

STATUT

Szkoły Podstawowej im. Antoniego Abrahama
w Przodkowie

TEKST JEDNOLITY
obowiązujący od dnia 1 września 2026 r.

Przodkowo, 2026 r.

Podstawa prawna niniejszego statutu:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881, z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986, z późn. zm.).
4. Konwencja o prawach dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zm.);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 11 marca 2026 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (Dz. U. z 2026 r. poz. 378), z późn. zm.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 12 marca 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2026 r. poz. 380).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736, z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1798, z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 13 czerwca 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 778), oraz przepisy rozporządzenia zmienianego w brzmieniu obowiązującym.
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 17 stycznia 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2025 r. poz. 66), oraz przepisy rozporządzenia zmienianego w brzmieniu obowiązującym.
11. Ustawa z dnia 29 maja 2026 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 904).
12. Inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego dotyczące działalności szkoły.

Spis treści

ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne.	5
ROZDZIAŁ 2 Cele i zadania szkoły	7
ROZDZIAŁ 3 Organy szkoły i ich kompetencje	16
ROZDZIAŁ 4 Organizacja pracy szkoły	26
ROZDZIAŁ 5 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	34
ROZDZIAŁ 6 Ocenianie wewnętrzne	41
ROZDZIAŁ 7 Uczniowie szkoły.	67
ROZDZIAŁ 8 Postanowienia końcowe	77

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekoć w dalszych paragrafach jest mowa, bez bliższego określenia, o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Antoniego Abrahama w Przodkowie, ul. Sportowa 12, 83-304 Przodkowo;
2. oddziale przedszkolnym – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny zorganizowany w szkole podstawowej, realizujący roczne przygotowanie przedszkolne;
3. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Antoniego Abrahama w Przodkowie;
4. radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Antoniego Abrahama w Przodkowie;
5. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
6. statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Antoniego Abrahama w Przodkowie;
7. uczniach – należy przez to rozumieć dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne oraz uczniów szkoły podstawowej, stosownie do kontekstu;
8. samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej im. Antoniego Abrahama w Przodkowie;
9. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
10. wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu dyrektor powierzył opiekę wychowawczą nad oddziałem;
11. nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych szkoły;
12. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Pomorskiego Kuratora Oświaty;
13. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Przodkowo z siedzibą w Przodkowie, ul. Kartuska 21.

§ 2

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Antoniego Abrahama w Przodkowie.
2. Siedziba szkoły: Przodkowo, ul. Sportowa 12, 83-304 Przodkowo.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Przodkowo.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty.
5. Szkoła jest szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży, w której prowadzone są klasy I–VIII oraz oddziały przedszkolne.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program profilaktyczno-wychowawczy szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:
 - 1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiadania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
 - 2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
 - 3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 4) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
 - 5) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 6) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
 - 7) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
 - 8) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
 - 9) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;

- 10) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego; prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;
- 11) kształtuje świadomość ekologiczną;
- 12) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 13) kultywuje tradycje narodowe i regionalne kaszubskie;
- 14) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 15) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 16) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 17) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 18) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.

§ 4

1. Szkoła realizuje wymienione cele poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a) realizację podstawy programowej;
 - b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć;
 - c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania;
 - e) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych.

- 2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - a) organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych i religijnych;
 - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych;
 - c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów;
 - d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
 - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;
 - g) organizowanie nauczania języka mniejszości regionalnej.
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
 - a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - b) organizowanie nauczania indywidualnego;
 - c) zapewnianie uczniom niepełnosprawnym z obwodu szkoły uczęszczanie do szkoły;
 - d) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej;
 - e) prowadzenie zajęć specjalistycznych.
- 4) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:
 - a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem;
 - b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem;
 - c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania uzależnieniom;
 - d) realizację programów profilaktycznych.
- 5) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym uczniem, a w szczególności:
 - a) zobowiązuje wychowawcę do wypracowania wspólnie z uczniami reguł zachowania w szkole i spisania ich w formie kontraktu;
 - b) nakazuje każdemu nauczycielowi eliminowanie zachowań agresywnych;

- c) gwarantuje diagnozę zespołu uczniów;
 - d) zobowiązuje wychowawcę do integrowania zespołu.
- 6) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
- a) organizuje szkolenia w zakresie BHP dla wszystkich pracowników szkoły;
 - b) przeprowadza przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
 - c) za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - d) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo;
 - e) zapewnia opiekę dzieciom realizującym roczne przygotowanie przedszkolne z chwilą przejęcia wychowanka do czasu przekazania wychowanka rodzicom lub innym upoważnionym przez nich na piśmie osobom;
 - f) zagwarantuje opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy;
 - g) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć;
 - h) wyznacza nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów;
 - i) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych;
 - j) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu w budynku i wokół niego.
- 7) sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad uczniami rozpoczynającymi naukę w pierwszej klasie tj.:
- a) wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa i higieny na terenie szkoły;
 - b) zajęcia w otoczeniu szkoły i najbliższej okolicy dotyczące bezpiecznego poruszania się po drogach.
- 8) wspiera uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu poprzez:
- a) dostosowanie metod, form pracy, organizację warunków w oddziale.

- 9) uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna:
 - a) daje możliwość dofinansowania wyjazdu na wycieczkę szkolną;
 - b) dofinansowania obiadów w szkolnej stołówce;
 - c) wyprawki szkolnej;
 - d) stypendium w sytuacjach losowych w porozumieniu z organem prowadzącym.
- 10) uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, szkoła zapewnia nauczanie indywidualne.
- 11) uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia indywidualny tok lub program nauki.
- 12) podejmuje działania wychowawczo -profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapie, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji i przemocy, działania te realizowane są poprzez:
 - a) rozmowy z pedagogiem i innymi specjalistami;
 - b) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia;
 - c) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji, w tym organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz;
 - d) podejmowanie tej tematyki oraz edukacji prawnej uczniów ukierunkowanej na uświadomienie im instrumentów prawnych możliwych do wykorzystania wobec uczniów zagrożonych demoralizacją i popełniających czyny zabronione na godzinach z wychowawcą;
 - e) współpracę szkoły z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne;
 - f) zainstalowanie w szkole komputerowego programu chroniącego uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie.

§ 5

Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne:

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

1) Cel ten będzie realizowany poprzez następujące zadania:

- a) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- b) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- c) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- d) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- e) dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, możliwości percepcyjnych i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- f) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- g) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- h) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych;
- i) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- j) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody;
- k) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, prezentowania wytworów pracy;
- l) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz rozwoju dziecka;
- m) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami w punkcie powyższym, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe

osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

- n) systematyczne uzupełnianie realizowanych treści wychowawczych, o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- o) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- p) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej i etnicznej;
- q) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 6

1. W szkole jest udzielana pomoc psychologiczno – pedagogiczna, określona na zasadach zawartych w niniejszym statucie.
2. Dla uczniów, którym długotrwała choroba uniemożliwia systematyczny udział w zajęciach szkolnych, organizowane jest, na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej i za zgodą organu prowadzącego, nauczanie indywidualne, zgodnie z przepisami rozporządzenia MEN w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.
3. Do szkoły mogą być przyjmowani uczniowie niepełnosprawni oraz niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Program określa:
 - 1) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego – zakres działań o charakterze rewalidacyjnym;
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie – zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym;

- c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym.
 - 3) formy i metody pracy z uczniem;
 - 4) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora;
 - 5) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 6) zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 7) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami w realizacji zadań.
4. Dyrektor szkoły powołuje zespół nauczycieli, którego zadaniem jest planowanie, koordynowanie i udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
5. Powoływanie zespołów wychowawczych
- 1) W sytuacjach wymagających podjęcia działań wychowawczych wobec ucznia lub grupy uczniów, dyrektor szkoły może powołać zespół wychowawczy.
 - 2) W skład zespołu wychowawczego mogą wchodzić w szczególności: wychowawca klasy, pedagog, psycholog szkolny, nauczyciele uczący ucznia oraz – w razie potrzeby – inni specjaliści.
 - 3) Zespół wychowawczy podejmuje działania zmierzające do rozwiązania problemu wychowawczego, w tym dokonuje analizy sytuacji, proponuje środki zaradcze oraz określa sposób monitorowania efektów podjętych działań.
 - 4) Prace zespołu wychowawczego koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
 - 5) Zespół sporządza notatkę lub protokół z ustaleń i przekazuje ją dyrektorowi oraz wychowawcy klasy.

§ 7

- 1. Szkoła umożliwia swoim wychowankom podtrzymanie poczucia tożsamości etnicznej kaszubskiej poprzez nauczanie języka kaszubskiego, historii i kultury Kaszubów, prowadzenie zajęć artystycznych lub innych dodatkowych zajęć (zespoły kaszubskie).

2. Nauka języka regionalnego jest organizowana na pisemny wniosek rodziców, na zasadach określonych w przepisach prawa.
3. Organizację grup, oddziałów lub zespołów międzyoddziałowych i międzyklasowych ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust.2 jest równoznaczne z zaliczeniem zajęć z języka regionalnego do obowiązkowych zajęć edukacyjnych ucznia. Ocena z języka kaszubskiego jest ustalana zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego i zaliczana do średniej ocen, o której mowa tamże.
5. Dopuszcza się realizację godzin w systemie tygodniowym (3 godziny tygodniowo) lub w systemie klasowo-lekcyjnym (2 godziny tygodniowo), a jedna w systemie warsztatowym poza Szkołą. Rozliczenie godzin realizowanych w systemie warsztatowo – wyjazdowym odbywa się co pół roku. W ramach tych zajęć realizowane są też elementy historii, geografii, przyrody i kultury regionu.
6. Dla uczniów uczących się języka kaszubskiego, w ramach uzyskanej przez organ prowadzący szkołę subwencji na nauczanie języka regionalnego organizuje się wycieczki, warsztaty, spotkania, zajęcia artystyczne i inne zajęcia, umożliwiające podtrzymywanie tradycji i kultury grupy etnicznej kaszubskiej.
7. Nadzór nad prawidłową realizacją ilości godzin sprawuje Dyrektor Szkoły.

