

Powiat Kościerski

Powiatowe Centrum Młodzieży w Garczynie



Zarządzenie Nr 02/2020
Dyrektora Powiatowego Centrum Młodzieży im. Marszałka J. Piłsudskiego w Garczynie
z dnia 17 kwietnia 2020 r.

w sprawie: zatwierdzenia SIWZ

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.) oraz art. 68. ust. 1. ust. 5 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dz. U. 2017 poz. 59 (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197, 2248)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zatwierdzam Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia [SIWZ] w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania inwestycyjnego pt. "Modernizacja istniejącej oczyszczalni ścieków zlokalizowanej w Powiatowym Centrum Młodzieży w Garczynie, gmina Kościerzyna".

§ 2.

Treść SIWZ stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR

Wiesław Baryła

tel. 058 686 40 98 fax 058 686 40 98
83-400 Kościerzyna, Garczyn 1 skr. poczt. 50
e-mail: pcm.garczyn@powiatkoscierski.pl
www.pcmgarczyn.pl



Załącznik do Zarządzenie Nr 02/2020
Dyrektora Powiatowego Centrum Młodzieży
im. Marszałka J. Piłsudskiego w Garczynie
z dnia 17 kwietnia 2020 r.

**Powiatowe Centrum Młodzieży w Garczynie
Garczyn 1
83-400 Kościerzyna**

Nr sprawy: ZP.01.4.2020

**S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Do postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

**Modernizacja istniejącej oczyszczalni ścieków zlokalizowanej
w Powiatowym Centrum Młodzieży w Garczynie,
gmina Kościerzyna**

Zatwierdzam SIWZ:

DYREKTOR

Wiesław Baryła

Kierownik Zamawiającego

Kościerzyna, kwiecień 2020 r.

tel. 058 686 40 98 fax 058 686 40 98
83-400 Kościerzyna, Garczyn 1 skr. poczt. 50
e-mail: pcm.garczyn@powiatkoscierski.pl
www.pcmgarczyn.pl



SPIS TREŚCI

1. Wyjaśnienia
2. Nazwa oraz adres Zamawiającego
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Termin realizacji zamówienia
6. Warunki udziału w postępowaniu
7. Wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty
8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Termin związania ofertą
12. Opis sposobu przygotowania oferty
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
14. Opis sposobu obliczenia ceny
15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposobu oceny oferty
16. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
17. Zabezpieczanie należytego wykonania umowy
18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
20. Opis sposobu składania oferty oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
21. Inne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia
22. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
23. Załączniki



WSTĘP

1. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego pn.: "Modernizacja istniejącej oczyszczalni ścieków zlokalizowanej w Powiatowym Centrum Młodzieży w Garczynie, gmina Kościerzyna".
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art. 10 ust. 1, art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem ZP.01.4.2020. Wykonawcy, we wszelkich kontaktach z Zamawiającym, powinni się powoływać na powyższy znak sprawy.

1. WYJAŚNIENIA

- 1.1 Ilekroć w niniejszej specyfikacji zamówienia będzie mowa o „ustawie Pzp” oraz, bez bliższego określenia o „ustawie”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 1.2 Ilekroć w niniejszej specyfikacji będzie mowa bez bliższego określenia o „specyfikacji” lub użyty zostanie skrót „SIWZ”, należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 1.3 Ilekroć w niniejszej specyfikacji zastosowane jest pojęcie „Wykonawca”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

| | |
|----------------------------|---|
| Zamawiający: | Powiatowe Centrum Młodzieży w Garczynie |
| Adres: | Garczyn 1, 83-400 Kościerzyna, skr. poczt. 50 |
| tel.: | (58) 686-40-98 |
| faks: | (58) 686-40-98 |
| e-mail: | pcm.garczyn@powiatkoscierski.pl |
| strona internetowa: | www.pcmgarczyn.pl |
| NIP: | 591-156-90-55 |

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), z zachowaniem zasad określonych w szczególności w:
 - 3.1.1. ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
 - 3.1.2. rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016 r. poz. 1126 ze zm.).

tel. 058 686 40 98 fax 058 686 40 98
83-400 Kościerzyna, Garczyn 1 skr. poczt. 50
e-mail: pcm.garczyn@powiatkoscierski.pl
www.pcmgarczyn.pl



