

OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 2/2024

**Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu
ul. Poznańska 384 c, 88-100 Inowrocław
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektora ds. nieruchomości
w Pionie Służby Technicznej**

Wymiar etatu: pełen etat

Liczba stanowisk pracy: 1

1. Wymagania niezbędne:

- 1) preferowane wykształcenie wyższe lub średnie i co najmniej 3 letni staż pracy,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera - pakiet MS Office (Excel, Word).

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe związane z pracą na stanowiskach urzędniczych;
- 2) doświadczenie związane z pracą w terenie;
- 3) wiedza adekwatna do opisu stanowiska pracy;
- 4) znajomość:
 - a) ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - b) ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
 - c) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - d) ustawy o drogach publicznych;
 - e) Przepisów wprowadzających ustawy reformujące administrację publiczną,
 - f) Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - g) ustawy o pracownikach samorządowych,
 - h) ustawy o ochronie danych osobowych;
- 5) prawo jazdy kat. B;
- 6) umiejętność samodzielnej organizacji pracy;
- 7) sumienność i odpowiedzialność.

3. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce wykonywania pracy: Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu, ul. Poznańska 384c, 88-100 Inowrocław oraz teren powiatu inowrocławskiego;
- 2) praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na I piętrze w budynku nieposiadającym windy oraz praca w terenie;
- 3) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
- 4) bezpośredni kontakt służbowy z pracownikami Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu oraz interesantami;
- 5) czas pracy: pełen etat – 40 godzin tygodniowo.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie ewidencji nieruchomości dot. dróg, ewidencji statystycznej i sprawozdawczości;
- 2) współpraca z organami samorządowymi i państwowymi w zakresie gospodarki nieruchomościami gruntowymi;
- 3) przygotowywanie analiz i wniosków dotyczących nieruchomości będących w Zarządzie Dróg Powiatowych;
- 4) przygotowywanie wniosków związanych z wywłaszczeniem nieruchomości na rzecz Powiatu Inowrocławskiego oraz uregulowaniem spraw spornych;
- 5) kompletowanie i przygotowywanie dokumentacji do Wojewody celem wydania decyzji o przejęciu nieruchomości na rzecz Powiatu Inowrocławskiego;
- 6) prowadzenie spraw związanych z uregulowaniami dotyczącymi gruntów znajdujących się w pasie drogowym;
- 7) prowadzenie dokumentacji dotyczącej złożonych wniosków z tytułu odszkodowań;
- 8) przygotowywanie dokumentacji dotyczącej ujawniania w księgach wieczystych;
- 9) prowadzenie dokumentacji i uczestnictwo w rozgraniczeniach i wznowieniach granic dotyczących pasa drogowego i terenów przyległych;
- 10) współpraca z Wydziałem Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu;
- 11) współpraca z gminami Powiatu Inowrocławskiego w zakresie prowadzonych inwentaryzacji dróg;
- 12) przygotowywanie dokumentacji w celu inwentaryzacji mienia Skarbu Państwa i przekazywanie Komisji Inwentaryzacyjnej Mienia Skarbu Państwa Powiatu Inowrocławskiego;
- 13) zlecanie opracowania dokumentacji geodezyjnych;
- 14) sporządzanie deklaracji na podatek od nieruchomości;
- 15) przygotowywanie uzgodnień decyzji o warunkach zabudowy, celu publicznego i zagospodarowaniu terenu.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys – Curriculum Vitae;
- 3) kwestionariusz osobowy*;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienia wymagania w zakresie wykształcenia;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy;
- 6) oświadczenia*:
 - a) o zapoznaniu się z Regulaminem naboru,
 - b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) informacja o kontaktowym numerze telefonicznym.

6. Kandydat może dodatkowo przedłożyć kserokopie:

- 1) zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
 - 2) referencji;
 - 3) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na danym stanowisku;
 - 4) inne dokumenty, które kandydat uważa za ważne dla przyszłej pracy, np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu, ul. Poznańska 384c, 88-100 Inowrocław (sekretariat p. 104) lub drogą pocztową w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy naboru nr 2/2024 na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. nieruchomości w Pionie Służby Technicznej”** na wskazany adres. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu.
8. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa **11 września 2024 r. o godzinie 15:00.**
9. Dokumenty, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.
10. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu w lipcu 2024 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.
11. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2022 r. poz. 530) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Uwagi:

1. O miejscu, czasie i procedurze selekcji kandydatów powiadamia się indywidualnie drogą telefoniczną.
2. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.e-bip.org.pl/zdpinowroclaw) oraz na tablicy informacyjnej w Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu ul. Poznańska 384c.

* kwestionariusz osobowy oraz wzory oświadczeń można pobrać osobiście w komórce do spraw kadr i płac – pokój 110 w Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu ul. Poznańska 384c, 88-100 Inowrocław lub ze strony internetowej www.e-bip.org.pl/zdpinowroclaw.

Inowrocław, 28 sierpnia 2024 r.

DYREKTOR

Maciej Wojtyślak