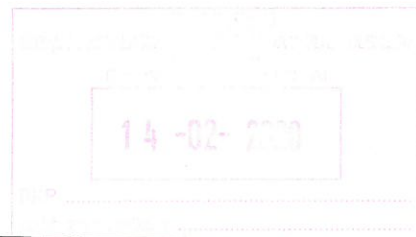


**WIELKOPOLSKIE SAMORZĄDOWE
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
I USTAWICZNEGO W ZŁOTOWIE**

ul. Szkolna 3 77-400 ZŁOTÓW
tel. 67 265 01 85 tel./fax: 67 265 01 90
NIP 7671697032 REGON 302278782

INFORMACJA DODATKOWA



I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1.1	Nazwa jednostki
	Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie

1.2	Siedziba jednostki
	ul. Szkolna 3; 77-400 Złotów

1.3	Adres jednostki
	ul. Szkolna 3; 77-400 Złotów

1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
	- prowadzenie kształcenia dla młodzieży i dorosłych
	- prowadzenie praktycznej nauki zawodu, wynikającej z programu nauczania
	- organizacja pozaszkolnych form kształcenia
	- współpraca z urzędami, instytucjami, zakładami pracy, organizacjami w zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr oraz przekwalifikowania się osób dorosłych

2.	Okres objęty sprawozdaniem
	01.01.2019 r. - 31.12.2019 r.

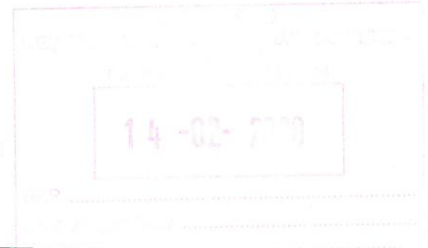
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Jednostka sporządza samodzielne sprawozdanie finansowe, które wchodzi w skład łącznego sprawozdania finansowego Województwa Wielkopolskiego

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Joanna Pierzyńska

DYREKTOR

Katarzyna Horeczy-Grunau

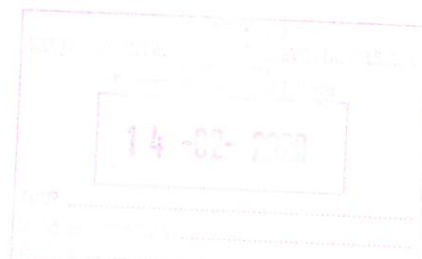


4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
4.1	Wartości niematerialne i prawne
	Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej równej lub niższej od wartości określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych oraz stanowiące pomoce dydaktyczne albo ich nieodłączne części, stanowiące pozostałe wartości niematerialne, które zakupione zostały ze środków na wydatki bieżące umarza się jednorazowo, spisując całą wartość w koszty w miesiącu przyjęcia ich do używania.
4.2	Rzeczowe aktywa trwałe
	Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się według wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Pozostałe środki trwałe ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe w używaniu” i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmuje się na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”.
4.3	Należności długoterminowe
	Należności długoterminowe obejmują należności, których termin spłaty przypada w okresie dłuższym niż rok, licząc od dnia bilansowego. Wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty tj. łącznie z należnymi odsetkami, pomniejszone o ewentualne odpisy aktualizujące ich wartość zgodnie z zasadą ostrożności oraz wg art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości
4.4	Długoterminowe aktywa trwałe
	Brak długoterminowych aktywów finansowych.
4.5	Wartość mienia zlikwidowanych jednostek
	Jednostka nie posiada mienia zlikwidowanych jednostek.
4.6	Zapasy
	Jednostka nie posiada zapasów.
4.7	Należności krótkoterminowe
	Należności krótkoterminowe obejmują wszystkie należności z tytułu dostaw i usług, bez względu na termin zapłaty oraz wszystkie pozostałe, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Joanna Pierzyńska