4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie modernizacja istniejącej oczyszczalni ścieków zlokalizowanej w Powiatowym Centrum Młodzieży w Garczynie, gmina Kościerzyna".
- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz projekt budowlany stanowiący załącznik nr 1 do decyzji AB. 6740.232.2020 z dnia 3 kwietnia 2020 r.
- 4.3. Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny kod CPV: 45252127-4 Roboty budowlane w zakresie oczyszczalni ścieków.
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje dzielenia przedmiotu zamówienia oraz składania ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje również składania ofert wariantowych, rozliczenia w walutach obcych, aukcji elektronicznej oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.5. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 4.6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
- 4.7. Zamawiający zaznacza, że zastosowane ewentualnie w SIWZ lub załącznikach do SIWZ wskazania pochodzenia materiałów albo urządzeń służą jedynie do określenia standardów cech technicznych i jakościowych tych materiałów albo urządzeń. Użyte ewentualnie przykłady nazw własnych bądź producentów urządzeń lub materiałów mają jedynie charakter przykładowy i dopuszczone jest składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne, które spełnią wszystkie wymagania techniczne i funkcjonalne wymienione w SIWZ lub załącznikach do SIWZ, przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać ich równoważność przedkładając Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia stosowane opisy techniczne i funkcjonalne. Ponadto jeżeli zastosowane rozwiązania równoważne pociągną za sobą konieczność dokonania zmian w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji zamienniej, uwzględniającej wprowadzone zmiany na własny koszt i uzyskanie jej akceptacji przez Zamawiającego, oraz o ile to będzie niezbędne, uzyskanie również wymaganych przepisami prawa uzgodnień i decyzji.
- 4.8. Pomimo „Opisu przedmiotu zamówienia”, Zamawiający informuje o możliwości dokonania przed złożeniem oferty wizji lokalnej terenu budowy, układu komunikacyjnego oraz otoczenia budowy w celu oszacowania przez Wykonawcę na jego własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyk oraz wszelkich danych jakie mogą okazać się niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty na wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia. Dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. Przeprowadzenie ewentualnej wizji lokalnej terenu budowy odbywa się na koszt własny Wykonawcy. W celu ustalenia dokładnej daty i godziny wizji lokalnej wyznacza się osobę do kontaktu: Wiesław Baryła, nr tel. 508-386-352.
- 4.9. Na podstawie art. 29 ust. 3a. ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowę o pracę w myśl ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.), dalej zwanej KP, osób realizujących następujące czynności:
 - roboty demontażowe,

- roboty posadzkarskie,
- roboty elektryczne
- roboty wykończeniowe
- roboty instalacyjne

o ile wykonywanie ww. czynności polega na wykonywaniu prac w sposób określony w art. 22 §1 KP. Zgodnie z treścią art. 22 §1 KP przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

- 4.10. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę określony w punkcie 4.9. nie dotyczy Wykonawców i podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wykonujących osobiście i samodzielnie powierzone im czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 4.11. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 4.9., Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 4.1.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - 4.1.3. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
 - 4.1.3. przeprowadzania kontroli na placu budowy.
- 4.12. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 4.9., w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących te czynności w trakcie realizacji zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy. Obowiązek ten dotyczy także Podwykonawców-Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w tym zakresie.
- 4.13. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wskazane w pkt 4.9., nałoży na Wykonawcę karę umowną zgodnie z postanowieniami umownymi.
- 4.14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia w terminie do dnia 30 listopada 2020 r. Dniem zakończenia realizacji umowy jest dzień podpisania końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. Warunki ogólne wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 6.2.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 6.2.2. spełniają warunki w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące (*wymagane w postępowaniu*):
 - 6.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 6.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 6.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli:
 - 6.2.3.1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył minimum 1 robotę budowlaną polegającą na remoncie lub budowie (obejmującą w swoim zakresie roboty budowlane w zakresie oczyszczalni ścieków o wartości jednej roboty nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto). Przez wartość 1 roboty budowlanej Zamawiający rozumie łączną wartość wykonywanych robót w ramach 1 umowy (1 zadania inwestycyjnego). Wykazane przez Wykonawcę zadanie na dzień złożenia ofert powinno być wykonane, tj. zakończone np. protokołem odbioru końcowego lub innym równoważnym dokumentem.
- 6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
- 6.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

