

**STATUT
POWIATOWEGO CENTRUM MŁODZIEŻY
IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO
W GARCZYNIE**

**Zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej PCM Garczyn
Nr 1/2009 z dnia 26 czerwca 2009 r.**



Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Powiatowe Centrum Młodzieży jest zespołem placówek oświatowo- wychowawczych w myśl ustawy o systemie oświaty powołanym na podstawie Uchwały Rady Powiatu Kościerskiego Nr XI/71/2003 z dnia 9 grudnia 2003r.

§ 2

Pełna nazwa wymienionego w § 1 zespołu placówek oświatowo-wychowawczych brzmi:

**Powiatowe Centrum Młodzieży
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Garczynie**

§ 3

1. Organem prowadzącym Powiatowe Centrum Młodzieży jest Powiat Kościerski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Powiatowym Centrum Młodzieży jest Pomorski Kurator Oświaty.

§ 4

1. Powiatowemu Centrum Młodzieży nadaje imię Rada Powiatu Kościerskiego na wniosek Rady PCM Garczyn.
2. Patronem Powiatowego Centrum Młodzieży jest Marszałek Józef Piłsudski.

§ 5

Siedziba Powiatowego Centrum Młodzieży znajduje się w Garczynie (Gmina Kościerzyna).

Rozdział II

Cele i przedmiot działania

§ 6

1. Powiatowe Centrum Młodzieży realizuje cele edukacyjne, wychowawcze, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne, sportowo-rekreacyjne, kulturalno-oświatowe i turystyczno-krajoznawcze we współpracy z rodzimymi szkołami, instytucjami, organami władzy samorządowo-administracyjnej, organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym w następujących zakresach:
 - a) tworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży,
 - b) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
 - c) opieka i zapewnienie warunków rehabilitacji nad osobami niepełnosprawnymi w miarę posiadanych możliwości,
 - d) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, regionalizmu oraz ewentualnego ruchu artystycznego,
 - e) kształtowanie umiejętności właściwego spędzania czasu wolnego w myśl zasady rozwijania indywidualnych uzdolnień i zainteresowań,
 - f) promowanie zdrowego stylu życia,
 - g) kształtowanie poczucia własnej tożsamości i promowanie dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur,
 - h) opieka nad dziećmi i młodzieżą szczególnie uzdolnioną,
 - i) działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami i niedostosowaniem społecznym,
 - j) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym,
 - k) zapewnienie dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom tanich miejsc noclegowych,
 - l) poradnictwo i informacja turystyczno-krajoznawcza,
 - m) współpraca międzynarodowa,
 - n) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i różnych form turystyki i rekreacji oraz sportu powszechnego,
2. Powiatowe Centrum Młodzieży zajmuje się również szeroko rozumianą promocją Powiatu Kościerskiego na rzecz integracji europejskiej w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Powiatowe Centrum Młodzieży może w miarę swych możliwości wspomagać organizacyjnie, merytorycznie i finansowo inicjatywy społeczne oraz środowiskowe, nawiązujące w swych założeniach do celów wymienionych w § 6 pkt 1 niniejszego statutu.
4. Powiatowe Centrum Młodzieży może prowadzić działalność metodyczną i szkoleniową.

§ 7

1. Powiatowe Centrum Młodzieży cele, o których mowa w § 6 może realizować poprzez:
 - a) organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży w formie obozów szkoleniowo-wypoczynkowych, a w szczególności sportowych – w tym żeglarskich, harcerskich, przysposobienia obronnego, integracyjnych i rehabilitacyjnych – dla osób niepełnosprawnych oraz innych zgodnych programowo z niniejszym statutem,
 - b) organizowanie i współorganizowanie imprez o charakterze sportowym, turystycznym i kulturalnym adresowanych do dzieci i młodzieży,
 - c) prowadzenie Powiatowego Centrum Wychowania Komunikacyjnego w zakresie szkolenia i egzaminowania na kartę rowerową i motorowerową oraz organizacji konkursów i akcji z

