

Powiat Kościerski

**Powiatowe Centrum Młodzieży w Garczynie**



**Zarządzenie Nr 02/2021**

**Dyrektora Powiatowego Centrum Młodzieży im. Marszałka J. Piłsudskiego w Garczynie  
z dnia 06 kwietnia 2021 r.**

**w sprawie: przyjęcia regulaminu przyznawania dofinansowania na doskonalenie zawodowe nauczycieli**

Na podstawie art. 70a ust. 3 i 3a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2019 poz. 2215 oraz z 2021 r. poz. 4) w związku z § 5 i 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1653); w związku z art. 62 ust. 1 lub 2 i art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (DZ.U. z 2019 r. poz. 1481, z zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Przyjmuje się "Regulamin dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli Powiatowego Centrum Młodzieży im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Garczynie", stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 3.**

Zarządzenie zostaje przekazane do wiadomości członkom Rady Pedagogicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**DYREKTOR**  
  
**Wiesław Baryła**

tel. 058 686 40 98  
83-400 Kościerzyna, Garczyn 1 skr. poczt. 50  
e-mail: pcm.garczyn@powiatkoscierski.pl  
www.pcmgarczyn.pl



Załącznik do Zarządzenia Dyrektora  
Powiatowego Centrum Młodzieży w Garczynie  
nr 02/2021 z dnia 6 kwietnia 2021 roku

**Regulamin**  
**dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli**  
**Powiatowego Centrum Młodzieży im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Garczynie**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

Na podstawie:

- art. 70a ust. 3 i 3a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 2215) w związku z §5 i 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1653);
- corocznych uchwał w sprawie przyjęcia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat w danym roku kalendarzowym za kształcenie nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kościerski.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- **dofinansowaniu** – rozumie się dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli o których mowa w art. 70a ust. 3 i 3a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 2215);
- **doskonaleniu** – rozumie się doskonalenie zawodowe nauczycieli;
- **jednostce** – rozumie się przez to Powiatowe Centrum Młodzieży im. Marszałka Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Garczynie 1, 83-400 Kościerzyna;
- **organie prowadzącym** – rozumie się Zarząd Powiatu Kościerskiego z siedzibą w Kościerzynie ul. 3 Maja 9C, 83-400 Kościerzyna;
- **rozporządzeniu** – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1653);
- **wnioskującym** – rozumie się nauczyciela / nauczyciela instruktora / dyrektora składającego wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

**§ 3**

W ramach wybranej formy kształcenia dofinansowaniu mogą być pokryte w części lub w całości:

1. koszty związane z podróżą służbową:
  - a. nauczycieli biorących udział w formach doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - b. osób organizujących i prowadzących daną formę doskonalenia zawodowego nauczycieli;
2. koszty wynagrodzenia osób prowadzących:

tel. 058 686 40 98  
83-400 Kościerzyna, Garczyn 1 skr. poczt. 50  
e-mail: pcm.garczyn@powiatkoscierski.pl  
www.pcmgarczyn.pl



- a. daną formę doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - b. działania w ramach wspomagania szkół oraz sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli - niebędących pracownikami publicznej placówki doskonalenia nauczycieli, publicznej biblioteki pedagogicznej lub publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, która tę formę, wspomaganie lub sieć organizuje;
3. opłaty pobierane za formy doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  4. koszty druku i dystrybucji materiałów szkoleniowych i informacyjnych dla nauczycieli.

#### § 4

Środki na dofinansowanie przeznacza się z uwzględnieniem:

- a. wyników nadzoru pedagogicznego;
- b. zadań związanych z realizacją podstawy programowej;
- c. oceny przydatności form doskonalenia zawodowego w pracy nauczycieli oraz w działalności jednostki uwzględniając potrzeby:
  - tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
  - zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju,
  - podnoszenia jakości pracy jednostki i jej rozwoju organizacyjnego;
- d. kwalifikacji nauczycieli;
- e. zgłaszanych przez nauczycieli potrzeb w zakresie ich uzupełniania i podnoszenia.

