



UCHWAŁA NR 450

Senatu Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wlkp. z dnia 29 czerwca 2023 r.

w sprawie: **wzoru umowy o studia II stopnia w Wyższej Szkole Biznesu w Gorzowie Wlkp.**

Na podstawie art. 79 i 80 w zw. z art. 28 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2022 poz. 574) uchwała się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się jako obowiązujący wzór umowy o studia drugiego stopnia zawieranej pomiędzy studentem a Wyższą Szkołą Biznesu w Gorzowie Wlkp. na kierunku *Zarządzanie w biznesie i administracji* stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Umowę, o której mowa w § 1, w imieniu uczelni zawiera Rektor.

§ 3

1. Umowę sporządza się w dwóch egzemplarzach, a których jeden otrzymuje student a drugi umieszcza się w teczce osobowej studenta.
2. Części szczególne umowy dotyczące daty, wysokości czesnego oraz numeru konta bankowego będą uzupełniane według stanu aktualnego na dzień podpisania umowy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR
WYŻSZEJ SZKOŁY BIZNESU
w Gorzowie Wielkopolskim
dr Anna Czekirda

Przewodniczący Senatu

Rektor

DOS-WNS-5213-...../2023

Umowa o studia drugiego stopnia w Wyższej Szkole Biznesu w Gorzowie Wlkp.

3. Zawarta w dniu r. pomiędzy Wyższą Szkołą Biznesu w Gorzowie Wlkp. – niepubliczną szkołą wyższą wpisaną do Rejestru Uczelni Niepublicznych i Związków Uczelni Niepublicznych prowadzonego przez Ministra Edukacji i Nauki pod pozycją 128 – z siedzibą w Gorzowie Wlkp., ul. Walczaka 25,

4. reprezentowaną przez Rektora **WSB – dr Annę Czekirdę**, zwanego dalej Uczelnią,

a Panią/Panem zwaną/ym dalej Studentem, PESEL nr paszportu wydanym przez ważnym do

zamieszkałą/ym

Student został wpisany na listę studentów pierwszego roku na kierunku **Zarządzanie w biznesie i administracji**, na studia drugiego stopnia w trybie niestacjonarnym, a prawa studenckie uzyska z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Umowa obowiązuje z chwilą jej podpisania, w szczególności w zakresie ponoszenia opłat za studia, niezależnie od uzyskania praw studenckich, do czasu ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.

§ 1

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - a. rejestracji studenta w systemie POLON
 - b. prowadzenia i archiwizowania jego akt osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
 - c. dbania o interesy studenta zgodnie z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statutem WSB i Regulaminem studiów drugiego stopnia
 - d. prowadzenia zajęć dydaktycznych i organizowania egzaminów w sesji egzaminacyjnej zgodnie z planem studiów, stosownie do posiadanych uprawnień.
2. Studia trwają cztery semestry i rozpoczynają się w semestrze zimowym w roku akademickim 2023/2024.
3. Studenta obowiązuje nauka jednego języka obcego (do wyboru: angielski, niemiecki). Student może dodatkowo po zakończeniu nauki języka obcego przystąpić do egzaminu, którego pozytywny wynik skutkuje otrzymaniem międzynarodowego certyfikatu TELC, za odpłatnością i na zasadach wynikających z odrębnej umowy.

§ 2

1. Student zobowiązany jest na mocy niniejszej umowy wносить czesne i inne opłaty za studia przewidziane w obowiązujących przez czas trwania studiów Regulaminach: Regulaminie Studiów Drugiego Stopnia WSB, w Regulaminie opłat za studia drugiego stopnia w Wyższej Szkole Biznesu i niniejszej umowie według poniższych punktów:

a) Czesne na kierunku **Zarządzanie w biznesie i administracji** w następujących wysokościach:

Czesne	I rok studiów 2023/24	II rok studiów 2024/25
10 rat miesięcznych	560 zł	595 zł
2 raty semestralne	2 750 zł	2 925 zł
Opłata jednorazowa roczna	5 500 zł	5 850 zł

b) inne opłaty za świadczone usługi edukacyjne zawarte w Regulaminie opłat za studia drugiego stopnia w Wyższej Szkole Biznesu w Gorzowie Wlkp. dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2023/2024;

c) Terminy płatności:

Czesne	I rok studiów 2023/24	II rok studiów 2024/25
10 rat miesięcznych	Od X do VII płatne do 10 dnia miesiąca	Od IX do VI płatne do 10 dnia miesiąca
2 raty semestralne	I rata - do 5 X 2023 II rata - do 5 marca 2024	I rata - do 5 X 2024 II rata - do 5 marca 2025
Opłata jednorazowa roczna	Płatne do 10 X 2023	Płatne do 10 X 2024

2. Formę płatności Student określa przy dokonaniu pierwszej wpłaty. W przypadku niewuiszczenia przez Studenta żadnej raty czesnego, przyjmuje się, dla potrzeb egzekwowania tej opłaty, że Student winien uiszczać czesne w 10 równych ratach miesięcznych, płatnych zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie opłat za studia drugiego stopnia w Wyższej Szkole Biznesu.
3. Studentowi przysługuje/ nie przysługuje promocja w postaci W związku z tym wysokość czesnego wynosi
4. W przypadku wpłaty raty czesnego lub innych należnych opłat po terminie, Student zobowiązany jest do zapłaty należnych odsetek ustawowych.

