



## Zarządzenie nr 5/2022

**Rektora  
Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wlkp.  
z dnia 28.04.2022r.**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Opłat za Studia Drugiego Stopnia w Wyższej Szkole Biznesu w Gorzowie Wlkp. na rok akademicki 2022/2023.**

Na podstawie § 19 pkt.4 ppkt. 10) oraz pkt 7 ppkt.3) Statutu Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wlkp. zarządzam, co następuje:

### § 1

Wprowadzam Regulamin Opłat za Studia Drugiego Stopnia w Wyższej Szkole Biznesu w Gorzowie Wlkp. na rok akademicki 2022/2023, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
WYŻSZEJ SZKOŁY BIZNESU  
w Gorzowie Wielkopolskim

dr Anna Czekirda

.....  
dr Anna Czekirda  
Rektor WSB

Gorzów Wlkp., 28.04.2022 r.



**Wyższa  
Szkoła  
Biznesu**  
w Gorzowie  
Wielkopolskim

## **REGULAMIN OPŁAT ZA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA W WYŻSZEJ SZKOLE BIZNESU W GORZOWIE WLKP. dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2022/2023**

1. Niniejszy regulamin określa zasady dokonywania opłat za usługi edukacyjne na studiach drugiego stopnia w Wyższej Szkole Biznesu w Gorzowie Wlkp. (WSB) i obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku 2022/2023 do momentu ich ukończenia.
2. Opłata za studia składa się z:
  - a. opłaty rekrutacyjnej,
  - b. opłaty za zajęcia edukacyjne (czesne),
  - c. innych opłat wymienionych w niniejszym Regulaminie.
3. Opłata rekrutacyjna wynosi **85 zł** i stanowi ekwiwalent poniesionych przez Uczelnię kosztów administracyjnych związanych z procesem rekrutacji. Opłata rekrutacyjna:
  - a. podlega zwrotowi jedynie w przypadku nieutworzenia kierunku studiów,
  - b. nie podlega zwrotowi w każdym innym przypadku,
  - c. Absolwenci studiów I stopnia Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wlkp. są zwolnieni z opłaty rekrutacyjnej.
4. Rektor może wprowadzić promocyjną wysokość opłaty rekrutacyjnej w oznaczonym okresie w drodze odrębnego Regulaminu Promocji Opłat.
5. Wysokość czesnego dla studentów drugiego stopnia rozpoczynających studia na kierunku **ZARZĄDZANIE W BIZNESIE I ADMINISTRACJI** w roku akademickim 2021/2022 wynosi:
  - a. **przy płatności w 10 ratach - 520 zł miesięcznie przez 10 miesięcy w każdym roku akademickim** płatne:
    - **na I roku studiów:** począwszy od października 2022 r. do lipca 2023 r. w terminie do 10. dnia każdego miesiąca;
    - **na II roku studiów:** począwszy od września do czerwca odpowiedniego roku w terminie do 10. dnia każdego miesiąca.
  - b. **przy płatności w 2 ratach w każdym roku akademickim:**
    - pierwsza rata w wysokości **2500 zł** płatna do dnia 10 października każdego roku,
    - druga rata w wysokości **2500 zł** płatna do dnia 10 marca każdego roku;
  - c. **przy płatności jednorazowej – 4900 zł:**
    - płatne do dnia 10 października każdego roku akademickiego.
6. Absolwenci studiów I stopnia Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wlkp otrzymują stały rabat w wysokości 5% z tytułu czesnego.
7. Pracodawcy, którzy finansują w całości lub dofinansują studia swoim pracownikom, przy skierowaniu na studia co najmniej 3 osób korzystają z rabatu w wysokości 3% z tytułu czesnego każdej ze zgłaszanych osób.
8. Studentom przysługuje wybór formy płatności czesnego spośród określonych w pkt 5. W przypadku nieuiszczenia przez studenta żadnej raty czesnego, przyjmuje się, dla potrzeb egzekwowania tej opłaty, że student winien uiszczać czesne w 10 równych ratach miesięcznych, płatnych z góry od października 2021 r. do lipca dla studentów I roku oraz do 10. dnia każdego miesiąca, począwszy od miesiąca września do czerwca na II roku studiów.
9. Za dzień spłaty raty czesnego lub jednorazowej wpłaty przyjmuje się datę stempla uwidocznioną na dowodzie wpłaty. Jeśli termin spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się, że termin spłaty został zachowany, jeśli wpłata nastąpiła w pierwszym roboczym dniu następującym po tym dniu.
10. Od nieterminowych wpłat naliczane są należne odsetki ustawowe.
11. Po powstaniu zadłużenia dokonywane wpłaty zaliczane są na spłatę zadłużenia w następującej kolejności:
  - a. koszty manipulacyjne (pisemnych upomnień, zawiadomień, wezwań do zapłaty itp.),
  - b. należne odsetki od nieterminowych wpłat,
  - c. spłata rat czesnego.
12. Koszty manipulacyjne każdej z czynności wymienionych w pkt 11 lit. a wynoszą 50 zł.
13. Warunkiem przystąpienia do zaliczeń i egzaminów w każdym semestrze jest uiszczenie wszystkich wymaganych rat czesnego za dany semestr na konto wskazane przez Uczelnię w umowie zawartej między Uczelnią a studentem.
14. Dodatkowa opłata za powtarzane przez studenta przedmioty w przypadkach:
  - zezwolenia na powtarzanie semestru studiów,
  - zezwolenia na warunkowe wpisanie na wyższy semestr,wynosi **500 zł** za każdy przedmiot i płatna jest jednorazowo do 31 października w semestrze zimowym i do 28 lutego w semestrze letnim.