#### § 5

Celem dofinansowania jest realizacja efektywnej polityki kadrowej mającej na celu zapewnienie kadry pedagogicznej z odpowiednimi kwalifikacjami pedagogicznymi dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych jednostki lub do pełnienia powierzonych funkcji na potrzeby zajmowanego w jednostce stanowiska.

#### § 6

##### **Dyspozycja i planowanie środków**

1. Środki finansowe jednostki na dofinansowanie ustala corocznie organ prowadzący.
2. Decyzję o sposobie wydatkowania środków finansowych na doskonalenie w całości podejmuje Dyrektor jednostki.
3. Dyrektor przyznaje dofinansowanie kształcenia i doskonalenia zawodowego uwzględniając aktualne potrzeby jednostki oraz w ramach posiadanych środków.
4. Dyrektor jednostki do 31 października danego roku opracowuje plan doskonalenia zawodowego nauczycieli uwzględniający potrzeby jednostki w zakresie doskonalenia i składa do organu prowadzącego wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w następnym roku kalendarzowym.

#### § 7

##### **Zasady i tryb przyznawania dofinansowania**

1. Nauczyciel ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest do złożenia stosownego wniosku do 25 października każdego roku na rok następny.

W uzasadnionych przypadkach po uwzględnieniu potrzeb jednostki i w ramach posiadanych środków Dyrektor szkoły może uwzględnić wniosek o dofinansowanie po w/w terminie.
2. Z wnioskiem o dofinansowanie doskonalenia zawodowego mogą występować nauczyciele, którzy:



- a. są zatrudnieni w jednostce w pełnym i niepełnym wymiarze godzin;
  - b. deklarują wolę zatrudnienia w jednostce, a planowane kształcenie i doskonalenie zawodowe warunkuje ich zatrudnienie zgodnie z potrzebami jednostki.
3. Dofinansowanie dla osób określonych w § 5 pkt. 2, ppkt. b zrealizowane zostanie po podpisaniu umowy o pracę.
  4. Wysokość dofinansowania uzależniona jest od liczby nauczycieli podejmujących doskonalenie zawodowe oraz od ilości posiadanych na ten cel środków.
  5. Maksymalna kwota dofinansowania danej formy doskonalenia nie może przekroczyć kwot określonych w uchwale Zarządu Powiatu Kościerskiego na dany rok.
  6. W przypadku dofinansowania na wniosek nauczyciela studiów podyplomowych, licencjackich i magisterskich oraz innej formy doskonalenia organizowanych przez uczelnie i szkoły wyższe oraz placówki doskonalenia nauczycieli, oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli, konieczne jest zawarcie umowy na dofinansowanie (załącznik nr 2) pomiędzy Dyrektorem jednostki a Wnioskującym, w której to umowie określona zostaje maksymalna wartość dofinansowania oraz forma jego przekazania.
  7. Przyznana kwota dofinansowania doskonalenia zawodowego może być przekazana:
    - a. na rachunek bankowy Wnioskującego na podstawie decyzji dyrektora o przyznaniu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli (załącznik nr 2) oraz załączonego wniosku o dofinansowanie (załącznik nr 1) i dowodu uiszczenia opłaty - do wysokości określonej poniesionych przez Wnioskującego wydatków;
    - b. na rachunek bankowy uczelni (instytucji szkolącej) na podstawie decyzji Dyrektora przyznaniu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli (załącznik nr 2) oraz załączonego wniosku o dofinansowanie (załącznik nr 1) i prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.

