CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
I USTAWICZNEGO W ZŁOTOWIE
ul. Norwida 5 77-400 ZŁOTÓW
tel. 67 265 01 85 tel./fax: 67 265 01 90
NIP 7671697032 REGON 302278782

Spis treści

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

punkt z zał.12	numer noty	
1.1	1.1	Nazwa jednostki
1.2	1.2	Siedziba jednostki
1.3	1.3	Adres jednostki
1.4	1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
2.	2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
3.	3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4.	4.1 - 4.21	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
5.	5.	Inne informacje

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

punkt z zał.12	
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
1.2	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
1.3	Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczyście
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
1.6	Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty
1.10	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11	Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.12	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
1.14	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
1.16	Inne informacje
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
2.3	Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4	Kwota należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5	Inne informacje
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

2025. 02. 12

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Dziewiątowska

DYREKTOR
Katarzyna Horeczy-Grunau

WIELKOPOLSKIE SAMORZĄDOWE
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
I USTAWICZNEGO W ZŁOTOWIE
ul. Norwida 5 77-400 ZŁOTÓW
tel. 67 265 01 85 tel./fax: 67 265 01 90
NIP 7671697032 REGON 302278782

INFORMACJA DODATKOWA

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1.1	Nazwa jednostki
	Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie

1.2	Siedziba jednostki
	77-400 Złotów, ul. Norwida 5

1.3	Adres jednostki
	77-400 Złotów, ul. Norwida 5

1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
	prowadzenie kształcenia dla młodzieży i dorosłych
	prowadzenie praktycznej nauki zawodu dla młodzieży i dorosłych, wynikającej z programu nauczania dla danego zawodu
	organizacja pozaszkolnych form kształcenia
	realizowanie zadań związanych z przyznawaniem tytułów kwalifikacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami
	współpraca z pracodawcami w zakresie: przygotowania ofert kształcenia w formach pozaszkolnych, zgodnej z oczekiwaniami pracodawców, a) kształcenia ustawicznego pracowników b)

2.	Okres objęty sprawozdaniem
	01.01.2024 r. - 31.12.2024 r.

3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Jednostka sporządza samodzielne sprawozdanie finansowe, które wchodzi w skład łącznego sprawozdania finansowego Województwa Wielkopolskiego

2025. 02. 12

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Dziewiątowska

DYREKTOR
Katarzyna Boreczy-Grunau

WIELKOPOLSKIE SAMORZĄDOWE
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
I USTAWICZNEGO W ZŁOTOWIE
ul. Norwida 5 77-400 ZŁOTÓW
tel. 67 265 01 85 tel./fax: 67 265 01 90
NIP 7671697032 REGON 302278782

Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie
77-400 Złotów, ul. Norwida 5