- zakresu bezpieczeństwa na drodze we współpracy z Pomorskim Ośrodkiem Ruchu Drogowego i Policją,
- d) prowadzenie Powiatowego Centrum Szkolenia Wodnego w zakresie żeglarstwa, kajakarstwa, pływania, bojerów i innych sportów wodnych oraz organizowania i współorganizowania spływów kajakowych, regat żeglarskich i zawodów pływackich,
 - e) organizowanie spektakli, koncertów, wystaw, odczytów, spotkań literackich, wieczorów autorskich i innych form promocji kultury,
 - f) prowadzenie nauki języków obcych,
 - g) działalność wydawniczą,
 - h) kursy komputerowe,
 - i) dzierżawienie i wynajem obiektu lub pomieszczeń i sprzętu za zgodą organu prowadzącego na działalność zgodną z postanowieniami niniejszego statutu,
 - j) organizowanie szkoleń i kursów,
 - k) realizowanie imprez zleconych (okolicznościowe, środowiskowe, rodzinne, obrzędowe itp.),
 - l) prowadzenie sekcji, kół i zespołów zainteresowań w zakresie rozwijania zainteresowań, uzdolnień, doskonalenia umiejętności oraz pogłębianie wiedzy w sferze sportu, turystyki, rekreacji, kultury i regionalizmu oraz w innych dziedzinach objętych programem nauczania w szkołach na terenie Powiatu Kościerskiego,
 - m) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka oraz własnej kultury i historii,
 - n) programowanie i prowadzenie autorskich obozów szkoleniowo-wypoczynkowych w różnych formach organizacyjnych,
 - o) tworzenie w miarę zapotrzebowania i możliwości warunków do realizacji czwartej i piątej godziny wychowania fizycznego przez szkoły z terenu powiatu kościerskiego,
 - p) wydawanie biuletynu informacyjnego oraz prowadzenie strony internetowej,
 - q) współpraca z regionalnymi ośrodkami mediów publicznych,
 - r) prowadzenie aukcji, kwest i akcji na cele charytatywne,
 - s) tworzenie lobbingu na rzecz promowania powiatu kościerskiego i regionu Kaszub,
 - t) prowadzenie punktu informacji turystycznej w połączeniu ze sprzedażą map, przewodników turystycznych, widokówek, folderów itp., wydawnictw promocyjno-informacyjnych,
 - u) uczestnictwo w koordynowaniu działań Młodzieżowej Rady Powiatu Kościerskiego w zakresie zadań określonych w niniejszym statucie,
 - v) prowadzenie działań na rzecz rozbudowy infrastruktury w siedzibie Powiatowego Centrum Młodzieży w zakresie tworzenia projektów i programów przedstawianych organowi prowadzącemu,
 - w) pozyskiwanie sponsorów na potrzeby działalności bieżącej i realizacji koncepcji rozwoju Powiatowego Centrum Młodzieży,
 - x) nawiązanie kontaktów partnerskich z podobnymi placówkami w innych krajach zgodnie z kierunkami rozwoju współpracy międzynarodowej wyznaczonymi przez organ prowadzący,
 - y) reprezentowanie w organach samorządów lokalnych spraw związanych z rozwojem kultury i kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży Powiatu Kościerskiego,
 - z) realizacja innych zadań oświatowo-wychowawczych zleconych przez organ prowadzący.
2. Zadania, o których mowa w § 7 pkt 1 Powiatowe Centrum Młodzieży realizuje poprzez współpracę z instytucjami, organizacjami pozarządowymi, rodzicami, szkołami oraz organami nadzorującym i prowadzącym Powiatowe Centrum Młodzieży.
 3. Formy współpracy z rodzicami wychowanków, szkołami, innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym określają odpowiednie umowy oraz zawarte porozumienia i zatwierdzone regulaminy.
 4. Zadania, o których mowa w § 7 pkt 1 Powiatowe Centrum Młodzieży może realizować także poza swoją siedzibą.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 8

Powiatowe Centrum Młodzieży prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego, we wszystkie dni tygodnia, jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.

§ 9

1. Powiatowym Centrum Młodzieży kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektor Powiatowego Centrum Młodzieży podlega bezpośrednio Staroście Powiatu Kościerskiego lub osobie upoważnionej z ramienia organu prowadzącego do nadzoru placówek oświatowych.
3. Dyrektor Powiatowego Centrum Młodzieży powołuje i odwołuje - w myśl obowiązujących przepisów prawa - Starosta Powiatu Kościerskiego.
4. W Powiatowym Centrum Młodzieży tworzy się jedno stanowisko wicedyrektora ds. Ekonomicznych.
5. Na wniosek dyrektora Powiatowego Centrum Młodzieży za zgodą organu prowadzącego można utworzyć drugie stanowisko wicedyrektora ds. pedagogicznych.
6. Powierzenia stanowisk wicedyrektora i odwołania z nich dokonuje Dyrektor Powiatowego Centrum Młodzieży, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Powiatowego Centrum Młodzieży oraz Rady Pedagogicznej.
7. W ramach posiadanych uprawnień Dyrektor Powiatowego Centrum Młodzieży może zlecać wykonywanie określonych zadań kierowniczych innym pracownikom, chyba że w przepisach Karty Nauczyciela lub ustawy o systemie oświaty są one zastrzeżone do wyłącznej kompetencji Dyrektora.
8. Obowiązki i kompetencje Dyrektora Powiatowego Centrum Młodzieży wynikają z ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela oraz zakresu obowiązków przydzielanego przez organ prowadzący.

§ 10

1. W celu realizacji zadań statutowych Powiatowego Centrum Młodzieży zatrudnia się nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych, a także pracowników administracji i obsługi.
2. Obowiązki pracowników wymienionych w pkt 1 określają zakresy obowiązków ustalone przez Dyrektora Powiatowego Centrum Młodzieży.
3. Działalność Powiatowego Centrum Młodzieży może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 11

W skład zespołu placówek oświatowo-wychowawczych pod nazwą Powiatowe Centrum Młodzieży wchodzi:

- Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Garczynie
- Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Garczynie
- Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Garczynie

§ 12

1. Szczegóły organizacji Powiatowego Centrum Młodzieży w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Powiatowego Centrum Młodzieży zaopiniowany przez organ nadzoru pedagogicznego - Pomorskiego Kuratora Oświaty i zatwierdzony przez organ prowadzący - Powiat Kościerski.
2. Arkusz organizacji Powiatowego Centrum Młodzieży opracowuje Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi organu prowadzącego do dnia 30 kwietnia każdego roku.
3. W arkuszu organizacji Powiatowego centrum Młodzieży określa się w szczególności: liczbę pracowników (w tym zajmujących stanowisko kierownicze) oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 13

1. Organami Powiatowego Centrum Młodzieży są:
 - a) Dyrektor
 - b) Rada Pedagogiczna
 - c) Rada Rodziców
 - d) Samorząd Wychowanków
2. W Powiatowym Centrum Młodzieży może działać Rada PCM Garczyn.

