

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – (dalej zwana również SIWZ)

Nazwa zamówienia publicznego: *Meble domowe, małe i duże AGD, sprzęt IT i inne.*

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych

10-071 Olsztyn, ul. Korczaka 6

NIP 739-38-63-924 Regon 281510855

Tel. 89 527 55 91, +48-696440402,

Str. internetowa www.domdziecka.olsztyn.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia i podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie jest prowadzone w trybie i na zasadach określonych w:

- 1) Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z p. zm.) – zwanej dalej również UPZP lub ustawą.*
- 2) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*
- 3) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów Dz. U. z dnia 18 grudnia 2019 r. poz. nr 2453 w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do € stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych,*
- 4) Ustawie z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny ((Dz. U. z 2019r. poz.1145 ze zm.)*

III. Opis przedmiotu zamówienia, kod CPV, wymagania stawiane wykonawcy w z związku z realizacją przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa wraz z dostarczaniem do wskazanych 2 lokali mieszkalnych zlokalizowanych przy ul. Warmińskiej i Mickiewicza w Olsztynie mebli gotowych i zabudowy kuchennej, sprzętu małego i dużego AGD, sprzętu komputerowego, pościeli, rolet okiennych, sprzętu TV, wyposażenia kuchennego w asortymencie oraz ilościach podanych szczegółowo w załączniku nr 2 do SIWZ wg. nw. zadań:

Zadanie nr 1 – Gotowe meble tapicerowane – fotele 6 szt., tapczany -17 szt. i kanapy narożne 2 szt.

Zadanie nr 2- Różne gotowe meble – szafy, regały, komody, biurka, krzesła do jadalni, stoły, ławy, lustra

Zadanie nr 3 – Kuchenne zabudowy meblowe (2 pomieszczenia kuchenne) wykonane w formule „zaprojektuj i wykonaj” wraz ich montażem w 2 lokalach mieszkalnych (Warmińska i Mickiewicza w Olsztynie)

Zadanie nr 4 – Różne, drobne wyposażenie kuchenne – zastawa stołowa 4 kpl.; komplet sztućców 4 kpl; zestaw garnków 2 kpl; elektryczna maszynka do mięsa 2 szt.; robot planetarny 2 szt.; kubki i szklanki po 48 szt.

Zadanie nr 5 – Urządzenie wielofunkcyjne laserowe 2 szt.

Zadanie nr 6 – Zestaw komputerowy 2 kpl.; komputer laptop 2 szt.; Pakiet Office 2 szt.

Zadanie nr 7 – Żelazko – 2 szt.

Zadanie nr 8 – Chłodziarko-zamrażarka do zabudowy meblowej 2 szt.

Zadanie nr 9 – Odkurzacz bezrowkowy 2 st.

Zadanie nr 10 – Zmywarka do naczyń, do zabudowy meblowej 2 szt.

Zadanie nr 11 - Kuchenka gazowa z piekarnikiem elektrycznym do zabudowy meblowej – 2 kpl.

Zadanie nr 12 – Pralko-suszarka 3 szt.

Zadanie nr 13 - Kuchenka mikrofalowa wolnostojąca 2 szt.

Zadanie nr 14 – Lustro łazienkowe – 4 szt.

Zadanie nr 15 – Pościel i bielizna pościelowa (poduszka i kołdra 17 kpl.; poszwa i poszewka 34 kpl; prześcieradło 34 szt.)

Zadanie nr 16 – Telewizor – 2 szt.

Zadanie nr 17 – Rolety okienne – w 12 pomieszczeniach

Zadanie nr 18 - krzesła obrotowe – 17 szt.

Zadanie nr 19 – okap kuchenny – 2 szt.

Dotyczy zadania nr 3.

- A.** Zamówienie ma być zrealizowane w formule „zaprojektuj i wykonaj”. Wykonawca zobowiązany będzie na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartym w zał. nr 2 do SIWZ wykonać wstępny projekt zabudowy z uwzględnieniem zabudowy chłodziarko-zamrażarki, kuchni i płyty z palnikami gazowymi, okapu szafkowego teleskopowego, zlewozmywaka i zmywarki. Wymiary poszczególnego wyposażenia AGD zawarte są w opisie części zamówienia zad. nr 19, 11, 10, 8. Projekt – propozycję zabudowy z uwzględnieniem podstawowych modułów meblowych należy załączyć do oferty. Sporządzony projekt stanowić będzie podstawę do wykonania zabudowy, po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą i akceptacji przez Zamawiającego szczegółów projektu. Wymiary i lokalizację pomieszczeń kuchennych zawiara zał. nr od nr 5/1 do 5/4 do SIWZ
- B.** Zaleca się wykonawcom dokonanie wizji lokalnej na terenie przyszłej realizacji zamówienia celem zapoznania się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobycia niezbędnych informacji do właściwego przygotowania oferty i prawidłowego wykonania projektu i zabudów objętych przedmiotem zamówienia, z uwzględnieniem wszelkich utrudnień oraz kosztów mogących wpłynąć na cenę składanej oferty. Wykonawca winien każdorazowo (przed złożeniem oferty) poinformować i uzgodnić z Zamawiającym (telefonicznie lub e-mail) zamiar dokonania wizji lokalnej na terenie posesji. Zgłoszenie należy kierować pisemnie do osoby wskazanej w SIWZ do kontaktów z Zamawiającym e-mail p.wicho@wp.pl. Wizja nie jest obowiązkowa.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

