



UCHWAŁA NR 405
Senatu Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wlkp.
z dnia 22 kwietnia 2021 r.

w sprawie: **zatwierdzenia efektów uczenia się dla kierunku Zarządzanie – profil praktyczny**

Na podstawie Art. 28 i 53 Ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2018 poz. 1668), ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwo Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U z 2018 r. poz. 2218), oraz Uchwał Senatu WSB: nr 362 z dn. 27.04.2019 r., uchwala się, co następuje:

§ 1

Senat Uczelni zatwierdza kierunkowe efekty uczenia się dla studiów I stopnia o profilu praktycznym na kierunku Zarządzanie i przyporządkowuje je do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 PRK, jak w załączniku nr 1 do Uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała nr 362 Senatu WSB z dnia 27 kwietnia 2019 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
dr Anna Czekirda

Przewodniczący Senatu

Rektor WSB

Gorzów Wlkp. 22.04.2021

Nazwa kierunku studiów	ZARZĄDZANIE
Podstawowa jednostka organizacyjna prowadząca kierunek studiów	Wydział nauk Społecznych
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji	poziom 6
Poziom kształcenia	pierwszego stopnia
Profil kształcenia	praktyczny
Dziedzina nauki, do której odnoszą się efekty uczenia się	dziedzina nauk społecznych
Dyscypliny naukowe	nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse
Dyscyplina wiodąca	nauki o zarządzaniu i jakości
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	licencjat

1. Opis zakładanych efektów uczenia się dla kierunku studiów

Opis zakładanych efektów uczenia się dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomów 6-7 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153) oraz charakterystyki drugiego stopnia dla poziomów 6-7 określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U z 2018 r. poz. 2218).

Symbole efektów uczenia się na kierunku	OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	Odniesienia do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 PRK	Odniesienia do uniwersalnej charakterystyki poziomów w PRK
Po ukończeniu studiów I stopnia na kierunku ZARZĄDZANIE o profilu praktycznym absolwent:			
WIEDZA			
Z_W01	Ma ogólną wiedzę o charakterze nauk o zarządzaniu i ich miejscu w systemie nauk społecznych	P6S_WG	P6U_W
Z_W02	Wyjaśnia genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój w kontekście rozwoju gospodarczego	P6S_WG	P6U_W
Z_W03	Wyjaśnia kluczowe koncepcje funkcjonowania i rozwoju organizacji	P6S_WG	P6U_W
Z_W04	Identyfikuje relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie	P6S_WK	P6U_W
Z_W05	Rozumie rolę człowieka w kształtowaniu struktur organizacyjnych oraz zna rodzaje więzi społecznych w organizacji	P6S_WK	P6U_W
Z_W06	Interpretuje podstawowe koncepcje człowieka oraz ujęcia teorii motywacji	P6S_WK	P6U_W

Z_W07	Zna standardowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_WG	P6U_W
Z_W08	Zna typowe metody pozyskiwania, analizowania i interpretowania danych w poszczególnych obszarach działalności organizacji	P6S_WG	P6U_W
Z_W09	Zna i interpretuje podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych	P6S_WK	P6U_W
Z_W10	Objaśnia i ilustruje znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (standardy rachunkowości, normy pracy, systemy norm jakości itp.) i rozumie rządzące nimi prawidłowości	P6S_WG	P6U_W
Z_W11	Dostrzega i wyjaśnia rolę kierowania i przywództwa oraz negocjacji w procesach przemian struktur i organizacji	P6S_WG	P6U_W
Z_W12	Dostrzega i wyjaśnia rolę kultury, etyki oraz postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji	P6S_WK	P6U_W
Z_W13	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WK	P6U_W
Z_W14	Zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości	P6S_WK	P6U_W
Z_W15	Zna narzędzia marketingu, w tym marketingu internetowego	P6S_WK	P6U_W
UMIEJĘTNOŚCI			
Z_U01	Dokonywa obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, praktycznej analizy i interpretacji stosując podstawowe właściwą terminologię i wybrane koncepcje teoretyczne	P6S_UW	P6U_U
Z_U02	Dobiera odpowiednie metody i narzędzia do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innej organizacji	P6S_UW	P6U_U
Z_U03	Analizuje i prognozuje poziomy i dynamiki wybranych wielkości i mierników osiągnięć przedsiębiorstwa/institucji oraz przewiduje ich praktyczne skutki	P6S_UW	P6U_U