4.	**Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)**

4.1	**Wartości niematerialne i prawne**
	Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków ewidencjonuje się w cenie nabycia, natomiast otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wysokości określonej w tej decyzji, zaś otrzymane w drodze darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartości niematerialne i prawne, których wartość początkowa przekracza kwotę ustaloną w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi, finansuje się ze środków na inwestycje i umarza według stawki 50%. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej równej lub niższej od wartości określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych oraz stanowiące pomoce dydaktyczne albo ich nieodłączne części, stanowiące pozostałe wartości niematerialne i prawne, które zakupione zostały ze środków na wydatki bieżące umarza się jednorazowo, spisując całą wartość w koszty w miesiącu przyjęcia ich do użytkowania.
4.2	**Rzeczowe aktywa trwałe**
	Rzeczowe aktywa trwałe obejmują: 1. środki trwałe; 2. pozostałe środki trwałe; 3. inwestycje (środki trwałe w budowie). Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: a) w przypadku zakupu – według ceny nabycia, na którą składa się cena zakupu powiększona o koszty zakupu, w tym koszty transportu, załadunku i przeładunku, ubezpieczenia, sortowania, opłat notarialnych oraz koszty związane z przystosowaniem składnika majątku do używania; b) w przypadku darowizny – według wartości rynkowej z dnia nabycia, z uwzględnieniem stopnia dotychczasowego zużycia lub w wartości niższej określonej w umowie darowizny albo umowie o nieodpłatnym przekazaniu; c) w przypadku ujawnienia w drodze inwentaryzacji – według wartości wynikającej z posiadanych dokumentów, a w przypadku ich braku według wyceny eksperta; d) w przypadku nieodpłatnego otrzymania od jednostki budżetowej przez inną jednostkę budżetową – według wartości określonej w dokumencie o przekazaniu. Najczęściej stanowić je będzie wartość ewidencyjna z poprzedniej formy własności – dotychczasowa wartość początkowa, przy czym ujmuje się też dotychczasowe umorzenie. Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się według wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Nie dotyczy to gruntów i dóbr kultury, które nie podlegają umorzeniu. Wartość początkowa środków trwałych może ulec zwiększeniu w przypadku ulepszenia (przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji i adaptacji) środków trwałych. Skutki aktualizacji wyceny środków trwałych odnosi się na fundusz jednostki. Na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów nie podlega aktualizacji. Środki trwałe o wartości nieprzekraczającej 1.000 zł księguje się bezpośrednio w koszty na podstawie dowodu księgowego, bez obowiązku prowadzenia ewidencji. Środki trwałe o wartości przekraczajacej 1000,00 zł, ale nieprzekraczajacej 3.500,00 zł zalicza sie w koszty w momencie oddania do użytkowania i ewidencjonuje w ewidencji ilościowej. Środki trwałe o wartości powyżej 3.500,00 zł, ale nieprzekraczającej 10.000,00 podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej i umarzane są w miesiącu przyjęcia do używania. Środki trwałe o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej i są amartyzowane począwszy od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym te środki trwałe oddano do użytkowania. Odpisów umorzeniowych dokonuje sie na koniec roku obrotowego jednorazowo za cały rok budżetowy. Przy ustalaniu stawek amortyzacyjnych środków trwałych stosuje się stawki określone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
4.3	**Należności długoterminowe**
	Należności długoterminowe obejmują należności, których termin spłaty przypada w okresie dłuższym niż rok, licząc od dnia bilansowego. Wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty tj. łącznie z należnymi odsetkami, pomniejszone o ewentualne odpisy aktualizujące ich wartość zgodnie z zasadą ostrożności oraz wg art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości.
4.4	**Długoterminowe aktywa trwałe**
	Brak długoterminowych aktywów finansowych

2025.02.12

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Dziewiątowska

DYREKTOR
Katarzyna Boreczy-Grunau

CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
I USTAWICZNEGO W ZŁOTOWIE
ul. Norwida 5 77-400 ZŁOTÓW
tel. 67 265 01 85 tel./fax: 67 265 01 90
NIP 7671697032 REGON 302278782

Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie
77-400 Złotów, ul. Norwida 5

4.5	**Wartośc mienia zlikwidowanych jednostek**
	Jednostka nie posiada mienia zlikwidowanych jednostek.
4.6	**Zapasy**
	Jednostka nie posiada zapasów.
4.7	**Należności krótkoterminowe**
	Należności krótkoterminowe obejmują wszystkie należności z tytułu dostaw i usług, bez względu na termin zapłaty oraz wszystkie pozostałe, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych. Na dzień bilansowy wartość należności aktualizuje się na podstawie indywidualnej ich analizy poprzez uwzględnienie stopnia prawdopodobieństwa ich zapłaty.
4.8	**Wiekowanie należności wątpliwych:**
	50% - powyżej 1 roku

2025. 02. 12

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Dziewiałowska

DYREKTOR
Katarzyna Horeczy-Grunau

CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
I USTAWICZNEGO W ZŁOTOWIE
ul. Norwida 5 77-400 ZŁOTÓW
tel. 67 265 01 85 tel./fax: 67 265 01 90
NIP 7671697032 REGON 302278782

Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie
77-400 Złotów, ul. Norwida 5

