UCHWAŁA NR 485

Senatu Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wlkp.

z dnia 25 czerwca 2026 r.

w sprawie**: w sprawie ustalenia warunków i trybu rekrutacji** oraz **formy studiów na poszczególnych kierunkach w roku akademickim 2027/2028**

Na podstawie art. 69 i 70 z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2024 poz.1571 ze zmnianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Senat Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wlkp. ustala warunki i tryb przyjmowania na pierwszy rok studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Wyższej Szkole Biznesu w Gorzowie Wlkp., zwanej dalej Uczelnią, rozpoczynających się w roku akademickim 2027/2028.
2. Uruchomienie rekrutacji na określony kierunek i formę studiów uzależnione jest od ustalenia przez Rektora limitu przyjęć na ten kierunek i formę studiów.
3. Uruchomienie określonego kierunku i formy studiów jest uwarunkowane liczbą kandydatów.
4. Przyjęcie na studia następuje przez:
   a) rekrutację;
   b) potwierdzenie efektów uczenia się,
   c) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
5. O przyjęcie na studia I stopnia ubiegać się mogą kandydaci, którzy:
   - legitymują się świadectwem dojrzałości lub innym dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust.2 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
   - zarejestrują się on-line i / lub złożą podanie o przyjęcie na studia wraz z kwestionariuszem osobowym i stosownymi załącznikami określonymi na stronie internetowej Uczelni w zakładce <<Rekrutacja>>,
   - wniosą opłatę rekrutacyjną określoną przez Uczelnię.
6. O przyjęcie na studia II stopnia ubiegać się mogą kandydaci, którzy posiadają dyplom ukończenia studiów.
7. Kandydat na studia drugiego stopnia, przyjęty na studia, który w procesie rekrutacji przedłożył zaświadczenie o ukończeniu studiów, w terminie 30 dni od dnia wydania mu dyplomu ukończenia studiów, przedkłada ten dyplom w uczelni, pod rygorem skreślenia z listy studentów.
8. Kandydat – obywatel polski, legitymujący się dyplomem ukończenia studiów za granicą może ubiegać się o przyjęcie na studia drugiego stopnia. Podstawą przyjęcia będzie dyplom ukończenia studiów (pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich)
   a) wydany za granicą i uznany na podstawie umowy międzynarodowej,
   b) wydany za granicą i uznany na podstawie art. 326 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571, ze zm.),
   c) wydany za granicą i uznany w drodze nostryfikacji.
9. Za uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia będzie dyplom uzyskany za granicą, który daje możliwość wstępu na studia drugiego stopnia w kraju wydania.
10. W przypadku kandydatów, którzy ukończyli studia za granicą przyjęcie na studia drugiego stopnia może odbyć się na podstawie tymczasowego zaświadczenia potwierdzającego

ukończenie studiów (tzw. provisional certificate, temporary graduation certyficate, itp.) z zastrzeżeniem, że osoba przyjęta na studia zobowiązana będzie do przedstawienia w Uczelni oficjalnego dyplomu ukończenia studiów w terminie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia kształcenia.

11. Zagraniczne dokumenty o wykształceniu powinny być odpowiednio zalegalizowane lub opatrzone apostille.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez:
    a) polskiego tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy ministerstwa sprawiedliwości,
    b) tłumacza w kraju macierzystym kandydata z tym, że tłumaczenie takie powinno zostać potwierdzone przez polskiego konsula urzędującego w tym kraju.
13. W stosunku do cudzoziemców niebędących obywatelami UE w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2024 r. poz. 633 i 1688), którzy ubiegają się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie i posiadają dokument, który jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy, Uczelnia dokonuje weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2.
14. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 31 lipca 2025 r. [DZ. U. 2025 poz. 1045] podstawą weryfikacji znajomości języka polskiego jest dokument poświadczający znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej B2, tj:
    1) Państwowy Certyfikat Znajomości Języka Polskiego Jako Obcego – wydawany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego na poziomach B2, C1 lub C2.
    2) Certyfikaty międzynarodowych instytucji:
        i. ECL (European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages)
        ii. telc GmbH (WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH),
    3) Inne dokumenty zwalniające z egzaminu certyfikacyjnego:
        i. Świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty (np. polska matura).
        ii. Dyplom ukończenia studiów wyższych prowadzonych w języku polskim.
15. Przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń, do wyczerpania limitu przyjęć na określone formy studiów zgodnie z § 4. W przypadku rekrutacji na kierunek Psychologia przeprowadzana jest dodatkowo rozmowa kwalifikacyjna weryfikująca predyspozycje kandydata.
16. O przyjęcie na studia mogą się ubiegać również osoby nie będące obywatelami polskimi na podstawie:
    - umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach,
    - decyzji ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki,
    - decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Międzynarodowej w odniesieniu do jej stypendystów,
    - decyzji administracyjnej Rektora Wyższej Szkoły Biznesu.
17. Wstęp na studia jest wolny, przyjęcie na studia następuje na podstawie dokumentów złożonych w terminach określonych w §5.
18. Rekrutacja na studia odbywa się na podstawie zapisów prowadzonych elektronicznie w systemie on-line poprzez stronę internetową Uczelni oraz tradycyjnie w formie papierowej. Po dokonaniu rejestracji on-line dokumenty należy złożyć osobiście w Dziale Organizacji Studiów lub przesłać pocztą.
19. Uczelnia umożliwia udział w rekrutacji na studia osobom ze szczególnymi potrzebami, zapewniając dostępność poprzez:
    a) korzystanie z oprogramowania, obsługującego rekrutację elektroniczną, umożliwiającą przejście procesu rekrutacji bez konieczności dojazdu na Uczelnię,
    b) możliwość skorzystania z pomocy tłumacza języka migowego,