DYREKTOR
Katarzyna Horeczy-Grunau

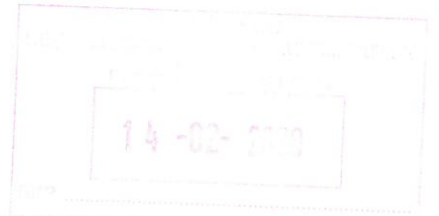
Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie
ul. Szkolna 3; 77-400 Złotów



	<p>po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych. Na dzień bilansowy wartość należności aktualizuje się na podstawie indywidualnej ich analizy poprzez uwzględnienie stopnia prawdopodobieństwa ich zapłaty. Wiekowanie należności wątpliwych: 50% - powyżej 1 roku 100% - powyżej 2 lat Odpisy aktualizujące są dokonywane raz na rok pod datą 31 grudnia.</p>
4.8	KRÓTKOTERMINOWE AKTYWA FINANSOWE
	Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Joanna Pierzyńska

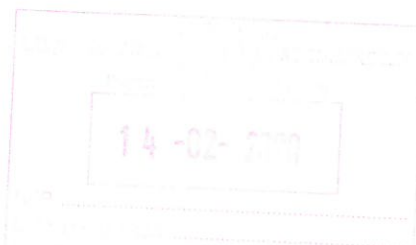
DYREKTOR
Katarzyna Moreczy-Gruncau



4.9	Rozliczenia międzyokresowe (czynne)
	Jednostka nie stosuje uproszczenia polegającego na rozliczeniu w czasie kosztów.
4.10	Fundusz jednostki
	Fundusz jednostki odzwierciedla saldo MA konta 800. Służy ono do ewidencji równowartości majątku trwałego i obrotowego jednostki i ich zmian.
4.11	Wynik finansowy netto
	Wynik ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”.
4.12	Odpisy z wyniku finansowego
	Jednostka nie dokonuje odpisów z wyniku finansowego.
4.13	Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek
	Jednostka nie posiada mienia zlikwidowanych jednostek.
4.14	Fundusze placówek
	Jednostka nie posiada placówek.
4.15	Państwowe fundusze celowe
	Jednostka nie posiada państwowych funduszy celowych.
4.16	Zobowiązania długoterminowe
	Jednostka nie posiada zobowiązań długoterminowych.
4.17	Zobowiązania krótkoterminowe
	Zobowiązania z tytułu dostaw wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów.

GLÓWNY KSIĘGOWY
mgr Joanna Pierzyńska

DYREKTOR
Katarzyna Horeczy-Gruncu



4.18	Rezerwy na zobowiązania
	Rezerwy w jednostce występują w postaci rezerw tworzonych na pewne lub o dużym prawdopodobieństwie przyszłe zobowiązania zgodnie z art. 35d ust. 1 ustawy o rachunkowości.
4.19	Rozliczenia międzyokresowe
	Jednostka nie stosuje biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów z tytułu świadczeń na rzecz pracowników.
4.20	Koszty - ewidencja i rozliczanie
	Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole 4 kont, tj. na kontach kosztów rodzajowych – jednocześnie w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków.
4.21	Przychody - ewidencja i rozliczanie
	Ewidencja przychodów prowadzona jest w zespole 7 kont - jednocześnie w podziale klasyfikacji budżetowej dochodów.
5	Inne informacje
	Brak.

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Joanna Pierzyńska

DYREKTOR

Katarzyna Horeczy-Gruncu



II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia
Zawodowe i Usługowe w Złotowie
ul. Szkolna 3, 77-400 Złotów

