

Załącznik
do uchwały nr 1/2019
Zarządu Lubuskiej Szkoły Biznesu Instytut w Gorzowie Wlkp.
z dnia 22 czerwca 2019 r.



STATUT

**WYŻSZEJ SZKOŁY BIZNESU
W
GORZOWIE WIELKOPOLSKIM**

Spis treści

STATUT.....	I
Rozdział 1. Postanowienia ogólne	III
Rozdział 2. Organizacja Uczelni	V
Rozdział 3. Organy Uczelni	VI
Rozdział 4. Pracownicy Uczelni.....	XIII
Rozdział 5. Studia i studenci	XVI
Rozdział 6. Porządek i bezpieczeństwo na terenie Uczelni	XVIII
Rozdział 7. Mienie i finanse Uczelni	XX
Rozdział 8. Sposób likwidacji Uczelni	XX
Rozdział 9. Postanowienia końcowe.....	XXI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wyższa Szkoła Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim, zwana dalej „Uczelnią”, jest uczelnią niepubliczną, utworzoną przez „Lubuską Szkołę Biznesu Instytut w Gorzowie Wlkp., spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, zwaną dalej „Założycielem”.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668), zwanej dalej „Ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
3. Uczelnia ma osobowość prawną.
4. Wyższa Szkoła Biznesu jest Uczelnią zawodową i prowadzi studia na profilu praktycznym.
5. Siedzibą Uczelni jest miasto Gorzów Wielkopolski.
6. Nadzór nad Uczelnią, w zakresie ustalonym w ustawie, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
7. Wszyscy nauczyciele akademicki, studenci i pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi tworzą wspólnotę Uczelni.

§ 2

1. Uczelnia posiada symbole w postaci: godła, sztandaru i barwy oraz posługuje się pieczęciami okrągłymi z napisem w obwodzie Wyższa Szkoła Biznesu w Gorzowie Wlkp. zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Godło Uczelni może być umieszczane w pomieszczeniach Uczelni, na ustanowionych przez Uczelnię medalach, w wydawnictwach i drukach Uczelni, a także – za zgodą organów Uczelni – na innych przedmiotach oraz dokumentach.
3. Barwami Uczelni są: granat, a kolorem uzupełniającym jest pomarańcz o parametrach opisanych w Księdze Wizualizacji.
4. Godło Uczelni stanowi symbol globusa odzwierciedlający globalne oddziaływanie wiedzy zdobytej na Uczelni. Oś globusa uwydatniona jest poprzez trzy paski. Globus otoczony jest pierścieniem z umieszczoną na nim nazwą Uczelni Wyższa Szkoła Biznesu oraz pełną nazwą miasta Gorzów Wielkopolski.
5. Sztandar: **Awers:** tło jasnobezowe, okalająca ramka w kolorze granatu, pośrodku wyhaftowane jest godło Uczelni. Pod godłem wyhaftowana jest w granacie łacińska sentencja „sed vitae discimus” („uczymy się dla życia”), poniżej znajdują się dwie gałązki laurowe, które okalają herb wraz z łacińską sentencją. W dolnym lewym narożniku czerwoną nicią wyhaftowany jest rok 1997 symbolizujący rok powstania Uczelni. W dolnym prawym narożniku czerwoną nicią wyhaftowany jest rok 2007 symbolizujący datę ufundowania sztandaru i rok jubileuszu 10-lecia Uczelni. **Rewers:** tło jasnobezowe, okalająca ramka w kolorze granatu, pośrodku wyhaftowane jest godło miasta Gorzowa Wlkp. z zachowaniem kolorystyki. Nad godłem miasta granatową nicią wyhaftowana jest pełna nazwa miasta „Gorzów Wielkopolski”. W dolnym lewym narożniku czerwoną nicią wyhaftowany jest rok 1257, w którym Jan I, margrabia brandenburski z dynastii askańskiej, polecił swojemu słudze Albertowi de Luge założyć miasto nad rzeką o nazwie Landisberch Novam - dzisiejszy

Gorzów. W dolnym prawym narożniku czerwoną nicią wyhaftowany jest rok 2007 symbolizujący datę ufundowania sztandaru.

§3

1. Za specjalne zasługi na rzecz Uczelni na wniosek Rektora, na zasadach określonych w uchwale, Senat może przyznać wyróżnienia:
 - 1) „Odznaka Honorowa Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim”,
 - 2) godność „Doktora Honorowego Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim”.
2. Do honorowego reprezentowania Uczelni Senat może powołać Prezydenta.