c) zapewnienie wolnych od barier architektonicznych przestrzeni komunikacyjnych, umożliwiających dostęp do pomieszczeń, w których obsługiwani są kandydaci na studia.

20. Strona internetowa, na której prowadzona jest rekrutacja online jest zgodna ze standardem WCAG 2.1 oraz WCAG 2.0 dostosowanym do użytkowników z dysfunkcjami wzroku i słuchu.

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Komisja rekrutacyjna działająca pod przewodnictwem Dziekana.
2. Przyjęcie na studia następuje poprzez wpisanie na listę studentów Wyższy Szkoły Biznesu. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
3. Uczelnia zawiadamia o dokonaniu wpisu na listę:
   a) w siedzibie Uczelni - poprzez wywieszenie listy w gablocie informacyjnej
   b) oraz drogą elektroniczną poprzez pocztę mailową, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Kandydata i wskazaniu adresu mailowego w podaniu na studia. Uczelnia żąda od Kandydata potwierdzenia otrzymania wiadomości mailowej.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej Komisji, o której mowa w Art. 72 Ustawy, w imieniu której jako przewodniczący działa Dziekan. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Rektora w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne. Udostępnianie wyników postępowania (listy osób przyjętych) odbywa się w siedzibie Uczelni oraz w trybie art.10 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Osoba wpisana na listę studentów, która nie złożyła ślubowania w wyznaczonym terminie, zostaje z niej skreślona.

§ 3

1. Kandydat, który został przyjęty na studia, jest zobowiązany do uiszczania opłat za studia. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem w formie pisemnej oraz Regulamin Płatności.
2. Stawki opłat za usługi edukacyjne (Regulamin Płatności) zostaną określone zarządzeniem Rektora do 30 marca 2027 r. i podane do wiadomości na stronie internetowej Uczelni.

§ 4

Ustala się następujące limity przyjęć na kierunki obowiązujące w roku akademickim 2027/2028:

Studia I stopnia:

kierunek**: Zarządzanie**

- nabór wrześniowy - studia niestacjonarne – limit miejsc – 60
- nabór lutowy - studia niestacjonarne – limit miejsc – 30

kierunek: **Transport i spedycja**

- nabór wrześniowy - studia niestacjonarne – limit miejsc – 60
- nabór lutowy - studia niestacjonarne – limit miejsc – 30

Studia II stopnia:

kierunek: **Zarządzanie w biznesie i administracji** – limit miejsc – 50.

- nabór wrześniowy: studia niestacjonarne – 50 osób
- nabór lutowy: studia niestacjonarne – 25 osób.

§ 5

Upoważnia się Rektora do zwiększenia limitów przyjęć określonych w § 4 w przypadku większej liczby kandydatów.

§ 6

1. Rekrutacja na studia w roku akademickim 2027/2028 rozpocznie się 4 maja 2027 r. i zakończy 30 września 2027 r.
2. W przypadku niewyczerpania limitu miejsc na poszczególnych kierunkach Rektor może przedłużyć termin rekrutacji.

§ 7

Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach w roku akademickim 2027/2028 określone niniejszą Uchwałą zostaną zamieszczone w gablocie informacyjnej Uczelni oraz na stronie internetowej.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.



Przewodniczący Senatu
Rektor

Gorzów Wlkp., 25.06.2026 r.