§ 14

Zakres obowiązków Dyrektora Powiatowego Centrum Młodzieży określa Starosta Kościerski.

§ 15

Rada Pedagogiczna Powiatowego Centrum Młodzieży składa się z wszystkich zatrudnionych nauczycieli i działa na podstawie zatwierzonego przez siebie Regulaminu Rady Pedagogicznej Powiatowego Centrum Młodzieży.

§ 16

1. W placówce może być powołana rada placówki zgodnie z art. 53 Ustawy o Systemie Oświaty.
2. Kompetencje rady placówki określa art. 50 powyższej ustawy.

§ 17

Radę Powiatowego Centrum Młodzieży tworzy się z inicjatywy Dyrektora lub na wniosek Rady Rodziców.

§ 18

1. W skład Rady Powiatowego Centrum Młodzieży wchodzi 9 osób, jak następuje:
 - a) nauczyciele wybrani przez Radę Pedagogiczną w liczbie 3,
 - b) rodzice wybrani przez ogół rodziców w liczbie 3,
 - c) wychowankowie wybrani przez ogół wychowanków w liczbie 3 z zastrzeżeniem, że nie mogą wchodzić w skład Rady uczniowie szkół podstawowych.
2. Zasady wyboru członków Rady Powiatowego Centrum Młodzieży określa się zgodnie z poniższymi wytycznymi:
 - a) nauczyciele - Rada Pedagogiczna z głosowaniem tajnym,
 - b) rodzice - zebranie ogólne rodziców bez względu na liczbę obecnych wybiera spośród siebie przedstawicieli w głosowaniu tajnym,
 - c) wychowankowie Samorząd Wychowanków w głosowaniu tajnym.

3. Kadencja Rady Powiatowego Centrum Młodzieży trwa trzy lata.
4. Rada Powiatowego Centrum Młodzieży uchwała swój regulamin oraz wybiera spośród siebie przewodniczącego.
5. Zebrania Rady Powiatowego Centrum Młodzieży są protokołowane. Protokół znajduje się w biurze Powiatowego Centrum Młodzieży w Garczynie.

§ 19

1. W Powiatowym Centrum Młodzieży działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków.
2. Inicjatywę utworzenia Rady Rodziców podejmuje w formie uchwały zebranie ogólne rodziców wychowanków Powiatowego Centrum Młodzieży.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Powiatowego Centrum Młodzieży.
4. Rada Rodziców może działać wyłącznie w oparciu i zgodnie z art. 53 Ustawy o Systemie Oświaty.

§ 20

1. Samorząd Wychowanków Powiatowego Centrum Młodzieży tworzą wszyscy wychowankowie Powiatowego Centrum Młodzieży.
2. Głównym organem Samorządu Wychowanków jest Zarząd wybrany spośród przedstawicieli wszystkich sekcji, kół i zespołów zainteresowań działających pod egidą Powiatowego Centrum Młodzieży.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Wychowanków określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin Samorządu Wychowanków nie może być sprzeczny ze statutem Powiatowego Centrum Młodzieży.
4. Nad sprawnym funkcjonowaniem Samorządu Wychowanków czuwa z głosem doradczym komisja ds. samorządu wychowanków wybrana spośród nauczycieli. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego, który jest jednocześnie opiekunem Samorządu Wychowanków z ramienia Rady Pedagogicznej i odpowiada za działalność Samorządu Wychowanków w zakresie przestrzegania prawa i przepisów wykonawczych.
5. Działalność Samorządu Wychowanków traktuje się jako jeden z elementów wychowania obywatelskiego realizowanych w Powiatowym Centrum Młodzieży.

§ 21

Szczegółowe kompetencje organów Powiatowego Centrum Młodzieży określają regulaminy tych organów, a w przypadku Dyrektora PCM Garczyn - zakres obowiązków.

§ 22

1. Wszelkie sprawy sporne w kwestii działalności organów Powiatowego Centrum Młodzieży rozstrzyga Rada Powiatowego Centrum Młodzieży, a w przypadku jej braku Rada Pedagogiczna.
2. Ewentualne spory rozstrzyga się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 50% członków.
3. W przypadku spornej sprawy, która nie uzyskała w głosowaniu rozstrzygnięcia, głos decydujący ma Dyrektor Powiatowego Centrum Młodzieży, a w przypadku dalszych wątpliwości Starosta Kościerski.

§ 23

1. W Powiatowym Centrum Młodzieży prowadzone są zarówno zajęcia stałe jak i inne jednorazowe formy aktywności dla dzieci i młodzieży.
2. Zajęcia stałe oraz wszelkie inne formy aktywności organizowane są w sposób zapewniający wychowankom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
3. Organizacje zajęć stałych określa szczegółowo tygodniowy plan zajęć Powiatowego Centrum Młodzieży.
4. Czas trwania jednostki zajęć stałych wynosi 45 minut.
5. Zajęcia stałe dla danej grupy wychowanków organizowane są w wymiarze co najmniej 2 jednostek lekcyjnych w tygodniu.
6. Grupa wychowanków powinna liczyć co najmniej 12 osób, ale w przypadkach uzasadnionych na wniosek Dyrektora, za zgodą organu prowadzącego - może być mniejsza.