W ramach zadania wymagane jest złożenie oferty pełnej tj. nie dopuszcza się składanie ofert na wybrane, poszczególne pozycje w danym zadaniu.

Zamówienie obejmuje łącznie 19 zadań.

Wymieniony powyżej przedmiot zamówienia jest objęty zakresem rzeczowym o zadania p.n.: "Adaptacja mieszkań na potrzeby placówki opiekuńczo- wychowawczej w Olsztynie", Nr RPWM.09.02.00-28-0007/19-00. Program Operacyjny: Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020. Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych RPWM.09.00.00.

Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną i społeczną, które przyczyniają się do rozwoju krajowego, regionalnego i lokalnego, zmniejszania nierówności w zakresie stanu zdrowia oraz przejścia z usług instytucjonalnych do usług na poziomie społeczności lokalnych.

Działania RPWM.09.02.00 Infrastruktura socjalna.

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

kod CPV - nazwa

- 39140000-5, 39141100-3, 39141300-5 – meble domowe i inne
- 39141400-6 – kuchnia do zabudowy
- 39141311-0, 39516100-3 – łóżka i kanapy
- 39515410-9 – rolety
- 39512000-4 – bielizna pościelowa
- 39516120-9, 39511000-7 – poduszki
- 39711110-3 – chłodziarko-zamrażarka
- 39711200-1 - robot kuchenny
- 39711362-4 – mikrofalówka



WARMIA
MAZURY

POW-01PN-2020

Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Olsztynie

- 39711360-0, 39721000-2 – piekarnik i płyta gazowa
- 39713100-4 – zmywarka
- 39713210-8 – pralko-suszarka
- 39713430-6 – odkurzacz
- 39713510-1 – żelazko
- 39331200-9 – zastawa stołowa
- 39221120-4 – kubki i szklanki
- 39221180-2 – garnki
- 39200000-0 – sztucce
- 32324600-6 – odbiornik TV
- 30213000-5, 30213300-8 – komputer laptop, komputer biurkowy
- 30232110-8, 30216110-0 – drukarka, skaner
- 48620000-0, 39299300-7 - oprogramowania

3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 3.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 3.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 3.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 3.4 Wymagany termin płatności faktury za przedmiot zamówienia - do 30 dni. Jest to termin maksymalny jaki należy wstawić na fakturze. Zamawiający zastrzega, że z uwagi na konieczność wydatkowania środków do końca 2020r, faktyczna zapłata może nastąpić wcześniej niż przed upływem 30 dni.**
- 3.5 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych, numerów faks, adresu e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3.6 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 3.7 Oferowane wyroby muszą odpowiadać normom i spełniać wszelkie wymogi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- 3.8 Dotyczy zadania nr 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 - Wykonawca ma udzielić na oferowane produkty gwarancji na okres niekrótszy niż 24 miesiące od daty podpisania przez strony umowy protokołu odbioru przedmiotu zamówienia lub innego dokumentu. Termin gwarancji stanowi kryterium oceny, które jest szczegółowo opisane w Rozdziale XIII SIWZ.**
- 3.9 Dotyczy zadania nr 6 - Wykonawca ma udzielić na oferowane produkty gwarancji na okres niekrótszy niż 36 miesięcy od daty podpisania przez strony umowy protokołu odbioru przedmiotu zamówienia lub innego dokumentu. Termin gwarancji stanowi kryterium oceny, które jest szczegółowo opisane w Rozdziale XIII SIWZ.**

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Dotyczy zad. nr 1, 2 i od 4 do 19 włącznie – dostawa loco pomieszczenia mieszkalne zlokalizowane przy ul. Warmińskiej i Mickiewicza w Olsztynie w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. **Termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert które jest szczegółowo opisane w Rozdziale XIII SIWZ.**
2. Dotyczy zadania nr 3 – zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż – do 23 grudnia 2020r. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia stanowi kryterium oceny ofert które jest szczegółowo opisane w Rozdziale XIII SIWZ.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu.

