

**Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Legnickim Polu
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
do spraw świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego**
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Legnickim Polu
pl.Henryka Pobożnego nr 6; 59-241 Legnickie Pole

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, lub inne zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) wykształcenie wyższe,
- 7) doświadczenie zawodowe na stanowisku urzędniczym do spraw świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) samodzielność, terminowość, dokładność, odpowiedzialność,
- 2) umiejętność organizacji pracy własnej i wykonywania pracy w zespole,
- 3) znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- 4) biegła znajomość obsługi komputera.

II. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe umiejętności kandydata,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną załączoną do ogłoszenia.

III. Zakres zadań na stanowisku ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego

- 1) przyjmowanie i weryfikacja wniosków o przyznanie świadczenia rodzinnego, wychowawczego i funduszu alimentacyjnego,
- 2) prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach ww. świadczeń,
- 3) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych,
- 4) sporządzanie list wypłat,
- 5) zgłaszanie potrzeb finansowych na świadczenia,
- 6) sporządzanie analiz i sprawozdań z realizacji zadań ustawy,
- 7) prowadzenie dokumentacji, ewidencji wniosków, decyzji i świadczeniobiorców,

- 8) obsługa programu informatycznego w przedmiocie świadczenia wychowawczego oraz świadczenia rodzinnego i świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

IV. Warunki pracy:

- 1) zatrudnienie w wymiarze czasu pracy – 1 etat,
- 2) pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony,
- 3) praca biurowa, m.in. przy komputerze w siedzibie urzędu oraz poza siedzibą, w tym kontakt z interesantami,
- 4) stanowisko objęte naborem znajduje się w budynku przy placu Henryka Pobożnego nr 6 w Legnickim Polu,
- 5) zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.
- 6) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Legnickim Polu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za miesiąc wrzesień 2020 roku wynosi poniżej 6%.

V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów

- 1) termin: **do dnia 19 października 2020r. do godz. 13:00,**
- 2) sposób składania dokumentów - w zamkniętej kopercie opisanej „Nabór na stanowisko ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego”, osobiście lub listem poleconym.
O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do ośrodka. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) miejsce: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Legnickim Polu pl. Henryka Pobożnego nr 6, 59-241 Legnickie Pole.

VI. Informacje uzupełniające:

1. Postępowanie składa się z dwóch etapów:
etap 1 – weryfikacja dokumentów pod względem formalnym,
etap 2 – rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.
2. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną niezwłocznie poinformowani telefonicznie lub drogą e-mailową o terminie dalszego postępowania.
3. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Legnickim Polu oraz na stronie www.bip.legnickiepole.pl
4. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w drodze naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Legnickie Pole, 06 października 2020 r.

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Legnickim Polu
mgr Ewelina Podsiadło