Inowrocław, 29 października 2026 r.

K.1101.2.2026

OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 2/2026

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu
ul. Poznańska 384C, 88-100 Inowrocław
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Nazwa stanowiska urzędniczego: Podinspektor (K/M)
Nazwa stanowiska pracy: **podinspektor ds. inwestycji drogowo-mostowych**
Komórka organizacyjna: **Pion Służby Technicznej**
Wymiar etatu: **pełen etat**
Liczba stanowisk pracy**: 1**

1. **Wymagania niezbędne:**
   1) wykształcenie średnie lub wyższe i co najmniej 3 letni staż pracy;
   2) obywatelstwo polskie;
   3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
   4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
   5) nieposzlakowana opinia;
   6) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera - pakiet MS Office (Excel, Word).

2. **Wymagania dodatkowe:**
   1) doświadczenie zawodowe związane z pracą w administracji samorządowej;
   2) wiedza adekwatna do opisu stanowiska pracy;
   3) znajomość:
      a) ustawy o drogach publicznych;
      b) przepisów wprowadzających ustawy reformujące administrację publiczną;
      c) kodeksu postępowania administracyjnego;
      d) ustawy o ochronie danych osobowych;
      e) ustawy o dostępie do informacji publicznej;
      f) ustawy o samorządzie powiatowym;
      g) ustawy o pracownikach samorządowych;
      h) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach;
      i) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych;
      j) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem;
   4) prawo jazdy kat. B;
   5) preferowane wykształcenie techniczne w zakresie budownictwa, w szczególności budownictwa drogowego lub mostowego;
   6) umiejętność pracy w zespole;
   7) umiejętność samodzielnej organizacji pracy;
   8) sumienność i odpowiedzialność.

3. **Warunki pracy na stanowisku:**
   1) miejsce wykonywania pracy: Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu, ul. Poznańska 384C, 88-100 Inowrocław;
   2) umowa o pracę zawarta na czas określony, zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy z możliwością przedłużenia;
   3) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie z zastosowaniem narzędzi informatycznych;
   4) praca w zespole;
   5) w Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu obowiązuje podstawowy system czasu pracy, przeciętnie 40-godzinna norma tygodniowa czasu pracy, w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w kwartalnym okresie rozliczeniowym (praca od poniedziałku do piątku 7:00- 15:00);
   6) praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na I piętrze w budynku nieposiadającym windy;
   7) budynek nie jest dostosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

4. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
   1) współudział w planowaniu inwestycji i remontów dróg oraz obiektów inżynierskich, w tym przygotowywanie danych do planów rzeczowo-finansowych i harmonogramów realizacji zadań;
   2) przygotowywanie materiałów do zlecania dokumentacji projektowej, współpraca z projektantami przy ustalaniu zakresu i uzgadnianiu rozwiązań projektowych oraz kontrola kompletności i aktualności dokumentacji technicznej;
   3) przygotowywanie opisów przedmiotu zamówienia, szacowanie wartości zamówień oraz sporządzanie kosztorysów na potrzeby postępowań przetargowych dotyczących inwestycji i remontów dróg oraz obiektów inżynierskich;
   4) monitorowanie realizacji umów dotyczących dokumentacji projektowej, robót drogowych i obiektów inżynierskich, w szczególności terminów i zakresu ich wykonania, oraz współpraca z wykonawcami i pozostałymi uczestnikami procesu budowlanego;
   5) udział w odbiorach dokumentacji i robót inwestycyjnych oraz remontowych, a także przygotowywanie dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem zadań;
   6) prowadzenie rejestrów i ewidencji dokumentacji technicznej oraz kompletowanie, porządkowanie i archiwizacja dokumentacji związanej z przygotowaniem i realizacją inwestycji oraz remontów;
   7) współudział w prowadzeniu i aktualizacji ewidencji dróg i obiektów inżynierskich oraz sporządzaniu sprawozdań w tym zakresie;
   8) przygotowywanie projektów odpowiedzi na pisma, wnioski i interpelacje dotyczące prowadzonych spraw oraz materiałów na potrzeby kontroli;
   9) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego, związanych z zakresem działania stanowiska.