§4

1. Rektor, dziekani, przedstawiciel Założyciela, Prezydent oraz pozostali członkowie Senatu mogą używać przysługujących im strojów oraz innych insygniów.
2. Insygniami władzy Rektora są łańcuch i berło. Rektor może wyposażyć inne osoby, w szczególności pełniące funkcje kierownicze na Uczelni, w insygnia władzy w postaci łańcuchów.
3. Insygnia są noszone podczas uroczystości Uczelni oraz innych wydarzeń wskazanych przez Rektora wraz z tradycyjnym strojem akademickim.
4. Uroczyste przekazanie insygniów jest symbolicznym wprowadzeniem na urząd.

§ 5

1. Podstawowe zadania Uczelni określa ustawa.
2. Głównym zadaniem Uczelni jest:
 - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej,
 - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka i obywatela,
 - 3) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych,
 - 4) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie,
 - 5) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
 - 6) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie rekrutacji na Uczelnię i kształcenia,
 - 7) dbałość o fizyczny, psychiczny i duchowy rozwój studentów i pracowników.
3. Uczelnia może również prowadzić badania naukowe i świadczyć usługi badawcze w podstawowym zakresie.
4. Zadaniem Uczelni zawodowej jest również prowadzenie kształcenia specjalistycznego.
5. Istotnym zadaniem Uczelni jest także krzewienie i umacnianie wśród pracowników i studentów postaw polegających na:
 - 1) podmiotowym traktowaniu drugiego człowieka,
 - 2) poszanowaniu prawdy i wolności,

- 3) poszanowaniu demokracji, równości, tolerancji i akceptacji odmienności wynikających z różnic rasowych i kulturowych,
- 4) wykonywaniu pracy w sposób sumienny i ciągłej pracy nad własnym rozwojem,
- 5) wzajemnej życzliwości i szacunku.

§ 6

Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) prowadzenie studiów wyższych, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
- 2) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów specjalistycznych i doszkalających oraz szkoleń,
- 3) prowadzenie działalności naukowo-badawczej,
- 4) zatrudnianie wysoko kwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej oraz praktyków życia gospodarczego,
- 5) organizowanie i współorganizowanie konferencji, seminariów i spotkań otwartych,
- 6) prowadzenie innej działalności o charakterze edukacyjnym i doradczym,
- 7) współpracę z wyższymi uczelniami, szkołami i organizacjami biznesowymi, okołobiznesowymi, społecznymi oraz organami administracji państwowej i samorządowej.

§ 7

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, w szczególności o charakterze:

- 1) badawczym,
- 2) usługowym,
- 3) szkoleniowym

- w zakresie związanym z wykonywanymi przez nią zadaniami ustawowymi.

2. Działalność gospodarcza Uczelni może być prowadzona w formie wyodrębnionej księgowo i finansowo działalności Uczelni lub powołanej do tego celu spółki kapitałowej.
3. Decyzję o podjęciu i zakończeniu działalności gospodarczej określonego rodzaju oraz o wyborze i zmianie jej formy organizacyjno-prawnej podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Założyciela.
4. Szczegółowe rozwiązania w tym zakresie ustala Rektor w odrębnym zarządzeniu.

Rozdział 2. Organizacja Uczelni

§ 8

1. Podstawową jednostką dydaktyczną Uczelni jest wydział. Wydział prowadzi przynajmniej jeden kierunek studiów.
2. Wydziałem kieruje dziekan.
3. W ramach Uczelni mogą być tworzone inne jednostki, w tym:
 - 1) katedry,
 - 2) centra.
4. Jednostki organizacyjne Uczelni tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.

5. Katedrę można utworzyć, gdy w jej składzie kadrowym będzie przynajmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Centrum można utworzyć, gdy w jego składzie kadrowym będzie co najmniej jeden nauczyciel akademicki lub pracownik niebędący nauczycielem posiadający tytuł zawodowy magistra lub stopień naukowy.

§ 9

1. Kształcenie studentów prowadzone jest w ramach kierunku studiów.
2. Specjalności w obrębie kierunku studiów tworzy Senat.