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu
 - 1.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia, szczególnie w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy. Zaniechanie tego obowiązku będzie stanowiło podstawę wykluczenia Wykonawcy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
 - 1.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
 - 1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz

współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5.

B. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 b tj. dotyczące:

1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

1.3 zdolności technicznej - Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

C. Informacje o podmiotach trzecich.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

2.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia

2.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej

części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

D. Informacje o podwykonawcach.

1) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia

2) Informacje o podwykonawcach Wykonawca zamieszcza w Oświadczeniu (Załącznik nr 1 do SIWZ).

3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA



A. Dokumenty wymagane

1. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

- 1.1. Oświadczenie Wykonawcy wykazujące brak podstaw do wykluczenia, które stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 1.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, jeżeli wykonawcy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego, informacji o których mowa w art. 86 ust. 3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści te informacje na stronie internetowej - wykonawca sporządza wg własnego wzoru..

2. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie ppkt 1.1 i 1.2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

B. Oferta powinna zawierać:

1. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, Formularz ofertowy,
2. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru zawartego w Opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do SIWZ,

3. Pełnomocnictwo osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy i składania w imieniu wykonawcy oświadczenia woli – jeśli dotyczy .

4. Oświadczenie Wykonawcy wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 3

5. Projekt – koncepcja zabudowy meblowej – dotyczy zadania nr 3.

6. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia wymagane jest złożenie

6.1 dotyczy zadania zad. nr 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 18, 19 – folderów reklamowych lub ulotek, katalogów lub innych dokumentów w. j polskim, w których zawarte będą podstawowe parametry techniczno-użytkowe oferowanego przedmiotu zamówienia

Dot. ppkt 6.1. – dopuszcza się załączenie do oferty ww dokumentów lub złożenie stosownego oświadczenia Wykonawcy, w którym potwierdzi, że posiada dokumenty opisujące zaoferowany w niniejszym postępowaniu, i że przedłoży je na każde żądanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie i określonej formie.

C. Wymagania dotyczące dokumentów:

1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów w innym języku niż polski.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń za przedmiot zamówienia w walutach obcych.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - 1) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
 - 2) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
9. **Zamawiający przewiduje – zgodnie z art. 24aa ustawy, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający urzęduje w dniach roboczych i godzinach: poniedziałek – piątek – od godz. 8:00 do godz. 15:00.
2. W przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019r. poz. 123 z p. P. zm.) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy.
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego rozdziału SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019r. poz. 123 z p.zm.) przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - 2) zmiana treści SIWZ,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 5) wezwania Zamawiającego dotyczące złożenia lub uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 2, 2f, 3, 3a ustawy,
 - 6) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy w powyższym zakresie,
 - 7) informacja o poprawieniu ofert na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - 8) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 9) wezwanie Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 10) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 11) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - 12) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 13) zawiadomienie o złożeniu oferty po wyznaczonym terminie
 - 14) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy,
 - 15) wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu.
 - 16) wnioski, zawiadomienia i oświadczenia itp.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
7. Adres do korespondencji zamieszczony jest w rozdziale I niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. **Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres: p.wich@wp.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia wyjaśnień.** Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
9. Osoba do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia - codziennie w dni robocze godz. 08:30 do 15:00 jest Dyrektorką Placówki Pani Bożena Mrozowska tel.: +48 696440402 lub +48 508099109. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami oraz potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków,

zawiadomień, ofert jest Piotr Wichowski – + 48 602 81 65 46 codziennie w dni robocze godz. 08:30 do 15:00. e-mail p.wicho@wp.pl.

10. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez wykonawcę i jego zapytań do SIWZ.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
12. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania z wykonawcami.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający udostępni na stronie internetowej **Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej**.
14. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej w j. polskim.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Nie jest wymagane wadium

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski
- 2) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 3) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 4) Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 5) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zaleca, aby wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 11) Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 12) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 13) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 14) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na

kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

- 15) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 2019r POZ. 1010.)**”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 16) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 17) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
- 18) Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na zamawiającego, na adres podany na wstępie i posiadającej następujące oznaczenia: „**Dom Dziecka - nr spr. POW-01PN-2020. Nie otwierać przed 10-11-2020r godz. 11:00**” i przesłana na adres **Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawcza w Olsztynie Warmińsko-mazurskie, 10-071, Olsztyn, ul. Korczaka 6** lub złożona osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 19) Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