§ 8

1. Szkoła organizuje konkursy na poziomie gminnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim.
2. Szkoła jest otwarta na podejmowanie wszelkiej działalności innowacyjnej i eksperymentalnej w miarę potrzeb i możliwości finansowych szkoły.
3. W szkole mogą być realizowane programy autorskie.
4. Szkoła dostosowuje formy i metody kształcenia do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów mających trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą.

ROZDZIAŁ 3

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 9

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Wicedyrektor nie jest odrębnym organem szkoły. Wykonuje zadania powierzone przez dyrektora w zakresie określonym przepisami prawa, arkuuszem organizacji szkoły i przydziałem czynności.

§ 10

DYREKTOR SZKOŁY

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;

- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 11) odpowiada za organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych;
 - 12) Dyrektor pełni funkcję przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego;
 - 13) dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania zawierające podstawę programową zgodnie z charakterem wychowawczym szkoły;
 - 14) współpracuje z pielęgniarką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
2. Dyrektor występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę klasy, pedagoga i psychologa szkolnego, dyrektora szkoły, instytucje współpracujące ze szkołą, poradnie specjalistyczne, policję, kuratora, opiekuna rodziny i innych.
 3. Przypadki, w których dyrektor może wystąpić do Kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły to w szczególności:
 - 1) uczeń naraża siebie na niebezpieczeństwo, a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą efektów;
 - 2) uczeń naraża innych na niebezpieczeństwo, a podejmowane przez szkołę różnorodne działania nie zmniejszają tego niebezpieczeństwa;
 - 3) zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów;
 - 4) uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego, a zachowanie ucznia wykracza poza ustalone normy społeczne;
 - 5) wszelkie działania naprawcze zastosowane wobec tego ucznia i jego rodziny, wielokrotnie podejmowane, udokumentowane, nie przynoszą poprawy w obszarze zagrożeń dla zdrowia i życia;
 - 6) inne występujące przypadki, powodujące zagrożenia dla życia i zdrowia uczniów szkoły.
 4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) określenia zakresu obowiązków i odpowiedzialności nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły;
 - 3) przydzielenia nauczycielom i innym pracownikom stałych i okresowych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

- 4) dokonywania oceny pracy nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 6) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
 6. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wice-dyrektor lub inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzący.

§ 11

WICEDYREKTOR SZKOŁY

1. Wicedyrektor szkoły podlega bezpośrednio dyrektorowi szkoły.
2. Wicedyrektor szkoły poza obowiązkami nauczyciela wymienionymi w ustawie – Karta Nauczyciela, wykonuje zadania określone w niniejszym dokumencie.
3. Jest bezpośrednim przełożonym, z uprawnienia dyrektora, dla nauczycieli.
4. Pełni bieżący nadzór kierowniczy nad pracą nauczycieli.
5. Podczas nieobecności w pracy dyrektora szkoły przejmuje uprawnienia zgodnie z jego kompetencjami, a w szczególności:
 - 1) Podejmuje decyzje w sprawach pilnych;
 - 2) Podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora;
 - 3) Współdziała na bieżąco z organem prowadzącym szkołę oraz innymi instytucjami
6. Prowadzi obserwacje zajęć, zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego, wydaje zalecenia pokontrolne oraz egzekwuje ich wykonanie.
7. Wnioskuje do dyrektora o przyznanie dodatku motywacyjnego nauczycielom za osiągnięcia w pracy zawodowej.
8. Ma prawo – w przypadku naruszenia dyscypliny pracy przez nauczyciela lub pracownika nie będącego nauczycielem – do wystąpienia z wnioskiem do dyrektora szkoły o ukaranie go.
9. Na bieżąco i systematycznie kontroluje nauczycieli podczas pełnienia dyżurów w budynku szkoły.
10. Ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem „wicedyrektor” oraz podpisywania dokumentów, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

11. Wicedyrektor kształtuje atmosferę twórczej pracy w szkole, życzliwości i zgodnego współdziałania. Jest zobowiązany przestrzegać czasu pracy, regulaminu pracy, przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych.

12. Wicedyrektor przyjmuje na siebie część zadań dyrektora szkoły, a w szczególności:

1) W zakresie organizacji działalności szkoły:

- a) Sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły.
- b) Organizuje pracę dydaktyczno – wychowawczą nauczycieli.
- c) Koordynuje realizację szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki.
- d) Przygotowuje projekty niektórych dokumentów organizacji szkoły, m. in. współdziała z dyrektorem szkoły w przygotowaniu koncepcji pracy szkoły, arkusza organizacyjnego szkoły, szkolnego zestawu programów nauczania, przydziału czynności nauczycielom, planu szkoleń Rady Pedagogicznej, procedur pomiaru jakości pracy szkoły.
- e) Prowadzi czynności związane z organizacją nadzoru pedagogicznego, pomiaru jakości pracy szkoły oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli.
- f) Prowadzi wspólnie z dyrektorem czynności związane z organizacją, nadzorowaniem i analizą wyników egzaminów oraz prowadzeniem rekrutacji do klas I i przygotowania przedszkolnego.
- g) Opracowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i przedkłada go do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej.
- h) Opracowuje wraz z zespołem nauczycieli harmonogram dyżurów nauczycieli w czasie przerw, imprez szkolnych, wyjść młodzieży poza teren szkoły.
- i) Organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i zapewnienie ciągłości realizacji planów nauczania i wychowania.
- j) Prowadzi rejestr nieodbytych zajęć oraz zastępstw.
- k) Współpracuje z organizacjami młodzieżowymi oraz uczniowskimi.
- l) Wykonuje inne prace związane z działalnością szkoły zlecone przez dyrektora.

2) W zakresie nadzoru pedagogicznego:

- a) Realizuje zadania ujęte w planie nadzoru pedagogicznego Dyrektora Szkoły, za które jest odpowiedzialny.
- b) Sprawuje nadzór nad realizacją podstawy programowej przez nauczycieli.
- c) Sprawuje nadzór nad realizacją zadań wychowawców klas.

- d) Sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli oraz zespołów przedmiotowych, zadaniowych i klasowych.
 - e) Obserwuje zajęcia lekcyjne i inne zajęcia prowadzone przez nauczycieli celem systematycznego doskonalenia ich pracy.
 - f) Prowadzi kontrolę dokumentacji pedagogicznej:
 - dzienników lekcyjnych;
 - dzienników nauczania indywidualnego;
 - arkuszy ocen;
 - dzienników zajęć pozalekcyjnych;
 - planów dydaktyczno – wychowawczych nauczycieli rozpoczynających pracę;
 - programów wychowawczych i profilaktycznych wychowawców klas.
 - g) Prowadzi kontrolę dyżurów nauczycieli w czasie przerw lekcyjnych.
- 3) W zakresie spraw kadrowych:
- a) Uczestniczy w pracach związanych z oceną pracy nauczycieli.
 - b) Zgłasza dyrektorowi wnioski o nagradzanie, wyróżnianie i karanie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
 - c) Opiniuje wnioski nauczycieli o urlopy okolicznościowe, płatne zwolnienia z pracy, itp.

§ 12

RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły, wicedyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
6. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń;
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.7, niezgodnych z przepisami prawa.
10. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
11. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę lub placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole lub placówce.
13. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

14. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
15. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
16. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13

RADA RODZICÓW

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel z każdej rady oddziałowej, wybrany w tajnych wyborach.
3. W wyborach do Rady Rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Za zgodą Ogólnego Zebrania Rodziców kadencja Rady Rodziców może zostać przedłużona.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów przewodniczącego Rady Rodziców, zastępcy i skarbnika;
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły;
 - 5) współdziałanie ze szkołą w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki nad uczniem;

- 6) współorganizowanie działalności kulturalnej, turystycznej i sportowej uczniów;
 - 7) współdziałanie w zakresie zapobiegania zjawiskom niedostosowania społecznego;
 - 8) współdziałanie w zakresie ochrony zdrowia uczniów.
7. Opinie Rady Rodziców zostają ustalone w terminach przewidzianych przez prawo i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
 8. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w art. 26 przepisów Prawa Oświatowego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
 10. Fundusze gromadzone przez Radę Rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.

§ 14

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 15

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których cele statutowe są zgodne z charakterem Szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie Szkoły wyraża dyrektor.

§ 16

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami Szkoły, podejmowanych i planowanych działaniach przez:
 - 1) zarządzenia wewnętrzne dyrektora szkoły;
 - 2) dziennik elektroniczny LIBRUS;
 - 3) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń na korytarzu;
 - 4) zebrania Rady Pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi z kadrą kierowniczą szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem szkoły;
 - 5) apele szkolne;
 - 6) stronę internetową szkoły/Facebook/Instagram.
2. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
3. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
4. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
5. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.

6. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
7. Wszystkie organy zespołu zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
8. Koordynatorem współdziałania organów Szkoły jest dyrektor szkoły, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
9. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz niej, dyrektor szkoły jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu;
 - 2) wydania w ciągu 14 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
10. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły a innymi organami zespołu rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 17

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno– wychowawczych w wymiarze określonym w przepisach prawa..
5. O ustalonych dodatkowych dniach wolnych dyrektor informuje nauczycieli, uczniów i ich rodziców w terminie określonym w przepisach prawa.
6. W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoła zapewnia zajęcia wychowawczo-opiekuńcze na zasadach określonych w przepisach.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale klas I– III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25.
3. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej ucznia zamieszkałego w obwodzie tej szkoły, dyrektor, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2.
4. Na wniosek rady oddziałowej, o której mowa w ust. 3, oraz za zgodą organu prowadzącego szkołę, dyrektor może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 3, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 2. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
5. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 4, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
6. Podstawowymi formami pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym oraz nadobowiązkowe zajęcia

pozaekcyjne. W klasach, w których nauczany jest język kaszubski, możliwa jest realizacja 1 godziny lekcyjnej (z 3 obowiązujących) w systemie nieklasowo-lekcyjnym.

7. Lekcje prowadzone są w salach, na boisku szkolnym lub za zgodą dyrektora szkoły poza obiektem szkolnym np. muzeum, w teatrze, w kinie, na wycieczce.
8. W sytuacji ogłoszenia stanu wyjątkowego lub innych zdarzeń uniemożliwiających pracę stacjonarną szkoły, dopuszcza się po ogłoszeniu zarządzenia dyrektora szkoły prowadzenie lekcji zdalnych.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
10. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 3.
11. W szkole istnieje oddział przedszkolny realizujący program obowiązkowego przygotowania przedszkolnego. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 19

Szkoła zatrudnia pedagoga i psychologa oraz specjalistów z zakresu terapii pedagogicznej, terapii logopedycznej, gimnastyki korekcyjnej oraz oligofrenopedagogiki.