§ 10

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
2. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie informacji naukowej.
3. Biblioteka zapewnia pracownikom, studentom, słuchaczom i kursantom Uczelni realizację procesu dydaktycznego, w tym dostęp do zbiorów zgromadzonych w bibliotece i czytelni w godzinach ich funkcjonowania.
4. Osoby niebędące pracownikami, studentami, słuchaczami lub kursantami Uczelni mogą korzystać ze zbiorów biblioteki i czytelni na zasadach określonych w Regulaminie Biblioteki.
5. Dyrektora biblioteki zatrudnia Rektor. Na stanowisku dyrektora biblioteki Rektor może zatrudnić osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra.
6. Wymiar czasu pracy pracowników bibliotecznych, w tym dyrektora biblioteki wynosi 40 godzin tygodniowo.
7. Szczegółowa organizacja oraz zasady działania biblioteki zawarte są w Regulaminie Biblioteki zatwierdzonym przez Rektora.
8. Dla prawidłowego funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego, Uczelnia może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z systemu, zgodnie z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Polityką Ochrony Danych Osobowych WSB i Regulaminem Biblioteki, w tym:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) numer PESEL,
 - 3) adres zamieszkania,
 - 4) numer telefonu,
 - 5) adres e-mail,
 - 6) numer albumu, w przypadku studentów i słuchaczy.

§ 11

Rozdział 3. Organy Uczelni

1. Organami Uczelni są: Senat i Rektor.
2. Rektor może w drodze zarządzenia powołać jednoosobowe lub kolegialne organy pomocnicze Rektora wspomagające jego pracę.

§ 12

1. Członkiem Senatu może być osoba, która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych,
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną,
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.1), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami,
 - 6) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
3. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący
 - 2) dziekani,
 - 3) przedstawiciel Założyciela,
 - 4) czterech przedstawicieli nauczycieli akademickich, przy czym przynajmniej jeden reprezentujący dany kierunek studiów,
 - 5) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 6) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im 20% składu Senatu.
2. Rektor oraz Założyciel mogą zapraszać na posiedzenia Senatu, z głosem doradczym, również inne osoby.

§ 13

1. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do Senatu odbywają się według następujących zasad:
 - 1) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom zatrudnionym w Uczelni na podstawie umowy o pracę,
 - 2) wybory przeprowadzają komisje wyborcze powołane przez Rektora,
 - 3) zgłoszenia kandydata dokonuje co najmniej dwóch pracowników Uczelni,
 - 4) zgłoszenie kandydata odbywa się na piśmie przewodniczącemu komisji wyborczej wraz z pisemną zgodą kandydata,
 - 5) czas i miejsce przeprowadzenia, a także szczegółowy tryb wyborów określa Rektor i podaje do wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
 - 6) nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi dokonują wyboru w głosowaniu tajnym,
 - 7) wybrani zostają kandydaci, na których oddano najwięcej głosów,
 - 8) w przypadku zgłoszenia kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych do Senatu przedstawicieli nauczycieli akademickich i przedstawicieli pracowników nie będących nauczycielami, wyborów nie przeprowadza się, w takim wypadku przedstawicielami zostają osoby prawidłowo zgłoszone komisji wyborczej,

- 9) jeżeli w sposób określony w pkt. 8 nie zostaną wyłonieni wszyscy przedstawiciele nauczycieli akademickich i pracowników nie będących nauczycielami akademickimi, osoby takie wskazuje Założyciel.
2. W przypadku wygaśnięcia przed upływem kadencji mandatu lub odwołania przed upływem kadencji członka Senatu będącego przedstawicielem nauczycieli akademickich albo pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w miejsce tej osoby wchodzi kolejny z listy kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów. W razie braku takiej osoby, osobę taką wskazuje Założyciel.
3. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.

§ 14

1. Kadencja Senatu trwa cztery lata.
2. Kadencja Senatu rozpoczyna się 1 września w roku wyborów, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Mandat członka Senatu wygasa w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 4) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów,
 - 5) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, zwanego dalej „oświadczeniem lustracyjnym”, informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, zwanej dalej „informacją lustracyjną”,
 - 6) zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 12 ust.1 niniejszego statutu.
4. Założyciel może odwołać członka Senatu przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach,
 - 2) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w pracach Senatu,
 - 3) prowadzenia przez niego działalności niezgodnej z interesem Uczelni.

§ 15

Do kompetencji Senatu należy w szczególności:

- 1) ustalanie głównych kierunków działalności Uczelni,
- 2) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji,
- 3) opiniowanie statutu,
- 4) uchwalanie regulaminu studiów oraz regulaminu studiów podyplomowych,
- 5) opiniowanie kandydatów na Rektora i dziekana,
- 6) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni,
- 7) formułowanie rekomendacji dla Rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań,
- 8) nadawanie tytułów, o których mowa w § 3 ust.1,
- 9) określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zadań dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zajęć

dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych,

- 10) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne,
- 11) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu terminu 14 dni wymóg zasięgnięcia opinii uznaje się za spełniony,
- 12) określenie zasad studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, w zgodzie z Regulaminem studiów,
- 13) tworzenie specjalizacji i specjalności w ramach tworzonych i prowadzonych kierunków studiów,
- 14) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się,
- 15) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki,
- 16) zatwierdzanie rocznego planu i sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z Ustawą o rachunkowości,
- 17) opiniowanie planów utworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Uczelni,
- 18) podjęcie uchwały w sprawie wszczęcia procedury utworzenia nowego kierunku studiów,
- 19) uruchomienie kierunku studiów lub zniesienie prowadzonych kierunków studiów,
- 20) zatwierdzanie wzoru dyplomu,
- 21) wybór członków Uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich,
- 22) opiniowanie planów działalności badawczej,
- 23) opiniowanie kandydatur nauczycieli akademickich ze stopniem mgr do prowadzenia wykładów,
- 24) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, lub Założyciela albo co najmniej trzech członków Senatu,
- 25) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia– zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650).

§ 16

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne Senatu, stosownie do potrzeb, zwołuje Rektor, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Założyciel:

- 1) w przypadku konieczność zasięgnięcia opinii w sprawie powołania i odwołania organów jednoosobowych i ich zastępców,
 - 2) na wniosek co najmniej $\frac{1}{2}$ statutowej liczby członków Senatu.
4. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien być sporządzony na piśmie i określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 17

1. Regulamin obrad Senatu nadaje Założyciel.
2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
3. W przypadku podjęcia uchwały niezgodnej z ustawą, statutem lub w przypadku podjęcia uchwały naruszającej ważny interes Uczelni, Założyciel zawiesza jej wykonanie i przedkłada Senatowi do ponownego rozpatrzenia. W przypadku, kiedy Senat nie uchyli lub nie zmieni uchwały naruszającej ważny interes Uczelni, Założyciel podejmuje ostateczną decyzję co do ważności uchwały.
4. Obrady są protokołowane.

§ 18

1. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel, z tym, że powołanie następuje po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy. O powołaniu rektora Założyciel zawiadamia właściwego ministra.
2. Rektorem może być osoba, która spełnia wymogi określone w §12 ust.1., pkt 1) do 5).
3. Rektor jest organem wyższego stopnia w stosunku do decyzji Dziekana.
4. Rektor kieruje wszelkimi pracami Uczelni związanymi z kwestiami organizacyjnymi, finansowymi oraz merytorycznymi (akademickimi) – jest pracodawcą, nadaje regulaminy, jednocześnie kieruje działalnością dydaktyczną, wyznacza kierunki i je realizuje.
5. Rektor kieruje wszelkimi pracami Uczelni i podejmuje wszelkie decyzje samodzielnie lub wspólnie z innymi organami związane z działalnością Uczelni niezastrzeżone przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów.
6. Kadencja Rektora trwa cztery lata, z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 września, a kończy się 31 sierpnia.
7. Umowę o pracę z Rektorem zawiera Założyciel.
8. Do wygaśnięcia mandatu Rektora stosuje się odpowiednio przepis § 14 ust 3 ppkt 1-3 i 5-6.
9. Wygaśnięcie mandatu Rektora Uczelni stwierdza Założyciel.
10. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora, nowego Rektora na okres do końca kadencji powołuje Założyciel. Przepisy § 22 ust 1 stosuje się odpowiednio. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia powołania nowego rektora obowiązki rektora pełni najstarszy członek Senatu.

§ 19

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów w zakresie posiadanych kompetencji.

3. Do zadań rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni.
4. Do kompetencji Rektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Uczelni,
 - 2) zarządzanie Uczelnią,
 - 3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii rozwoju Uczelni,
 - 4) realizacja strategii rozwoju Uczelni, uchwalaną przez Senat,
 - 5) składanie Senatowi sprawozdania z działalności Uczelni oraz z realizacji jej strategii,
 - 6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy,
 - 7) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie,
 - 8) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni,
 - 9) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
 - 10) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni,
 - 11) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni,
 - 12) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni,
 - 13) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem Uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
 - 14) opracowywanie projektu regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych,
 - 15) zwoływanie posiedzeń Senatu i przewodniczenie im,
 - 16) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie jednostek organizacyjnych Uczelni po zasięgnięciu opinii Senatu,
 - 17) powoływanie członków komisji rekrutacyjnych,
 - 18) zapewnienie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
 - 19) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni.
5. Jako zwierzchnik wszystkich studentów Rektor:
 - 1) rozpatruje odwołania od decyzji dziekanów,
 - 2) prowadzi rejestr Uczelnianych organizacji studenckich,
 - 3) podejmuje czynności określone w przepisach ustawy w zakresie dyscypliny i odpowiedzialności studentów, w tym powołuje rzecznika dyscyplinarnego oraz członków komisji dyscyplinarnych ds. studentów.
6. Rektor nadaje regulamin organizacyjny Uczelni, który określa:
 - 1) strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury,
 - 2) organizację oraz zasady działania administracji Uczelni.
7. Rektor kieruje administracją i gospodarką Uczelni oraz jest jej organem zarządzającym w zakresie stosunków pracy, w tym:
 - 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, a w sprawach przekraczających zwykły zarząd – przedstawienie ich Założycielowi do zatwierdzenia,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Uczelni,
 - 3) ustalanie zasad pobierania i wysokość opłat za naukę oraz innych opłat pobieranych przez Uczelnię,
 - 4) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi oraz z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi,