B. Oferta wspólna

- 1) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
 - Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ lidera.
 - Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Sekretariat Dyrektora CPOW lub przesłać na adres siedziby Zamawiającego – do dnia 10-11-2020r. do godz. 10:00**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania, po upływie terminu na wniesienie odwołania .
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10-11-2020r. o godz. 11:00 w siedzibie zamawiającego pok. (Hol główny).**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. **Z uwagi na zagrożenie epidemiologiczne wymaga się, aby wykonawcy uczestniczący w sesji otwarcia ofert posiadali własne zabezpieczenia osobiste w postaci maseczek i rękawiczek.**
7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej www.domdziecka.olsztyn.pl (zakładka – przetargi/informacje z sesji otwarcia ofert) informacje z otwarcia ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT. Nie dopuszcza się wariantowości cen
2. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie podatki, cła, opłaty manipulacyjne, koszty dostawy i dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego, oraz ewentualne upusty.
3. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z



- uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona w oparciu o art. 87 ust. 2 Ustawy pzp.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 i zał. nr 2 do niniejszej SIWZ

XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria:

Zadanie nr 14, 15, 17, 18

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

2. Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:

- 2.1. Cena oferty zad. nr 14, 15, 17, 18 będzie oceniona według następującego wzoru:

$$W_{p1} = Rx \frac{C_{naj.}}{C_{of. bad.}}$$

- W_{p1} – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,
 R – ranga w ocenie, tj.: 100 pkt
 $C_{naj.}$ – cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza z ważnych ofert)
 $C_{of. bad.}$ – cena oferty badanej

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w ww. kryterium oceny.

- 2.2. Cena oferty, termin gwarancji i termin realizacji przedmiotu zamówienia dot. zad. nr 1, 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 19 będzie oceniona według następującego wzoru:

Nazwa kryterium	Waga %
Cena	60
Okres gwarancji	30
Termin realizacji dostaw	10

Cena oferty, termin gwarancji i termin realizacji dostaw będzie oceniona według następującego wzoru:

$$W_{p1} = Rx \frac{C_{naj.}}{C_{of. bad.}} + TG + TR$$

- W_{p1} – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,
 R – ranga w ocenie, tj.: 60 pkt
 $C_{naj.}$ – cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza z ważnych ofert)
 $C_{of. bad.}$ – cena oferty badanej

TG - ilość przyznanych punktów do przyznania za termin gwarancji: 24 miesiące = 0 pkt; 30 miesięcy = 10 pkt; 36 miesięcy i więcej = 30 pkt. Termin nie może być krótszy niż 24 miesiące.

TR - ilość przyznanych punktów do przyznania za termin realizacji dostaw: 14 dni = 0 pkt; 7 dni i krócej = 10 pkt; Termin nie może być dłuższy niż 14 dni od daty umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia .

Deklarowane terminy, stanowiące kryteria oceny ofert należy wpisać w odpowiednich punktach zawartych w Formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ. W przypadku niezdeklarowania TG lub TR, do oceny ofert przyjęte będą terminy określone w SIWZ jako graniczne, dla których wartość punktowa wynosi 0 pkt.

2.3. Cena oferty, termin gwarancji i termin realizacji przedmiotu zamówienia dot. zad. nr 3 będzie oceniona według następującego wzoru:

Zad. nr 3

Nazwa kryterium	Waga %
Cena	60
Okres gwarancji	30
Termin realizacji dostaw	10

Cena oferty, termin gwarancji i termin realizacji dostaw **będzie oceniona według następującego wzoru:**

$$W_{p1} = Rx \frac{C_{naj.}}{C_{of. bad.}} + TG + TR$$

W_{p1} – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

R – cena ranga w ocenie, tj.: 60 pkt

$C_{naj.}$ – cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza z ważnych ofert)

$C_{of. bad.}$ – cena oferty badanej

TG - ilość przyznanych punktów do przyznania za termin gwarancji: 24 miesiące = 0 pkt; 30 miesięcy = 10 pkt; 36 miesięcy i więcej = 30 pkt. Termin nie może być krótszy niż 24 miesiące.

TR - ilość przyznanych punktów do przyznania za termin realizacji dostaw: do 23 grudnia 2020r. = 0 pkt; skrócenie terminu do 18 grudnia 2020r = 10 pkt; Termin nie może być dłuższy niż do 23 grudnia 2020r.

Deklarowane terminy, stanowiące kryteria oceny ofert należy wpisać w odpowiednich punktach zawartych w Formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ. W przypadku niezdeklarowania TG i TR do oceny ofert przyjęte będą terminy określone w SIWZ jako graniczne, dla których wartość punktowa wynosi 0 pkt.