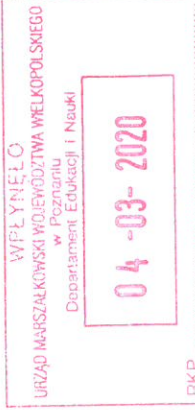
KOPIA

Lp.	Wyszczególnienie	WARTOŚĆ BRUTTO - stan na początek roku	Zwiększenia							Zmniejszenia							WARTOŚĆ BRUTTO - stan na koniec roku (3+10-16)
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
I.	Wartości niematerialne i prawne	11 451,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 451,28
II.	Środki trwałe (1+2+3+4+5)	594 099,27	0,00	63 116,81	0,00	0,00	0,00	0,00	63 116,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	657 216,08
1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	24 649,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 649,00
4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Inne środki trwałe	569 450,27	0,00	63 116,81	0,00	0,00	0,00	0,00	63 116,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	632 567,08
III.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V.	Rzeczowe aktywa trwałe (II+III+IV)	594 099,27	0,00	63 116,81	0,00	0,00	0,00	0,00	63 116,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	657 216,08

WIELKOPOLSKIE SAMORZĄDOWE
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
I USTAWICZNEGO W ZŁOTOWIE
ul. Szkolna 3 77-400 ZŁOTÓW
tel. 67 265 01 85 tel./fax: 67 265 01 90
NIP 7671697032 REGON 302278782

GŁÓWNY KSIĘGOWY DYREKTOR

mgr Joanna Pierzyńska Katarzyna Horeczy-Grunau



Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia
Zawodowe i Ustawicznego w Złotowie
ul. Szkolna 3; 77-400 Złotów

Lp	Wyszczególnienie	UMORZENIE - stan na początek roku				Zwiększenie umorzenia								Zmniejszenie umorzenia				UMORZENIE - stan na koniec roku (3+9+15)	WARTOŚĆ NETTO - stan na koniec roku
		amortyzacji	umorzenia 100%	aktualizacja wartości	przemieszczenie wewnętrzne	amortyzacji	umorzenia 100%	aktualizacja wartości	przemieszczenie wewnętrzne	inne	zwiększenia ogółem (4+5+6+7+8)	sprzedaż	likwidacja	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja wartości	inne	zwiększenia ogółem (10+11+12+13+14)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
I.	Wartości niematerialne i prawne	11 451,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 451,28	0,00			
II.	Środki trwałe (1+2+3+4+5)	594 099,27	0,00	63 116,81	0,00	0,00	0,00	63 116,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	657 216,08	0,00			
1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	24 649,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 649,00	0,00			
4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.	Inne środki trwałe	569 450,27	0,00	63 116,81	0,00	0,00	0,00	63 116,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	632 567,08	0,00			
III.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0,00			
IV.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0,00			
V.	Rzeczowe aktywa trwałe (II+III+IV)	594 099,27	0,00	63 116,81	0,00	0,00	0,00	63 116,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	657 216,08	0,00			

WIELKOPOLSKIE SAMORZĄDOWE
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
I USTAWICZNEGO W ZŁOTOWIE
ul. Szkolna 3 77-400 ZŁOTÓW
tel./fax: 67 265 01 85 tel./fax: 67 265 01 90
NIP 7671697032 REGON 302278782

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Joanna Pierzyńska

DYREKTOR
Katarzyna Horeczy-Grusca

Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie
ul. Szkolna 3; 77-400 Złotów

Nota 1.2 Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami				
Lp.	Wyszczególnienie	Wartość bilansowa - Stan na koniec roku	Aktualna wartość rynkowa	Uwagi
1.	Grunty	0,00	0,00	
1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	
4.	Środki transportu	0,00	0,00	
5.	Inne środki trwałe	0,00	0,00	
	Razem	0,00	0,00	

Nota 1.3 Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych						
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Utworzenie	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1.	Długoterminowe aktywa NIEFINANSOWE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Długoterminowe aktywa FINANSOWE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nota 1.4 Wartość gruntów użytkowanych wieczysto					
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1.		0,00	0,00	0,00	0,00
2.		0,00	0,00	0,00	0,00
3.		0,00	0,00	0,00	0,00
4.		0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

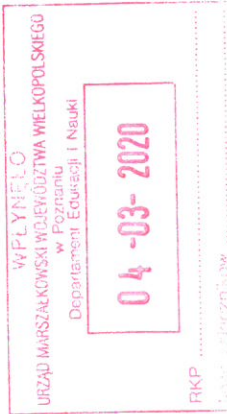


GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Joanna Pierzyńska

DYREKTOR
Katarzyna Piórczy-Grunau

Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie
ul. Szkolna 3, 77-400 Złotów