Jeżeli kwota określona w wystawionej fakturze lub na rachunku jest wyższa od kwoty określonej w umowie, Wnioskujący zobowiązany jest do wystąpienia z wnioskiem do uczelni (podmiotu szkolącego) o korektę faktury do wysokości określonej w umowie i pokrycie z własnych środków pozostałej kwoty.
  8. Wypłata dofinansowania podróży, wyżywienia i zakwaterowania następuje na rachunek bankowy Wnioskującego, na podstawie przedstawionych przez niego biletów oraz rachunków i faktur oraz prawidłowo wystawionej delegacji, do wysokości określonej w decyzji o dofinansowaniu doskonalenia zawodowego.
  9. Wydatek na przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych, w tym koszty druku materiałów szkoleniowych i informacyjnych następuje na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku, opisaney pod względem merytorycznym uzasadniającym potrzebę ich wydatkowania oraz zatwierdzonych pod względem formalnym i rachunkowym do wysokości określonej w decyzji o dofinansowaniu doskonalenia zawodowego.
  10. Dotowany nauczyciel zobowiązany jest do złożenia oryginału lub poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii dyplomu ukończenia studiów, zaświadczenia ukończenia kursu, szkolenia, aktualnego zaświadczenie z uczelni o toku studiów (ukończonym semestrze), zaświadczenie o ukończeniu etapu danej formy kształcenia, lub innego dokumentu potwierdzającego jego ukończenie:
    - a. przed otrzymaniem dofinansowania, jeżeli dofinansowanie zostało udzielone po zakończeniu doskonalenia;



- b. niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 45 dni od daty wskazanej w dokumentacji złożonej z wnioskiem o dofinansowanie, jako termin zakończenia danego etapu dokształcania, jeżeli dofinansowanie zostało udzielone przed rozpoczęciem procesu dokształcania lub w jego trakcie.
11. Jednostka prowadzi ewidencję przekazywanych do zapłaty rachunków (delegacje, czesne, wszelkie opłaty, itp.) w celu uniknięcia przekroczenia przyznanego limitu środków finansowych.

## § 8

### Zasady i tryb zwrotu, wstrzymania dofinansowania

1. Wnioskujący, który otrzymał dofinansowanie na doskonalenia, o którym mowa w §5 ust. 6 zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu udzielonego dofinansowania, wraz z całością wydatków poniesionymi przez jednostkę na jego doskonalenia, w przypadku:
  - a. rozwiązania stosunku pracy z winy nauczyciela w okresie do 1 roku od momentu uzyskania dofinansowania (zatrudnienie na czas nieokreślony) lub przed terminem zakończenia okresu na jaki została zawarta umowa o pracę (zatrudnienie na czas określony);
  - b. nie ukończeniu w terminie danej formy doskonalenia zawodowego i nie przedstawienie dokumentu potwierdzającego jego ukończenie;
  - c. przerwania nauki bez uzasadnionych przyczyn.
2. Nie zaliczenie danego etapu doskonalenia, skutkuje wstrzymaniem dofinansowania na jego kolejny etap.
3. Wnioskujący może wystąpić z prośbą o przedłużenie okresu na ukończenie etapu doskonalenia i przedstawienia stosownego dokumentu. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może zostać przedłużony.  
Jeżeli dyrektor wyrazi zgodę za przedłużenie w/w terminu, dofinansowanie na kolejne etapy kształcenia zostaje udzielone po przedstawieniu dokumentu potwierdzającego jego zakończenie.
4. W przypadku przerwania doskonalenia ze względu na szczególne przyczyny losowe (urlop dla poratowania zdrowia, długotrwałe zwolnienie lekarskie itp.), na prośbę Wnioskującego, Dyrektor jednostki może wyrazić zgodę na brak obowiązku zwrotu dofinansowania.
5. Wnioskujący zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu przyznanej kwoty dofinansowania o której mowa w § 6 ust. 1 wraz z odsetkami ustawowymi obliczonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 9

### Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Wniosek oraz decyzja o przyznaniu dofinansowania.
2. Załącznik nr 2 - Umowa na dofinansowanie.

DYREKTOR  
  
Wiesław Baryła

Garczyn, 06 kwietnia 2021 r.



Załącznik nr 1  
do Regulamin dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli  
Powiatowego Centrum Młodzieży w Garczynie  
z dnia 6 kwietnia 2021 roku

**Wniosek  
o przyznanie dofinansowania opłaty  
do formy doskonalenia zawodowego nauczyciela**

**I. Dane Wnioskodawcy:**

1. Imię i nazwisko ..... PESEL: .....
2. Adres Wnioskującego: .....
3. Nazwa i adres szkoły .....
4. Nauczany przedmiot(y) .....
5. Wykształcenie (pełna nazwa uczelni – ukończony kierunek) .....
- .....
- .....
6. Staż pracy na stanowisku nauczyciela .....