2.4. Cena oferty, termin gwarancji i termin realizacji przedmiotu zamówienia dot. zad. nr 6 będzie oceniona według następującego wzoru:

Zad. nr 6

Nazwa kryterium	Waga %
Cena	60
Okres gwarancji	20
Termin realizacji dostaw (wykonania i zamontowania)	20

Cena oferty, termin gwarancji i termin realizacji dostaw **będzie oceniona według następującego wzoru:**

$$W_{p1} = Rx \frac{C_{naj.}}{C_{of. bad.}} + TG + TR$$

W_{p1} – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

R – cena ranga w ocenie, tj.: 60 pkt

$C_{naj.}$ – cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza z ważnych ofert)

$C_{of. bad.}$ – cena oferty badanej

TG - ilość przyznanych punktów do przyznania za termin gwarancji: 36 miesięcy = 0 pkt; 42 miesiące = 10 pkt; 48 miesięcy i więcej = 20 pkt. Termin nie może być krótszy niż 36 miesięcy.

TR - ilość przyznanych punktów do przyznania za termin realizacji dostaw: 14 dni = 0 pkt; 7 dni i krócej = 20 pkt; Termin nie może być dłuższy niż 14 dni od daty umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia .

Deklarowane terminy, stanowiące kryteria oceny ofert należy wpisać w odpowiednich punktach zawartych w Formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ. W przypadku niezdeklarowania TG lub TR, do oceny ofert przyjęte będą terminy określone w SIWZ jako graniczne, dla których wartość punktowa wynosi 0 pkt.

Zad. nr 16

Nazwa kryterium	Waga %
Cena	

	60
Okres gwarancji	10
Parametry techniczno-użytkowe	10
Termin realizacji dostaw	20

Cena oferty, termin gwarancji i termin realizacji dostaw **będzie oceniona według następującego wzoru:**

$$W_{p1} = Rx \frac{C_{naj.}}{C_{of. bad.}} + TG + TR + OU$$

W_{p1} – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

R – cena ranga w ocenie, tj.: 60 pkt

$C_{naj.}$ – cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza z ważnych ofert)

$C_{of. bad.}$ – cena oferty badanej

TG - ilość przyznanych punktów do przyznania za termin gwarancji: 24 miesiące = 0 pkt; 30 miesięcy i więcej = 10 pkt; Termin nie może być krótszy niż 24 miesiącey.

TR - ilość przyznanych punktów do przyznania za termin realizacji dostaw: 14 dni = 0 pkt; 7 dni i krócej = 20 pkt; Termin nie może być dłuższy niż 14 dni od daty umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia .

OU - ilość przyznanych punktów do przyznania za parametry techniczno-użytkowe: max. 10 pkt.;

Deklarowane terminy, stanowiące kryteria oceny ofert należy wpisać w odpowiednich punktach zawartych w Formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ. W przypadku niezdeklarowania TG lub TR, do oceny ofert przyjęte będą terminy określone w SIWZ jako graniczne, dla których wartość punktowa wynosi 0 pkt.

Ocena parametrów techniczno-użytkowych na podstawie informacji podanych w zał. nr 2

- Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.
- Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, który złożył taką ofertę o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
 - ewentualnej pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienia;
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień, o których mowa w ust. 7 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- Wynik - za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert (odpowiednio dla każdego zadania)
- Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu zamawiający poinformuje wykonawcę o:
 - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
 - 1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 1.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem wystąpienie okoliczności w art. 94 ust. 2 ustawy
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy oraz art. 93 ust 1a.
5. Umowa jednostronnie podpisana zostanie przesłana wybranemu wykonawcy listem poleconym lub drogą elektroniczną jeśli wykonawca nie będzie wnioskował inaczej.
6. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust. 1a.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Zabezpieczenie nie jest wymagane.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy zawiera wzór umowy zał. nr 4 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej:

- Odwołanie
- Skarga

przysługują wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

Odwołanie

Odwołanie przysługuje na czynności o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy na zasadach określonych w art. 180 ust. 3-5 ustawy w terminie 5 dni:

- od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
- od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej

Skarga

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu na zasadach określonych w art. od 198a do 198g ustawy.

Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej, znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

Adres Krajowej Izby Odwoławczej: ul. Postępu 17 a , 02 – 676 Warszawa

XVIII. OFERTA CZĘŚCIOWA – OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Dopuszcza się składanie ofert częściowych. W ramach zadania wymagane jest złożenie oferty pełnej. Ilość części – 19.

XIX. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.



XX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. OPIS I WARUNKI OFERTY WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej i równoważnej.