§ 24

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Ośrodka opracowany przez dyrektora, który przedstawia go organowi prowadzącemu do 30 kwietnia każdego roku.
2. W arkuszu organizacji placówki określa się w szczególności: liczbę pracowników placówki, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Arkusz organizacji placówki zatwierdza organ prowadzący do 30 maja.

§ 25

Placówka opracowuje własne programy i plany pracy.

§ 26

Ośrodek współpracuje z rodzicami wychowanków w sprawach wychowania i kształcenia w szczególności:

1. Na początku każdego roku szkolnego organizowane jest spotkanie rodziców z nauczycielami, rodzice są zapoznawani:
 - a) z programem wychowawczym na dany rok szkolny,
 - b) celami i zadaniami edukacyjnymi na dany rok szkolny,
 - c) harmonogramem imprez i zawodów na dany rok szkolny,
2. Zebrania rodziców z dyrektorem, nauczycielami mogą być organizowane w dodatkowych terminach, organizacja tych spotkań może wynikać z organizacji pracy ośrodka lub potrzeb rodziców.
3. Rodzice mają prawo do informacji i porad w sprawach wychowania, postępów i trudności swoich dzieci.
4. Rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy placówki.

§ 27

Zakres zadań oraz uprawnień i odpowiedzialności nauczyciela:

Realizuje program kształcenia, wychowania, profilaktyki i opieki w powierzonych mu sekcjach i zespołach, osiągając w ten sposób w stopniu optymalnym cele placówki ustalone w statucie i programie rozwoju programach i planach pracy placówki, a w szczególności:

- a) przeprowadza sekcje i nabór do grup ćwiczebnych,
 - b) prowadzi systematycznie zajęcia szkoleniowe,
 - c) prowadzi indywidualizację zajęć z młodzieżą szczególnie uzdolnioną,
 - d) prowadzi dzienniki zajęć, opracowuje roczne plany pracy,
 - e) decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, środków dydaktycznych,
 - f) decyduje o treści programu prowadzonego przez siebie koła, sekcji, zespołu,
 - g) uczestniczy w zawodach sportowych,
 - h) przestrzega terminów okresowych badań lekarskich wychowanków zgodnie z rozp. MEN
 - i) czynnie uczestniczy w posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - j) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej; wnioskuje o jego wzbogacenie i modernizację do dyrektora placówki,
 - k) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi wychowanków, ich zdolności i zainteresowania;
 - l) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń,
 - m) bezstronnie, obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich wychowanków,
 - n) informuje rodziców wychowanków i dyrektora o wynikach dydaktyczno- wychowawczych swoich wychowanków,
 - o) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w placówce i przez instytucje wspomagające placówkę,
 - p) ma prawo wnioskować w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych dla swoich wychowanków,
 - r) odpowiada służbowo przed dyrektorem za poziom wyników dydaktyczno- wychowawczych w swoim zespole,
 - s) odpowiada za stan warsztatu pracy, sprzętu, urządzeń, środków dydaktycznych mu przydzielonych,
 - t) odpowiada za tragiczne skutki wynikłe z braku swojego nadzoru nad bezpieczeństwem wychowanków na zajęciach,
 - u) odpowiada za nieprzebranie procedur postępowania po zaistnieniu wypadku lub innego wymagającego określonego postępowania (np. pożaru, ewakuacji itp.)
2. Nauczyciel sprawuje opiekę wychowawczą nad wychowankami a w szczególności:
- a) tworzy warunki do ich rozwoju przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie
 - b) rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole,
 - c) skupia aktywność w zespole na wybranych zadaniach, przekształca go w grupę samorządową i samowychowawczą,
 - d) współpracuje z rodzicami i opiekunami wychowanków informując ich o wynikach oraz problemach w zakresie kształcenia i wychowania, a także włącza rodziców w sprawy programowe i organizacyjne,
 - e) ma prawo ustalić, w uzgodnieniu z grupą formy nagradzania i motywowania wychowanków,
 - f) ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do dyrektora, służby zdrowia i innych instytucji wspomagających pracę ośrodka.

§ 28

Zadania i obowiązki pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników Powiatowego Centrum Młodzieży określone są w zakresach obowiązków stanowiących integralną część zawieranych umów o pracę w Powiatowym Centrum Młodzieży.

§ 29

1. W skład zespołu placówek oświatowo-wychowawczych pod nazwą Powiatowe Centrum Młodzieży wchodzi Międzyszkolny Ośrodek Sportowy PCM Garczyn.
2. Organizację Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego PCM Garczyn określa w danym roku szkolnym arkusz organizacji Powiatowego Centrum Młodzieży.
3. Międzyszkolnym Ośrodkiem Sportowym PCM Garczyn kieruje powiatowy koordynator sportu dzieci i młodzieży zatrudniony w wymiarze pół etatu przez Dyrektora Powiatowego Centrum Młodzieży po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
4. Cele i zadania realizowane przez Międzyszkolny Ośrodek Sportowy PCM Garczyn są zgodne z założeniami niniejszego statutu w zakresie popularyzacji sportu, rekreacji i turystyki oraz innych zadań wychowawczo-edukacyjnych.
5. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy PCM Garczyn działa na podstawie planu działalności poszczególnych sekcji sportowych i turystycznych oraz regulaminu organizacyjnego zaakceptowanego uchwałą Rady Pedagogicznej Powiatowego Centrum Młodzieży.
6. Organizację zajęć określa tygodniowy plan zajęć Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego PCM Garczyn, który wynosi co najmniej 54 godziny.
7. Pełna nazwa Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego PCM Garczyn brzmi:

