemcach, ul. Lubelska 119, 21-025 Niemce NIP 7131096205 Regon 004168110
reprezentowanym przez: Panią Barbarę Ściseł – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemcach działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Niemce z dnia 21 stycznia 2019 r., zwanym dalej Zamawiającym,
a
……
zwanym dalej Zleceniobiorcą,

w rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru oferty Zleceniobiorcy zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. U. z 2019 r. poz. 1843):

§1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na organizacji i przeprowadzeniu poradnictwa zawodowego i wsparcia psychologicznego w ramach projektu pn. „Stop dla wykluczenia – nowa szansa", nr projektu RPLU.11.01.00-06-002/18, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 11 „Włączenie społeczne", Działanie 11.1 „Aktywne włączenie", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014- 2020, określonymi w dokumentacji postępowania i w ofercie Zleceniobiorcy, zwane dalej „przedmiotem umowy".
2. Rodzaj usługi, liczba uczestników, wymagania organizacyjne zostały określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, który staje się załącznikiem do niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje w szczególności się do:

   a) zapewnienia wykwalifikowanej kadry do prowadzenia zajęć i spotkań z uczestnikami projektu i ich otoczenia;
   b) zapewnienia uczestnikom materiałów szkoleniowych;

c) realizacji zadań w oparciu o harmonogram i program zaakceptowany przez Zleceniodawcę;
d) przedkładania do Zleceniodawcy, celem akceptacji, programu i harmonogramu realizacji wsparcia, na co najmniej 5 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia;
e) przesyłania Zleceniodawcy wersji elektronicznych materiałów szkoleniowych wykorzystywanych na potrzeby w terminie min 5 dni przed szkoleniem;
f) informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności na warsztatach osoby skierowanej oraz o rezygnacji z uczestnictwa w warsztatach w trakcie jego trwania,
g) zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją zamówienia;
h) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji:
- dziennych list obecności uczestników warsztatów,
- pokwitowań odbioru materiałów dydaktycznych,
- pokwitowanie odbioru posiłków/poczęstunków,
- dziennika zajęć zawierającego m. In. Wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
- rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie warsztatów.
i) przygotowania i przeprowadzenia wśród uczestników zajęć oceny merytorycznej i technicznej warsztatów oraz usługi wyjazdowej, m. In. Na podstawie formularza ankiety oceniającej, jak również do przedstawienia jej wyników Zamawiającemu,
j) przekazania Zamawiającemu po zakończeniu warsztatów w terminie 7 dni:
- faktury za przeprowadzoną usługę,
- kserokopii ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników warsztatów,
- imiennego wykazu osób, które ukończyły warsztaty,
- kserokopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie warsztatów,
- kserokopii dziennika zajęć,
- kserokopii list obecności,
- kserokopii protokołu z egzaminu jeżeli wystąpił w trakcie organizacji warsztatów,
- kserokopii oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych,
- innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu,
- zdjęć w formie elektronicznej z warsztatów,
- innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia warsztatów.

Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

4. Wszelkie pomoce niezbędne do realizacji zadania Zleceniobiorca musi zapewnić na swój koszt.

5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
6. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Stop dla wykluczenia – nowa szansa" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§2

Termin realizacji umowy

1. Strony ustalają, iż przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany do 30 listopada 2020r.

§3

Dokumentacja wykonania usługi

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udokumentowania wykonanych usług za pomocą uzgodnionej ze Zleceniodawcą dokumentacji, w tym w szczególności związanej z rozliczeniem liczby zrealizowanych godzin dydaktycznych list obecności według przekazanego wzoru przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy dokumentację określoną w ust. 1 w terminie do 5 dni po zakończeniu każdego zadania, z zastrzeżeniem, że jeżeli wymagania projektu określają inny - wcześniejszy termin przekazania odpowiednich dokumentów, dokumenty te zostaną przekazane Zleceniodawcy najpóźniej na 4 dni przed upływem tego terminu.
3. W przypadku złożenia nieprawidłowej dokumentacji Zleceniobiorca zobowiązany jest do jej poprawienia i ponownego przedłożenia Zleceniodawcy w terminie 2 dni od momentu wezwania do jej poprawienia przez Zleceniodawcę.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do sporządzenia wszelkich zestawień wynikających dokumentacji wykonania usługi na prośbę Zleceniodawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia takiego żądania.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się poddać kontroli, do przeprowadzenia której uprawniony jest Zleceniodawca oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie - Instytucja Pośrednicząca, a także inne uprawnione podmioty, w zakresie prawidłowości realizowanego przedmiotu umowy.
6. Przez kontrolę należy rozumieć uprawnienie do dokonywania wszelkich czynności oraz prawo żądania przez Zleceniodawcę od Zleceniobiorcy wszelkiej