XXII. POCZTA ELEKTRONICZNA, STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO

1.Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres:

www.domdziecka.olsztyn.pl <https://domdziecka.olsztyn.eu/zamowienia-publiczne/zamowienia-powyzej-30-000-eur>

2.Adres poczty elektronicznej na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: p.wicho@wp.pl

XXIII. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1.Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.

2.Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich

XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXVI. Określenie wymagań gdy przy realizacji przedmiotu zamówienia będą brały udział osoby bezrobotne, młodociane lub niepełnosprawne

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

XXVII. Informacje dotyczące podwykonawcy

Zamawiający żąda wykazania nazwy i dane adresowe oraz jaką część zamówienia zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom.

XXVIII. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawcza w Olsztynie, 10-071, Olsztyn, ul. Korczaka 6**

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego POW-01PN-2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIX. Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz prawo wglądu do ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę cena 1,00 zł. brutto.
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXXI. Załączniki:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji: Załącznik nr 1 – formularz ofertowy; Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia ; Załącznik nr 3; - Wzór oświadczenia z art. 25 UPZP ; Załącznik nr 4 – Projekt umowy; załącznik nr 5/1; 5/2; 5/3; 5/4 - Ruty pomieszczeń Mazurska i Warmińska ; rysunki wnek kuchni z wymiarami

SIWZ opracował: **Piotr Wichowski** /podpis nieczytelny/

Zatwierdzam SIWZ do przetargu

Mgr Bożena Mrozowska
DYREKTOR
/podpis nieczytelny/

Olsztyn, dnia 02-11-2020r

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**1. Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (..) tel. kom.*

Numer faksu: 0 (...)

Numer REGON:

Numer NIP:

Nr rachunku rozliczeniowego

Godziny urzędowania

Jestem: mikro / małym / średnim / dużym - przedsiębiorstwem (skreślić niewłaściwe)**2. Dane dotyczące Zamawiającego****Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Olsztynie.****10-071 Olsztyn, ul. Korczaka 6****NIP 739-38-63-924 Regon 281510855****3. Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym Nr sprawy: POW-01PN-2020, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

3.1 Cena oferty

Zadanie numer	Cena netto zł.	Podatek VAT w zł.	Stawka VAT %	Cena brutto zł
1				
2.				
3 itd				

*/wpisać kwotę łączną za oferowane zadania z rubryki „Razem” tabel zał. nr 2 i dołączyć wypełniony załącznik z oferowanym zadaniem do oferty/***4. Oświadczam, że:****4.1 Wykonam zamówienie publiczne w okresie tj:****Dotyczy zadania nr Dostawy przedmiotu zamówienia zrealizowane będą w terminie dni. (podać ilość dni lub termin. Nie wpisanie deklarowanych dni lub terminu /termin realizacji dot. zad. nr 3/ traktowane będzie jako maksymalny, dopuszczalny termin lub ilość dni dla danego zadania i przyznanie 0 pkt. w kryterium oceny)****4.2 Akceptuje termin płatności faktur określony w SIWZ.****4.3 Dotyczy zadania nr Okres gwarancji /ważności na oferowany produkt/y/ wynosić będziemiesiące (podać deklarowany**

termin gwarancji. Termin nie może być krótszy niż wymagany, który jest określony dla zadania w zał. nr 2 do SIWZ. Nie wpisanie deklarowanego terminu gwarancji traktowane będzie jako minimalny, dopuszczalny termin dla danego zadania i przyznanie 0 pkt. w tym kryterium oceny)

4.5 Reklamacje będą załatwiane w terminie podanym we wzorze umowy. Sposób zgłaszania problemów i reklamacji pisemnie - nr faksu i adres

5. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

▶ Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za przygotowanie niniejszej oferty :

.....tel. kontaktowy..... mail:

▶ Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

.....tel. kontaktowy.....mail, :

6. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej* /skreślić jeśli nie dotyczy/

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres: do reprezentowania w postępowaniu; do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy; do zawarcia umowy

7. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.1. Oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę/ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz posiadam(y) niezbędne informacje do przygotowania oferty.

7.2. Oświadczamy, że uważam(y) się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.3. Wykonamy zamówienie w wymaganych terminach.

7.4. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7.5 Oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **nie**** będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. (jeśli dotyczy należy podać nr zadania i pozycje w zadaniu)

7.6 Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8.Do oferty załączam nw dokumenty i oświadczenia:

.....
.....itd.

9. Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione*:

10.Inne informacje wykonawcy:

11. Oferta zawiera, łącznie z załącznikamistron.

12. Wykonam zamówienie z udziałem / bez udziału* n.w podwykonawców .

Nazwa podwykonawcy oraz zakres zamówienia powierzony podwykonawcy (jeśli dotyczy). Brak wpisu uznawany będzie jako: bez udziału podwykonawców.

.....