4.9	**100% - powyżej 2 lat**
	Odpisy aktualizujące są dokonywane raz na rok pod datą 31 grudnia.
4.10	**Fundusz jednostki**
	Konto 800 „Fundusz jednostki" służy do ewidencji równowartości majątku trwałego i obrotowego jednostki i ich zmian. Na stronie Wn konta 800 ujmuje się zmniejszenia funduszu, a na stronie Ma konta 800 jego zwiększenia, zgodnie z odrębnymi przepisami regulującymi gospodarkę finansową jednostki. Na stronie Wn konta 800 ujmuje się w szczególności: - przeksięgowanie, w roku następnym pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego, straty bilansowej roku ubiegłego (ujemny wynik finansowy) z konta 860, - przeksięgowanie, pod datą sprawozdania budżetowego, zrealizowanych dochodów budżetowych z konta 222, - przeksięgowanie, w końcu roku obrotowego, dotacji z budżetu i środków budżetowych wykorzystanych na inwestycje z konta 810, - różnice z aktualizacji środków trwałych, - wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych podstawowych środków trwałych i inwestycji, - pasywa przejęte od zlikwidowanych (połączonych) jednostek, Na stronie Ma konta 800 ujmuje się w szczególności: - przeksięgowanie, w roku następnym pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego, zysku bilansowego roku ubiegłego (dodatni wynik finansowy) z konta 860, - przeksięgowanie, pod datą sprawozdania finansowego, zrealizowanych wydatków budżetowych z konta 223, - wpływ dotacji i środków przeznaczonych na finansowanie inwestycji, - różnice z aktualizacji środków trwałych, - nieodpłatne otrzymanie środków trwałych i inwestycji, - aktywa przejęte od zlikwidowanych (połączonych) jednostek, Konto 800 wykazuje na koniec roku saldo Ma, które oznacza stan funduszu jednostki.
4.11	**Wynik finansowy netto**
	W WSCKZiU w Złotowie wynik finansowy ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy". Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole 4 kont, tj. na kontach kosztów rodzajowych – jednocześnie w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków. Rachunek zysków i strat WSCKZiU w Zlotowie (wariant porównawczy) sporządzany jest wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2020 r. poz. 342 ze zm.)
4.12	**Odpisy z wyniku finansowego**
	Obejmują operacje na koncie 870, które służy do ewidencji zmniejszeń wyniku finansowego z tytułu nadwyżki dochodów WSCKZiU w Złotowie. Na stronie Wn księguje się przekazane do budżetu SWW nadwyżki dochodów własnych WSCKZiU w Złotowie. Po stronie Ma księguje się przeniesienie salda występujacego na koniec roku na konto 860.
4.13	**Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek**
	Nie dotyczy
4.14	**Fundusze placówek**
	Nie dotyczy
4.15	**Państwowe fundusze celowe**

2025. 02. 12

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Dziewiątowska

DYREKTOR
Katarzyna Hareczy-Grunau

CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
I USTAWICZNEGO W ZŁOTOWIE
ul. Norwida 5 77-400 ZŁOTÓW
tel. 67 265 01 85 tel./fax: 67 265 01 90
NIP 7671697032 REGON 302278782

Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie
77-400 Złotów, ul. Norwida 5

	Nie dotyczy
4.16	**Zobowiązania długoterminowe**
	Jednostka nie posiada zobowiązań długoterminowych.
4.17	**Zobowiązania krótkoterminowe**
	Obejmują zobowiązania z tytułu dostaw. Wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów.