dokumentacji, w tym także finansowo - księgowej będącej podstawą do rozliczenia zleconej do realizacji usługi szkoleniowej.

§ 4

Oznakowanie

Zleceniobiorca zobowiązuje się do oznaczenia znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym województwa lubelskiego, informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a także logo i nazwę projektu wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia.

§5

Ogólne reguły wykonywania umowy

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością i aktualną wiedzą w danej dziedzinie jaką można oczekiwać od profesjonalisty.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zleceniodawcą, w szczególności do informowania Zleceniodawcy o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji świadczeń i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zleceniodawcy sposobu realizacji świadczenia.
4. Zleceniobiorca do realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. W przypadku konieczności, spowodowanej ważnymi wydarzeniami losowymi, zastąpienia osoby wskazanej do przeprowadzenia danej formy wsparcia, Zleceniobiorca jest niezwłocznie przed rozpoczęciem zajęć, zobowiązany do poinformowania o zdarzeniu Zleceniodawcy oraz zadbania, aby osoba zastępująca miała doświadczenie i kwalifikacje równe osobie zastępowanej.
6. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

1) Ze strony Zleceniodawcy: Elżbieta Parafiniuk;
2) Ze strony Zleceniobiorcy: …….

§ 6

Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi …… zł brutto(słownie: …… złotych……/100).
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, przelewem na rachunek Zleceniobiorcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania faktury VAT/rachunku po dokonanym przez Zleceniodawcę zatwierdzeniu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru.
3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest złożenie przez Zleceniobiorcę do OPS w Niemcach prawidłowo sporządzonej dokumentacji wraz z rozliczeniem liczby zrealizowanych godzin, Faktura VAT/rachunek może zostać wystawiona/y po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie usługi.
4. Zleceniodawca zastrzega, że wypłata wynagrodzenia nastąpi po otrzymaniu środków finansowych na ten cel od Instytucji Pośredniczącej.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 1 będzie ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia (zwana dalej ewidencją).
8. Ewidencja wymieniona w ust. 7, obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Wskazywana jest w niej ilość godzin i minut przepracowanych w danym dniu miesiące przez Zleceniobiorcę.

§ 7

Odstąpienie od umowy i kary umowne.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminów określonych w § 2 niniejszej umowy w wysokości 0,3 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych w przypadku realizacji zadań niezgodnie z harmonogramem oraz gdy średnia ocen wyniesie poniżej 3.0 w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.

Wystąpią zdarzenia losowe wywołane przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć, zagrażające życiu lub zdrowiu ludzi,

§ 8
Zmiana treści umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy jeżeli:

a) nie jest możliwe zrealizowanie części przedmiotu umowy w związku z zaistnieniem następujących okoliczności:
   - ✓ nastąpią zdarzenia losowe wywołane przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć, zagrażające życiu lub zdrowiu ludzi,
   - ✓ wystąpią przyczyny organizacyjne.

b) nastąpi zmiana dotychczasowego Zleceniobiorcy umowy wynikająca, z:
   - ✓ połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Zleceniobiorca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 możliwe jest w szczególności zmiana sposobu i terminu wykonywania zamówienia.
4. Okoliczności wymienione w ust. 2 stanowią zamknięty katalog przesłanek do zmian umowy, na które Zleceniodawca może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie wiążącej podstawy do wyrażenia takiej zgody.

§ 9
Przepisy końcowe

1. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca nie może przenieść w całości lub w części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca | Zleceniobiorca