§ 20

W szkole funkcjonuje sklepik szkolny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 21

ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH DLA UCZNIÓW

1. Szkoła, w miarę posiadanych środków, organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów, z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych.
2. Zajęcia dodatkowe umożliwiające rozwijanie zainteresowań uczniów oraz ich działalność społeczną mogą być organizowane w szczególności w formie:
 - 1) kół przedmiotowych;
 - 2) kół zainteresowań.
3. Zajęcia dodatkowe umożliwiające rozwijanie zainteresowań uczniów oraz ich działalność społeczną mogą być organizowane w szczególności w formie:

- 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych – dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego;
- 2) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych – dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego;
 - b) logopedycznych – dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę.

§ 22

1. Nauka religii i etyki jest organizowana w szkołach na życzenie rodziców. Obowiązuje zasada wyrażania woli uczestniczenia lub nieuczestniczenia w zajęciach w formie oświadczenia pisemnego, które obowiązuje na cały cykl edukacyjny. Po złożeniu oświadczenia udział w wybranych zajęciach staje się dla ucznia obowiązkowy. Ocena z tych przedmiotów nie jest wliczana do średniej i końcoworocznej ocen ucznia.
2. Zgoda na uczestnictwo w zajęciach lekcji religii – obowiązywać będzie od zerówki do klasy ósmej. Rodzic ma prawo przystąpić i zrezygnować z zajęć w dowolnym momencie edukacji dziecka po złożeniu odpowiedniego oświadczenia na piśmie u dyrektora szkoły.
3. Zajęcia religii i etyki organizuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie liczebności grup, wymiaru zajęć i kwalifikacji nauczycieli.

§ 23

1. W szkole organizuje się zajęcia edukacji zdrowotnej zgodnie z obowiązującą podstawą programową, ramowym planem nauczania oraz przepisami dotyczącymi organizacji i nauczania tego przedmiotu.
2. Edukacja zdrowotna wspiera ucznia w rozwijaniu wiedzy, umiejętności i postaw służących zdrowiu fizycznemu, psychicznemu, społecznemu i środowiskowemu, w tym w zakresie aktywności fizycznej, zdrowego odżywiania, bezpieczeństwa, profilaktyki uzależnień, higieny cyfrowej i odpowiedzialnego korzystania z technologii.
3. Organizacja zajęć, udział uczniów oraz zasady dokumentowania zajęć odbywają się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 24

1. W szkole prowadzone są zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w ramach doradztwa zawodowego oraz innych działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego, tj:
 - 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w roku w klasach siódmych i ósmych;
 - 2) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - 3) spotkań z rodzicami;
 - 4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym;
 - 5) udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych;
 - 6) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
2. Doradztwo zawodowe jest organizowane zgodnie z ramowym planem nauczania i odrębnymi przepisami.

§ 25

1. W szkole działa świetlica szkolna, która służy wychowawczo-opiekuńczej funkcji Szkoły. Do świetlicy przyjmuje się uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców i wypełnionej deklaracji;
 - 2) organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole (bez konieczności wypełnienia deklaracji).
2. Świetlica otwarta jest pięć dni w tygodniu, w godzinach od 7:00 do 17:00.
3. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
4. Dla uczniów przebywających w świetlicy zapewniona jest opieka wychowawcza, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki.
5. Do zadań nauczyciela świetlicy należy:
 - 1) udzielanie pomocy w nauce;
 - 2) organizowanie zabaw, gier w pomieszczeniu i na wolnym powietrzu;
 - 3) współdziałanie z rodzicami ucznia, pedagogiem szkolnym, wychowawcą klasy;
 - 4) kształtowanie zasad bezpieczeństwa i higieny;
 - 5) rozwijanie zainteresowań uczniów.
6. Nauczyciel świetlicy jest zobowiązany do:
 - 1) stworzenia rocznego programu pracy świetlicy;

- 2) prowadzenia dziennika zajęć w świetlicy i obecności uczniów;
 - 3) stworzenia regulaminu świetlicy;
 - 4) opracowanie deklaracji zgłoszeń do świetlicy.
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy zawarte są w Regulaminie Świetlicy dostępnym w sekretariacie Szkoły.
 8. Jeśli uczeń przyjeżdża do szkoły autobusem szkolnym o godzinie 8:00, a zajęcia zaczyna później – ma obowiązek przebywać w świetlicy szkolnej. Podobnie po zajęciach uczeń zostaje w świetlicy, gdy lekcje kończą się wcześniej, niż odjazd autobusu. Jeżeli uczeń bierze udział w zajęciach dodatkowych – rodzic / prawny opiekun powinien napisać oświadczenie (pisemna zgoda obojga rodziców/opiekunów) o samodzielnym udaniu się do domu.
 9. Dla dzieci z oddziałów przedszkolnych organizuje się osobną opiekę świetlicową.

§ 26

1. Do realizacji celów dydaktyczno – wychowawczych w Szkole, popularyzowania wiedzy pedagogicznej służy biblioteka szkolna, której użytkownikami są uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy Szkoły.
2. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i wypożyczanie oraz udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - 5) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 6) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów bibliotecznych;
 - 2) gromadzenie, przechowywanie oraz wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
4. Biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego.

5. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i materiały nie piśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe, audiobooki, ebooki).
6. Do zbiorów bibliotecznych należą:
 - 1) programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
 - 2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów;
 - 3) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej;
 - 4) pozycje informacyjne i albumowe;
 - 5) czasopisma dla dzieci i młodzieży;
 - 6) czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne;
 - 7) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
 - 8) zbiory multimedialne;
 - 9) materiały regionalne i lokalne.
7. W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole;
 - b) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji;
 - c) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania;
 - d) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych;
 - e) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym;
 - f) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
 - 2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:
 - a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych;

- d) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, selekcjonowanie zbiorów;
 - e) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki.
9. Biblioteka szkolna współpracuje z:
- 1) uczniami w zakresie:
 - a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów;
 - b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia;
 - c) rozbudzania u uczniów nawyku szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;
 - 2) nauczycielami w zakresie:
 - a) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - b) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych;
 - c) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki.
 - 3) rodzicami w zakresie:
 - a) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
 - b) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki;
 - c) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwycięzania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.
10. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, Radą Rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych i innych imprez czytelniczych oraz wymianę książek, materiałów i zbiorów multimedialnych.
11. Prawa i obowiązki czytelników oraz zasady korzystania z jej zbiorów określa Regulamin Biblioteki oraz Regulamin korzystania z darmowych podręczników.
12. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły.
13. Biblioteka szkolna posługuje się pieczęcią okrągłą o wymiarze 2,5 cm z napisem: „Szkoła Podstawowa Przodkowo”.

§ 27

1. Uczniowie w godzinach pracy biblioteki mogą korzystać z czytelní.

§ 28

1. Szczegółowá organizacjé nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora na zasadach i w terminach określonych w przepisach w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy uczniów i nauczycieli.

§ 29

1. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznego pobytu w szkole obowiązują następujące zasady:
 - 1) dyżury nauczycieli przed lekcjami i podczas przerw;
 - 2) przeprowadzanie uczniów klas 0 do szatni po ich ostatniej lekcji.
2. Podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły oraz w trakcie trwania wycieczek odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów są osoby wyznaczone przez Dyrektora Szkoły.

§ 30

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na jej terenie.
2. Za szkody wyrządzone na terenie szkoły przez dzieci odpowiedzialność prawná i materialną ponoszą ich rodzice.

ROZDZIAŁ 5

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 31

1. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z obowiązującego ich prawa pracy.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają prawo do:
 1. poszanowania swej godności, swego dobrego imienia oraz swej własności osobistej ze strony wszystkich pozostałych pracowników i uczniów;
 2. rzetelnej i sprawiedliwej oceny pracy przez przełożonych.
3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek:
 1. poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności pozostałych pracowników i uczniów;
 2. przestrzegania zasady poszanowania cudzej godności w kontaktach z innymi ludźmi.
4. Pracownicy będący przełożonymi nad innymi osobami muszą dbać o dobro podległych sobie osób i rzetelną i sprawiedliwą ich ocenę.

§ 32

1. Nauczyciele realizują obowiązki wskazane w przepisach prawa powszechnie obowiązującego i w aktach prawnych wewnątrzszkolnych.
2. Nauczyciel w związku z pełnieniem obowiązków służbowych jest objęty ochroną przewidzianą dla funkcjonariuszy publicznych.
3. Podstawowe obowiązki dla pracowników samorządowych określa ustawa o pracownikach samorządowych.
4. Nauczyciele, poza obowiązkami wynikającymi z przepisów, o których mowa w ust. 1, są zobowiązani w szczególności:
 - 1) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia przedmiotów i innych zajęć, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
 - 2) kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
 - 3) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, różnicowanie działań w toku zajęć lekcyjnych umożliwiające rozwój zarówno uczniów zdolnych jak i mających trudności w nauce, zaspokajać ich potrzeby edukacyjne i psychiczne;

- 4) ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólniać wiedzę zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;
 - 5) rozwijać u uczniów wizję świata, ukazywać możliwości, perspektywy i konieczność postępu społecznego;
 - 6) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i estetyczne, przyswajanie których umożliwia świadomy wybór celów i dróg życiowych, wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;
 - 7) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
 - 8) wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne;
 - 9) systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 10) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia organizowanego przez dyrektora;
 - 11) przestrzegać statutu szkoły;
 - 12) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 13) używać na zajęciach edukacyjnych tylko sprawnych pomocy dydaktycznych;
 - 14) kontrolować obecności uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 15) pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 16) właściwie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 17) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne i psychologiczne;
 - 18) wzbogacać warsztat pracy oraz dbać o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
 - 19) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli odbywającym praktyki;
 - 20) aktywnie uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych i zadaniowych;
 - 21) rzetelnie przygotowywać uczniów do olimpiad przedmiotowych, konkursów, zawodów sportowych;
 - 22) udzielać rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia oraz jego zachowaniu.
5. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela.

6. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu pracy.

§ 33

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego pracą kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
2. W zależności od potrzeb dyrektor może powołać inne zespoły zadaniowe.

§ 34

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego (od klasy „0” do III SP, od klasy IV SP do VIII).
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeby oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami, a pozostałymi członkami społeczności szkolnej;
 - 3) inspirowanie działań zespołowych uczniów.
5. W celu realizacji zadań wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów oraz w sprawie ustalenia ocen z zachowania;
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
 - 5) wspierania ich w wychowaniu oraz włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 6) współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi lub z innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień

uczniów. Organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej;

- 7) w celu przekazania informacji o postępach w nauce i zachowaniu wychowawca organizuje spotkania z rodzicami co najmniej dwa razy w każdym półroczu w formie zebrań zbiorowych i spotkań indywidualnych chyba, że sytuacje wychowawcze stwarzają potrzebę częstszych kontaktów;
 - 8) wychowawcy uczniów I etapu edukacyjnego mogą w miarę potrzeb zwiększyć częstotliwość kontaktów z rodzicami;
 - 9) na miesiąc przed końcem półrocza (roku szkolnego) wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu (poprzez dziennik elektroniczny).
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
 7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
 8. Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy.
 9. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku gdy:
 - 1) wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji;
 - 2) zebranie rodziców uczniów klasy, w której wychowawstwo pełni, zgłosi taki wniosek większością $\frac{3}{4}$ głosów obecnych (przy obecności na zebraniu rodziców reprezentujących $\frac{3}{4}$ ilości uczniów).
 10. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 11. Warunkiem przedłożenia sprawy Radzie Pedagogicznej po spełnieniu wymogu ust. 10, jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców bądź uczniów oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany.

§ 35

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska administracyjne i obsługi:
 - 1) sekretarz;
 - 2) pomoc administracyjna;
 - 3) konserwator;
 - 4) sprzątaczką;
 - 5) szatniarka;

- 6) woźna.
2. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.
3. Stanowiska, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 ustala się na dany rok szkolny w arkuszu organizacyjnym.
4. Do zadań pracowników, o których mowa w ust.1 należy w szczególności:
 - 1) obsługa kancelaryjno–biurowa szkoły;
 - 2) prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów;
 - 3) reagowanie na zagrożenia wynikające z zachowań uczniów i informowanie o nich dyrektora i nauczycieli;
 - 4) przestrzeganie statutu szkoły i innych obowiązujących w szkole aktów prawnych, w tym regulaminów i zarządzeń dyrektora.
 - 5) zapewnienie sprawnego działania Szkoły, utrzymania obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
5. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 określają również zakresy czynności przygotowywane zgodnie z regulaminem pracy.

§ 36

1. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
2. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
3. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
4. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamię przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 37

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
2. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z opracowanym planem dyżurów wychowawczych;

3. Nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach, w sanitariatach, na klatkach schodowych, w szatni przed salą gimnastyczną lub innych wyznaczonych miejscach;
4. Dyżur rozpoczyna się równo z dzwonkiem rozpoczynającym przerwę i kończy się równo z dzwonkiem kończącym przerwę;
5. Za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję;
6. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły odpowiadają:
 - 1) kierownik wycieczki i opiekunowie grupy;
 - 2) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo – turystycznej udającej się poza teren szkoły, lecz w obrębie miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji, co najmniej jeden opiekun na 30 uczniów;
 - 3) na wycieczce udającej się poza teren szkoły, jeden opiekun na 15 uczniów.
7. Wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa na ich terenie, przepisami ruchu drogowego i podstawami higieny pracy umysłowej.
8. Stałą lub doraźną pomoc dla uczniów pochodzących z rodzin o trudnej sytuacji materialnej organizuje pedagog w porozumieniu z wychowawcą oddziału.

§ 38

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny wypłacany z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia za:
 - 1) wychowawstwo klasy w wysokości określonej przez organ prowadzący;
 - 2) funkcję mentora do 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty (art. 30 ust. 3 KN).
2. Nauczyciele mogą prowadzić dodatkowe zajęcia pozalekcyjne w miarę istniejących możliwości finansowych i kadrowych.
3. Nauczyciele i wychowawcy informują uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć oraz zasadach oceniania na pierwszym zebraniu organizacyjnym danego roku szkolnego.

§ 39

1. W szkole tworzy się funkcję koordynatora do spraw bezpieczeństwa:
 - 1) koordynatora do spraw bezpieczeństwa powołuje dyrektor szkoły spośród członków Rady Pedagogicznej.

2. Do zadań koordynatora w szczególności należy:

- 1) przyjmowanie od uczniów i nauczycieli informacji i uwag dotyczących bezpieczeństwa;
- 2) integrowanie działań w zakresie bezpieczeństwa wszystkich podmiotów szkolnych;
- 3) współpraca ze środowiskiem, w tym z Kuratorium Oświaty, Urzędem Gminy, policją, prokuraturą, sądem do spraw nieletnich, innymi instytucjami mogącymi pomóc szkole w rozwiązywaniu ich problemów;
- 4) inicjowanie zmian w dokumentach szkolnych dotyczących bezpieczeństwa uczniów.

ROZDZIAŁ 6

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 40

1. W wewnątrzszkolnym systemie oceniania ujęto dwa etapy kształcenia:
 - 1) edukacja wczesnoszkolna w klasach I–III Szkoły Podstawowej;
 - 2) nauczanie w klasach IV–VIII Szkoły Podstawowej.

§ 41

1. Głównym celem edukacji wczesnoszkolnej jest zapewnienie każdemu dziecku warunków do wszechstronnego rozwoju osobowości, wiedzy i umiejętności zgodnych z ich potencjalnymi możliwościami.
2. Edukacja na tym szczeblu kształcenia ma wspomagać:
 - 1) kształtowanie szczęśliwego, aktywnego poznawczo, asertywnego dziecka, umiającego wypowiadać swoje zdanie i wysłuchiwać opinii innych ludzi;
 - 2) całościowe postrzeganie świata;
 - 3) dostrzeganie związków przyczynowo skutkowych;
 - 4) ciekawość poznawczą, pozytywne nastawienie do uczenia się;
 - 5) zdobywanie wiedzy i umiejętności z pomocą nauczyciela i samodzielnie;
 - 6) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
 - 7) kształtowanie obrazu własnej osoby i samooceny;
 - 8) kształtowanie więzi rodzinnych, społecznych, narodowych, międzynarodowych;
 - 9) zdobywanie umiejętności czytania, pisania, liczenia, umożliwiających samodzielne uczenie się;
 - 10) nabywanie umiejętności organizowania sobie pracy i współdziałania w grupie;
 - 11) kształtowanie wrażliwości na piękno przyrody, dzieł literackich, plastycznych i muzycznych;
 - 12) kształtowanie nawyku dbania o sprawność fizyczną, zdrowie i higienę.

§ 42

1. W edukacji wczesnoszkolnej obowiązywać będzie śródroczna i roczna ocena opisowa. Ocenianie cząstkowe będzie wyrażone w skali ocen cyfrowych od 1 do 6.
2. Semestralna ocena opisowa jest wynikiem półrocznego obserwowania rozwoju dziecka, informowania go o postępach i stałej współpracy z domem rodzinnym ucznia.

3. W rocznej ocenie opisowej nie przedstawiamy zaleceń dla ucznia, lecz jego osobiste osiągnięcia i umiejętności.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 43

1. Ocena opisowa uwzględniać będzie postępy w edukacji, postępy w rozwoju emocjonalno-społecznym i osobiste osiągnięcia uczniów.
2. W ocenie opisowej uwzględnia się rozwój uczniów według 4 kategorii:
 - 1) rozwój poznawczy:
 - a) mówienie i słuchanie;
 - b) pisanie i czytanie;
 - c) umiejętności matematyczne;
 - d) umiejętności przyrodniczo-geograficzne.
 - 2) rozwój artystyczny;
 - 3) rozwój społeczno-emocjonalny;
 - 4) rozwój fizyczny.

§ 44

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami ucznia.

§ 45

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły;

- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 46

1. Ocenianiu w klasach IV – VIII podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniając tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 47

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie, a w szczególnych przypadkach na prośbę rodzica popartą poleceniem Dyrektora pisemnie.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom na zasadach określonych w przepisach prawa, w szczególności w sposób zapewniający ochronę danych osobowych i praw autorskich tj. podczas zebrań lub indywidualnych konsultacji z nauczycielem.

§ 48

1. Roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - stopień celujący – 6;
 - stopień bardzo dobry – 5;
 - stopień dobry – 4;
 - stopień dostateczny – 3;

stopień dopuszczający – 2;

stopień niedostateczny – 1.

2. Bieżące oceny cząstkowe z zajęć edukacyjnych, wyrażone w trakcie okresu I i II, ustala się w stopniach według skali rocznej (średrocznej) z możliwością stosowania „+” i „-”.
3. Oceny cząstkowe z prac pisemnych wyrażone będą w skali, w której procent uzyskanych przez ucznia punktów jest przełożony na ocenę:

celujący powyżej 95%

bardzo dobry 85–95%

dobry 70–84%

dostateczny 50–69%

dopuszczający 35–49%

niedostateczny poniżej 35%.

Dla uczniów z orzeczeniami o kształceniu specjalnym obowiązują poniższe progi:

celujący powyżej 90%

bardzo dobry 70–90%

dobry 50–69%

dostateczny 40–49%

dopuszczający 20–39%

niedostateczny poniżej 20%.

4. Ocenę średroczną wystawia się na podstawie ocen cząstkowych z danego semestru, a końcoworoczne na podstawie oceny semestralnej i ocen cząstkowych z II semestru.
5. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen nie wlicza się oceny uzyskanej z tych zajęć.
7. Oceny z religii i etyki nie są wliczane do średniej ocen i nie wpływają na promocję ucznia. Ocena z etyki jest umieszczana na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie z zachowania. Nie należy wprowadzać jakichkolwiek dodatkowych informacji ujawniających, czy ocena dotyczy religii czy etyki. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę, bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji. Jeśli natomiast uczeń zadeklarował udział w zajęciach z obu przedmiotów, wpisuje się odrębnie ocenę z religii i ocenę z etyki.

8. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
9. Bez względu na uzyskaną najwyższą ocenę, uczeń zobowiązany jest do udziału w zajęciach zgodnie z obowiązującym planem lekcji.

§ 49

1. Roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowa;
 - 2) bardzo dobra;
 - 3) dobra;
 - 4) poprawna;
 - 5) nieodpowiednia;
 - 6) naganna.
2. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie albo na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) udział w życiu szkoły lub w pracach wolontariatu.

§ 50

Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Ocena ta zostaje podana do wiadomości rodzica w dzienniku elektronicznym.

§ 51

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

§ 52

1. Wprowadza się następujące zasady oceniania:

- 1) zasada otwartości, której celem jest doprowadzenie do tego, by każdy aspekt podlegający ocenianiu w każdej jego fazie był znany uczniom oraz ich rodzicom lub prawnym opiekunom;
- 2) nauczyciele na początku każdego roku informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania i warunkach realizacji projektu;
- 4) każda ocena jest jawna dla ucznia;
- 5) na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić;
- 6) każda forma aktywności podlegająca ocenie powinna być omówiona natomiast praca pisemna udostępniona uczniowi, a na życzenie – rodzicom/opiekunom prawnym.

2. Zasada systematyczności i terminowości, której celem jest planowanie procesu oceniania i wdrażania ucznia do systematycznej pracy:

- 1) ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, dlatego powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie;
- 2) ocenianiu towarzyszą systematycznie dokonywane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności takie jak:

- a) ocenianie bieżące: odpowiedzi ustne, testy, kartkówki (nauczyciel ma prawo sprawdzić przygotowanie się ucznia do lekcji, wykorzystując w tym celu materiał z trzech ostatnich tematów), sprawdziany wg specyfikacji przedmiotu (nauczyciele ustalają między sobą datę sprawdzianu, zachowując wymóg nie przekraczania trzech sprawdzianów w tygodniu dla ucznia), ćwiczenia i zadania praktyczne, prezentacje multimedialne, prace domowe, zajęcia warsztatowe;
 - b) ocenianie sumujące: test lub kontrolne prace pisemne, których celem jest sprawdzenie wiedzy z całego półrocza lub roku (odbywa się w terminie wyznaczonym przez nauczycieli lub Dyрекcję szkoły).
- 3) należy przestrzegać następujących ustaleń: jeden test w dniu dla ucznia;
 - 4) w całym cyklu kształcenia może nastąpić sprawdzenie wyników nauczania wyznaczonych przez Dyrektora szkoły.
3. Zasada higieny pracy umysłowej, której celem jest stworzenie warunków do przyswajania wiedzy bez przeciążenia umysłu obszerną ilością zadań w jednym czasie:
- 1) nauczyciele zapowiadają prace powtórzeniowe przynajmniej tydzień przed ich terminem i zaznaczają ten fakt w dzienniku;
 - 2) nauczyciele planują terminy prac pisemnych (maksymalnie jeden w ciągu dnia, a trzy w tygodniu).
4. Zasada przekazu informacji zwrotnej, której celem jest bieżące informowanie osób zainteresowanych ocenianiem o czynionych przez uczniów postępach, powodowane zmiany na lepsze, pomoc w planowaniu dalszych działań.

Wychowawca w relacji z rodzicami może informacje zwrotną przekazać:

- 1) telefonicznie;
 - 2) podczas rozmowy indywidualnej;
 - 3) w formie informacji pisemnej, notatki;
 - 4) w czasie szkolnych zebrań z rodzicami;
 - 5) konsultacji z rodzicami;
 - 6) za pomocą dziennika elektronicznego.
5. Zasada notowania postępów uczniów i oceniania różnorodnych form aktywności uczniów, której celem jest gromadzenie obszernej informacji o uczniu dla rzetelnego wnioskowania o osiągnięciach edukacyjnych.

Uczniowie oceniani będą systematycznie w ciągu roku szkolnego za pomocą następujących narzędzi pomiaru dydaktycznego:

- 1) odpowiedzi na lekcji z ostatnich trzech tematów; kartkówka (niezapowiedziana forma odpowiedzi nie przekraczająca 15 min. i obejmująca materiał trzech

ostatnich tematów); wyniki kartkówki nauczyciel przedstawia uczniom nie później niż tydzień po jego przeprowadzeniu. Kartkówek nie poprawiamy;

- 2) praca na lekcji – ocena następuje na podstawie pracy ucznia w czasie lekcji;
 - 3) sprawdzian (praca klasowa) – przygotowany i zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem. Jest to samodzielna forma pracy pisemnej na lekcji pod nadzorem nauczyciela przewidziana w planie dydaktycznym. Maksymalna ilość prac tego typu – trzy tygodniowo; wyniki nauczyciel analizuje i omawia z uczniami nie później niż dwa tygodnie po przeprowadzeniu sprawdzianu. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to zrobić w najbliższym możliwym terminie po wcześniejszej konsultacji z nauczycielem;
 - 4) poprawa pracy jest dobrowolna, a formę i termin ustala nauczyciel;
 - 5) praca domowa – w klasach 1-3 nie zadaje się prac domowych (poza motoryką małą), a w klasach 4-8 prace domowe (pisemne i praktyczne) są dobrowolne i nieoceniane.
 - 6) analiza udziału w zajęciach pozalekcyjnych i wyników konkursów.
6. Zasada podmiotowości i indywidualizacji, której celem jest dostosowanie stopnia trudności zakresu treści polegających ocenie do możliwości indywidualnych ucznia:
- 1) dostosowanie poziomu wiedzy sprawdzanej do możliwości indywidualnych ucznia;
 - 2) nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej uwzględnia wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania;
 - 3) w stosunku do ucznia nie posiadającego opinii PPP lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania możliwe jest dostosowanie wymagań na podstawie ustaleń zawartych w Karcie Indywidualnych Potrzeb Ucznia;
 - 4) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez uczniów w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;
 - 5) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej oraz drugiego języka obcego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii;
 - 6) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej oraz drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”;

- 7) dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, zespołem Aspergera lub afazją z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie następuje do końca danego etapu edukacyjnego;
 - 8) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;
 - 9) w przypadku ucznia który uczy się języka kaszubskiego (jako języka regionalnego), dyrektor szkoły może zwolnić takiego ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego na wniosek rodziców złożony do dyrektora szkoły złożony nie później niż do dnia 31 marca roku szkolnego poprzedzającego dany rok szkolny;
 - 10) w przypadku zwolnienia ucznia z drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony";
7. Zasada angażowania się uczniów w system oceniania, której celem jest uczynienie ucznia odpowiedzialnym i świadomym osiągniętych wyników w nauce:
- 1) uczeń bierze udział w tworzeniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
 - 2) zna zasady szkolnego systemu oceniania;
 - 3) świadomie poddaje się ocenie;
 - 4) podejmuje aktywną postawę przy poprawianiu własnych wyników.

§ 53

1. Ustala się następujące ogólne (ponad przedmiotowe) kryteria wymagań przy stawianiu ocen uczniom:
 - 1) ocenę celującą (cel – 6) otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiedzę i umiejętności obejmujące cały program nauczania w danej klasie;
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia;
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych;
 - d) proponuje rozwiązania nietypowe;
 - e) rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy;
 - f) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikujące się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

- g) spełnił wymagania na ocenę bardzo dobrą.
- 2) ocenę bardzo dobrą (bdb – 5) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotów w danej klasie;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań, problemów w nowych sytuacjach;
 - d) spełnił wymagania na ocenę dobrą.
- 3) ocenę dobrą (db – 4) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu tego przedmiotu;
 - b) rozwiązuje zadania typowe, o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela;
 - c) spełnił wymagania na ocenę dopuszczającą.
- 4) ocenę dostateczną (dst – 3) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu tego przedmiotu;
 - b) rozwiązuje zadania typowe, o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela;
 - c) spełnił wymagania na ocenę dopuszczającą.
- 5) ocenę dopuszczającą (dop – 2) otrzymuje uczeń, który:
 - a) w ograniczonym zakresie opanował wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
 - b) rozwiązuje (często przy pomocy nauczyciela) zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności.
- 6) ocenę niedostateczną (ndst – 1) otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
 - b) nie jest w stanie – nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania, niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 54

1. Przy ustalaniu oceny zachowania bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) przeciwdziałanie przemocy, cyberprzemocy i wykluczeniu;
- 9) przestrzeganie zasad korzystania z urządzeń elektronicznych;
- 10) odpowiedzialne korzystanie z Internetu i mediów społecznościowych;
- 11) udział w życiu szkoły i działaniach na rzecz innych osób.

2. Ogólne kryteria poszczególnych ocen zachowania:

Wzorową ocenę otrzymuje uczeń jeżeli:

- 1) wzorowo wywiązuje się z obowiązków nałożonych przez regulaminy, przepisy i uregulowania wynikające z prawa wewnątrzszkolnego;
- 2) charakteryzuje się wzorową postawą etyczno – moralną;
- 3) okazuje szacunek wszystkim nauczycielom i pracownikom szkoły;
- 4) jest uczynny, koleżeński i tolerancyjny w stosunku do kolegów;
- 5) charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą;
- 6) maksymalnie wykorzystuje swoje możliwości intelektualne;
- 7) bierze udział w konkursach i olimpiadach i uzyskuje wysokie lokaty, nagrody, wyróżnienia;
- 8) reprezentuje szkołę w przedsięwzięciach poza szkolnych w ramach wolnego czasu;
- 9) jest zaangażowany w działalność wolontariatu lub w inny sposób służy pomocą również poza szkołą;
- 10) wszystkie nieobecności i spóźnienia są usprawiedliwione;
- 11) bardzo skrupulatnie przestrzegał zasad pracy zespołowej;
- 12) okazuje szacunek swoim rówieśnikom;
- 13) dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych;

14) szanuje mienie szkoły, dba o estetykę klas i innych pomieszczeń szkoły;

15) przestrzega noszenia stroju galowego podczas uroczystości szkolnych.