 - 6.4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

tel. 058 686 40 98 fax 058 686 40 98
83-400 Kościerzyna, Garczyn 1 skr. poczt. 50
e-mail: pcm.garczyn@powiatkoscierski.pl
www.pcmgarczyn.pl



- 6.4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 6.4.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- 6.4.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykonanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 6.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23.
- 7.2. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie ust. 5 pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8, tj. Wykonawcę:
 - 7.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
 - 7.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 7.2.3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,

- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a, chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 7.2.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 7.2.5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 7.2.6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7.2.7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 7.2.8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 7.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje (art. 24 ust. 7 ustawy Pzp):
- 7.3.1. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 7.3.2. w przypadkach, o których mowa: w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, w ust. 1 pkt 15 i w ust. 5 pkt 5-7 – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiedniego uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.
 - 7.3.3. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 7.3.4. w przypadku, o którym mowa w art. 24. ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

- 7.3.5. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
- 7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.4.
- 7.6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 8.1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 8.2. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania (składanych wraz z formularzem ofertowym):

Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

- 8.2.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SIWZ;
- 8.2.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa wyżej;
- 8.2.3. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o których mowa w pkt. 8.2.1. (załącznik nr 2) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 8.2.4. w oświadczeniach należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji. Wypełnienie pozostałych, nie wymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty;
- 8.2.5. pełnomocnictwo, jeżeli ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy,



- 8.2.6. kosztorys ofertowy, sporządzony w oparciu o dołączony do SIWZ przedmiar. Uwaga! Kosztorys ofertowy służy wyłącznie do celów informacyjnych i w żadnym wypadku nie ma wpływu na zmianę charakteru wynagrodzenia ryczałtowego poza przypadkami określonymi w umowie;
- 8.2.7. w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź należy złożyć je w formie oryginału, razem z ofertą, w jednej kopercie.
- 8.3. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może złożyć dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8.4. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego:
(Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia)
- 8.4.1. Wykaz robót budowlanych (według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ) potwierdzających spełnienie warunku o którym mowa w punkcie 6.2.3.1 wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
- 8.4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda zobowiązania, które określa w szczególności:
- 8.4.2.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 8.4.2.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 8.4.2.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 8.4.2.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu

dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
Wzór zobowiązania podmiotu podano w załączniku nr 6 do SIWZ.

- 8.5. Dokumenty należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z par. 14 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 3.1.2. SIWZ.
- 8.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.7. Jeżeli ofertę składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy do niej dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 8.8. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy).
- 8.9. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.
- 8.10. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 9.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie :
 - 9.1.1. pisemnej: Powiatowe Centrum Młodzieży w Garczynie, Garczyn 1, 83-400 Kościerzyna, skr. poczt. 50;
 - 9.1.2. faksem: nr: (58) 686-40-98
 - 9.1.3. elektronicznie: pcm.garczyn@powiatkoscierski.pl
- 9.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i pełnomocnictw, a także dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zmiany lub wycofania oferty.
- 9.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub elektronicznie, dokumenty te uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.
- 9.4. Nie przewiduje się zwoływania zebrań Wykonawców.
- 9.5. Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
- 9.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



- 9.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- 9.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo dokonać zmiany treści SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ : www.koscierzyna.e-bip.eu. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż ewentualne zmiany SIWZ na niej zamieszczone staną się dla Wykonawców wiążące. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ: www.koscierzyna.e-bip.eu.
- 9.9. Pytania dotyczące niniejszego postępowania, w tym również te dotyczące treści SIWZ należy kierować elektronicznie na: pcm.garczyn@powiatkoscierski.pl lub faksem nr: (58) 686-40-98, powołując się na numer sprawy: ZP.01.4.2020.
- Jednocześnie Zamawiający informuje, iż nie przewiduje innych form kontaktu niż wskazane w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie udzielał żadnych informacji telefonicznie i/lub osobiście w swojej siedzibie.**