2025.02.12

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Dziewiątowska

DYREKTOR
Katarzyna Horeczy-Grunau

CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
I USTAWICZNEGO W ZŁOTOWIE
ul. Norwida 5 77-400 ZŁOTÓW
tel. 67 265 01 85 tel./fax: 67 265 01 90
NIP 7671697032 REGON 302278782

Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie
77-400 Złotów, ul. Norwida 5

4.18	**Rezerwy na zobowiązania**
	Rezerwy w jednostce występują w postaci rezerw tworzonych na pewne lub o dużym prawdopodobieństwie przyszłe zobowiązania zgodnie z art. 35d ust. 1 ustawy o rachunkowości.
4.19	**Rozliczenia międzyokresowe**
	Jednostka nie stosuje biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów z tytułu świadczeń na rzecz pracowników.
4.20	**Koszty - ewidencja i rozliczanie**
	Konta zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie" służą do ewidencji kosztów w układzie rodzajowym i ich rozliczenia. Nie księguje się na kontach zespołu 4 kosztów finansowych – zgodnie z odrębnymi przepisami – z funduszy celowych i innych oraz kosztów inwestycji, pozostałych kosztów operacyjnych, kosztów operacji finansowych . Poniesione koszty ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich powstania niezależnie od terminu ich zapłaty. Ewidencję szczegółową do kont zespołu 4 prowadzi się według podziałek klasyfikacji budżetowej w grupach kosztów umożliwiających sporządzenie rachunków zysków i strat. Na kontach zespołu 4 obowiązuje zachowanie zasady czystości obrotów, co oznacza, że do błędnych zapisów, zwrotów nadpłat, korekt, wprowadza się dodatkowy techniczny zapis ujemny . **Konto 400** „Amortyzacja" służy do ewidencji kosztów amortyzacji od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, od których odpisy umorzeniowe są dokonywane stopniowo według stawek amortyzacyjnych. **Konto 401** „Zużycie materiałów i energii" służy do ewidencji zużycia materiałów i energii na działalność podstawową, pomocniczą. **Konto 402** „Usługi obce" służy do ewidencji kosztów z tytułu usług obcych wykonywanych na rzecz działalności podstawowej jednostki. **Konto 403** „Podatki i opłaty" służy do ewidencji w szczególności kosztów podatków oraz opłat o charakterze podatkowym, a także opłat: notarialnej i skarbowej. **Konto 404** „Wynagrodzenia" służy do ewidencji kosztów działalności podstawowej tytułu wynagrodzeń z pracownikami i innymi osobami fizycznymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy agencyjnej i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami. **Konto 405** „Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia" służy do ewidencji kosztów działalności podstawowej z tytułu różnego rodzaju świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło i innych umów, które nie są zaliczane do wynagrodzeń. **Konto 409** „Pozostałe koszty rodzajowe" służy do ewidencji kosztów działalności podstawowej, które nie zostały zakwalifikowane do ewidencji na kontach 400–405. Ujmuje się na tym koncie między innymi zwroty wydatków na używanie samochodów prywatnych pracowników do zadań służbowych, koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych, koszty ubezpieczeń majątkowych i osobowych, odprawy z tytułu wypadków przy pracy oraz inne koszty niezaliczone do kosztów działalności finansowej i pozostałych kosztów operacyjnych. **Konto 410** „Inne świadczenia finansowane z budżetu" służy do ewidencji specyficznych kosztów podstawowej działalności operacyjnej jednostek budżetowych. Utworzenie odrębnego konta 410 jest potrzebne w celu ewidencji kosztów prezentowanych w pozycji B.IX „ Inne świadczenia finansowane z budżetu" rachunku zysków i strat. **Konto 490** „Rozliczenie kosztów" służy do ujęcia w korespondencji z kontem 640 kosztów rozliczanych w czasie. **Konto 640** „Rozliczenia międzyokresowe kosztów" służy do ewidencji kosztów przyszłych okresów
4.21	**Przychody - ewidencja i rozliczanie**
	Ewidencja przychodów prowadzona jest w zespole 7 kont - jednocześnie w podziale klasyfikacji budżetowej dochodów. Konto 700 „Sprzedaż produktów i koszt ich wytworzenia" służy do ewidencji sprzedaży produktów własnej działalności i wszelkiego rodzaju usług na rzecz obcych jednostek oraz działalności finansowo wyodrębnionej własnej jednostki oraz kosztu ich wytworzenia. Konto 720 "Przychody z tytułu dochodów budżetowych" służy do ewidencji przychodów z tytułu dochodów budżetowych związanych bezpośrednio z podstawową działalnością jednostki, w szczególności dochodów, do których zalicza się podatki, składki, opłaty, inne dochody budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek, należne na podstawie odrębnych ustaw lub umów międzynarodowych. Konto 750 "Przychody finansowe" służy do ewidencji przychodów finansowych. Konto 760 „Pozostałe przychody operacyjne" służy do ewidencji przychodów niezwiązanych bezpośrednio z podstawową działalnością jednostki, w tym wszelkich innych przychodów niż podlegające ewidencji na kontach: 700, 720, 730, 750.