- 5) przyznawanie, na wniosek dziekana i kierowników innych jednostek, nagród dla nauczycieli akademickich i osób niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 6) nadawanie regulaminu pracy oraz regulaminu wynagradzania,
 - 7) opracowanie rocznego sprawozdania z działalności Uczelni wraz z informacją dotyczącą obsady kadrowej na prowadzonych kierunkach studiów,
 - 8) opracowanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni, zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa, również zgodnie z przepisami o finansach publicznych oraz przedstawienie go Senatowi do zatwierdzenia,
 - 9) opracowanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz przedstawienie go Senatowi - w terminie do 20 czerwca roku następującego po roku sprawozdawczym - do zatwierdzenia,
 - 10) opracowanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz przedstawienie projektu Senatowi celem jego uchwalenia lub wprowadzenia zmian.
8. Rektor ma prawo do:
- 1) powoływania komisji rektorskich,
 - 2) upoważniania imiennego pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie,
 - 3) ustanawiania pełnomocników.
9. Kompetencje i sposób postępowania rektora w zakresie poszczególnych zadań określa Ustawa.
10. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 20

1. Dziekanów oraz inne osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi Uczelni powołuje i odwołuje Rektor, przy czym Dziekana powołuje po zasięgnięciu opinii Senatu oraz Założyciela.
2. Senat zajmuje stanowisko w sprawie przedstawionej kandydatury w terminie 14 dni od dnia jej przedstawienia przez Rektora. Niezajęcie stanowiska w wyznaczonym terminie oznacza wyrażenie pozytywnej opinii.
3. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie, wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 14 dni od przedłożenia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody.
4. Powołując osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi Uczelni, Rektor określa: kadencję, zakres obowiązków i uprawnień, przy czym do powołania dziekana stosuje się zapisy §21.

§ 21

1. Dziekanem może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy.
2. Dziekan jest powoływany na czas nieokreślony.

3. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz. Dziekan jest bezpośrednim przełożonym pracowników i studentów wydziału.
4. Dziekan może powoływać, w ramach kierowanej jednostki, ciała doradcze, określając ich skład i zadania.
5. Dziekan w zakresie statutowo określonych kompetencji wydaje zarządzenia oraz podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach studentów.
6. Do kompetencji dziekana należy w szczególności:
 - 1) bieżące kierowanie wydziałem,
 - 2) opracowanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią Uczelni,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 4) reprezentowanie wydziału w senacie oraz przed innymi organami Uczelni,
 - 5) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studenckich,
 - 6) wnioskowanie do Rektora o przyznanie nagród nauczycielom akademickim i pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi.

§22

1. Rektor uchyla zarządzenie dziekana lub innej osoby pełniącej funkcję kierowniczą w Uczelni sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, uchwałami Senatu lub innymi aktami wydawanymi przez organy Uczelni.
2. Od decyzji dziekana lub innej osoby powołanej do pełnienia funkcji kierowniczej służby odwołanie do Rektora. Rektor uchyla decyzję sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą Senatu, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni.

Rozdział 4. Pracownicy Uczelni

§ 23

1. W Uczelni zatrudnieni są nauczyciele akademicki i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym.
3. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
 - 1) dydaktycznych,
 - 2) badawczych,
 - 3) badawczo-dydaktycznych.
4. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
 - 1) dydaktycznym – należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów,
 - 2) badawczym – należy prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów,
 - 3) badawczo-dydaktycznym – należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.
5. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.

6. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora,
 - 2) profesora Uczelni,
 - 3) adiunkta,
 - 4) asystenta,
 - 5) lektora.
7. Na stanowisku:
 - 1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora,
 - 2) profesora Uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
 - a) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych,
 - b) naukowe lub artystyczne – w przypadku pracowników badawczych,
 - c) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych,
 - 3) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora,
 - 4) asystenta – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - 5) lektora – może być osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny oraz uprawnienia do nauczania języka obcego.