Bardzo dobrą ocenę otrzymuje uczeń, jeżeli:

1) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków nałożonych przez regulaminy, przepisy i uregulowania wynikające z prawa wewnętrznego;

2) charakteryzuje się wysoką postawą etyczno – moralną;

3) okazuje szacunek wszystkim nauczycielom i pracownikom szkoły;

4) dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych;

5) charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą;

6) wykorzystuje swoje możliwości intelektualne;

7) służy pomocą kolegom i koleżankom;

8) wszystkie nieobecności są usprawiedliwione (dopuszcza się 1 dzień nieobecności nieusprawiedliwiony);

9) brał udział w realizacji zadań projektowych;

10) skrupulatnie przestrzegał zasad pracy zespołowej;

11) okazuje szacunek swoim rówieśnikom;

12) dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych;

13) szanuje mienie szkoły, dba o estetykę klas i innych pomieszczeń szkoły;

14) przestrzega noszenia stroju galowego podczas uroczystości szkolnych.

Dobłą ocenę otrzymuje uczeń, jeżeli:

1) wywiązuje się z obowiązków nałożonych przez regulaminy, przepisy i uregulowania wynikające z prawa wewnętrznego;

2) charakteryzuje się właściwą postawą etyczno – moralną;

3) wykorzystuje w stopniu dobrym swoje możliwości intelektualne;

4) wszystkie nieobecności są usprawiedliwione (dopuszcza się 2 dni nieobecności nieusprawiedliwione);

5) uczestniczy w życiu społecznym szkoły;

6) aktywnie uczestniczy w życiu klasy;

7) okazuje szacunek swoim rówieśnikom;

8) dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych;

9) szanuje mienie szkoły, dba o estetykę klas i innych pomieszczeń szkoły;

10) uczestniczy w organizowanych przez szkołę uroczystościach szkolnych;

11) reaguje na wszelkie przejawy zła;

12) przestrzega noszenia stroju galowego podczas uroczystości szkolnych.

Poprawną ocenę otrzymuje uczeń, jeżeli:

- 1) wywiązuje się z obowiązków nałożonych przez regulaminy, przepisy i uregulowania wynikające z prawa wewnętrznego;
- 2) kulturalnie zachowuje się na terenie szkoły i dba o dobre imię szkoły w swoim środowisku;
- 3) wykazuje kulturę osobistą;
- 4) dba o kulturę słowa, nie używając wulgaryzmów;
- 5) wszystkie nieobecności są usprawiedliwione (dopuszcza się 3 dni nieobecności nieusprawiedliwione);
- 6) szanuje mienie szkoły i dba o estetykę klasy i innych pomieszczeń szkolnych (odpowiedzialność za zniszczone mienie ponosi uczeń);
- 7) przestrzega noszenia stroju galowego podczas uroczystości szkolnych.

Nieodpowiednią ocenę otrzymuje uczeń, jeżeli:

- 1) w sposób rażący naruszył przepisy nałożone przez regulaminy i uregulowania wynikające z prawa wewnątrzszkolnego;
- 2) używa niecenzuralnego słownictwa;
- 3) wszystkie nieobecności są usprawiedliwione (dopuszcza się 4 dni nieobecności nieusprawiedliwione);
- 4) przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły;
- 5) okazuje szacunek innym osobom;
- 6) dba o higienę osobistą;
- 7) ma szacunek wobec wiary i innych przekonań światopoglądowych;
- 8) nie szanuje mienia szkoły i nie dba o estetykę klasy i innych pomieszczeń szkolnych;
- 9) przestrzega noszenia stroju galowego podczas uroczystości szkolnych.

Naganną ocenę otrzymuje uczeń, jeżeli:

- 1) permanentnie nie przestrzega regulaminów i przepisów regulujących życie szkoły;
- 2) rażąco naruszył podstawowe normy życia społecznego;
- 3) nie zastosował się do nakazu abstynencji alkoholowej, nikotynowej, narkotykowej i innych używek na terenie szkoły;
- 4) rozprowadzał narkotyki i inne używki;

- 5) charakteryzuje się naganną postawą etyczno – moralną mimo stosowanych środków zaradczych;
- 6) wszystkie nieobecności są usprawiedliwione (dopuszcza się 5 dni nieobecności nieusprawiedliwione);
- 7) spowodował szkody materialne na terenie szkoły;
- 8) przestrzega noszenia stroju galowego podczas uroczystości szkolnych.

§ 55

1. W ocenianiu nauczyciele i wychowawcy powinni uwzględniać umiejętności kluczowe, w szczególności:
 - 1) komunikacyjne;
 - 2) społeczne;
 - 3) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy;
 - 4) zastosowanie zdobytej wiedzy w praktyce;
 - 5) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł.

§ 56

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego do 30 września każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania uczniów wymagających dostosowania opracowuje się z uwzględnieniem zaleceń wynikających z opinii, orzeczeń oraz rozpoznanych potrzeb ucznia.

§ 57

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się lub niepełnosprawność:

- 1) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 2) z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona";
 - 3) z nauki drugiego języka obcego nowożytnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, do końca danego etapu edukacyjnego; a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć praktyczno-technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o kryteriach i zasadach zachowania.

§ 58

Nauczyciele przedmiotów zobowiązani są do poinformowania uczniów i wychowawców klas o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (śródrocznych i końcowych). Przekazanie tej informacji należy dokonać miesiąc przed śródrocznym lub końcowym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 59

W toku oceniania osiągnięć uczniów stosuje się różnorodne narzędzia pomiaru dydaktycznego: testy, kartkówki, prace domowe, odpowiedzi ustne, ćwiczenia praktyczne, projekty edukacyjne, wyniki konkursów, prezentacje multimedialne itp.

§ 60

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej

z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców o przewidywanym nieklasyfikowaniu ucznia z powodu nieobecności na zajęciach lekcyjnych.
3. Powiadomienie o przewidywanym nieklasyfikowaniu powinno być potwierdzone podpisem rodzica i dołączone do dokumentacji oceniania ucznia.
4. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych za pomocą dziennika elektronicznego o braku podstaw do klasyfikacji.

§ 61

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 - 1) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
 - 2) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;
 - 3) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 4) Egzamin klasyfikacyjny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych zdaje uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - 5) Termin składania podania o egzamin klasyfikacyjny przez rodziców wynosi trzy dni od powiadomienia ucznia o nieklasyfikowaniu;
 - 6) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza się:
 - 1) w I okresie:
 - a) w ciągu miesiąca, jeżeli uczeń jest nieklasyfikowany z 1 do 3 przedmiotów;
 - b) w ciągu dwóch miesięcy, gdy uczeń jest nieklasyfikowany z 4 i więcej przedmiotów;

2) w II okresie:

- a) egzamin klasyfikacyjny powinien się odbyć najpóźniej w przeddzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a szczególnych wypadkach (wypadki losowe, przewlekła choroba itp.) ustala dyrektor w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.
3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, zajęć technicznych, zajęć artystycznych i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem, iż egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku nauki poza szkołą.
8. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasyfikacji.

Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami ucznia liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny;

- 5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
- 6) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
 - 1) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
 - 2) Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 62

Egzamin poprawkowy:

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć praktyczno-technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego zostaje ustalony do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Przeprowadzony być powinien w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje za porozumieniem z Dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający, w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę z tego egzaminu.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Minimalne wymagania do zdania egzaminu poprawkowego:
 - 1) Warunkiem zdania egzaminu poprawkowego jest uzyskanie przez ucznia co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania z egzaminu.
 - 2) Wynik egzaminu poprawkowego ustala się na podstawie średniej arytmetycznej procentowych wyników uzyskanych przez ucznia z części pisemnej i części ustnej egzaminu.
 - 3) Uczeń zdaje egzamin poprawkowy, jeżeli średnia arytmetyczna wyników uzyskanych z części pisemnej i części ustnej wynosi co najmniej 50%.
 - 4) Wynik egzaminu poprawkowego ustala się według wzoru:
$$(\text{wynik części pisemnej (\%)} + \text{wynik części ustnej (\%)}) \div 2 = \text{wynik egzaminu (\%)}$$
 - 5) Szczegółowy zakres wymagań edukacyjnych oraz sposób punktowania poszczególnych zadań części pisemnej i ustnej określa nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z uwzględnieniem wymagań na ocenę dopuszczającą.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
12. Rada Pedagogiczna raz w ciągu etapu edukacyjnego może podjąć decyzję o warunkowym promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia będą realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 63

1. Warunki i tryb otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) Za przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z trybem i terminem określonym niniejszym statutem.
- 2) Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny.
- 3) W szkole przyjęto następujące warunki ubiegania się o roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych wyższą niż przewidywana:
 - a) roczna frekwencja na danych zajęciach edukacyjnych nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - b) wszystkie nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych usprawiedliwione na zasadach określonych w niniejszym statucie;
 - c) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela prac klasowych, testów i sprawdzianów, w tym w terminach dodatkowych ustalonych dla uczniów, którzy nie przystąpili do nich z powodu nieobecności;
 - d) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.
- 4) Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie ubiegający się o podwyższenie oceny zwracają się z pisemną prośbą w formie podania do nauczyciela w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych lub wychowawcy klasy w przypadku oceny zachowania w ciągu 5 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
- 5) Podanie o ustalenie wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania musi zawierać szczegółowe uzasadnienie.
- 6) Wychowawca analizuje uzasadnienie i na podstawie kryteriów oceniania zachowania rozpatruje prośbę o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia wyższej niż przewidywana. O rozstrzygnięciu informuje ucznia lub jego rodziców w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru, a kopię udzielonej odpowiedzi dołącza do dokumentacji oceniania ucznia.
- 7) Nauczyciel zajęć edukacyjnych weryfikuje spełnienie przez ucznia wymogów określonych w ust. 4.
- 8) W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich wymogów określonych w ust. 4, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
- 9) W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 4 prośba ucznia lub jego rodziców zostaje odrzucona, a nauczyciel w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru informuje ucznia lub jego rodziców o przyczynach odrzucenia.

- 10) Uczeń spełniający wszystkie wymogi, o których mowa w ust. 4 najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, w wyznaczonym terminie, przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne sprawdzianu pisemnego, obejmującego zakres programowy, który w toku bieżącego oceniania ucznia został oceniony na ocenę niższą niż wnioskowana.
- 11) Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji oceniania ucznia.
- 12) Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana następuje jedynie w przypadku, gdy sprawdzian, o którym mowa w ust. 11 został oceniony na ocenę nie niższą niż ta, o którą wnioskowano.
- 13) Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych lub zachowania nie może być niższa od oceny proponowanej.