5	**Inne informacje**

2025. 02. 12

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Dziewiątowska

DYREKTOR
Katarzyna Horeczy-Grunau

WIELKOPOLSKIE SAMORZĄDOWE
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
I USTAWICZNEGO W ZŁOTOWIE
ul. Norwida 5 77-400 ZŁOTÓW
tel. 67 265 01 85 tel./fax: 67 265 01 90
NIP 7671697032 REGON 302278782

Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie
77-400 Złotów, ul. Norwida 5

	Jednostka wykorzystuje do swojej działaności statutowej następujące obiekty: 1/ budynek w Złotowie, przy ul. Norwida 5 na podstawie umowy najmu z dn. 11.08.2021 r. na czas określony do dnia 31 sierpnia 2026 r.; 2/ nieruchomość położoną w Śmiardowie Złotowskim 3 na podstawie umowy dzierżawy nr 2/2021 z dn. 19.05.2021 r. na czas określony do 30.04.2041 r. W 2023 r. w obiekcie tym zakończono zadanie inwestycyjne pn. "Adaptacja budynku położonego w Śmiardowie Złotowskim 3 dla potrzeb WSCKZiU w Złotowie", zakwalifikowanego jako inwestycja w obcym środku trwałym.

2025. 02. 12

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Dziewiątkowska

DYREKTOR
Katarzyna Boreczy-Grunau

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie
77-400 Złotów, ul. Norwida 5

Nota 1.1	**Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia**															
Lp.	Wyszczególnienie	WARTOŚĆ BRUTTO - stan na początek roku	Zwiększenia							Zmniejszenia						WARTOŚĆ BRUTTO - stan na koniec roku (3+10-16)
			przyjęcia ze środków trwałych w budowie	zakup	przemiesz-czenie wewnętrzne	używane na postawie umów leasingu finansowego	aktualizacja wartości	inne	zwiększenia ogółem (4+5+6+7+8+9)	sprzedaż	likwidacja	przemiesz-czenie wewnętrzne	aktualizacja wartości	inne	zmniejszenia ogółem (11+12+13+14+15)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
I.	**Wartości niematerialne i prawne**	15 756,28	17 789,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**17 789,56**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**33 545,84**
II.	**Środki trwałe (1+2+3+4+5)**	**6 495 731,32**	**0,00**	**70 773,48**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**70 773,48**	**0,00**	**22 918,24**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**22 918,24**	**6 543 586,56**
1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**
1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	5 524 229,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**5 524 229,23**
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	24 649,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**24 649,00**
4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**
5.	Inne środki trwałe	946 853,09	0,00	70 773,48	0,00	0,00	0,00	0,00	**70 773,48**	0,00	22 918,24	0,00	0,00	0,00	**22 918,24**	**994 708,33**
III.	**Środki trwałe w budowie (inwestycje)**	0,00	0,00	17 789,56	0,00	0,00	0,00	0,00	**17 789,56**	0,00	0,00	0,00	0,00	17 789,56	**17 789,56**	**0,00**
IV.	**Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**
V.	**Rzeczowe aktywa trwałe (II+III+IV)**	**6 495 731,32**	**0,00**	**88 563,04**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**88 563,04**	**0,00**	**22 918,24**	**0,00**	**0,00**	**17 789,56**	**40 707,80**	**6 543 586,56**