5. **Wymagane dokumenty:**
   1) podpisany list motywacyjny;
   2) podpisane oświadczenie dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*;
   3) kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia;
   4) kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego/ stażu pracy;
   5) oświadczenia*:
      a) o zapoznaniu się z Regulaminem naboru,
      b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

c) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;

6) informacja o kontaktowym numerze telefonicznym.

*wzory oświadczeń można pobrać osobiście w komórce do spraw kadr i płac- pokój 110 w Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu ul. Poznańska 384C, 88-100 Inowrocław lub ze strony internetowej www.e-bip.org.pl/zdpinowroclaw.

6. Kandydat może dodatkowo przedłożyć kserokopie:

1) zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
2) referencji;
3) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na danym stanowisku;
4) inne dokumenty, które kandydat uważa za ważne dla przyszłej pracy, np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

Wszystkie dane osobowe wykraczające poza wymóg ustawowy osoba ubiegająca się o zatrudnienie podaje dobrowolnie, co jest równoważne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO (w przypadku szczególnych kategorii danych).

7. Miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w jednej z następujących form:

1) osobiście w Sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu (pokój 104);
2) za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej na adres: ul. Poznańska 384C, 88-100 Inowrocław;
3) poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą:
   ePUAP: /ZDPInowroclaw/SkrytkaESP,
   lub e-Doręczeń: AE:PL-84631-55607-IRJJD-34,
   z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego.

Wszystkie dokumenty aplikacyjne, niezależnie od formy ich złożenia, muszą zawierać dopisek: „Dotyczy naboru nr 2/2026 na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. inwestycji drogowo-mostowych”.

8. Termin składania ofert:

Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa
30 listopada 2026 r. o godzinie 15:00.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów a nie data nadania przesyłki. Dokumenty, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.

9. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

1) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu w miesiącu wrześniu 2026 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%;
2) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

10. Informacje dodatkowe dotyczące naboru:

1) osoby ubiegające się o zatrudnienie, spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, zostaną powiadomione telefonicznie lub e-mail o terminie i miejscu naboru;
2) formę weryfikacji kompetencji ustali Komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora,
3) osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane;
4) informacja o wyniku naboru zostanie ogłoszona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.e-bip.org.pl/zdpinowroclaw/ zakładka → Nabór do pracy) oraz na tablicy informacyjnej w Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu ul. Poznańska 384C przez okres co najmniej 3 miesięcy.

W Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń wewnętrznych. Z dokumentem można zapoznać się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.e-bip.org.pl/zdpinowroclaw/ zakładka → Nabór do pracy).

11. Informacje dodatkowe dotyczące stanowiska pracy:

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym umowę o pracę zawiera się na czas określony
(6 miesięcy). W czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

Przewiduje się:

1) wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 5 030,00 zł do 8 600,00 zł brutto w zależności od posiadanego doświadczenia i kompetencji, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników Samorządowych oraz Regulaminem wynagradzania wprowadzonego zarządzeniem nr 2/2026 Dyrektora zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu z dnia 17.03.2026 r.;
2) dodatek za wieloletnią pracę - przysługuje po 5 latach pracy, w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek z każdym kolejnym rokiem pracy wzrasta o 1%, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, po 20 i więcej latach pracy, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach Samorządowych oraz Regulaminem wynagradzania wprowadzonego zarządzeniem nr 3/2025 Dyrektora zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu z dnia 16. 06.2025 r.;
3) dodatkowe wynagrodzenie roczne - zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

Dyrektor
Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu
Maciej Wojtysiak

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Maciej Wojtysiak
Data: 2026.10.29 13:55:39 CET