

OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 3/2023

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu
ul. Poznańska 384 c, 88-100 Inowrocław
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Zastępca Dyrektora ds. ekonomicznych, Główny księgowy

Wymiar etatu: **pelen etat**

Liczba stanowisk pracy: **1**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- 4) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- 5) spełnienie jednego z poniższych warunków:
 - a) ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
 - b) ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
 - c) wpisanie do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) nieposzlakowana opinia;
- 7) umiejętność obsługi komputera.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym;
- 2) znajomość:
 - a) ustawy o finansach publicznych oraz aktów wykonawczych,
 - b) ustawy o rachunkowości,
 - c) ustawy o podatku od towarów i usług,
 - d) ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - e) ustawy o ochronie danych osobowych,
 - f) ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - g) ustawy o samorządzie powiatowym,
 - h) ustawy o pracownikach samorządowych,
 - i) ustawy Ordynacja podatkowa,

- j) ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;
- 3) praktyczna znajomość planowania i wykonywania budżetu jednostki, prowadzenia ksiąg rachunkowych, sporządzania sprawozdawczości budżetowej i finansowej, planowania i wykonywania budżetu;
- 4) sumienność i odpowiedzialność.

3. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce wykonywania pracy: Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu, ul. Poznańska 384c, 88-100 Inowrocław;
- 2) praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na I piętrze w budynku nieposiadającym windy;
- 3) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
- 4) bezpośredni kontakt służbowy z pracownikami Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu oraz interesantami;
- 5) czas pracy: pełen etat – 40 godzin tygodniowo.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Prowadzenie rachunkowości Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu;
- 2) Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu;
- 3) Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
- 4) Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 5) Kierowanie pracą Pionu Służby Ekonomicznej;
- 6) Opracowywanie dokumentów wydawanych przez Dyrektora ZDP, dotyczących prowadzenia rachunkowości, a w szczególności zakładowego planu kont, obiegu dokumentów;
- 7) Organizowanie i nadzorowanie prawidłowego obiegu dokumentów księgowych oraz przebiegu operacji gospodarczych;
- 8) Sprawowanie nadzoru i kontroli nad prowadzeniem ksiąg rachunkowych;
- 9) Prowadzenie gospodarki finansowej jednostki;
- 10) Wstępna kontrola legalności dokumentów dotyczących wykonania budżetu oraz jego zmian;
- 11) Prawidłowe i terminowe dokonywanie rozliczeń finansowych zobowiązań i należności;
- 12) Nadzorowanie spraw i kontrola gospodarki płacowej;
- 13) Nadzorowanie terminowego naliczania i odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz zaliczek na podatek dochodowy;
- 14) Opracowanie zbiorczych sprawozdań finansowych z wykonania budżetu i ich analiz;
- 15) Analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu będących w dyspozycji Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu;
- 16) Ustalanie zakresu czynności dla pracowników Pionu Służby Ekonomicznej;
- 17) Dokonywanie okresowych ocen pracowników Pionu Służby Ekonomicznej.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys – Curriculum Vitae;
- 3) kwestionariusz osobowy*;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienia wymagania w zakresie wykształcenia;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy;
- 6) oświadczenia*:
 - a) o zapoznaniu się z Regulaminem naboru,
 - b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) informacja o kontaktowym numerze telefonicznym.

6. Kandydat może dodatkowo przedłożyć kserokopie:

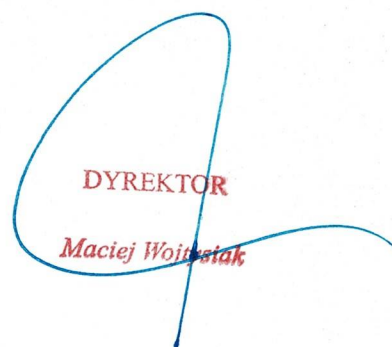
- 1) zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
 - 2) referencji;
 - 3) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na danym stanowisku;
 - 4) inne dokumenty, które kandydat uważa za ważne dla przyszłej pracy, np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu, ul. Poznańska 384c, 88-100 Inowrocław (sekretariat p. 104) lub drogą pocztową w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru nr 3/2023 na wolne stanowisko urzędnicze Zastępcy Dyrektora ds. ekonomicznych, Głównego księgowego” na wskazany adres. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu.
8. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa **23 listopada 2023 r.** o godzinie 15:00.
9. Dokumenty, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.
10. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu w październiku 2023 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.
11. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2022 r. poz. 530) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Uwagi:

1. O miejscu, czasie i procedurze selekcji kandydatów powiadamia się indywidualnie drogą telefoniczną.
2. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.e-bip.org.pl/zdpinowroclaw) oraz na tablicy informacyjnej w Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu ul. Poznańska 384c.

* kwestionariusz osobowy oraz wzory oświadczeń można pobrać osobiście w komórce do spraw kadr i płac – pokój 110 w Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu ul. Poznańska 384c, 88-100 Inowrocław lub ze strony internetowej www.e-bip.org.pl/zdpinowroclaw.

Inowrocław, 13 listopada 2023 r.


DYREKTOR
Maciej Woitaszak