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Agnieszka Aleksandra Dziewiątowska
Data: 2025.03.03 13:17:35 CET

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Katarzyna Magdalena Horeczy-Grunau
Data: 2025.03.03 13:23:01 CET

Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie
77-400 Złotów, ul. Norwida 5

Nota 1.1	**Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia**															
Lp.	Wyszczególnienie	**UMORZENIE** - stan na początek roku	Zwiększenie umorzenia						Zmniejszenie umorzenia						**UMORZENIE** - stan na koniec roku (3+9+15)	**WARTOŚĆ NETTO** - stan na koniec roku
			amortyzacji	umorzenia 100%	aktualizacja wartości	przemiesz-czenie wewnętrzne	inne	zwiększenia ogółem (4+5+6+7+8)	sprzedaż	likwidacja	przemiesz-czenie wewnętrzne	aktualizacja wartości	inne	zmniejszenia ogółem (10+11+12+13+14)		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*
I.	**Wartości niematerialne i prawne**	15 756,28	2 964,93	0,00	0,00	0,00	0,00	2 964,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 721,21	**14 824,63**
II.	**Środki trwałe (1+2+3+4+5)**	971 502,09	138 105,73	70 773,48	0,00	0,00	0,00	208 879,21	0,00	22 918,24	0,00	0,00	0,00	22 918,24	1 157 463,06	**5 386 123,50**
1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	138 105,73	0,00	0,00	0,00	0,00	138 105,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138 105,73	**5 386 123,50**
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	24 649,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 649,00	**0,00**
4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
5.	Inne środki trwałe	946 853,09	0,00	70 773,48	0,00	0,00	0,00	70 773,48	0,00	22 918,24	0,00	0,00	0,00	22 918,24	994 708,33	**0,00**
III.	**Środki trwałe w budowie (inwestycje)**	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	**0,00**
IV.	**Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)**	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	**0,00**
V.	**Rzeczowe aktywa trwałe (II+III+IV)**	**971 502,09**	**138 105,73**	**70 773,48**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**208 879,21**	**0,00**	**22 918,24**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**22 918,24**	**1 157 463,06**	**5 386 123,50**

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Agnieszka Aleksandra Dziewiątkowska
Data: 2025.03.03 13:19:19 CET

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Katarzyna Magdalena Horeczy-Grunau
Data: 2025.03.03 13:21:41 CET

I USTAWICZNEGO W ZŁOTOWIE
ul. Norwida 5 77-400 ZŁOTÓW
tel. 67 265 01 85 tel./fax: 67 265 01 90
NIP 7671697032 REGON 302278782

Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie
77-400 Złotów, ul. Norwida 5

Nota 1.2	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami			
Lp.	Wyszczególnienie	Wartość bilansowa - Stan na koniec roku	Aktualna wartość rynkowa	Uwagi
1.	Grunty	0,00	0,00	
1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	
4.	Środki transportu	0,00	0,00	
5.	Inne środki trwałe	0,00	0,00	
	Razem	**0,00**	**0,00**	

Nota 1.3	Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych					
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Utworzenie	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1.	Długoterminowe aktywa NIEFINANSOWE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Długoterminowe aktywa FINANSOWE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nota 1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczyście				
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1.		0,00	0,00	0,00	0,00
2.		0,00	0,00	0,00	0,00
3.		0,00	0,00	0,00	0,00
4.		0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Dziewiątowska

DYREKTOR
Katarzyna Horeczy-Grunau

2025. 02. 12

ul. Norwida 5 77-400 ZŁOTÓW
tel. 67 265 01 85 tel./fax: 67 265 01 90
NIP 7671697032 REGON 302278782

Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie
77-400 Złotów, ul. Norwida 5

Nota 1.5	**Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu**				
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
-	*w tym z tytułu umów leasingu*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
-	*w tym z tytułu umów leasingu*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00
-	*w tym z tytułu umów leasingu*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
-	*w tym z tytułu umów leasingu*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
5.	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
-	*w tym z tytułu umów leasingu*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	Razem (1+2+3+4+5)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Nota 1.6	**Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych**							
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1.	Udziały	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2.	Akcje	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
3.	Inne papiery wartościowe	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Dziewiątowska