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100).
- 10.2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
- 10.2.1. w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, nr rachunku: **35 8328 0007 2001 0011 8486 0031** z dopiskiem „Wadium ZP.01.4.2020”.
 - 10.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 10.2.3. gwarancjach bankowych,
 - 10.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 10.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 ze zm.).
- 10.3. Wadium w pieniądzu należy złożyć przed terminem składania ofert.
- 10.4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego, a nie data obciążenia rachunku Wykonawcy. Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione w terminie, jeżeli zostanie uznane przez rachunek Zamawiającego przed terminem składania ofert, tj. do dnia 15.05.2020 r. do godz. 9⁰⁰.
- 10.5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w jednej kopercie.
- 10.6. Nie wniesienie wadium lub jego wniesienie po terminie składania ofert oraz w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

- 10.7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
- 10.8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.9. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 10.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 10.11.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 10.11.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 10.11.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 11.1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
- 11.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 12.1. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami SIWZ.
- 12.2. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrystych kopertach zabezpieczonych przed otwarciem, nieuszkodzonych – gwarantujących zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia.
- 12.3. Koperta zewnętrzna powinna zawierać adres Zamawiającego, tj. Powiatowe Centrum Młodzieży w Garczynie, Garczyn 1, 83-400 Kościerzyna, skr. poczt. 50 oraz następujący opis:

Modernizacja istniejącej oczyszczalni ścieków zlokalizowanej w Powiatowym Centrum Młodzieży w Garczynie, gmina Kościerzyna".

Znak sprawy: ZP.01.4.2020

Nie otwierać do dnia 15.05.2020 r. do godziny 9:00



Koperta wewnętrzna powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy wraz z pieczęcią firmową oraz następujący opis:

Modernizacja istniejącej oczyszczalni ścieków zlokalizowanej w Powiatowym Centrum Młodzieży w Garczynie, gmina Kościerzyna".
Znak sprawy: ZP.01.4.2020

- 12.4. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 12.5. Integralną część oferty stanowią wszystkie wymagane załączniki.
- 12.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.7. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty powinny być dołączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem.
- 12.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12.9. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą:
 - 12.9.1. umożliwiać Zamawiającemu zapoznanie się z ich treścią (muszą być czytelne),
 - 12.9.1. odzwierciedlać wszystkie istotne elementy oryginału, np.: odciski stempli i pieczęci, datę wystawienia, określenie osoby podpisującej i jej podpis, oznaczenie (numer) dokumentu, itp. Zamawiający nie może (nie ma prawa) domyślać się treści złożonych dokumentów, tylko tą treść jednoznacznie odczytać (zidentyfikować). W przypadku osoby (lub osób) działającej w imieniu Wykonawcy w oparciu o odrębnie udzielone pełnomocnictwo, w ofercie należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię. Pełnomocnictwo do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne, jako czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu, dla swojej skuteczności wymaga, aby było pełnomocnictwem rodzajowym lub pełnomocnictwem do poszczególnej czynności.
- 12.10. Oferta i wszystkie inne oświadczenia oraz dokumenty potwierdzane za zgodność z oryginałem winny być podpisane przez osobę (lub osoby) do tego upoważnioną, tzn. osobę (lub osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (lub odpowiednio innego podmiotu, zgodnie z pkt 12.8. i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej cenie złożonej oferty. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, że osoba (lub osoby) składająca ofertę jest do tego uprawniona. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest w ofercie załączyć niezbędne dokumenty, potwierdzające sposób jego reprezentowania, jak również niezbędne dokumenty potwierdzające zakres umocowania osoby (lub osób) składającej ofertę.
- 12.11. Właściwy sposób reprezentacji Wykonawcy (lub odpowiednio innego podmiotu) tzn., kto jest uprawniony do składania skutecznych oświadczeń