§ 64

Egzamin sprawdzający:

1. Uczeń, który uważa, że wystawiona ocena końcoworoczna niedostateczna z obowiązujących zajęć edukacyjnych jest niższa od jego wiedzy, umiejętności ma prawo przystąpić do egzaminu sprawdzającego.
2. Uczeń, który chce przystąpić do egzaminu sprawdzającego powinien poinformować o tym na piśmie Dyrektora przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej określając ocenę, którą chce osiągnąć w wyniku egzaminu sprawdzającego z jednoczesnym uzasadnieniem swojej prośby.
3. Termin egzaminu wyznacza Dyrektor szkoły przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły lub Wicedyrektor (przewodniczący);
 - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (egzaminator);
 - 3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne lub wychowawca klasy (członek komisji).
6. Nauczyciel egzaminator może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela danego przedmiotu nauczania.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół tak jak w przypadku egzaminu poprawkowego. W przypadku gdy egzamin nie potwierdzi

wiedzy i umiejętności ucznia na wskazaną, pozostaje ważna ocena uzyskana w drodze klasyfikacji (nie przewiduje się ocen pośrednich).

§ 65

1. Warunki i tryb odwoławczy od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie określonym w przepisach prawa.
 - 2) Wniosek o podwyższenie oceny klasyfikacyjnej z zajęć dydaktycznych uczeń może złożyć, gdy:
 - a) uczeń nie opuścił bez usprawiedliwienia żadnej godziny lekcyjnej z przedmiotu, z którego zamierza podwyższyć ocenę;
 - b) uczeń klasyfikowany uzyskał w semestrze mniej niż dwie oceny cząstkowe (wyklucza się sytuację spowodowaną nieusprawiedliwioną nieobecnością ucznia na zajęciach lekcyjnych, a zwłaszcza nieusprawiedliwioną nieobecnością na pracach klasowych);
 - c) oceny zostały wystawione niezgodnie z przyjętymi kryteriami ustalania ocen przedmiotowych;
 - d) niestosowanie przyjętej procentowej skali oceniania prac pisemnych;
 - e) prace pisemne nie były udostępnione rodzicom i uczniom mimo ich próśb;
 - f) nie uwzględniono oceny śródrocznej przy wystawianiu oceny rocznej;
 - g) uczniowie i rodzice nie zostali poinformowani o proponowanych ocenach rocznych;
 - h) nie były oddawane kartkówki i sprawdziany w ustalonym terminie;
 - i) nie stosowano przy wystawianiu oceny zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - j) nie przestrzegano terminów wystawiania ocen śródrocznych i rocznych.
 - 3) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny Dyrektor powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 4) Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

- 5) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
- 6) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 7) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej rocznej (oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych), która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 8) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu;
 - c) zadania (pytania) sprawdzające;
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- 9) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 10) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 11) Przepisy w pkt. 1–10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 66

1. Warunki i tryb odwoławczy od rocznej oceny zachowania ucznia:

- 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie określonym przepisami prawa zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
- 3) W skład komisji o której mowa w ust. a wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel uczący w klasie;
 - d) pedagog;
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
- 4) Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 5) Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna.
- 6) Z prac komisji sporządza się protokół. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

§ 67

Promowanie i ukończenie szkoły:

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują w danym roku szkolnym ocenę celującą z przedmiotu, w ramach, którego otrzymali właściwy tytuł. Warunkiem jest uczęszczanie na lekcje zgodnie ze Statutem Szkoły.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.

§ 68

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii lub na wniosek rodziców ucznia/prawnych opiekunów.
3. Na wniosek rodziców ucznia/prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne, pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb, z zastrzeżeniem art. 44m ust. 6.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b.
6. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza odpowiednio klasę.

§ 69

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
- 2) przystąpił do egzaminu w klasie ósmej lub do egzaminu przeprowadzanego na podstawie przepisów odrębnych, z tym, że:
 - a) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty;
 - b) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w pkt 2, a może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty lub jego części, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ 7

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 70

Zasady rekrutacji:

1. Do oddziału przedszkolnego i szkoły podstawowej przyjmuje się uczniów po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego:
 - 1) dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły;
 - 2) na prośbę rodziców/prawnych opiekunów dzieci zamieszkałe poza obwodem (o ile szkoła dysponuje wolnymi miejscami). Przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka;
 - 3) dzieci z gminy i spoza niej za zgodą organu prowadzącego szkołę.
2. Naukę w szkole podstawowej w klasie I rozpoczyna dziecko, które w danym roku kończy 7 lat.
3. Na podstawie opinii o dojrzałości szkolnej wydanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną naukę w klasie I może rozpocząć dziecko młodsze niż w pkt. 2.
4. W przypadku dzieci zakwalifikowanych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną do kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
5. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka mieszkającego w obwodzie Szkoły Dyrektor może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza Szkołą, określając przy tym warunki jego spełnienia. Dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia Szkoły Podstawowej, na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez Szkołę.

§ 71

1. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą warunków nauki określonych w zezwoleniu;
 - 4) powiadamiania organów gminy o formie spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat i zmianach w tym zakresie.

2. Dyrektor Szkoły kontroluje wypełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie Szkoły, a gmina kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat.
3. Nie spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 72

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony przed przemocą fizyczną, psychiczną i cyberprzemocą;
- 2) znajomości swoich praw;
- 3) dostosowanych wymagań edukacyjnych na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
- 4) zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego i języka obcego w uzasadnionych przypadkach, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanych przez lekarza;
- 5) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania w ich rozwiązywaniu pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
- 6) ochrony sfery życia prywatnego, rodzinnego, ochrony korespondencji;
- 7) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 8) zapoznania się z programami nauczania, ich treścią i stawianymi wymaganiami;
- 9) posiadania pełnej wiedzy na temat systemu oceniania wewnątrzszkolnego, korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności;
- 10) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 11) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 12) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
- 13) pomocy i wsparcia w trudnych sytuacjach życiowych oraz indywidualnej pomocy w nauce w przypadkach trudności;
- 14) bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
- 15) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- 16) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;

- 17) reprezentowania szkoły w konkursach przedmiotowych, przeglądach artystycznych i zawodach sportowych;
- 18) korzystania z poradnictwa psychologiczno–pedagogicznego i zawodowego;
- 19) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 20) samodzielnego wyboru organizacji, do której chce należeć;
- 21) wyrażania opinii dotyczących życia szkoły;
- 22) nauki języka kaszubskiego na podstawie pisemnej deklaracji rodziców/prawnych opiekunów;
- 23) organizacji imprez klasowych i szkolnych (Andrzejki, Mikołajki, Walentynki, Dzień Wiosny, Dziecka, Sportu i innych) pod opieką wychowawcy;
- 24) do nauczania indywidualnego w domu (w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i Poradnię Psychologiczno–Pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia);
- 25) do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym (w szczególnych przypadkach np. dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia);
- 26) do pomocy koleżeńskiej;
- 27) odpoczynku na okres przerw świątecznych, ferii;
- 28) powiadomienia z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości. W ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż 3, natomiast dziennie mogą się odbyć 2 kartkówki z ostatnich trzech lekcji;
- 29) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o Prawach Dziecka oraz w Statucie Szkoły.

§ 73

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
- 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności;
- 3) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
- 4) dbania o honor i tradycje szkoły oraz współtworzenie autorytetu;
- 5) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 6) dbania o piękno mowy ojczystej i języka kaszubskiego;

- 7) okazywania szacunku nauczycielom i pracownikom szkoły;
- 8) podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycielom oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego;
- 9) publicznego przedstawienia rezultatów projektu edukacyjnego;
- 10) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza:
 - a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych oraz w zajęciach pozalekcyjnych zgodnych z dokonany wybór;
 - b) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - c) dbałości o mienie własne, szkolne i mienie innych uczniów;
 - d) aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły;
 - e) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas zajęć, przerw i zabaw.
- 11) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły;
- 12) szanowania przekonań, poglądów i godności drugiego człowieka;
- 13) reagowania na zło, krzywdę i zagrożenia zauważone w szkole i poza nią;
- 14) odrzucania negatywnych wzorców zachowań i wystrzegania się szkodliwych nałogów;
- 15) bycia odpowiedzialnym za własne życie i rozwój osobowości;
- 16) dbania o własne zdrowie i przestrzegania zasad higieny;
- 17) przestrzegać zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określonych w § 74
- 18) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 19) przystąpić do egzaminu dla uczniów klas ósmych:
 - a) w przypadku jeżeli uczeń nie przystąpi w wyznaczonym terminie lub przerwie egzamin, zdaje go w kolejnym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej;
 - b) jeżeli nie przystąpi do egzaminu do dnia 31 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.

§ 74

1. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły przedmiotów i środków zagrażających życiu i zdrowiu.

2. Uczeń szanuje mienie szkolne i mienie kolegów. W przypadku zniszczenia mienia za wyrządzone szkody odpowiadają jego rodzice lub prawni opiekunowie.
3. Uczniom zabrania się opuszczania szkoły podczas przerw.
4. Podczas przerw uczeń zachowuje się kulturalnie – nie biega po korytarzu, nie zaczepia kolegów, nie stwarza sytuacji zagrażających bezpieczeństwu.
5. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
6. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica/prawnego opiekuna.
7. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjściu do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.
8. Uczeń ma obowiązek uzupełnienia braków wynikających z nieobecności w szkole.
9. Uczeń jest zobowiązany do:
 - 1) dbania o schludny wygląd;
 - 2) noszenia stroju galowego podczas uroczystości szkolnych.
10. W szkole obowiązuje zakaz noszenia wyzywających i prowokacyjnych strojów, fryzur, makijażu, malowanych paznokci oraz demonstrowania nieetycznych form zachowania.
11. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) biżuterię przynoszoną przez uczniów, jej zgubienie, zniszczenie oraz ewentualne uszkodzenie ciała wynikające z noszenia tej biżuterii;
 - 2) inne osobiste rzeczy ucznia, np. okulary, zegarek, czapka, telefon, tablet i itp.;
12. Spory wynikłe między uczniami w wyniku handlu lub wymiany przedmiotami rozstrzygają zainteresowani rodzice/prawni opiekunowie.

§ 75

1. Na terenie szkoły obowiązuje ustawowy zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, podczas pobytu ucznia w szkole w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły z wyjątkiem przypadków dopuszczonych przepisami prawa, w szczególności:
 - 1) w celu realizacji zadań dydaktycznych, jeżeli nauczyciel wyrazi na to zgodę;
 - 2) ze względu na zdrowie ucznia, jeżeli korzystanie z urządzenia jest niezbędne;
 - 3) w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub mienia;

- 4) w innych przypadkach wynikających z przepisów prawa.
2. Telefon lub inne urządzenie może być wniesione na teren szkoły, jednak uczeń ma obowiązek wyłączyć je lub przełączyć w tryb uniemożliwiający korzystanie i przechowywać w miejscu niewidocznym dla innych uczniów, chyba że zachodzi wyjątek przewidziany w ustawie.
3. Telefon lub inne urządzenie elektroniczne powinno być wyłączone albo pozostawać w trybie uniemożliwiającym jego używanie i przechowywane w sposób niewidoczny dla innych uczniów.
4. Szkoła wyznacza miejsce lub miejsca przechowywania telefonów w przypadku zastosowania procedury przewidzianej w przepisach prawa. Miejsce przechowywania zapewnia bezpieczeństwo urządzenia oraz ochronę prywatności ucznia.
5. Zabronione jest korzystanie z urządzeń elektronicznych w celu nagrywania, fotografowania lub rozpowszechniania treści naruszających godność, prywatność lub dobre imię innych osób.
6. W przypadku naruszenia zakazu nauczyciel nakazuje uczniowi odłożenie urządzenia do wyznaczonego miejsca przechowywania. Dalsze konsekwencje stosuje się zgodnie z art. 98d ustawy – Prawo oświatowe oraz § 78–79 statutu.
7. Podczas wycieczek szkolnych uczeń stosuje się do zasad korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych ustalonych przez kierownika wycieczki.
8. Kierownik wycieczki może określić czas i miejsce, w którym uczniowie mogą korzystać z telefonów.
9. Podczas realizacji programu wycieczki korzystanie z telefonu jest zabronione, jeżeli nie jest związane z realizacją programu lub nie wynika z potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa.
10. Uczeń może użyć telefonu w celu kontaktu z rodzicem lub opiekunem prawnym w sytuacji nagłej albo za zgodą nauczyciela lub kierownika wycieczki.
11. Kierownik wycieczki może wprowadzić całkowity zakaz korzystania z telefonów podczas wycieczki, jeżeli jest to uzasadnione charakterem wyjazdu, względami bezpieczeństwa, programem wycieczki albo miejscem jej realizacji.
12. Zakaz, o którym mowa w ust. 5, nie może ograniczać korzystania z telefonu w sytuacjach, w których przepisy prawa dopuszczają jego użycie ze względów bezpieczeństwa, zdrowotnych lub innych szczególnych okoliczności.”

§ 76

Uczniowie szkoły mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonego w ramowych planach nauczania.

§ 77

1. Nagroda jest wyróżnieniem, dowodem uznania dla ucznia za szczególne osiągnięcia lub wzorowe wypełnianie obowiązków. Powinna być zróżnicowana odpowiednio do wysiłku ucznia, a forma jej przyznawania powinna być dostosowana do wieku i poziomu rozwoju ucznia.
2. Szkoła nagradza ucznia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia.
3. Uczeń może być nagrodzony w następujący sposób:
 - 1) pochwałą wychowawcy wobec całej klasy;
 - 2) pochwałą wychowawcy lub Dyrektora szkoły wobec uczniów całej szkoły;
 - 3) list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora szkoły do rodziców/prawnych opiekunów;
 - 4) dyplom uznania od Dyrektora szkoły;
 - 5) nagrodą książkową lub inną nagrodą rzeczową.
4. Nagrodę rzeczową przyznaje:
 - 1) wychowawca klasy w miarę posiadanych środków, tj.: ze środków Rady Rodziców otrzymanych w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
 - 2) organizacja szkolna, w której uczeń prowadzi aktywną działalność, na wniosek opiekuna;
 - 3) organizator konkursów.
5. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§ 78

1. Kara jest środkiem wychowawczym mającym na celu hamowanie wykroczeń i niepożądanych społecznie postaw, co regulują następujące zasady:
 - 1) przy wymierzaniu kary uwzględnia się rodzaj i stopień naruszenia obowiązków, okoliczności zdarzenia, wiek i stopień dojrzałości ucznia, jego dotychczasowe zachowanie oraz skutki zachowania.
 - 2) kara nie może upokarzać ani ośmieszać karanego;
 - 3) kara powinna być wymierzona możliwie najwcześniej od chwili popełnienia wykroczenia;

- 4) za jedno wykroczenia można karać tylko raz;
 - 5) surowość kary powinna być zależna od wagi wykroczenia;
 - 6) kara może być warunkowo zawieszona jeżeli ukarany uczeń uzyska poręczenie zespołu klasowego, wychowawcy, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców;
 - 7) W przypadku czynu mogącego stanowić przestępstwo lub czynu karalnego szkoła podejmuje działania przewidziane w odrębnych przepisach prawa.
2. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły i regulaminów, a także za przewinienia spowodowane poza terenem szkoły poprzez;
- 1) Upomnienia:
 - a) upomnienie wychowawcy klasy,
 - b) upomnienie dyrektora szkoły,
 - c) upomnienie wychowawcy/dyrektora z obniżeniem oceny z zachowania,
 - 2) Nagany:
 - a) Nagana wychowawcy klasy,
 - b) Nagana dyrektora szkoły,
 - c) Nagana wychowawcy/dyrektora z obniżeniem oceny z zachowania,
 - 3) Ograniczenia praw ucznia:
 - a) Zakaz udziału w imprezach, wycieczkach szkolnych,
 - b) Pozbawienie pełnionych funkcji w klasie/szkole.
 - 4) Bardziej surowe środki:
 - a) Obniżenie oceny z zachowania (częstkowej lub śródrocznej).
 - b) Przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tej samej szkoły.
 - c) W skrajnych przypadkach: wniosek do kuratora oświaty o przeniesienie do innej szkoły.
3. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
- 1) O przeniesieniu ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:
 - a) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów i pracowników szkoły;
 - b) notorycznie łamie przepisy Statutu Szkoły, otrzymał kary przewidziane w Statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;

- c) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszanie, zastraszanie.
4. W szkole nie stosuje się kar naruszających nietykalność cielesną ucznia i jego godność osobistą.
 5. Szkoła informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
 6. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności, które wystąpiły nagminnie po wcześniejszych upomnieniach wychowawcy, wychowawca jest zobowiązany zgłosić ucznia do Dyrektora, który kieruje wniosek do Urzędu Gminy.
 7. W przypadku naruszenia praw ucznia lub od nałożonej kary, uczeń, jego rodzice/prawni opiekunowie lub przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą w formie pisemnej odwołać się do Dyrektora szkoły w terminie 3 dni od dnia uzyskania kary.
 8. Dyrektor w porozumieniu z odpowiednimi organami szkoły, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu jednego tygodnia i postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
 - 2) odwołać karę;
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
 9. Od decyzji Dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

§ 79

Tryb odwoływania się od kary statutowej udzielonej uczniowi szkoły:

1. Od upomnienia wychowawcy oddziału danej klasy lub nagany wychowawcy oddziału danej klasy wręczonej uczniowi na piśmie, upomniany uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od wręczenia uczniowi odpowiednio tego upomnienia lub nagany.
2. Odwołanie od upomnienia wychowawcy oddziału danej klasy lub nagany wychowawcy oddziału danej klasy do dyrektora szkoły składa się na piśmie w sekretariacie szkoły.
3. W trakcie postępowania odwoławczego dyrektor szkoły rozpoznaje sprawę wskazaną w odwołaniu z wykorzystaniem opinii wychowawcy oddziału danej klasy, nauczycieli i pedagoga szkolnego; dyrektor szkoły udziela wnioskodawcy odpowiedzi na piśmie w ciągu 7 dni roboczych od wpłynięcia odwołania.
4. Decyzja dyrektora szkoły w kwestii odwołania od kary odpowiednio upomnienia wychowawcy oddziału danej klasy dla ucznia lub nagany wychowawcy oddziału danej klasy dla ucznia jest ostateczna.

5. Od nagany dyrektora szkoły udzielonej uczniowi na piśmie upomniany uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą odwołać się do rady pedagogicznej szkoły w terminie 3 dni roboczych od udzielenia uczniowi nagany dyrektora szkoły.
6. Odwołanie od nagany dyrektora szkoły do rady pedagogicznej szkoły składa się na piśmie w sekretariacie szkoły.
7. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w ww. sprawie w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia odwołania.
8. Uchwała rady pedagogicznej szkoły w kwestii odwołania od nagany dyrektora szkoły dla ucznia jest ostateczna.
9. W trakcie postępowania odwoławczego rada pedagogiczna rozpoznaje sprawę wskazaną w odwołaniu z wykorzystaniem opinii wychowawcy oddziału danej klasy, nauczycieli i pedagoga szkolnego; dyrektor szkoły udziela wnioskodawcy odpowiedzi na piśmie w ciągu 3 dni roboczych od dnia podjęcia uchwały przez radę pedagogiczną w sprawie odwołania od kary statutowej dla ucznia, jaką jest nagana dyrektora szkoły.
10. W przypadku złożenia odwołania od kary statutowej udzielonej uczniowi szkoły przez niepełnoletniego ucznia szkoły obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń.
11. Powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów ucznia dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w danej szkole.

ROZDZIAŁ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 80

1. Propozycje zmian w Statucie mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej.
3. Każda zmiana Statutu powoduje konieczność sporządzenia tekstu jednolitego.
4. Prawo wglądu do Statutu mają wszyscy rodzice, uczniowie i nauczyciele. Dokument dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz w wersji papierowej u dyrektora szkoły i w bibliotece.

§ 81

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi dziennik lekcyjny w formie elektronicznej. Dostęp do e-dziennika dla rodziców i uczniów jest bezpłatny.
4. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

Nowelizacja Statutu została zatwierdzona uchwałą Rady Pedagogicznej i weszła w życie z dniem 28 sierpnia 2026 roku.

Niniejszy tekst jednolity Statutu Szkoły Podstawowej im. Antoniego Abrahama w Przodkowie obowiązuje od dnia 1 września 2026 r.