DYREKTOR
Katarzyna Woreczy-Grunau

2025. 02. 12

I USTAWICZNEGO W ZŁOTOWIE
ul. Norwida 5 77-400 ZŁOTÓW
tel. 67 265 01 85 tel./fax: 67 265 01 90
NIP 7671697032 REGON 302278782

Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie
77-400 Złotów, ul. Norwida 5

Nota 1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)					
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1.	Należności DŁUGOTERMINOWE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Należności KRÓTKOTERMINOWE, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a)	z tytułu należności finansowych JST - pożyczek zagrożonych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b)	z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c)	z tytułu pozostałych należności	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nota 1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym					
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1.	Rezerwa na straty z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Rezerwy na skutki sporów sądowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Dziewiątowska

DYREKTOR
Katarzyna Horeczy-Grunau

2025.02.12

CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
I USTAWICZNEGO W ZŁOTOWIE
ul. Norwida 5 77-400 ZŁOTÓW
tel. 67 265 01 85 tel./fax: 67 265 01 90
NIP 7671697032 REGON 302278782

Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie
77-400 Złotów, ul. Norwida 5

Nota 1.9	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty								
Lp.	Wyszczególnienie	Okres wymagalności						Razem	
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat			
		STAN NA:							
		początek roku	koniec roku	początek roku	koniec roku	początek roku	koniec roku	początek roku (3+5+7)	koniec roku (4+6+8)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
1.	Kredyty i pożyczki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Emisja dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Inne zobowiązania finansowe, w tym z tytułu leasingu finansowego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Pozostałe zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Nota 1.10	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego		
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	zobowiązania z tyt.leasingu finansowego	0,00	0,00
2.	zobowiązania z tyt.leasingu zwrotnego	0,00	0,00
	Razem	**0,00**	**0,00**

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Dziewiątowska

DYREKTOR
Katarzyna Horeczy-Grunau

2025.02.12

ul. Norwida 5 77-400 ZŁOTÓW
tel. 67 265 01 85 tel./fax: 67 265 01 90
NIP 7671697032 REGON 302278782

Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Złotowie
77-400 Złotów, ul. Norwida 5

Nota 1.11	Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń				
Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania		Kwota zabezpieczenia	
		Stan na początek roku	Stan na koniec roku	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	Weksel	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Hipoteka	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zastaw	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Nota 1.12	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń					
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku	Uwagi
1.	Gwarancje i poręczenia	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	Weksle	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Kaucje i wadia	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.	Zawarte, ale jeszcze niewykonane umowy	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Razem	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Dziewiałowska

DYREKTOR
Katarzyna Horeczy-Grunau

2025. 02. 12

I USTAWICZNEGO W ZŁOTOWIE
ul. Norwida 5 77-400 ZŁOTÓW
tel. 67 265 01 85 tel./fax: 67 265 01 90
NIP 7671697032 REGON 302278782

Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie
77-400 Złotów, ul. Norwida 5

Nota 1.13	**Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie**		
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	Czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów, w tym:	0,00	0,00
a)	ubezpieczenia majątkowe	0,00	0,00
b)	koszty zakupu usług i towarów opłacone z "góry"	0,00	0,00
c)	odsetki od kredytów, pożyczek, obligacji	0,00	0,00
d)	różnica między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	0,00	0,00
e)	pozostałe	0,00	0,00
2.	Bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów, w tym:	0,00	0,00
a)	z tytułu obowiązku wykonania przyszłych świadczeń	0,00	0,00
b)	równowartość otrzymanych lub należnych środków z tytułu przyszłych swiadczeń	0,00	0,00
c)	pozostałe *	0,00	0,00
	Razem	**0,00**	**0,00**

* Uszczegółowienie pozycji "pozostałe":