§ 24

1. Nauczycieli akademickich obowiązuje system zadaniowego czasu pracy. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi maksymalnie:
 - 1) profesora – 180 godzin,
 - 2) profesora Uczelni – 210 godzin,
 - 3) adiunkta – 240 godzin,
 - 4) asystenta – 240 godzin,
 - 5) lektora – 360 godzin- przy czym jedna godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.
3. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego na podstawie Regulaminu pracy ustala Rektor.

§ 25

1. Obowiązki nauczyciela akademickiego mogą być wykonywane również poza Uczelnią na zasadach oraz w jednostkach określonych w regulaminie pracy.
2. Wykonywanie obowiązków nauczyciela akademickiego stanowi działalność twórczą o indywidualnym charakterze, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 i 1293).

§26

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego określony jest zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zadań dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa Senat.
4. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru zajęć dydaktycznych ustalonej w odpowiedniej uchwale Senatu, w przypadku powierzenia przez organ Uczelni lub Założyciela ważnych zadań, w tym pełnienie funkcji organu Uczelni, realizowania projektów badawczych lub w innych wyjątkowych przypadkach.

§ 27

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich dokonywana jest przez ich bezpośrednich przełożonych.
2. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
3. Ocena każdego nauczyciela akademickiego powinna być dokonywana nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek Rektora.
4. Uczelnia umożliwia studentom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
5. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 4, określa Rektor.
6. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
7. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora.
8. Negatywna ocena może stanowić podstawę rozwiązania za wypowiedzeniem umowy o pracę oraz odsunięcia od wykonywania obowiązków.

§ 28

1. Każdemu nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego. Urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa Rektor.

§ 29

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Rektor powołuje rzecznika dyscyplinarnego ds. nauczycieli akademickich spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
3. O odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich orzeka w pierwszej instancji uczelniana komisja dyscyplinarna ds. nauczycieli akademickich na wniosek rzecznika dyscyplinarnego.
4. Komisja liczy minimum trzech członków, w tym co najmniej jeden student.

5. Członkowie komisji są wybierani spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na umowę o pracę, a przedstawiciel studentów wybierany jest spośród studentów. Członkiem komisji nie może być osoba pełniąca funkcję Rektora lub dziekana. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów określa regulamin wprowadzony zarządzeniem Rektora.
6. Kadencja komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata. Kadencja rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu uczeni.
7. Ustanie członkowska w komisji przed upływem kadencji następuje w razie:
 - 1) rezygnacji,
 - 2) śmierci członka,
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub utraty statusu studenta, w tym ukończenia studiów,
 - 4) odwołania ze składu komisji,
 - 5) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
8. Na wniosek przewodniczącego komisji, Rektor może odwołać członka komisji, który nie przybył na trzy kolejne posiedzenia.
9. W przypadku ustania członkowska w komisji przed upływem kadencji Senat powołuje na to miejsce inną osobę.

§ 30

1. Stosunek pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje Rektor.
2. Wynagrodzenie za pracę oraz szczegółowy zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor.

§ 31

1. Rektor, na wniosek nauczyciela akademickiego, wystawia nauczycielowi akademickiemu legitymację służbową.
2. Za wydanie legitymacji służbowej, o której mowa w ust. 1, pobierane są opłaty związane z kosztami wydania dokumentu; wysokość tej opłaty nie może przekroczyć wysokości kosztów wytworzenia dokumentu. Opłaty stanowią przychód Uczelni.
3. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego określi, w drodze rozporządzenia, wzór oraz tryb wystawiania legitymacji służbowej, o której mowa w ust. 1, uwzględniając potrzebę poświadczenia zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego.

Rozdział 5. Studia i studenci

§ 32

1. Warunki i tryb rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów ustala Senat.
2. Studia w Uczelni są odpłatne. Zasady pobierania i wysokość opłat ustala Rektor.
3. Wykłady w Uczelni są prowadzone dla studentów i słuchaczy. W wykładach mogą uczestniczyć również osoby zaproszone przez organy Uczelni lub prowadzącego zajęcia.

§ 33

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację,
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się,
 - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Rekrutację na studia przeprowadza komisja rekrutacyjna, powoływana przez Rektora, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Komisja rekrutacyjna nie jest powoływana w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 34

1. Przyjęcie na studia następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia pisemnego lub ustnego ślubowania według następującej roty:

„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale zdobywać wiedzę i usilnie pracować nad rozwojem własnej osobowości, będę kierować się zasadami prawdy, sprawiedliwości, dobra i podmiotowości innych ludzi, odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, władz Uczelni i innych członków jej społeczności, będę dbać o godność i honor studenta Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim.”
2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów.