Powiatowe Centrum Młodzieży
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
Międzyszkolny Ośrodek Sportowy
w Garczynie

§ 30

1. W skład zespołu placówek oświatowo-wychowawczych pod nazwą Powiatowe Centrum Młodzieży wchodzi Ognisko Pracy Pozaszkolnej PCM Garczyn.
2. Organizację Ogniska Pracy Pozaszkolnej PCM Garczyn określa w danym roku szkolnym arkusz organizacji Powiatowego Centrum Młodzieży.
3. Działania Ogniska Pracy Pozaszkolnej PCM Garczyn koordynuje zespół nauczycieli wybrany przez Radę Pedagogiczną na wniosek Dyrektora Powiatowego Centrum Młodzieży lub w przypadku jego powołania wicedyrektor d/s pedagogicznych.
4. Cele i zadania realizowane przez Ognisko Pracy Pozaszkolnej PCM Garczyn są zgodne z założeniami niniejszego statutu w zakresie edukacji kulturalnej oraz kulturotwórczej i regionalnej a także innych zadań wychowawczo-oświatowych.
5. Ognisko Pracy Pozaszkolnej PCM Garczyn działa w oparciu o plan przygotowany przez zespół wymieniony w § 25 pkt 3 oraz regulamin organizacyjny uchwalony przez Radę Pedagogiczną Powiatowego Centrum Młodzieży.
6. Organizację zajęć określa tygodniowy plan zajęć Ogniska Pracy Pozaszkolnej PCM Garczyn, który wynosi co najmniej 30 godzin.
7. Pełna nazwa Ogniska Pracy Pozaszkolnej PCM Garczyn brzmi:

Powiatowe Centrum Młodzieży
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
Ognisko Pracy Pozaszkolnej
w Garczynie

§ 31

1. W skład zespołu placówek oświatowo-wychowawczych pod nazwą Powiatowe Centrum Młodzieży wchodzi Szkolne Schronisko Młodzieżowe PCM Garczyn.
2. Organizację Szkolnego Schroniska Młodzieżowego PCM Garczyn określają regulaminy i zarządzenia zatwierdzone przez Dyrektora Powiatowego Centrum Młodzieży.
3. Okres działalności, liczbę pracowników (w tym pracowników pedagogicznych), ogólną liczbę miejsc noclegowych, liczbę wykorzystanych miejsc noclegowych w poprzednim roku szkolnym oraz planowaną liczbę miejsc noclegowych dla dzieci i młodzieży w danym roku szkolnym w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym PCM Garczyn określa arkusz organizacji Powiatowego Centrum Młodzieży.
4. Szkolnym Schroniskiem Młodzieżowym PCM Garczyn kieruje wicedyrektor ds. ekonomicznych zgodnie z zakresem obowiązków przydzielonych przez Dyrektora Powiatowego centrum Młodzieży.
5. Pełna nazwa Szkolnego Schroniska Młodzieżowego PCM Garczyn brzmi:

Powiatowe Centrum Młodzieży
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
Szkolne Schronisko Młodzieżowe
w Garczynie

6. Na budynku administracyjnym Powiatowego Centrum Młodzieży w Garczynie umieszcza się trójkątną tablicę o wymiarach 60x60x60 cm, z napisem „Szkolne Schronisko Młodzieżowe” wykonanym dużymi białymi literami na zielonym tle.
7. Cele i zadania oraz sposób ich realizacji Szkolnego Schroniska Młodzieżowego PCM Garczyn określa niniejszy statut i wymienione w § 26 pkt 2 regulaminy i zarządzenia.
8. Dobę w schronisku ustala się w godzinach:
 - a) rozpoczęcie godz. 14.00
 - b) zakończenie godz. 10.00
9. W Szkolnym Schronisku Młodzieżowym PCM Garczyn ustala się następujące warunki:
 - a) powierzchnia mieszkalna nie może być mniejsza niż 2,5 m² na osobę przy wyposażeniu w łóżko jednopoziomowe lub nie mniejsza niż 1,5 m² na osobę przy wyposażeniu w łóżko piętrowe,
 - b) pomieszczenia mieszkalne muszą być wyposażone w łóżka lub tapczany, kołdry, koce, bieliznę pościelową, szafy ubraniowe lub wieszaki, stół, krzesła lub taborety (jedno krzesło lub taboret na osobę) i kosz na śmieci,
 - c) zapewnia się ogrzewanie pozwalające utrzymywać w pomieszczeniach temperaturę co najmniej 18°C,
 - d) wyznacza się pomieszczenia do przechowywania bagażu i sprzętu turystycznego oraz pomieszczenia do suszenia odzieży.
 - e) łazienki wyposażone w umywalki z lustrem (jedna umywalka na nie więcej niż 10 osób) oraz natryski z bieżącą ciepłą i zimną wodą przez całą dobę (jeden natrysk na nie więcej niż 20 osób) oraz toalety (jedno oczko na nie więcej niż 15 osób),
 - f) kuchnia samoobsługowa wyposażona w podstawowy sprzęt kuchenny,
 - g) jadalnia,
 - h) świetlica
10. Opłaty za korzystanie z miejsc noclegowych należy uiścić najpóźniej w dniu przybycia w biurze Powiatowego Centrum Młodzieży, a w przypadku grup liczących powyżej 18 osób należy wpłacić zaliczkę w wysokości 30% kwoty zamówienia nie później jak 7 dni przed terminem noclegu.
11. Prawa oraz obowiązki osób przebywających na terenie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego PCM Garczyn zawarte są w regulaminach i zarządzeniach Dyrektora.