Przepisy pkt 9 - 12 stosuje się odpowiednio.
15. Odpłatność za studiowanie według indywidualnej organizacji zajęć (IOZ) jest iloczynem liczby realizowanych przez studenta w danym semestrze przedmiotów i **6%** jednorazowej rocznej opłaty czesnego w danym roku studiów

- określonej w pkt 5, z zastrzeżeniem pkt 16, w zaokrągleniu do pełnych złotych. Przepisy pkt 8 - 12 stosuje się odpowiednio.
16. Opłata za seminarium dyplomowe dla osób wznawiających studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy magisterskiej wynosi **650 zł**.
  17. Opłata za wznowienie studiów wynosi **500 zł**. Płatna jest jednorazowo do 30 września w semestrze zimowym oraz do 28 lutego w semestrze letnim. W przypadku osób skreślonych z listy studentów, które złożyły wszystkie egzaminy oraz zaliczenia przewidziane w planie studiów drugiego stopnia, ale nie złożyły w terminie pracy dyplomowej, opłata za wznowienie studiów w terminie do roku od daty skreślenia wynosi **400 zł**.
  18. Opłata za urlop długoterminowy wynosi:
    - a. za semestr – **450 zł**,
    - b. za cały rok – **700 zł**.Opłatę należy uiścić w terminie do 31 października w semestrze zimowym i do 28 lutego w semestrze letnim.
  19. Opłata dyplomowa związana z przygotowaniem dokumentów do egzaminu dyplomowego i obrony pracy wynosi 100 zł i uiszczana jest najpóźniej na 7 dni przed terminem obrony pracy dyplomowej.
  20. Opłaty za:
    - a. odpis dyplomu w języku obcym (do wyboru: angielski, niemiecki) wynosi **20 zł** w jednym języku,
    - b. wydanie duplikatu dyplomu wynosi **20 zł**.
  21. Opłaty za wydanie dokumentów:
    - a. legitymacji studenckiej wynosi **22 zł**,
    - b. suplementu w języku obcym wynosi **20 zł**.
  22. Opłaty za wydanie duplikatu wynoszą:
    - a. legitymacji studenckiej wynosi - **33 zł**,
    - b. suplementu – **20 zł**.
  23. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów:
    - a. wykaz zaliczonych przedmiotów – **20 zł** za jeden semestr studiów,
    - b. zaświadczenie o odbywaniu studiów dla celów innych niż ZUS, KRUS, PFRON i bankowych – **20 zł**,
    - c. dodatkowy odpis dyplomu – **20 zł**.
  24. W przypadku nieodebrania dyplomu w ciągu roku od dnia ukończenia studiów opłata za jego przechowywanie wynosi **50 zł** za każdy kolejny rok.
  25. Opłaty, o których mowa w pkt. 21-25 podlegają uiszczeniu najpóźniej do dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w tych przepisach.
  26. W przypadku organizowania akcji promocyjnych, obniżających jakiejkolwiek odpłatności uregulowane w niniejszym regulaminie, zasady obniżki, czas obowiązywania i grupę odbiorców określają odrębne zasady promocji opłat wydawane przez Rektora.
  27. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.

*\* Wysokości opłat, o których mowa w punktach 21, 22 i 23, ustalone są na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r. poz.1861 z późn. zmianami).*