**II. Wniosek o dofinansowanie opłat za doskonalenie zawodowe:**

1. Forma doskonalenia zawodowego
  - a. pełna nazwa i adres uczelni wyższej / placówki kształcenia nauczycieli\*  
.....
  - b. forma kształcenia zawodowego (np.: studia: licencjackie, magisterskie, magisterskie uzupełniające, podyplomowe, szkolenie, kursy, warsztaty, seminaria, konferencje):  
.....
  - c. kierunek studiów / tematyka kształcenia zawodowego (np.: nazwa kursu, szkolenia, warsztatu, konferencji):\* .....
  - d. specjalność:  
.....
  - e. kwalifikacje / umiejętności uzyskane po zakończeniu doskonalenia zawodowego  
.....
2. Okres trwania doskonalenia i wartość dofinansowania:
  - a. liczba semestrów: .....
  - b. okres trwania nauki: .....
  - c. ostateczny termin zakończenia doskonalenia .....
  - d. koszt jednego semestru ..... zł
  - e. całkowity koszt doskonalenia ..... zł
3. Forma przekazania dofinansowania:
  - a. na mój rachunek bankowy nr: .....
  - b. na rachunek bankowy uczelni / placówce doskonalenia nauczycieli\* nr:  
.....

tel. 058 686 40 98  
83-400 Kościerzyna, Garczyn 1 skr. poczt. 50  
e-mail: pcm.garczyn@powiatkoscierski.pl  
www.pcmgarczyn.pl



**III. Wniosek o dofinansowanie wydatków na przejazdy z miejsca zamieszkania do miejsca, w którym prowadzone są studia / szkolenia / warsztaty / kursy\* oraz koszty przygotowania materiałów szkoleniowych związanych z formą doskonalenia określoną w części I:**

1. Wnioskowana wartość wydatków związanych z przejazdem z miejsca zamieszkania do form doskonalenia\* za cały okres nauki ..... zł
2. Wnioskowana wartość wydatków związanych z przygotowaniem materiałów szkoleniowych za cały okres nauki ..... zł

**IV. Uzasadnienie wniosku przez Wnioskującego:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczenie Wnioskującego:**

**Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawidłowość powyższych danych**

miejsowość, data .....

podpis Wnioskującego .....

**V. Opinia dyrektora szkoły uzasadniająca potrzeby kadrowe w zakresie wybranego przez nauczyciela kierunku lub formy kształcenia:**

.....  
.....  
.....  
.....

data i podpis Dyrektora .....

**Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:**

1. Oryginał lub poświadczona przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopia dyplomu ukończenia studiów, zaświadczenia ukończenia kursu, aktualnego zaświadczenie z uczelni o toku studiów (ukończonym semestrze), lub inny dokument potwierdzający w sposób nie budzący wątpliwości fakt ukończenia formy doskonalenia (jeżeli wniosek na dofinansowanie dotyczy dofinansowania doskonalenia po jego zakończeniu).
2. Oryginał lub uwierzytelnioną kserokopię dokumentu, potwierdzającego uiszczenie opłaty za kształcenie / doskonalenie (jeżeli wniosek na dofinansowanie dotyczy dofinansowania doskonalenia po jego zakończeniu).
3. Oryginał prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku wystawiony bezpośrednio na jednostkę, jeżeli zapłata ma nastąpić bezpośrednio na rachunek uczelni / instytucji szkolącej oraz gdy Wnioskujący posiadał zgodę dyrektora na taką formę rozliczenia.

tel. 058 686 40 98  
83-400 Kościerzyna, Garczyn 1 skr. poczt. 50  
e-mail: pcm.garczyn@powiatkoscierski.pl  
www.pcmgarczyn.pl



4. Informacja o terminach zjazdów, terminach wnoszenia opłat za poszczególne okresy doształcenia (semestry) oraz ostatecznych terminach sesji egzaminacyjnej (jeżeli wniosek na dofinansowanie dotyczy dofinansowania doskonalenia przed jego zakończeniem).

**INFORMACJA:**

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w § 4 regulaminu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli Powiatowego Centrum Młodzieży w Garczynie Wnioskujący zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami. Przy braku zwrotu kwoty dofinansowania sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego.