5. Wpłaty należy dokonywać przelewem na konto Uczelni na rachunek prowadzony przez:
Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku, Oddział w Gorzowie Wlkp., 69 8355 0009 0017 2752 2000 0001
6. Formularze wpłat powinny być wypełnione czytelnie z podaniem danych Studenta takich jak: imię i nazwisko, rok studiów, tytuł wpłaty oraz nr albumu.
7. Student ma obowiązek stosowania się do Regulaminów obowiązujących na Uczelni, w tym złożenia ślubowania i uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych.
8. Nieuczestniczenie w zajęciach dydaktycznych nie zwalnia Studenta z obowiązku uiszczania czesnego.

§ 3

1. **Student ma prawo do rozwiązania umowy za jednomiesięcznym wypowiedzeniem**, przy czym dla jego skuteczności, **oświadczenie takie należy złożyć na piśmie** w Dziale Organizacji Studiów Uczelni. Termin wypowiedzenia biegnie od miesiąca następującego po tym, w którym złożono oświadczenie o wypowiedzeniu. Wypowiedzenie umowy w tym trybie stanowi przesłankę do skreślenia Studenta z listy studentów.
2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy w trybie określonym w ust. 1, **Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty za studia licząc do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło skuteczne rozwiązanie umowy.**
3. **Niezachowanie formy czynności**, o której mowa w ust. 1, **będzie skutkowało dalszym naliczaniem czesnego.**

§ 4

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia uzyskania przez Studenta dyplomu ukończenia studiów WSB, z zastrzeżeniem ust 2.
2. W przypadku skreślenia z listy Studentów, w tym z powodu złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji z nauki, Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty za naukę za okres do końca miesiąca, w trakcie którego został skreślony z listy studentów.

§ 5

1. Student zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem Studiów Drugiego Stopnia w WSB i przestrzegać jego przepisów.
2. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem opłat za studia drugiego stopnia w Wyższej Szkole Biznesu w Gorzowie Wlkp. dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2023/24 i akceptuje jego treść. Regulamin ten stanowi załącznik do umowy.
3. Student ma obowiązek informowania Uczelni o każdej zmianie adresu do korespondencji pod rygorem przyjęcia, iż adres podany w nagłówku niniejszej umowy jest adresem, pod który Uczelnia jest uprawniona i zobowiązana do przesyłania wszelkiej korespondencji.

§ 6

Warunkiem przedłużenia ważności legitymacji studenckiej jest zaliczenie semestru.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Ewentualne spory będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

1. Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Wyższą Szkołę Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim moich danych osobowych zawartych w podaniu oraz w umowie o studia z Wyższą Szkołą Biznesu, wprowadzanie ich do systemów teleinformatycznych WSB, a także przekazywanie ich instytucjom nadzorującym szkolnictwo wyższe w celach:
 - a. realizacji umowy o świadczenie usług edukacyjnych określonych Regulaminem Studiów (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b. wypełnienia obowiązku prawnego Administratora wynikających z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (na podstawie art. 6 ust. 3 RODO);
2. Oświadczam, że jestem świadomy/a, że moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.
3. Oświadczam, iż znane mi jest prawo do wglądu i poprawiania udostępnionych przeze mnie danych, jak również możliwość cofnięcia zgody na przetwarzanie przez Wyższą Szkołę Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim danych innych niż objęte obowiązkiem wynikającym z Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. Cofnięcie musi odbyć się w formie pisemnej.
4. Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 par.1 KK za zeznawanie nieprawdy lub zatajanie prawdy.
5. Przyjmuję do wiadomości, iż zasady gromadzenia i przetwarzania danych osobowych zawarte są pod adresem: <http://www.wsb.gorzow.pl> w zakładce Uczelnia (Informacje RODO) oraz w Polityce bezpieczeństwa Uczelni.
6. Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody na otrzymywanie na wskazany adres poczty elektronicznej informacji na temat oferty edukacyjnej WSB (marketing usług własnych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
7. Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego wizerunku utrwalonego przez WSB podczas zajęć oraz uroczystości akademickich i umieszczanie go na stronie internetowej WSB oraz portalach społecznościowych Uczelni.