- woli jest określony (w zależności od statusu prawnego) w odpisie z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w pełnomocnictwie.
- 12.12. Podpis lub podpisy należy złożyć w taki sposób, aby oferta (oświadczenie woli) była ważna w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (art. 78). Zamawiający zaleca stosowanie w przypadku nieczytelnego podpisu również pieczęci imiennej, co umożliwi w sposób jednoznaczny identyfikację osoby (lub osób) składającej ofertę i inne oświadczenia.
 - 12.13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 12.14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 - 12.15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 - 12.16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 12.17. Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY".
 - 12.18. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
 - 12.19. Ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.
 - 12.20. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym należy je przedkładać wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 12.21. Zamawiający zaleca ponumerowanie wszystkich stron oferty.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. Oferty należy składać w Powiatowym Centrum Młodzieży w Garczynie, Garczyn 1, 83-400 Kościerzyna, skr. poczt. 50 do dnia **15.05.2020 r.** do godz. **9:00**.
- 13.2. Przy składaniu oferty przesyłką poleconą, jako termin złożenia będzie liczona nie data stempla pocztowego, lecz data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
- 13.3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego **15.05.2020 r.** o godz. **9:15** w Powiatowym Centrum Młodzieży w Garczynie, w Sali konferencyjnej.
- 13.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia.
- 13.5. Otwarcie ofert jest jawne - podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1. Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 14.2. Wykonawca przy określaniu ceny ofertowej winien uwzględnić wymogi dot. opisu przedmiotu zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ oraz pozostałych dokumentach określonych w punkcie 4.2.
- 14.3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 14.4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto zaproponowaną przez Wykonawcę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 14.5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 14.6. Wykonawca w swoim formularzu ofertowym podaje cenę ryczałtową (w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.) brutto za całość zamówienia.
- 14.7. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze oraz należny VAT (dotyczy ceny brutto), w przypadku gdy występuje. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty, nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.

- 14.8. Cena podana przez Wykonawcę zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, projektów budowanego i wykonawczych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, jak również wszelkie inne koszty, w tym w szczególności: koszt zakupu niezbędnych wyrobów budowlanych, koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty zabezpieczenia i naprawy urządzeń z tytułu awarii, koszty oznakowania, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, koszty związane z próbami, badaniami i odbiorami wykonanych robót potwierdzonymi stosownymi protokołami, koszty utylizacji i wywozu materiałów z rozbiórki.
- 14.9. Kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę przy uwzględnieniu zapisów opisu przedmiotu stanowi jedynie materiał pomocniczy dla Zamawiającego. Kosztorys ofertowy w żadnym wypadku nie ma wpływu na zmianę charakteru wynagrodzenia ryczałtowego. Przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy dla Wykonawcy, został załączony w celach informacyjnych i służy jedynie do opisu przedmiotu zamówienia.
- 14.10. Kosztorys ofertowy, o którym mowa wyżej należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej.
- 14.11. Wyliczone w Kosztorysie ofertowym wartości netto za wykonanie poszczególnych pozycji należy zsumować w pozycji: razem wartość (netto) i doliczając podatek VAT wyliczyć cenę ofertową brutto.
- 14.12. W przypadku, gdy Wykonawca przy wycenie robót uzna, że są rozbieżności w załączonej przez Zamawiającego dokumentacji powinien zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem w terminie ustawowym wg. ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca nie zwróci się z zapytaniem w tym terminie, Zamawiający uzna, że akceptuje on pełny zakres robót zawarty w opisie przedmiotu zamówienia, przedmiarze robót oraz, że odzwierciedleniem tego zakresu jest oferta Wykonawcy.
- 14.13. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

- 15.1. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymogom ustawy, SIWZ oraz która w oparciu o podane kryteria wyboru zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 15.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 15.3. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
 - 15.3.1. **Kryterium I: cena oferty - 60%.** Oferta może w tym kryterium uzyskać maksymalnie 60 pkt. Oferty o wyższych cenach otrzymają proporcjonalnie mniej pkt.

cena oferty najniższej

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

cena oferty badanej



15.3.2. **Kryterium II: okres gwarancji (G) - 40%**. Oferta w tym kryterium może maksymalnie uzyskać 40 pkt.

Wykonawca może zaproponować w ofercie tylko jeden termin. W zakresie tego kryterium Zamawiający zastrzega, iż minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.

Informacje dotyczące okresu gwarancji Wykonawca podaje w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z poniższą punktacją:

61 – 64 miesiące = 10 pkt

65 – 68 miesięcy = 20 pkt

69 – 71 miesięcy = 30 pkt

72 miesięcy i więcej = 40 pkt

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji poniżej wymaganego minimalnego okresu gwarancji (60 miesięcy) oferta nie będzie podlegała ocenie – zostanie odrzucona.