**VI. Decyzja Dyrektora szkoły**

1. Przyznano / nie przyznano\* dofinansowanie za doskonalenie na kwotę:

.....zł,

słownie: .....

2. Przyznano / nie przyznano\* dofinansowanie na sfinansowanie materiałów szkoleniowych kwotę:

..... zł,

słownie: .....

3. Przyznano / nie przyznano\* dofinansowanie na przejazdy związane z doskonaleniem na kwotę:

..... zł,

słownie: .....

\* niepotrzebne skreślić

data i podpis Dyrektora .....





Załącznik nr 2  
do Regulamin dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli  
Powiatowego Centrum Młodzieży w Garczynie  
z dnia 6 kwietnia 2021 roku

## Umowa na dofinansowanie do formy doskonalenia zawodowego nauczyciela

Umowa zostaje zawarta w dniu ..... w Garczynie,  
pomiędzy:

**Powiatem Kościerskim** z siedzibą w Kościerzynie przy ul. 3 Maja 9C, 83 - 400 Kościerzyna;  
NIP: 591-15-69-055, REGON: 191675110

w zakresie zadań realizowanych przez jednostkę organizacyjną powiatu:

**Powiatowe Centrum Młodzieży w Garczynie**

z siedzibą w Garczynie 1, 83-400 Kościerzyna

w imieniu którego,

na podstawie pełnomocnictwa z dnia 1 października 2019 r. udzielonego na podstawie uchwały nr 130/122/2016 Zarządu Powiatu Kościerskiego z dnia 6 grudnia 2016 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictw Dyrektorom i Kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Kościerskiego, działa:

**Wiesław Baryła** - Dyrektor Powiatowego Centrum Młodzieży w Garczynie  
zwanym dalej „PCM Garczyn”

a

.....,

zwaną / zwanym dalej **Nauczycielem** następującej treści:

### § 1

Dyrektor Powiatowego Centrum Młodzieży w Garczynie przyznaje Nauczycielowi:

1. Dofinansowanie do ..... poniesionej przez nauczyciela w związku z opłatami za kształcenie pobierane przez szkołę wyższą lub placówkę doskonalenia zawodowego nauczycieli w okresie ..... w wysokości ..... złotych, (słownie: .....).
2. Zwrot kosztów tytułem pokrycia kosztów podróży służbowych poniesionych w związku z doskonaleniem w okresie ....., w wysokości ..... złotych (słownie: .....).
3. Zwrot kosztów druku i dystrybucji materiałów edukacyjnych niezbędnych wnioskującemu do podniesienia kwalifikacji zawodowych w wysokości ..... złotych, (słownie: .....).



## § 2

Nauczyciel zobowiązany jest do:

1. Przepracowania w Powiatowym Centrum Młodzieży w Garczynie co najmniej 1 rok po ukończeniu studiów / kursu kwalifikacyjnego objętych dofinansowaniem, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy lub co najmniej do końca okresu, na który zawarta została umowa na czas określony (właściwie zaznaczyć).
2. Ukończenia studiów / innej formy doskonalenia do której otrzymał dofinansowanie w terminie do dnia .....
3. Do przedstawienia Dyrektorowi Powiatowego Centrum Młodzieży w Garczynie potwierdzenia ukończenia danego semestru studiów / formy doskonalenia objętych dofinansowaniem, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.

## § 3

1. Nauczyciel, który nie dotrzyma warunków określonych § 2 niniejszej umowy zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej kwoty dofinansowania określonej w § 1 niniejszej umowy wraz z ustawowymi odsetkami.
2. Nauczyciel nie ma obowiązku zwrotu kwoty dofinansowania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, mimo niedotrzymania warunków określonych w § 2 pkt. 1, jeżeli nie może być dalej zatrudniony w Powiatowym Centrum Młodzieży w Garczynie.

## § 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli Powiatowego Centrum Młodzieży w Garczynie.

## § 5

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Nauczyciela, 1 dla Powiatowego Centrum Młodzieży w Garczynie.

data i podpis Nauczyciela .....

data i podpis Dyrektora .....