KOŁE KTA



Nota 1.5 Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu						
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku		Zmniejszenia		Stan na koniec roku
		ilość	wartość	ilość	wartość	wartość
1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	w tym z tytułu umów leasingu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	w tym z tytułu umów leasingu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	w tym z tytułu umów leasingu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	w tym z tytułu umów leasingu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	w tym z tytułu umów leasingu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem (1+2+3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nota 1.6 Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych									
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1.	Udziały	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2.	Akcje	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
3.	Inne papiery wartościowe	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

WIELKOPOLSKIE SAMORZĄDOWE
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
I USTAWICZNEGO W ZŁOTOWIE
ul. Szkolna 3 77-400 ZŁOTÓW
tel. 67 265 01 85 tel./fax: 67 265 01 90
NIP 7671697032 REGON 302278782

GŁÓWNY KSIĘGOWY DYREKTOR
mgr Joanna Pierzyńska Katarzyna Poreczy-Gruska

Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i
 Ustawicznego w Złotowie
 ul. Szkolna 3; 77-400 Złotów

Nota 1.7 Dane o odpisach aktualizujących wartość należności ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)						
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1.	Należności DŁGOTERMINOWE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Należności KRÓTKOTERMINOWE, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	a) z tytułu należności finansowych JST - pożyczek zagrożonych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b) z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c) z tytułu pozostałych należności	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nota 1.8 Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym						
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1.	Rezerwa na straty z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Rezerwy na skutki sporów sądowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Joanna Pierzyńska

DYREKTOR

Katarzyna Piorecz-Gruncau

14-02-2020

Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowe i Ustawicznego
w Złotowie
ul. Szkolna 3; 77-400 Złotów

Lp.	Wyszczególnienie	Okres wymagalności										Razem	
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat							
		3	4	5	6	STAN NA:							
1.	Kredyty i pożyczki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Emisja dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Inne zobowiązania finansowe, w tym z tytułu leasingu finansowego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Pozostałe zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłoby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	
		Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	zobowiązania z tyt. leasingu finansowego	0,00	0,00
2.	zobowiązania z tyt. leasingu zwrotnego	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr *Joanna Pierzyńska*

DYREKTOR
Katarzyna Piórczy-Grunau

14-02-2020

Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowe i Ustawicznego
w Złotowie
ul. Szkolna 3; 77-400 Złotów

Nota 1.11 Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń					
Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania		Kwota zabezpieczenia	
		Stan na początek roku	Stan na koniec roku	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	Weksel	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Hipoteka	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zastaw	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

Nota 1.12 Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń						
Lp.	Wyszczególnienie	Zwiększenia		Zmniejszenia		Uwagi
		Stan na początek roku	Stan na koniec roku	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	
1.	Gwarancje i poręczenia	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	Weksle	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Kaucje i wadła	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.	Zawarte, ale jeszcze niewykonane umowy	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Joanna Pierzyńska

DYREKTOR

Katarzyna Horeczy-Grusau

14-02-2020

Nota 1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych składników finansowych otrzymanych w zamian za zapłaty za nie stanowiących różnicę między wartością otrzymanych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
Lp.				
1.	Czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów, w tym:		0,00	0,00
a)	ubezpieczenia majątkowe		0,00	0,00
b)	koszty zakupu usług i towarów opłacone z "góry"		0,00	0,00
c)	odsetki od kredytów, pożyczek, obligacji		0,00	0,00
d)	różnica między wartością otrzymanych składników finansowych a zobowiązaniem zapłaty za nie		0,00	0,00
e)	pozostałe		0,00	0,00
2.	Bierna rozliczenia międzyokresowe kosztów, w tym:		0,00	0,00
a)	z tytułu obowiązku wykonania przyszłych świadczeń		0,00	0,00
b)	równowartość otrzymanych lub należnych środków z tytułu przyszłych świadczeń		0,00	0,00
c)	pozostałe *		0,00	0,00
	Razem		0,00	0,00