Za najkorzystniejszą, zostanie wybrana ta oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu wg wzoru:

$$S = C+G$$

Gdzie:

S – łączna liczba otrzymanych punktów

C – liczba punktów otrzymanych w Kryterium I – cena

G – liczba punktów otrzymanych w Kryterium II – okres gwarancji

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

- 15.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 15.5. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

16. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, na zasadach określonych w art. 92 ustawy, zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 16.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana do realizacji zamówienia o terminie podpisania umowy.
- 16.3. Warunki umowy na wykonanie zamówienia oraz zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego określono w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

- 16.4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 94 ust. 2 ustawy – tj. faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 16.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 16.4., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 16.6. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
 - 16.6.1. przedłożyć umowę konsorcjum jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum wykonawców,
 - 16.6.2. wskazać na piśmie osobę (osoby) upoważnioną do podpisania umowy, o ile umowę ma (mają) podpisać osoba (osoby) inne niż upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji lub ilość osób jest większa od ilości osób wymaganych przy zaciąganiu zobowiązań w imieniu wykonawcy.
- 16.7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 16.9. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 16.10. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. 5.

18. ZABEZPIECZANIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie przez Wykonawcę Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (ZNWU) w wysokości równej 5% ceny brutto oferty za realizację zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
- 17.2. Wykonawca może wnieść ZNWU w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 19.1.1. pieniądzu,

- 19.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 19.1.3. gwarancjach bankowych,
 - 19.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 19.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.4. ZNWU wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: **08 8328 0007 2001 0011 8486 0032**. Na przelewie należy umieścić adnotację: „ZNWU ZP.01.4.2020
Datą wniesienia ZNWU jest data uznania rachunku Zamawiającego, a nie data wydania dyspozycji przelewu, dlatego Wykonawca powinien uwzględnić potrzebny czas, który upływa od momentu wydania polecenia przelewu do momentu uznania rachunku Zamawiającego.
- 17.5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
- 17.6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do uprzedniej akceptacji treści dokumentu gwarancji/poręczenia.
- 17.7. Zamawiający zwraca wniesione w formie pieniężnej ZNWU zgodnie z zapisami w umowie, której projekt stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
- 17.8. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.9. Wniesienie ZNWU musi być zgodne z przepisami ustawy Pzp, w szczególności art. od 147 do 151. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z przepisami ustawy Pzp, postanowieniami zawartymi w SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta, jest równoznaczne z nie wniesieniem ZNWU.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Warunki umowy zostały określone w załączniku nr 7 do SIWZ – Projekt umowy. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA



Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

19.1. Odwołanie: art. 180 - 198 ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodne z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 19.1.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 19.1.2. określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 19.1.3. odrzucenia oferty odwołującego;
- 19.1.4. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 19.1.5. opisu przedmiotu zamówienia;
- 19.1.6. wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz skazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym odpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.

20.1. skarga do sądu art. 198 a. – 198 g. ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

20. OPIS SPOSOBU SKŁADANIA OFERTY ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

20.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego

oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.

- 20.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

23. INNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 21.1. Oferty złożone po terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu, będą zwracane Wykonawcom niezwłocznie.
- 21.2. W celu przeprowadzenia postępowania przetargowego Kierownik Zamawiającego powoła Komisję przetargową, która dokona wszystkich czynności związanych z oceną spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badaniem i oceną ofert.
- 21.3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdzie jedna z okoliczności przewidzianych w art. 93 ustawy Pzp.
- 21.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdą okoliczności przewidziane w art. 89 lub art. 24 ust 4 ustawy.
- 21.5. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 21.5.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 21.5.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 21.5.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 21.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 21.7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.

23. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Kościerski.
- Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie



wiadomości elektronicznej na adres: inspektor@cbi24.pl lub wysyłając korespondencję na adres: Powiat Kościerski, z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie, ul. 3 Maja 9 C, 83-400 Kościerzyna.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oznaczonego nr ZP.272.3.2020.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

23. ZAŁĄCZNIKI

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3 do SIWZ,
- 4) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ,
- 5) wykaz robót - załącznik nr 5 do SIWZ,
- 6) zobowiązanie podmiotu - załącznik nr 6 do SIWZ,
- 7) projekt umowy na realizację zamówienia - załącznik nr 7 do SIWZ,