12. Wysokość opłat za korzystanie ze Szkolnego Schroniska Młodzieżowego PCM Garczyn ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora Powiatowego Centrum Młodzieży.
13. W Szkolnym Schronisku Młodzieżowym PCM Garczyn w widocznym i dostępnym miejscu umieszcza się:
 - a) ekspozycje i materiały informacyjne o regionie,
 - b) informację turystyczną, wykaz niezbędnych numerów telefonów, informację o rozkładzie jazdy komunikacji publicznej oraz o dostępnej bazie żywieniowej, a także informację o lokalizacji obiektów kulturalnych i sportowych,
 - c) statut i regulaminy oraz zarządzenia, cennik opłat za korzystanie ze schroniska oraz książkę życzeń i zażaleń (zeszyt uwag i spostrzeżeń).
14. Na terenie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego PCM Garczyn znajduje się magazyn broni, w którym przechowuje się broń i amunicję do celów szkoleniowych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 32

Powiatowe Centrum Młodzieży może prowadzić zajęcia okresowe i okazjonalne, wynikające z potrzeb środowiska lokalnego, po ich zatwierdzeniu przez organ prowadzący.

§ 33

1. Powiatowe Centrum Młodzieży w zależności od potrzeb:
 - a) gromadzi i udostępnia książki i elektroniczne nośniki oraz inne źródła informacji,
 - b) dokumentuje twórczość i osiągnięcia dzieci i młodzieży.

§ 34

1. Dzieci i młodzież przyjmowane są do Powiatowego Centrum Młodzieży na podstawie wniosku, który odpowiednio składają:
 - a) w przypadku dzieci i młodzieży niepełnoletniej – rodzice lub prawni opiekunowie,
 - b) w przypadku młodzieży pełnoletniej – osobista deklaracja,
 - c) w przypadku zorganizowanych grup szkolnych (dotyczy pobytu w szkolnym schronisku młodzieżowym) – dyrektor danej szkoły lub upoważniona przez niego osoba,
 - d) w przypadku obozów na podstawie umowy zawieranej z organizatorem obozu.

§ 35

1. Wychowankami ośrodka jest młodzież szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.
2. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez MOS jest dobrowolne.

§ 36

1. Wychowanek ma prawo:
 - a) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - b) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - c) opieki wychowawczej i warunków pobytu w placówce zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
 - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,

- e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia placówki, a także światopoglądowych i religijnych- jeżeli nie narusza tym dobra innych wychowanków,
- f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny bieżącej i cyklicznej oraz kontroli postępów,
- g) pomocy w przypadku trudności w przyswajaniu wiedzy,
- h) uczestniczenia w zawodach, turniejach, imprezach i innych konkursach wiedzy i umiejętności,
- i) korzystania z pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych,
- j) wpływy na życie placówki przez działalność samorządową.

§ 37

Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie placówki, a także:

1. systematycznie, zdyscyplinowanie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach i w życiu placówki,
2. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników, w tym:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
 - d) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka
3. dbać o własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
 - a) powstrzymywać się od nałogów (palenia tytoniu, spożywania alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających),
 - b) poddawać się okresowym badaniom lekarskim,
 - c) przestrzegać zasad i przepisów BHP w czasie zajęć i w czasie przerw między nimi,
 - d) dbać o schludny wygląd i czystość,
4. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w ośrodku w tym:
 - a) dbać o sprzęt i pomoc,
 - b) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody,
 - c) porządkować miejsce swojej pracy,
5. współtworzyć autorytet ośrodka, dbać o jego honor i tradycję,
6. podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, nauczycieli, pracowników oraz ustaleniom samorządu wychowanków

§ 38

Wobec wychowanków ośrodka mogą być stosowane kary i nagrody.

§ 39

1. Nagrody i wyróżnienia stosowane są według następujących zasad:
 - a) wyróżnia się wychowanków pochwałami na wniosek nauczycieli za osiągnięcie przez nich znaczących sukcesów w poszczególnych dyscyplinach w kołach zainteresowań, w sporcie i pracach na rzecz grupy, ośrodka i środowiska,
 - b) nagradza się wychowanków, którzy wyróżnili się swoją pracą w danym roku szkolnym i swoimi sukcesami przyczynili się do rozświetlenia placówki.
2. W ośrodku stosowane są następujące rodzaje nagród i wyróżnień:
 - a) pochwała nauczyciela,
 - b) pochwała dyrektora wobec grupy,
 - c) nagroda książkowa lub rzeczowa,
 - d) list gratulacyjny do rodziców,
 - e) list gratulacyjny do dyrektora szkoły,
 - f) wpis do kroniki placówki.