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Dziewiątowska

DYREKTOR
Katarzyna Horeczy-Grunau

2025.02.12

WIELKOPOLSKIE SAMORZĄDOWE
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
I USTAWICZNEGO W ZŁOTOWIE
ul. Norwida 5 77-400 ZŁOTÓW
tel. 67 265 01 85 tel./fax: 67 265 01 90
NIP 7671697032 REGON 302278782

Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie
77-400 Złotów, ul. Norwida 5

Nota 1.14	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie		
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	Otrzymane gwarancje	0,00	0,00
2.	Otrzymane poręczenia	0,00	0,00
3.	Weksel	0,00	0,00
	Razem	**0,00**	**0,00**

Uwagi

Nota 1.15	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze		
Lp.	Wyszczególnienie	w roku poprzednim	w roku bieżącym
1.	Odprawy emerytalne	0,00	0,00
2.	Nagrody jubileuszowe	3 801,19	824,61
3.	Odprawy pośmiertne	0,00	0,00
4.	Ekwiwalenty za urlop	7 621,52	235,82
5.	Pozostałe	0,00	0,00
	Razem	**11 422,71**	**1 060,43**

Nota 1.16	Inne informacje		
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.		0,00	0,00
2.		0,00	0,00
3.		0,00	0,00
4.		0,00	0,00
	Razem	**0,00**	**0,00**

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Dziewiątowska
12.02.2025 r.

DYREKTOR
Katarzyna Poreczy-Grunau

Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie
77-400 Złotów, ul. Norwida 5

Nota 2.1	**Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów**			
Lp.	Przyczyna dokonania odpisu aktualizującego wartość zapasów	Materiały	Towary	**Razem**
1.	Utrata cech użytkowych i handlowych	0,00	0,00	**0,00**
2.	Inne przyczyny	0,00	0,00	**0,00**
	Razem	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Nota 2.2	**Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym**			
Lp.	Wyszczególnienie	Koszty wytworzenia ogółem	w tym koszty finansowania	
			odsetki	różnice kursowe
1.	Środki trwałe przyjęte do użytkowania ze środków trwałych w budowie w roku obrotowym	0,00	0,00	0,00
2.	Środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00
	Razem	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Nota 2.3	**Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie**			
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	Uszczegółowienie tytułów
1.	Przychody	0,00	857,41	
a)	o nadzwyczajnej wartości, w tym:	0,00	0,00	
-		0,00	0,00	
-		0,00	0,00	
b)	które wystąpiły incydentalnie, w tym:	0,00	857,41	
-	odszkodowanie otrzymane z polisy ubezpieczeniowej	0,00	857,41	uszkodzenie rynny dachowej w wyniku wichury
-		0,00	0,00	
2.	Koszty	0,00	0,00	
a)	o nadzwyczajnej wartości, w tym:	0,00	0,00	
-		0,00	0,00	
-		0,00	0,00	
b)	które wystąpiły incydentalnie, w tym:	0,00	0,00	
-		0,00	0,00	
-		0,00	0,00	

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Dziewiątowska

DYREKTOR
Katarzyna Płoreczy-Grunau

12.02.2025 r.

WIELKOPOLSKIE SAMORZĄDOWE
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
I USTAWICZNEGO W ZŁOTOWIE
ul. Norwida 5 77-400 ZŁOTÓW
tel. 67 265 01 85 tel./fax: 67 265 01 90
NIP 7671697032 REGON 302278782

Nota 2.4	Kwota należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych		
Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
	Nie dotyczy jednostki	0,00	0,00

Nota 2.5	Inne informacje		
Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
		0,00	0,00
		0,00	0,00
	Razem	**0,00**	**0,00**

Nota 3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki		
	Środki przeznaczone na realizację zadań, o których mowa w ustawie z dn. 12 marca 2022 o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa	30983	75558
		0	0
		0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Dziedziatowska
(Główny księgowy)

12.02.2025 r.
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Katarzyna Moreczy-Grunau
(Kierownik jednostki)