* Uszczegółwienie pozycji "pozostałe":

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Joanna Pierzyńska

DYREKTOR
Katarzyna Horoczy-Grusca



WIELKOPOLSKIE SAMORZĄDOWE
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
I USTAWICZNEGO W ZŁOTOWIE
ul. Szkolna 3 77-400 ZŁOTÓW
tel./fax: 67 265 01 85 tel./fax: 67 265 01 90
NIP 7671697032 REGON 302278782

Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie
ul. Szkolna 3; 77-400 Złotów

Nota 1.14 Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie			
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	Otrzymane gwarancje	0,00	0,00
2.	Otrzymane poręczenia	0,00	0,00
3.	Weksel	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00

Uwagi

Nota 1.15 Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze			
Lp.	Wyszczególnienie	w roku poprzednim	w roku bieżącym
1.	Odpłaty emerytalne	0,00	0,00
2.	Nagrody jubileuszowe	6 063,22	5 202,40
3.	Odpłaty pośmiertne	0,00	0,00
4.	Ekwiwalenty za urlop	0,00	5 964,28
5.	Pozostałe	0,00	0,00
	Razem	6 063,22	11 166,68

Nota 1.16 Inne informacje			
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.		0,00	0,00
2.		0,00	0,00
3.		0,00	0,00
4.		0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00



GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Joanna Pierzyńska

DYREKTOR

Katarzyna Horeczy-Grunau

Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie
ul. Szkolna 3, 77-400 Złotów

Nota 2.1 Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów				
Lp.	Przyczyna dokonania odpisu aktualizującego wartość zapasów	Materiały	Towary	Razem
1.	Utrata cech użytkowych i handlowych	0,00	0,00	0,00
2.	Inne przyczyny	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00

Nota 2.2 Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym				
Lp.	Wyszczególnienie	Koszty wytworzenia ogółem	w tym koszty finansowania odsetki	różnice kursowe
1.	Środki trwałe przyjęte do użytkowania ze środków trwałych w budowie w roku obrotowym	0,00	0,00	0,00
2.	Środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00

Nota 2.3 Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie				
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	Uszczegółowienie tytułów
1.	Przychody	0,00	0,00	
	a) o nadzwyczajnej wartości, w tym:	0,00	0,00	
	-	0,00	0,00	
	-	0,00	0,00	
	b) które wystąpiły incydentalnie, w tym:	0,00	0,00	
	-	0,00	0,00	
	-	0,00	0,00	
2.	Koszty	0,00	0,00	
	a) o nadzwyczajnej wartości, w tym:	0,00	0,00	
	-	0,00	0,00	
	-	0,00	0,00	
	b) które wystąpiły incydentalnie, w tym:	0,00	0,00	

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Joanna Pierzyńska

DYREKTOR

Katarzyna Horeczy-Grunau

14-02-2023

Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie
ul. Szkolna 3, 77-400 Złotów

-		0,00	0,00
-		0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Joanna Pierzyńska

DYREKTOR

Katarzyna Horeczy-Gruszczyńska



Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie
ul. Szkolna 3, 77-400 Złotów

Nota 2.4 Kwota należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych		
Lp	Wyszczególnienie	Stan na koniec roku
	Nie dotyczy jednostki	0,00
		0,00

Nota 2.5 Inne informacje		
Lp	Wyszczególnienie	Stan na koniec roku
		0,00
		0,00
	Razem	0,00

Nota 3 Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki		
Lp	Wyszczególnienie	Stan na koniec roku
		0
		0
		0

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Joanna Pierzyńska
mg Główny księgowy *Pierzyńska*

2020-02-06
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Katarzyna Horeczy-Grunau
(Kierownik jednostki)
Katarzyna Horeczy-Grunau

