



Zarządzenie nr 35/2021
Rektora
Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wlkp.
z dnia 30.09.2021r.

w sprawie: funkcjonowania Uczelni i organizacji zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2021/2022

Na podstawie art. 23 ust.2 pkt.2, 67 ust. 4 w zw. z art. 51 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2021 poz. 478) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia z dnia 30 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2090), **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. W roku akademickim 2021/2022 zajęcia dydaktyczne realizowane na studiach I i II stopnia oraz podyplomowych realizowane będą co do zasady w formie stacjonarnej w siedzibie Uczelni z bezpośrednim udziałem studentów/ słuchaczy oraz z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Dopuszcza się możliwość prowadzenia poszczególnych zajęć w formie mieszanej, tj. zarówno w formie tradycyjnej, jak i zdalnej.

§2

1. W okresie, o którym mowa w § 1, w formie tradycyjnej będą realizowane wszystkie zajęcia o charakterze praktycznym (ćwiczenia, warsztaty, laboratoria, etc.).
2. Zajęcia o charakterze wykładowym, seminaryjnym oraz częściowo lektoraty mogą być realizowane w formie zdalnej lub mieszanej.
3. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów zaleca, by zajęcia odbywające się w każdy piątek zjazdowy były przeprowadzane w formie zdalnej.
4. Zajęcia dydaktyczne w formie tradycyjnej należy realizować z zachowywaniem aktualnych wytycznych sanitarnych, w tym dotyczących zachowania wymaganego dystansu społecznego.
5. Prowadzący zajęcia w formie tradycyjnej zobowiązany jest do sporządzenia listy obecności i przechowywania jej na potrzeby ewentualnego dochodzenia sanitarnego. Studenci zobowiązani są do podpisania oświadczeń co do aktualnego stanu zdrowia.
6. Zasady bezpieczeństwa sanitarnego obowiązujące wszystkie osoby przebywające na terenie Uczelni określone są w „Zasadach zachowania się na Uczelni w okresie zagrożenia pandemią Covid-19”, stanowiącymi załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 24/2020r.

§ 3

1. Zajęcia prowadzone w formie zdalnej, w miarę możliwości technicznych, powinny być realizowane metodą synchroniczną, tj. zapewniającą bezpośrednią interakcję pomiędzy użytkownikami w czasie rzeczywistym, w godzinach wyznaczonych w planie zajęć dla danego kierunku, specjalności i roku studiów.
2. W sytuacji, gdy prowadzenie zajęć w formie synchronicznej jest utrudnione, dopuszcza się prowadzenie zajęć metodą asynchroniczną (np. wykłady audio, transfer i wymiana wiedzy z wykorzystaniem maili, e-dziekanatu lub platform zdalnego nauczania).
3. W celu usprawnienia kształcenia na odległość zobowiązuje się nauczycieli oraz studentów/ słuchaczy do regularnego sprawdzania wszystkich kanałów komunikacyjnych Uczelni, w tym poczty elektronicznej, e-dziekanatu oraz strony internetowej i mediów społecznościowych.
4. Każdy nauczyciel akademicki jest zobowiązany do systematycznego raportowania i przedkładania Rektorowi sprawozdań z realizowanego procesu dydaktycznego w formie zdalnej.

§4

Formy prowadzenia zajęć mogą się zmieniać w zależności od rozwoju sytuacji epidemicznej i będą podawane do wiadomości studentów/ słuchaczy i wykładowców na stronach internetowych WSB, z uwzględnieniem daty wprowadzenia zmian.

§5

1. Udział w zajęciach zdalnych i tradycyjnych jest obligatoryjny dla studenta / słuchacza.
2. Studenci/ słuchacze nieuczestniczący w żadnej z form zajęć w trybie zdalnym będą traktowani jako nieobecni nieusprawiedliwieni.

§6

1. Egzaminy i zaliczenia kończące zajęcia odbywają się w sposób tradycyjny oraz zdalny, przy czym pierwszeństwo ma przeprowadzenie egzaminu w sposób tradycyjny, jeżeli ocena zagrożenia epidemicznego na to pozwoli. Przepis § 4 stosuje się odpowiednio.
2. W uzasadnionych przypadkach, z inicjatywy prowadzącego zajęcia lub na wniosek studenta/ słuchacza, weryfikacja może odbyć się w sposób zdalny w formie ustnej przy wykorzystaniu technologii informatycznych przy pomocy synchronicznej wideokonferencji.
3. Na pierwszych zajęciach prowadzący ma obowiązek przedstawić studentom / słuchaczom wymagania konieczne do rozliczenia ich semestralnej lub rocznej pracy. Sposób zaliczenia przedmiotu powinien być przedstawiony w dwóch wariantach:
 - a. Wariant zaliczenia zajęć w sposób tradycyjny - w siedzibie Uczelni,
 - b. Wariant zdalny – w przypadku braku możliwości zaliczenia w siedzibie Uczelni lub podjęcia decyzji o zaliczeniu w tym trybie.
4. Rejestracja weryfikacji efektów uczenia się w sposób zdalny następuje poprzez sporządzenie przez egzaminatora protokołu z przebiegu egzaminu lub zaliczenia.
5. W przypadku wątpliwości egzaminatora co do samodzielności i obiektywności przebiegu egzaminu lub zaliczenia, egzamin lub zaliczenie mogą być przez niego przerwane.

§ 7

1. Utrzymuje się zasadę ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów służbowych pracowników oraz komunikowania się pomiędzy pracownikami oraz pomiędzy pracownikami a studentami / słuchaczami z wykorzystaniem korespondencji elektronicznej, w tym poprzez e- dziekanat oraz kontakty telefoniczne.
2. Rekomenduje się ustalanie indywidualnych kontaktów z pracownikami dziekanatów oraz kwesturą po uprzednim telefonicznym umówieniu się, wyłącznie z sprawach wymagających bezpośredniego kontaktu.
3. Utrzymuje się możliwość wypożyczania zbiorów bibliotecznych po uprzednim telefonicznym zamówieniu książek. Wprowadza się możliwość korzystania z Czytelni na zasadach ustalonych przez Dyrektora Biblioteki.

§ 8

1. Postanowienia niniejszego zarządzenia dotyczące nauczycieli akademickich stosuje się odpowiednio do osób prowadzących zajęcia, niebędących nauczycielami akademickimi Uczelni.
2. Postanowienia niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio do studiów podyplomowych i innych form kształcenia.

§ 9

Uczelnia zastrzega sobie prawo do możliwości odwołania lub modyfikacji zasad przyjętych w niniejszym zarządzeniu w przypadku wprowadzenia zmian w przepisach powszechnie obowiązujących, związanych ze stanem epidemii.

§ 10

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. W przypadku realizacji egzaminów w sposób zdalny obowiązują przepisy Zarządzenia nr 6 Rektora WSB z dn. 12 maja 2020 r. w sprawie weryfikacji efektów uczenia się na studiach I stopnia i podyplomowych w procesie kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wraz z załącznikiem.

.....
dr Anna Czekirda
Rektor WSB

Gorzów Wlkp., 30.09.2021r.