§ 35

Prawa i obowiązki studenta i słuchacza określają odpowiednie regulaminy studiów.

§ 36

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną i odwoławczą komisją dyscyplinarną.
3. Członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej oraz ich przewodniczących powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni i spośród studentów Uczelni zgłoszonych przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
4. Kadencja komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata. Kadencja rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu uczeni.
5. Ustanie członkowska w komisji dyscyplinarnej przed upływem kadencji następuje w razie:
 - 1) rezygnacji,
 - 2) śmierci członka,
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub utraty statusu studenta, w tym ukończenia studiów,
 - 4) odwołania ze składu komisji,
 - 5) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
6. Na wniosek przewodniczącego komisji, Rektor może odwołać członka komisji, który nie przybył na trzy kolejne posiedzenia.

7. W przypadku ustania członkowska w komisji przed upływem kadencji Rektor powołuje na to miejsce inną osobę.

§ 37

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki. Samorząd studencki działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy tego samorządu.
2. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą i statutem w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
3. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Uczelni, Regulaminem studiów lub Regulaminem Samorządu. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia skarga do sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżaniu do sądu decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6. Porządek i bezpieczeństwo na terenie Uczelni

§ 38

Za zapewnienie w Uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia odpowiada Rektor. W tym celu Rektor stosuje odpowiednio przepisy Ustawy, Rozporządzenia w sprawie sposobu zapewnienia w Uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia, w tym w szczególności:

- 1) analizuje i identyfikuje zagrożenia dla zdrowia i życia oraz ocenia i dokumentuje ryzyko związane z pracą i kształceniem w Uczelni, wynikające z realizowania zadań Uczelni, oraz podejmuje działania profilaktyczne zmniejszające to ryzyko,
- 2) współpracuje z organami właściwymi w sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy oraz związkami zawodowymi reprezentującymi pracowników Uczelni, samorządem studenckim i samorządem doktorantów w zakresie, o którym mowa w pkt 1,
- 3) analizuje okoliczności i przyczyny wypadków związanych z pracą lub kształceniem w Uczelni,
- 4) określa główne kierunki działań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w Uczelni,
- 5) określa sposób udostępniania i korzystania z infrastruktury Uczelni, w tym wyposażenia technicznego,
- 6) określa sposób organizowania imprez sportowych, kulturalnych lub rozrywkowych odbywających się na terenie Uczelni niebędących imprezami masowymi w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1870).

§ 39

1. Pracownicy i studenci Uczelni mają prawo organizowania na terenie Uczelni zgromadzeń, na zasadach określonych w ustawie i w postanowieniach niniejszego paragrafu.
2. Organizatorzy zgromadzenia odpowiadają przed organami Uczelni za ich przebieg, z uwzględnieniem przepisów ust.3.
3. Wszystkie zgromadzenia odbywają się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) uczestnicy zgromadzenia zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa oraz regulaminu wewnętrznych obowiązujących na terenie Uczelni,
 - 2) uczestnicy zgromadzenia nie mogą posiadać broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych narzędzi,
 - 3) zgromadzenie nie może naruszać normalnego toku pracy pracowników, studentów i innych osób niebiorących udziału w zgromadzeniu,
 - 4) po zamknięciu lub rozwiązaniu zgromadzenia jego uczestnicy zobowiązani są do niezwłocznego opuszczenia miejsca zgromadzenia,
 - 5) zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust.4, musi zawierać wskazanie:
- 1) nazwisk, numerów PESEL i dokładnych adresów zamieszkania organizatorów zgromadzenia,
 - 2) celu i programu zgromadzenia,
 - 3) uczestników zgromadzenia, ze wskazaniem ich przewidywanej liczby oraz informacji o ewentualnym udziale osób spoza Uczelni,
 - 4) miejsca i terminu zgromadzenia oraz dokładnej godziny jego rozpoczęcia,
 - 5) środków technicznych, które zostaną zastosowane w trakcie zgromadzenia,
 - 6) szczegółowych zasad utrzymania porządku i bezpieczeństwa,
 - 7) osób odpowiedzialnych za przestrzeganie zasad, o których mowa w pkt.6, uprawnionych do usunięcia osób zakłócających przebieg zgromadzenia.
5. Jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa, Rektor zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia.
6. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela bądź – w celu zapewnienia porządku i bezpieczeństwa – powołać oznakowaną straż porządkową spośród pracowników lub studentów Uczelni.
7. Jeżeli zgromadzenie przebiega z naruszeniem przepisów prawa, zagraża porządkowi publicznemu lub godzi w dobro Uczelni lub innych osób, Rektor albo jego przedstawiciel rozwiązuje zgromadzenie, po uprzednim powiadomieniu organizatorów.
8. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
9. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust.9, niezbędne jest przedłożenie zgody użytkownika lokalu na wykorzystanie go jako miejsca planowanego zgromadzenia, a jeżeli lokal nie znajduje się w bezpośrednim użytkowaniu – zgody kanclerza.