§ 40

1. Udział dzieci i młodzieży w zajęciach organizowanych przez Powiatowe Centrum Młodzieży jest bezpłatny, z tym że rodzice lub prawni opiekunowie mogą być obligowani do wyposażenia dziecka w niezbędne do zajęć pomoce.
2. Korzystanie z zakwaterowania w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym PCM Garczyn jest odpłatne.
3. W przypadku zorganizowanych grup dzieci i młodzieży uczestniczącej w stałych zajęciach Powiatowego Centrum Młodzieży koszty pobytu w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym PCM Garczyn związanego z planem działalności danej sekcji, koła lub zespołu mogą być obniżone. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Młodzieży po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

§ 41

Szczegółowe prawa i obowiązki dzieci i młodzieży uczestniczących w zajęciach stałych oraz korzystających z innych usług Powiatowego Centrum Młodzieży jak również tryb składania skarg, rodzaje nagród i kar stosowanych wobec wychowanków określa – „Kodeks Młodego Garczyniaka” opracowany przez Samorząd Wychowanków Powiatowego Centrum Młodzieży oraz zatwierdzony przez Radę PCM Garczyn lub w przypadku jej braku Radę Pedagogiczną Powiatowego Centrum Młodzieży.

§ 42

1. Dyrektor Powiatowego Centrum Młodzieży może, w drodze decyzji, skreślić wychowanka z listy wychowanków Powiatowego Centrum Młodzieży w przypadkach rażącego naruszenia obowiązujących regulaminów i zarządzeń, statutu oraz zachowania niezgodnego z prawem lub naruszającego normy etyczno-moralne.
2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej PCM Garczyn po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków Powiatowego Centrum Młodzieży.

§ 43

W przypadku stwierdzenia podejrzenia o naruszeniu praw dziecka, jak również o każdym podejrzeniu naruszenia prawa należy niezwłocznie powiadomić Dyrektora Powiatowego Centrum Młodzieży.

§ 44

1. W Powiatowym Centrum Młodzieży opracowuje się strategię działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych (program wychowawczy i program profilaktyki) wobec dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami, która uwzględnia w szczególności:
 - a) systematyczne prowadzenie edukacji prozdrowotnej, promocji zdrowia psychicznego i zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży, rodziców oraz nauczycieli,
 - b) zadania wszystkich pracowników w zakresie pomocy dzieciom i młodzieży, zagrożonej uzależnieniem,
 - c) metody i formy rozwijania działalności informacyjnej w zakresie zagrożeń wynikających z uzależnień,
 - d) procedurę postępowania w sytuacjach szczególnych zagrożeń związanych ze środkami odurzającymi i substancjami psychotropowymi, z uwzględnieniem zadań osób podejmujących interwencje,
 - e) współpracę z rodzicami lub prawnymi opiekunami w zakresie działań wychowawczych i zapobiegawczych,

- f) formy zajęć profilaktycznych, alternatywnych wobec zachowań ryzykownych, uwzględniających zaspokajanie potrzeb psychicznych i społecznych dzieci i młodzieży,
 - g) edukację rówieśniczą,
 - h) sposób współdziałania pracowników Powiatowego centrum Młodzieży ze służbą zdrowia i Policją w sytuacjach wymagających interwencji,
 - i) współpracę z różnymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży,
 - j) wspieranie dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami, rozwijanie ich poczucia własnej wartości oraz motywowanie do podejmowania dodatkowych form aktywności poprzez popularyzację zajęć pozaszkolnych oferowanych przez Powiatowe Centrum Młodzieży,
 - k) doskonalenie nauczycieli w zakresie profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży oraz sposobów podejmowania koniecznej interwencji w sytuacjach zagrożenia uzależnieniem,
 - l) dokonywanie systematycznej oceny efektów podejmowanych działań wychowawczych i zapobiegawczych.
2. Wymienioną w pkt 1 strategię opracowuje Rada Pedagogiczna Powiatowego Centrum Młodzieży, a zatwierdza do realizacji Dyrektor Powiatowego Centrum Młodzieży, a w przypadku jej utworzenia - Rada PCM Garczyn.

§ 45

1. Na terenie objętym siedzibą Powiatowego Centrum Młodzieży w Garczynie będącym miejscem o znaczeniu historycznym (data powstania 1928 roku) znajdują się obiekty z roku 1930 (tzw. Chatki Piłsudskiego) oraz kamienne obeliski pamiątkowe, jak również izba pamięci zlokalizowana w dawnym szpitalu polowym (1930 r.).
2. Wszystkie wymienione w pkt 1 elementy architektury i wyposażenia obiektu otoczone będą szczególną uwagą i troską w zakresie utrzymania i renowacji przez Powiatowe Centrum Młodzieży.
3. W planie działalności Powiatowego Centrum Młodzieży szczególną uwagą przywiązuje się do kultywowania historii i tradycji oraz wychowania patriotycznego wśród dzieci i młodzieży.

Rozdział IV

Przepisy porządkowe

§ 46

Szczegółowe zasady działania Powiatowego Centrum Młodzieży określają regulaminy, zarządzenia i opracowania wymienione w niniejszym statucie stanowiące jego integralną część.