Imiona i nazwiska osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

miejsowość i data

* niepotrzebne skreślić, wpisać nr zadania, dotyczy lub nie dotyczy - odpowiednio itp.

****Jeżeli Oświadczenie ww jest o treści pozytywnej (tj. wybór oferty wykonawcy będzie prowadził obowiązkowi podatkowego) wówczas ono powinno zawierać:**

- potwierdzenie, iż wybór Twojej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (wskazując jednocześnie nazwę, która znajdzie się później na fakturze),
- wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Meble domowe, małe i duże AGD, sprzęt IT i inne (nr spr. PO-01PN-2020)**, prowadzonego przez **Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Olsztynie**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Województwo
Warmińsko Mazurskie



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



UMOWA -projekt NR POW/.../2020 Zał. nr 4

Umowa została zawarta w Olsztynie, dnia2020r. pomiędzy:

Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczą w Olsztynie
Warmińsko-mazurskie, 10-071, Olsztyn, ul. Korczaka 6
NIP 739-38-63-924 Regon 281510855

Dane do faktur:

Nabywca: Gmina Olsztyn
Plac Jana Pawła II 1
10-101 Olsztyn
NIP: 739 38 47 026

Odbiorca: Centrum Placówek Opiekuńczo- Wychowawczych w Olsztynie
ul. Korczaka 6
10-086 Olsztyn

reprezentowanym przez:

1. Dyrektora mgr Bożenę Morozowską

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

NIP
reprezentowanym przez:

Regon.....

1.
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający oświadcza, że w wyniku przeprowadzonej procedury w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę **Mebli domowych, małego i dużego AGD, sprzętu IT i inne (nr spr. PO-01PN-2020)**, prowadzonego przez **Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą Nr 1 w Olsztynie**, z dnia-11-2020r. (znak sprawy: POW-01PN-2020), opartego na przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (*Tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. nr 1843*), w ramach zadania nr została wybrana oferta w/w Firmy.

§ 1 Przedmiot umowy oraz miejsce dostawy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostawą loco lokal mieszkalny ul. Mickiewicza 16/8 (piętro III) i Warmińska 18/3 (piętro I) w Olsztynie -, w ilości i o parametrach technicznych szczegółowo określonych w opisie przedmiotu zamówienia i w ofercie Wykonawcy z dnia-2020 r.

§ 2 Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Dotyczy zad. nr Realizacja w terminie dodni od daty umowy tj. do dnia2020r
2. Termin dostawy uznany będzie na podstawie sporządzonego dokumentu odbioru lub protokołu lub innego dokumentu potwierdzającego odbiór.

§ 3 Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie netto do zł.
2. Do wymienionej w ust. 1 kwoty Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokości zł
3. Razem brutto ust. 1 i 2:..... zł.
4. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
5. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
7. Zamawiający zapłaci za rzeczywisty zakres zrealizowanego przedmiotu zamówienia.
8. Powyższa cena obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
9. Zamawiający zapłaci cenę sprzedaży na podstawie wystawionego rachunku lub faktury VAT.
10. Podstawą do wystawienia faktury VAT lub rachunku jest podpisanie przez obie strony, protokołu odbioru przedmiotu umowy przyjętego przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zapłaci cenę sprzedaży przelewem na konto wskazane na rachunku/fakturze nr do 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku. (Jest to termin maksymalny jaki należy wstawić na fakturze. Zamawiający zastrzega, że z uwagi na konieczność wydatkowania środków do końca 2020r, faktyczna zapłata może nastąpić wcześniej niż przed upływem 30 dni)
12. Rachunek lub faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać numer umowy, z której wynika płatność.
13. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4 Dostawa i odbiór przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony przez Wykonawcę w terminie określonym w § 2 umowy.
2. W ramach dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) dostarczenia na miejsce przeznaczenia wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego;
 - b) rozładunek wraz z wniesieniem do lokalu mieszkalnego i ustawienie w pomieszczeniu docelowego użytkowania i montażem (montaż i instalacja dotyczy zad. nr 3),- (instalacja, montaż ..., o czym mowa w ppkt. b) odbędzie się w terminie - po wcześniejszym uzgodnieniu między Stronami .
3. Dostawa przedmiotu umowy zostanie dokonana w dniu roboczym w godz.: 08.00-14.00 lub w innych godzinach po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego.
4. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie ustawienia, montażu jest tel. 89-..... . W dostaw do lokali mieszkalnych – Pani/Pan tel. e-mail
5. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:
6. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy pod warunkiem, iż będzie sprawny, kompletny, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i pozbawiony wad.
7. Odbiór zrealizowanego przedmiotu umowy następuje w formie protokołu przyjęcia-odbioru, podpisanego przez obie strony – dot. ust. 2.
8. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z utratą lub uszkodzeniem towaru do chwili przyjęcia towaru przez Zamawiającego.
9. Za szkody powstałe z winy Wykonawcy w czasie i w wyniku realizacji przedmiotu umowy na majątku Zamawiającego odpowiada Wykonawca.