§ 40

Za zgromadzenie nie uważa się:

- 1) zebrań pracowników, kursantów, słuchaczy lub studentów, organizowanych w sprawach związanych ze statutową działalnością Uczelni,
- 2) zebrań statutowych:
 - a) samorządu studenckiego,
 - b) uczelnianych organizacji studenckich,
 - c) działających przy Uczelni stowarzyszeń i fundacji.

Rozdział 7. Mienie i finanse Uczelni

§ 41

1. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:
 - 1) opłat z tytułu prowadzonej działalności statutowej;
 - 2) darowizn, zapisów, spadków, kredytów, pożyczek oraz innych tego typu źródeł;
 - 3) dotacji z budżetu państwa na finansowanie lub dofinansowanie działalności dydaktycznej, naukowo-badawczej, pomoc materialną dla studentów oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji;
 - 4) wyodrębnionej działalności gospodarczej przewidzianej w statucie;
 - 5) środków Unii Europejskiej;
 - 6) środków budżetów jednostek samorządu terytorialnego;
 - 7) pomocy finansowej założyciela;
 - 8) innych źródeł.
2. Uczelnia posiada fundusze:
 - 1) Stypendialny,
 - 2) wsparcia osób niepełnosprawnych.
3. W Uczelni może zostać utworzony własny fundusz stypendialny z przeznaczeniem na stypendia dla pracowników i studentów. W taki wypadku warunki i tryb utworzenia funduszu, wysokość środków gromadzonych w funduszu oraz decyzję o podziale środków oraz wysokość i okres przyznawania stypendiów określi Rektor.
4. W Uczelni może zostać utworzony fundusz świadczeń socjalnych. Decyzję w tym zakresie podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Założyciela.
5. W przypadku utworzenia funduszu świadczeń socjalnych szczegółowe zasady jego funkcjonowania, przeznaczania środków tego funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych ustali Rektor w regulaminie Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 42

1. Uczelnia prowadzi gospodarkę materiałowo-finansową w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz roczny plan rzeczowo-finansowy.
2. Rokiem obrotowym Uczelni jest rok kalendarzowy.

Rozdział 8. Sposób likwidacji Uczelni

§ 43

1. Likwidacja Uczelni następuje w przypadku:
 - 1) wydania przez ministra decyzji nakazującej likwidację Uczelni przez Założyciela, na podstawie art. 430 Ustawy,
 - 2) decyzji Założyciela w przedmiocie likwidacji Uczelni.
2. W okresie likwidacji Uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dodaniem wyrazów: „w likwidacji”. Zapis nie dotyczy dyplomów, indeksów i świadectw wydawanych w tym okresie.

3. Z dniem otwarcia likwidacji Założyciel powołuje likwidatora. Funkcję likwidatora może wykonywać Założyciel.
 4. Likwidator prowadzi likwidację Uczelni przeprowadzając czynności, o których mowa w art. 45 i 46 Ustawy, w tym przejmuje kompetencje organów Uczelni, w zakresie dysponowania majątkiem oraz:
 - 1) sporządza bilans na dzień otwarcia likwidacji,
 - 2) sporządza plan finansowy oraz harmonogram likwidacji,
 - 3) podejmuje działania zmierzające do przeniesienia studentów do innych Uczelni,
 - 4) zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji,
 - 5) składa wniosek o wykreślenie Uczelni z Rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych wraz z dokumentami świadczącymi o zakończeniu procesu likwidacji,
- W przypadku likwidacji Uczelni likwidator przekazuje dokumentację przebiegu studiów na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217, 357, 398 i 650), zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.
5. Majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na własność Założyciela.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 44

W przypadku likwidacji Założyciela jego funkcję pełnić będzie osoba wskazana przez Założyciela przed dniem otwarcia likwidacji.

§ 45

Statut Uczelni i zmiany w statucie nadaje jej Założyciel. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w decyzji Założyciela.