

**Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

Nazwa podmiotu: **Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Mińsku Mazowieckim**

**Diagnoza**

<b>Działanie</b>	<b>Stan (czy zrealizowany)</b>	<b>Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji</b>
<b>Audyt architektoniczny</b>	TAK	<b>Zalecenia do wdrożenia:</b>  1. Zmiana oświetlenia za wejściem głównym do budynku urzędu i w kancelarii (zwiększenie natężenia);  2. Wydzielenie i oznaczenie miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnościami;  3. Zastosowanie oznaczeń kontrastowych i piktogramów;  4. Opracowanie procedur dotyczących ewakuacji osób z niepełnosprawnościami w instrukcji ppoż.;  5. Wymiana oznaczeń na drzwiach do pomieszczeń na wypukłe i oznaczenie ich brajlem;  6. Tablica z rozkładem pomieszczeń budynku z zastosowaniem wypukłej treści brajla lub w sposób głosowy.
<b>Konsultacje wyników audytu architektonicznego.</b>  Podmioty biorące udział w konsultacjach:  1. Główna Księgowa - Alicja Ziomek, 2. PLW w Mińsku Mazowieckim - lek. wet. Ksymena Żelazna, 3. Koordynator	TAK	1. Zakup materiałów i realizacja - we własnym zakresie PIW w Mińsku Mazowieckim;  2. Przygotowanie zapytania ofertowego i wyłonienie wykonawcy;  3. Zakup materiałów i realizacja - we własnym zakresie PIW w Mińsku Mazowieckim;  4. Realizacja przez firmę FIREMAN

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji
ds. dostępności osób ze szczególnymi potrzebami - Martyna Koc;		w ramach świadczonych usług; 5. Przygotowanie zapytania ofertowego i wyłonienie wykonawcy;  6. Przygotowanie zapytania ofertowego i wyłonienie wykonawcy.
<b>Audyt cyfrowy</b>	TAK	<b>Zalecenia do wdrożenia:</b>  1. Usunięcie błędów i uzupełnienie brakujących informacji na stronie piwminsk.pl –w zakresie możliwym przy obecnej funkcjonalności strony;  2. Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań WCAG 2.1;  3. Generalna przebudowa strony internetowej PIW w Mińsku Mazowieckim.
<b>Konsultacje wyników audytu cyfrowego</b>  Podmioty biorące udział w konsultacjach:  1. Główna Księgowa - Alicja Ziomek, 2. PLW w Mińsku Mazowieckim - lek. wet. Ksymena Żelazna, 3. Koordynator ds. dostępności osób ze szczególnymi potrzebami - Martyna Koc; 4. Informatyk – Damian Dąbrowski	TAK	<b>Wnioski z konsultacji</b>  1. Realizacja przez informatyka świadczącego usługi w PIW w Mińsku Mazowieckim;  2. Realizacja przez informatyka świadczącego usługi w PIW w Mińsku Mazowieckim;  3. Przygotowanie zapytania ofertowego i wyłonienie wykonawcy.

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji
<p><b>Audyt informacyjno-komunikacyjny</b></p>	TAK	<p><b>Zalecenia do wdrożenia :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnienie urządzenia ułatwiającego słyszenie - instalacja pętli indukcyjnej pojedynczej w kancelarii urzędu;</li> <li>2. Wprowadzenie usługi zdalnego tłumacza PJM;</li> <li>3. Zapewnienie na stronie PIW opisu pracy i zadań urzędu w tekście odczytywalnym maszynowo, nagrania treści z tłumaczeniem w PJM oraz treści w tekście łatwym do czytania i rozumienia (ETR) w postaci elektronicznego pliku;</li> <li>4. Umieszczenie na stronie internetowej PIW informacji o sposobie obsługi osób ze szczególnymi potrzebami;</li> <li>5. Zapewnienie dostępu alternatywnego w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych, technicznych i prawnych, urząd nie będzie w stanie zapewnić minimalnych wymagań w zakresie dostępności.</li> </ol>
<p><b>Konsultacje wyników audytu informacyjno-komunikacyjnego</b></p> <p>Podmioty biorące udział w konsultacjach:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Główna Księgowa - Alicja Ziomek,</li> <li>2. PLW w Mińsku Mazowieckim - lek. wet. Ksymena Żelazna,</li> <li>3. Koordynator ds. dostępności osób</li> </ol>	TAK	<p><b>Wnioski z konsultacji:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie zapytania ofertowego, wybór pętli indukcyjnej i instalacja urządzenia;</li> <li>2. Dokonanie wyboru z dostępnych usługodawców i zawarcie umowy na usługę zdalnego tłumacza PJM;</li> <li>3. Przygotowanie zapytania ofertowego i wyłonienie wykonawcy, tekst ETR we własnym zakresie;</li> <li>4. Realizacja PIW w Mińsku</li> </ol>

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji
ze szczególnymi potrzebami - Martyna Koc;		<p>Mazowieckim we własnym zakresie;</p> <p>5. Realizacja PIW w Mińsku Mazowieckim we własnym zakresie poprzez dostosowanie pokoju i analizę możliwych alternatyw.</p>
<b>Audyt procedur</b> – wewnętrzne procedury, instrukcja kancelaryjna, itp.	NIE	<p><b>zalecenia do wdrożenia:</b></p> <p>1. Przeprowadzenie we własnym zakresie audytu procedur i konsultacji jego wyników do końca 2022 roku</p>
<b>Konsultacje wyników audytu procedur</b>	NIE	<p><b>Wnioski z konsultacji:</b></p> <p>---</p>

## Harmonogram

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/ kroki milowe/ punkty kontroli postępów prac	Osoba/ jednostka odpowiedzialna	Koszt
Zmiana oświetlenia (zwiększenie natężenia) za wejściem głównym do budynku urzędu i w kancelarii	Do końca III kwartału 2021 roku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Weryfikacja potrzeb,</li> <li>• weryfikacja magazynu,</li> <li>• zakup brakujących świetlówek lub form oświetlenia,</li> <li>• wymiana we własnym zakresie.</li> </ul>	Dział finansowo-administracyjno - księgowy	Częściowo w zakresie posiadanego stanu w magazynie; brakujące artykuły - ok 120,00 zł brutto.
Wydzielenie i oznaczenie miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnościami	Zgłoszenie potrzeb i przygotowanie zapytania ofertowego do końca 2021 r.  realizacja usługi do końca 2022 roku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przygotowanie zapytania ofertowego i wyłonienie wykonawcy,</li> <li>• zlecenie realizacji,</li> <li>• odbiór usługi,</li> <li>• umieszczenie na stronie www informacji o miejscu parkingowym dla OzN.</li> </ul>	Dział finansowo-administracyjno -księgowy  wybrana firma zewnętrzna	Ok 1000,00 zł brutto
Zastosowanie oznaczeń kontrastowych i piktogramów	Do końca 2022 roku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Weryfikacja potrzeb,</li> <li>• wybór oznaczeń i piktogramów,</li> <li>• zakup,</li> <li>• montaż we własnym zakresie.</li> </ul>	Dział finansowo-administracyjno - księgowy	Do oszacowania
Opracowanie procedur dotyczących ewakuacji osób z niepełnosprawnościami w instrukcji ppoż.	Zlecenie i odbiór usługi do końca III kwartału 2021 roku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zlecenie zadania firmie realizującej usługi ppoż. i bhp,</li> <li>• odbiór procedur.</li> </ul>	Dział finansowo-administracyjno - księgowy  Firma świadcząca usługi ppoż. i BHP	W ramach świadczonych usług,

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/ kroki milowe/ punkty kontroli postępów prac	Osoba/ jednostka odpowiedzialna	Koszt
Wymiana oznaczeń na drzwiach do pomieszczeń na wypukłe i oznaczenie ich brajlem	Zgłoszenie potrzeb i przygotowanie zapytania ofertowego do końca 2021 roku,  Do końca 2024 roku	<ul style="list-style-type: none"> <li>Przygotowanie zapytania ofertowego i wyłonienie wykonawcy oznaczeń,</li> <li>zamówienie usługi,</li> <li>montaż.</li> </ul>	Dział finansowo-administracyjno - księgowy  wybrana firma zewnętrzna	Ok 100,00 zł brutto za szt.
Tablica z rozkładem pomieszczeń budynku z zastosowaniem wypukłej treści brajla lub w sposób głosowy	Zgłoszenie potrzeb i przygotowanie zapytania ofertowego do końca III kwartału 2021 r.,  realizacja usługi max. do końca 2022 roku	<ul style="list-style-type: none"> <li>Przygotowanie zapytania ofertowego i wyłonienie wykonawcy usługi,</li> <li>zamówienie usługi,</li> <li>montaż.</li> </ul>	Dział finansowo-administracyjno - księgowy  wybrana firma zewnętrzna	Do oszacowania
Usunięcie błędów i uzupełnienie brakujących informacji na stronie piwminsk.pl – w zakresie możliwym przy obecnej funkcjonalności strony	Do końca 2021 roku	<ul style="list-style-type: none"> <li>Określenie błędów i braków na stronie www,</li> <li>Usunięcie ich i uzupełnienie braków.</li> </ul>	Dział finansowo-administracyjno - księgowy  Informatyk PIW Mińsk Mazowiecki  Pracownicy merytoryczni	W ramach świadczonych usług
Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań WCAG 2.1	Przeszkolenie pracowników do końca 2022 roku, Opracowanie dokumentów do końca 2023 roku.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Szkolenie pracowników,</li> <li>opracowanie dokumentów,</li> <li>zamieszczenie dokumentów na stronie www.</li> </ul>	Dział finansowo-administracyjno - księgowy  Informatyk PIW Mińsk Mazowiecki	W ramach świadczonych usług

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/ kroki milowe/ punkty kontroli postępów prac	Osoba/ jednostka odpowiedzialna	Koszt
Generalna przebudowa strony internetowej PIW w Mińsku Mazowieckim w celu dostosowania do wymogów ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych	Zgłoszenie potrzeb i przygotowanie zapytania ofertowego do końca III kwartału 2021 r.  realizacja usługi po akceptacji kosztu, max. do końca 2022 roku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zgłoszenie zapotrzebowania,</li> <li>• przeprowadzenie zapytania ofertowego i wybór najkorzystniejszej oferty,</li> <li>• zlecenie realizacji,</li> <li>• administrowanie przez informatyka PIW.</li> </ul>	Dział finansowo-administracyjno –księgowy  Informatyk PIW Mińsk Mazowiecki  wybrana firma zewnętrzna	Do oszacowania – od kwoty 10 000,00 zł brutto
Zapewnienie urządzenia ułatwiającego słyszenie - instalacja pętli indukcyjnej pojedynczej w kancelarii urzędu.	Zgłoszenie potrzeb i przygotowanie zapytania ofertowego do końca III kwartału 2021 r.  realizacja usługi po akceptacji kosztu, max. do końca 2022 roku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przeprowadzenie zapytania na dostawę i instalację pętli,</li> <li>• instalacja i odbiór,</li> <li>• umieszczenie na stronie www informacji o pętli.</li> </ul>	Dział finansowo-administracyjno - księgowy  wybrana firma zewnętrzna	Ok. 1500,00 zł brutto
Wprowadzenie usługi zdalnego tłumacza PJM	zapytanie ofertowe w III kwartale 2021 r.,  Zawarcie umowy po akceptacji kosztu usługi, max. do końca 2022 roku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zgłoszenie zapotrzebowania,</li> <li>• przeprowadzenie zapytania ofertowego i wybór najkorzystniejszej oferty,</li> <li>• podpisanie umowy o świadczenie usług,</li> <li>• umieszczenie na stronie www informacji o możliwości skorzystania z takiej alternatywy.</li> </ul>	Dział finansowo-administracyjno - księgowy  Informatyk PIW Mińsk Mazowiecki  wybrana firma zewnętrzna	Abonament miesięczny ok 200 zł brutto

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/ kroki milowe/ punkty kontroli postępów prac	Osoba/ jednostka odpowiedzialna	Koszt
Zapewnienie na stronie PIW opisu pracy i zadań urzędu w tekście odczytywalnym maszynowo, nagrania treści z tłumaczeniem w PJM oraz treści w tekście łatwym do czytania i rozumienia (ETR) w postaci elektronicznego pliku	Przygotowanie zapytania ofertowego i wyłonienie wykonawcy do końca 2021 roku.  Do końca 2022 roku	<ul style="list-style-type: none"> <li>Przygotowanie zapytania ofertowego i wyłonienie wykonawcy,</li> <li>Zlecenie i odbiór usługi,</li> <li>treść w tekście łatwym do czytania i rozumienia (ETR) we własnym zakresie,</li> <li>umieszczenie na stronie www.</li> </ul>	Dział finansowo-administracyjno –księgowy  Informatyk PIW Mińsk Mazowiecki  wybrana firma zewnętrzna	Do oszacowania
Umieszczenie na stronie internetowej PIW informacji o sposobie obsługi osób ze szczególnymi potrzebami	Do końca 2021 roku	<ul style="list-style-type: none"> <li>Weryfikacja i uzupełnienie informacji publikowanych na stronie internetowej urzędu w zakresie sposobu obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.</li> </ul>	Dział finansowo-administracyjno –księgowy  Informatyk PIW Mińsk Mazowiecki	W ramach świadczonych usług
Zapewnienie dostępu alternatywnego w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych, technicznych i prawnych, urząd nie będzie w stanie zapewnić minimalnych wymagań w zakresie dostępności	Uzupełnienie informacji publikowanych na stronie internetowej do końca 2021 roku,  Inne działania na rzecz poprawy dostępności urzędu do końca 2024 roku	<ul style="list-style-type: none"> <li>Weryfikacja i uzupełnienie informacji publikowanych na stronie internetowej urzędu w zakresie dostępu alternatywnego,</li> <li>podniesienie kompetencji pracowników urzędu w zakresie dostępności poprzez szkolenia,</li> <li>przeprowadzenie analizy możliwości zmiany organizacji urzędu w procesie</li> </ul>	Dział finansowo-administracyjno - księgowy  Informatyk PIW Mińsk Mazowiecki  Radca Prawny PIW Mińsk Mazowiecki	W zależności od wdrożonych rozwiązań



Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/ kroki milowe/ punkty kontroli postępów prac	Osoba/ jednostka odpowiedzialna	Koszt
		obsługi osób ze szczególnymi potrzebami do końca 2021 roku, <ul style="list-style-type: none"> <li>• wdrożenie rozwiązań.</li> </ul>		
Przeprowadzenie audytu wewnętrznych procedur i przeprowadzenie konsultacji jego wyników	Do końca 2023 roku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizacja audytu we własnym zakresie i przygotowanie raportu,</li> <li>• przeprowadzenie konsultacji wyników badania z PLW w Mińsku Mazowieckim,</li> <li>• wprowadzenie do planu zaleceń raportu z uwzględnieniem konsultacji.</li> </ul>	Dział finansowo-administracyjno - księgowy  Radca Prawny PIW Mińsk Mazowiecki	W ramach współpracy – brak