Z_U04	Posługuje się normami i standardami oraz przepisami prawa w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli (pracy, jakości itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań	P6S_UW P6S_UO	P6U_U
Z_U05	Stosuje wiedzę teoretyczną w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji wykorzystując umiejętności zdobyte w czasie praktyk i pracy zawodowej	P6S_UW P6S_UK	P6U_U
Z_U06	Stosuje wiedzę specjalistyczną z obszaru specjalności w typowych sytuacjach profesjonalnych, w tym zdobytych w pracy zawodowej	P6S_UW P6S_UK	P6U_U
Z_U07	Przygotowany jest do prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_UW	P6U_U
Z_U08	Identyfikuje problemy w organizacji oraz kryteria służące ich rozwiązaniu	P6S_UW	P6U_U
Z_U09	Dostrzega potrzeby zmian w organizacji i umie opracowywać plan zarządzania zmianami	P6S_UW P6S_UU	P6U_U
Z_U10	Uczestniczy w procesach podejmowania decyzji (głównie poziomu operacyjnego i taktycznego), dobiera odpowiednie metody i narzędzia analityczne w tym systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji oraz potrafi dokonać oceny poprawności rozwiązań.	P6S_UW P6S_UK	P6U_U
Z_U11	Planuje i zarządza czasem własnym oraz zespołu w przedsięwzięciach zespołowych	P6S_UO	P6U_U
Z_U12	Przewiduje zachowania członków organizacji, analizuje ich motywacje i wpływa na nich w określonym zakresie	P6S_UK P6S_UO	P6U_U
Z_U13	Efektywnie zarządza powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań	P6S_UW	P6U_U
Z_U14	Posiada umiejętność tworzenia typowych prac pisemnych i dokumentów oraz przygotowywania wystąpień ustnych wykorzystując różne źródła informacji	P6S_UK P6S_UU	P6U_U
Z_U15	Komunikuje się z otoczeniem w języku obcym	P6S_UK P6S_UU	P6U_U
Z_U16	Potrafi zastosować narzędzia marketingowe w strategii organizacji	P6S_UK P6S_UU	P6U_U
Z_U17	Realizuje zadania i rozwiązuje problemy w sposób kreatywny i innowacyjny	P6S_UK P6S_UU	P6U_U
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			

Z_K01	Jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	P6S_KK	P6U_K
Z_K02	Wykazuje gotowość do budowania projektów społecznych rozmaitej natury, objaśniając aspekty ekonomiczne i zarządcze przedsięwzięć	P6S_KK P6S_KO	P6U_K
Z_K03	Komunikuje się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazuje swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i wybranym obcym)	P6S_KK P6S_KO	P6U_K
Z_K04	Rozwija i skutecznie wykorzystuje zdolności interpersonalne	P6S_KK	P6U_K
Z_K05	Samodzielnie zdobywa wiedzę i doskonali umiejętności oraz kompetencje oraz rozumie potrzebę ciągłego uczenia się	P6S_KK P6S_KO	P6U_K
Z_K06	Postępuje etycznie w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P6S_KO P6S_KR	P6U_K
Z_K07	Bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania	P6S_KK P6S_KR	P6U_K
Z_K08	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO	P6U_K

2. Objaśnienie stosowanych oznaczeń:

1) Uniwersalne charakterystyki poziomów PRK (pierwszego stopnia)

P = poziom PRK (6)

U = charakterystyka uniwersalna

W = wiedza

U = umiejętności

K = kompetencje społeczne

Przykład:

P6U_W = poziom 6 PRK, charakterystyka uniwersalna, wiedza

2) Charakterystyki poziomów PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (drugiego stopnia)

P = poziom PRK (6-8)

S = charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

W = wiedza

G = zakres i głębia

K = kontekst

U = umiejętności

W = wykorzystanie wiedzy

K = komunikowanie się

O = organizacja pracy

U = uczenie się

K = kompetencje społeczne

K = oceny

O = odpowiedzialność

R = rola zawodowa

Przykład:

P6S_WK = poziom 6 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, wiedza – kontekst

3) Symbole efektów uczenia się na kierunku:

Z = kierunkowe efekty uczenia się na kierunku Zarządzanie

W = kategoria wiedzy

U = kategoria umiejętności

K = kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się

Przykład:

Z_W01 – kierunkowe efekty uczenia się na kierunku Zarządzanie, wiedza, numer efektu