10. Wykonawca gwarantuje, że oferowane wyroby będące przedmiotem umowy, są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca gwarantuje, że wyroby te odpowiadają normom i spełniają wszelkie wymogi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca zobowiązuje się do okazania na każde żądanie Zamawiającego dokumentów (oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) potwierdzających spełnianie wyżej wymienionych wymogów i norm. Nie dotyczy zad. nr 3, 14, 17.
11. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany przedmiot umowy będzie spełniał wszelkie warunki, normy jakościowe, w oparciu o które dokonano udzielenia zamówienia.

§ 5 Warunki gwarancji i serwisu

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego świadczenia serwisowania i do napraw gwarancyjnych w okresie gwarancyjnym i rękojmi bez dodatkowych opłat w szczególności za obowiązkowe przeglądy, transport, dojazd oraz wymienione części – zgodnie z wymaganiami i postanowieniami zawartymi w SIWZ i na zasadach powszechnie obowiązujących na terenie RP.
2. Termin gwarancji ustala się na dotyczy: zadania nr miesięcy od daty podpisania protokołu zakończenia odbioru zakresu dostaw przedmiotów objętych niniejszą umową.

§ 6 Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w formie kar umownych.
 - a) za rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie przez Wykonawcę umowy w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 3 (cena za część zamówienia, której dotyczy)
 - b) za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 3; (cena za część zamówienia, której dotyczy)
 - c) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu dostawy przedmiotu umowy określonego w § 2 w wysokości 1 % ceny określonej w § 3 ust. 3 za każdy dzień zwłoki liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na dostarczenie przedmiotu umowy, liczonej od wartości przedmiotu, którego zwłoka dotyczy.
 - d) za zwłokę w usunięciu usterki w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% ceny określonej w § 3 ust. 3 za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia po terminie wyznaczonym na reakcję serwisu. Kara umowna nie będzie naliczana w przypadku dostarczenia urządzenia lub wyposażenia zastępczego na czas naprawy (produkt zastępczy nie dotyczy zad. nr 1, 2, 3, 4, 14, 15, 17).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu nieuzasadnionego rozwiązania lub odstąpienia od umowy w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 3.
3. Naliczanie kary umownej odbędzie się poprzez wystawienie noty wraz z uzasadnieniem i terminem zapłaty. Zamawiający zastrzega, iż kary umowne mogą zostać potrącone z ceny określonej w § 3 ust. 3.
4. Strony mogą dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 7 Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający odstąpi od umowy gdy zaistniała istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w przypadku:
 - 1) gdy termin określony w § 2 zostanie przekroczony o 7 dni (przepisy z § 6 mają zastosowanie)
 - 2) dostarczony przedmiot zamówienia będzie niezgodny z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ (przepisy z § 6 mają zastosowanie)

§ 8 Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 1.1 zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy;
 - 1.2 wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 1.3 dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy jeżeli, konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
 - 1.4 zmiana nazwy Zamawiającego
 - 1.5 w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, np. gdy obniży to koszty dostawy albo spowoduje skrócenie terminu realizacji dostaw
 - 1.6 zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego
 - 1.7 zaistnienia, po zawarciu umowy w przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - 1.7.1 o charakterze niezależnym od Stron
 - 1.7.2 którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy
 - 1.7.3 którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności
 - 1.7.4 której nie można przypisać drugiej Stronie
 - 1.8 zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron.
 - 1.9 Zmiany terminu dostaw przedmiotu zamówienia (wydłużenie) w przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego (w szczególności np. zmiana warunków umowy zawartej z Instytucją Dofinansującą, zmiany, wydłużenia się procedury przetargowej itp.). W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem o nowym terminie, a na tą okoliczność zostanie sporządzony stosowny aneks do umowy.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - b) zmiany danych teleadresowych,;
4. Zmiany o których mowa w ust. 1 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku i jego akceptacji przez Strony.

§ 9

Strony zgodnie ustalają, że w przypadku ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia. Jeśli to nie przyniesie oczekiwanego przez Strony umowy skutku spory rozstrzygane będą przed sądem właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177 z p. zm. Tekst jedn. Dz. U. 2019r. poz. nr 1843) oraz ustawy z dnia 23.04.1964 r. *Kodeks cywilny*

§ 11

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY