

OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 1/2026

**Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu
ul. Poznańska 384C, 88-100 Inowrocław
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

Nazwa stanowiska urzędniczego: **Podinspektor (K/M)**

Nazwa stanowiska pracy: **ds. uzgodnień projektowych i decyzji administracyjnych**

Komórka organizacyjna: **Pion Służby Technicznej**

Wymiar etatu: **pelen etat**

Liczba stanowisk pracy: **1**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) preferowane wykształcenie średnie lub wyższe i co najmniej 3 letni staż pracy;
- 2) obywatelstwo polskie;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera - pakiet MS Office (Excel, Word).

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe związane z pracą w administracji samorządowej;
- 2) wiedza adekwatna do opisu stanowiska pracy;
- 3) znajomość:
 - a) Ustawy o drogach publicznych;
 - b) Przepisów wprowadzających ustawy reformujące administrację publiczną,
 - c) Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - d) Ustawy o ochronie danych osobowych;
 - e) Ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - f) Ustawy o samorządzie powiatowym,
 - g) Ustawy o pracownikach samorządowych,
 - h) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach;
 - i) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych;
 - j) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem;
- 4) prawo jazdy kat. B;
- 5) umiejętność pracy w zespole;
- 6) umiejętność samodzielnej organizacji pracy;
- 7) sumienność i odpowiedzialność.

3. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce wykonywania pracy: Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu, ul. Poznańska 384C, 88-100 Inowrocław;
- 2) umowa o pracę zawarta na czas określony, zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy z możliwością przedłużenia;

- 3) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie z zastosowaniem narzędzi informatycznych;
- 4) praca w zespole;
- 5) w Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu obowiązuje podstawowy system czasu pracy, przeciętnie 40-godzinna norma tygodniowa czasu pracy, w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w kwartalnym okresie rozliczeniowym (praca od poniedziałku do piątku 7:00- 15:00);
- 6) praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na I piętrze w budynku nieposiadającym windy;
- 7) budynek nie jest dostosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) przygotowywanie decyzji administracyjnych i postanowień;
- 2) przygotowywanie decyzji administracyjnych za awaryjne zajęcie pasa drogowego;
- 3) przygotowywanie opinii dotyczących przejazdów pojazdów nienormatywnych oraz wydawanie zezwoleń kat. I;
- 4) przygotowanie decyzji administracyjnych za zajęcie pasa drogowego;
- 5) przygotowywanie decyzji administracyjnych zezwalających na lokalizację/ przebudowę zjazdu;
- 6) przygotowywanie decyzji administracyjnych na lokalizowanie w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- 7) przygotowywanie decyzji administracyjnych na pobranie opłat i kar pieniężnych;
- 8) uzgadnianie i opiniowanie dokumentacji technicznej;
- 9) opiniowanie projektów stałej i czasowej organizacji ruchu;
- 10) uzgadnianie wykorzystania drogi w sposób szczególny na podstawie art. 65 Prawa o ruchu drogowym.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) podpisany list motywacyjny;
- 2) podpisane oświadczenie dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego/ stażu pracy;
- 5) oświadczenia*:
 - a) o zapoznaniu się z Regulaminem naboru,
 - b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) informacja o kontaktowym numerze telefonicznym.

*wzory oświadczeń można pobrać osobiście w komórce do spraw kadr i płac- pokój 110 w Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu ul. Poznańska 384C, 88-100 Inowrocław lub ze strony internetowej www.e-bip.org.pl/zdpinowroclaw.

6. Kandydat może dodatkowo przedłożyć kserokopie:

- 1) zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- 2) referencji;
- 3) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na danym stanowisku;
- 4) inne dokumenty, które kandydat uważa za ważne dla przyszłej pracy, np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

Wszystkie dane osobowe wykraczające poza wymóg ustawowy osoba ubiegająca się o zatrudnienie podaje dobrowolnie, co jest równoważne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO (w przypadku szczególnych kategorii danych).

7. Miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w jednej z następujących form:

- 1) osobiście w Sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu (pokój 104);
- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej na adres: ul. Poznańska 384C, 88-100 Inowrocław;
- 3) poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą:
ePUAP: /ZDPInowroclaw/SkrytkaESP,
lub e-Doręczeń: AE:PL-84631-55607-IRJJD-34,
z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego.

Wszystkie dokumenty aplikacyjne niezależnie od formy ich złożenia, muszą zawierać dopisek: „**Dotyczy naboru nr 1/2026 na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. uzgodnień projektowych i decyzji administracyjnych**”.

8. Termin składania ofert:

Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa
27 lutego 2026 r. o godzinie 15:00.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów a nie data nadania przesyłki. Dokumenty, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.

9. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

- 1) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu w styczniu 2026 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%;
- 2) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

10. Informacje dodatkowe dotyczące naboru:

- 1) osoby ubiegające się o zatrudnienie, spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, zostaną powiadomione telefonicznie lub e-mail o terminie i miejscu naboru;
- 2) formę weryfikacji kompetencji ustali Komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora,
- 3) osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane;
- 4) informacja o wyniku naboru zostanie ogłoszona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.e-bip.org.pl/zdpinowroclaw/ zakładka → Nabór do pracy) oraz na tablicy informacyjnej w Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu ul. Poznańska 384C przez okres co najmniej 3 miesiące.

W Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń wewnętrznych. Z dokumentem można zapoznać się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.e-bip.org.pl/zdpinowroclaw/ zakładka → Nabór do pracy).

11. Informacje dodatkowe dotyczące stanowiska pracy:

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym umowę o pracę zawiera się na czas określony (6 miesięcy). W czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

Przewiduje się:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 4 840,00 zł do 8 300,00 zł brutto w zależności od posiadanego doświadczenia i kompetencji, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników Samorządowych oraz Regulaminem wynagradzania wprowadzonego zarządzeniem nr 3/2025 Dyrektora zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu z dnia 16. 06.2025 r.;
- 2) dodatek za wieloletnią pracę - przysługuje po 5 latach pracy, w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek z każdym kolejnym rokiem pracy wzrasta o 1%, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, po 20 i więcej latach pracy, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach Samorządowych oraz Regulaminem wynagradzania wprowadzonego zarządzeniem nr 3/2025 Dyrektora zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu z dnia 16. 06.2025 r.;
- 3) dotatkowe wynagrodzenie roczne - zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

Dyrektor
Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu
Maciej Wojtysiak

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Maciej
Wojtysiak

Data: 2026.02.17 08:11:22 CET