§ 47

1. Powiatowe Centrum Młodzieży prowadzi dokumentację zgodną z obowiązującymi przepisami.
2. Pełna dokumentacja PCM Garczyn znajduje się w siedzibie Powiatowego Centrum Młodzieży w Garczynie.

§ 48

1. Pisma wychodzące na zewnątrz PCM Garczyn podpisuje pod swoją pieczęcią imienną Dyrektor Powiatowego Centrum Młodzieży lub upoważniony przez niego pracownik.
2. Dla ważności pism i dokumentów związanych z działalnością gospodarczą i finansową Powiatowego Centrum Młodzieży wymagane są dwa podpisy:
 - a) Dyrektora Powiatowego Centrum Młodzieży,
 - b) Głównego Księgowego Powiatowego Centrum Oświaty w Kościerzynie.

§ 49

Zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego przez Pomorskiego Kuratora Oświaty nad działalnością Powiatowego Centrum Młodzieży określają odrębne przepisy.

§ 50

Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Młodzieży określają odpowiednie ustawy, rozporządzenia, uchwały i przepisy zgodne z ustawą o systemie oświaty.

§ 51

1. Powiatowe Centrum Młodzieży używa pieczęci podłużnych o następującym brzmieniu:
 - a) Powiatowe Centrum Młodzieży
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
Garczyn 1
83-400 Kościerzyna, skr.poczt.50
woj. pomorskie
NIP 591-158-14-93: REGON 193005565

b) Powiatowe Centrum Młodzieży
Międzyszkolny Ośrodek Sportowy
Garczyn 1
83-400 Kościerzyna, skr. poczt. 50
tel./fax (058) 686-40-98
NIP 591-158-14-93: REGON 220050507

c) Powiatowe Centrum Młodzieży
Ognisko Pracy Pozaszkolnej
Garczyn 1
83-400 Kościerzyna, skr. poczt. 50
NIP 591-158-14-93 REGON 220050513

d) Powiatowe Centrum Młodzieży
Szkolne Schronisko Młodzieżowe
Garczyn 1
83-400 Kościerzyna, skr. poczt. 50
tel./fax (058) 686-40-98
NIP 591-158-14-93 REGON 220050499

2. W Powiatowym Centrum Młodzieży wprowadza się pieczętki imienne dla pracowników upoważnionych przez Dyrektora PCM Garczyn do podpisywania dokumentów wychodzących na zewnątrz.
3. Powiatowe Centrum Młodzieży może używać pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku napis z nazwą Powiatowe Centrum Młodzieży im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Garczynie.

Rozdział V

Majątek i finanse

§ 52

1. Powiatowe Centrum Młodzieży gospodaruje przydzielonym i nabytym mieniem, kierując się zasadami racjonalnej gospodarki.
2. Powiatowe Centrum Młodzieży może zbywać elementy wyposażenia – środki trwałe po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

§ 53

1. Budżet Powiatowego Centrum Młodzieży uchwała Rada Powiatu Kościerskiego.
2. W trakcie realizacji planu dochodów i wydatków w danym roku kalendarzowym zmian w budżecie dokonuje organ prowadzący na wniosek Dyrektora Powiatowego Centrum Młodzieży.

§ 54

1. W Powiatowym Centrum Młodzieży przeprowadza się inwentaryzację w terminach zgodnych z obowiązującymi przepisami lub w sytuacjach uzasadnionych na wniosek Dyrektora PCM Garczyn.
2. Komisje inwentaryzacyjne powołuje Dyrektor Powiatowego Centrum Młodzieży.

§ 55

1. Działalność finansową Powiatowe Centrum Młodzieży prowadzi poprzez Księgowość Powiatowego Centrum Oświaty w Kościerzynie.
2. Nadzór nad prawidłową realizacją budżetu Powiatowego Centrum Młodzieży pełni organ prowadzący.

§ 56

Zakres samodzielności Dyrektora Powiatowego Centrum Młodzieży w gospodarowaniu powierzonymi składnikami mienia komunalnego określa organ prowadzący.

§ 57

Dochodami Powiatowego Centrum Młodzieży są wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności oświatowo-kulturalnej, turystyczno-krajoznawczej, sportowo-rekreacyjnej oraz szkoleniowej, jak również środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych, wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych, a także sprzedaży mienia oraz dotacje uzyskane z innych źródeł.

§ 58

Wszystkie formy dochodów uzyskane przez Powiatowe Centrum Młodzieży wymagają zatwierdzenia przez organ prowadzący.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 59

1. Statut Powiatowego Centrum Młodzieży nadaje Rada Powiatu Kościerskiego.
2. Do dokonywania zmian w statucie Powiatowego Centrum Młodzieży upoważniona jest Rada PCM Garczyn, a w przypadku jej braku Rada Pedagogiczna.
3. O wszelkich zmianach w statucie Powiatowego Centrum Młodzieży Dyrektor PCM Garczyn niezwłocznie informuje organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego.

§ 60

1. Zmian w strukturach organizacyjnych Powiatowego Centrum Młodzieży dokonuje organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu nadzoru pedagogicznego.
2. Likwidacja zespołu placówek oświatowych pod nazwą Powiatowe Centrum Młodzieży im. Marszałka Józefa Piłsudskiego następuje na podstawie uchwały Rady Powiatu Kościerskiego.

§ 61

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają przepisy ustawy o systemie oświaty oraz innych ustaw.