

Załącznik do Zarządzenia Rektora WSB. w Gorzowie Wlkp.
nr 13 z dnia 8 lipca 2019 r.

Regulamin

**świadczeń pomocy materialnej dla studentów
Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wlkp.**



**Wyższa
Szkoła
Biznesu**
w Gorzowie
Wielkopolskim

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Szczegółowy regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów WSB, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady działania systemu pomocy materialnej, w tym:
 - a) sposób ustalania wysokości świadczeń,
 - b) szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów,
 - c) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej,
 - d) wzory wniosków o przyznanie pomocy materialnej,
 - e) wzory oświadczeń,
 - f) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studentów Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wlkp. zwanej dalej „Uczelnią”.
2. Regulamin ustalony został przez Rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”;
 - b) Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U z 2018 r., poz. 1669);
 - c) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2220 z późn. zm.);
 - d) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1466);
 - e) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.);
 - f) Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1256 ze zmianami);
 - g) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z zm.).
3. Ilekroć w Regulaminie pojawia się termin „Dziekan” oznacza kierownika Wydziału Nauk Społecznych.

§ 2

1. Wszyscy studenci niezależnie od formy studiów stacjonarnych czy niestacjonarnych, jeżeli spełniają warunki określone Regulaminem, mają prawo ubiegać się o uzyskanie świadczeń z funduszu pomocy materialnej dla studentów, zwanego dalej „Funduszem”¹,
2. Fundusz tworzy się ze środków budżetu Państwa, przeznaczonych na ten cel, o których mowa w art.365 ust. 3) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższymi nauce. Z funduszu mogą być wypłacane następujące świadczenia pomocy materialnej:
 - a) stypendium socjalne,
 - b) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - c) stypendium rektora,
 - d) zapomogi.
3. Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są po otrzymaniu dotacji na ten cel z budżetu państwa. W przypadku nieotrzymania przyznanych środków z budżetu państwa, wypłata świadczeń pomocy materialnej zostaje wstrzymana do czasu otrzymania dotacji.

¹ zgodnie z art. 409 i 412 ust.1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668).

4. Podziału środków na poszczególne rodzaje świadczeń pomocy materialnej w danym roku akademickim dokonuje rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.
5. Wysokość świadczeń, tj. stypendium socjalnego, stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi w danym roku akademickim określa rektor odrębnym zarządzeniem, nie później niż do 25 listopada danego roku.
6. W przypadku otrzymania w kolejnym roku dotacji z budżetu państwa w wysokości uniemożliwiającej wypłatę świadczeń w wysokości wcześniej przyznanej, rektor w porozumieniu z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego obniża w drugim semestrze wysokość przyznanych świadczeń, o których mowa w § 2 ust.2.
7. Łączna miesięczna kwota stypendiów socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora. W przypadku, gdy suma świadczeń przekroczy ten limit, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość stypendium rektora².
8. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim³.

§3

1. Przyznanie świadczeń, o których mowa w §2 ust.2, oraz odmowa ich przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
2. Świadczenia, o których mowa w §2 ust. 2 nie przysługują studentom będącym:
 - a) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,⁴
 - b) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
3. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora tylko na **jednym** wskazanym przez siebie kierunku studiów⁵.
4. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku. Wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.
5. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt a-d:
 - a) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
 - b) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
6. Przepisy ust. 4 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
7. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 2, pkt. a-c albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie ust. 4 pkt. a) i b).
8. Decyzja o przyznaniu świadczenia, tj. stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 4 pkt. b i ust. 5, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w ust. 4 pkt a).

² Zgodnie z Art. 92 ust.3 Ustawy.

³ Zgodnie z Art. 92 ust.2. Ustawy.0

⁴ Zgodnie z Art. 447 Ustawy

⁵ zgodnie z art. 93 Ustawy.

§ 4

1. Prawo ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi, o których mowa w § 2 pkt. 2 lit a, b i d, przysługuje studentom począwszy od pierwszego roku studiów.
2. O przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w § 2 pkt 2 lit c, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z wyjątkiem przypadku opisanego w §16 ust.2.

Świadczenia dla cudzoziemców

§ 5

1. Na warunkach określonych niniejszym Regulaminem może ubiegać się o stypendium socjalne również studium na zasadach obowiązujących obywateli polskich cudzoziemiec:
 - a) - obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - c) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r., poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771);
 - d) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - e) posiadający certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r., poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - f) posiadający Kartę Polaka lub wobec którego wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - g) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2017 r., poz. 900 oraz z 2018 r., poz. 650).
3. Cudzoziemcy będący studentami Uczelni mogą ubiegać się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora na zasadach obowiązujących w niniejszym Regulaminie.
4. Wszystkie dokumenty stanowiące podstawę do przyznania stypendium muszą być przetłumaczone na język polski.

Wnioski o stypendium i terminy ich składania

§ 6

1. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 pkt. 2, przyznawane są na wniosek studenta złożony wraz z kompletem dokumentów uzasadniających ich przyznanie, oraz w terminach, o których dalej mowa w Regulaminie.
2. Dane osobowe studentów ubiegających się o świadczenia, o których mowa w §1 oraz dane członków ich rodziny, chronione są zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Przechowywane rozpoznane wnioski oraz załączniki do tych wniosków udostępnione są do wglądu uprawnionym osobom w razie przeprowadzenia przez nie kontroli zasadności wydanych decyzji w sprawach o przyznanie pomocy materialnej.

3. Wzory wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej stanowią załączniki do Regulaminu:
 - a) załącznik nr 2, wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego,
 - b) załącznik nr 3, wzór wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - c) załącznik nr 4, wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora,
 - d) załącznik nr 5, wzór wniosku o przyznanie zapomogi.
4. Za właściwe skompletowanie dokumentów będących podstawą przyznania świadczenia odpowiedzialny jest student, składający wniosek.

§ 7

1. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej należy składać w następujących terminach:
 - a) stypendium rektora na dany rok akademicki oraz stypendium socjalne i stypendium dla osób niepełnosprawnych na pierwszy semestr roku akademickiego – do 25 października,
 - b) stypendium socjalne i stypendium dla osób niepełnosprawnych na drugi semestr roku akademickiego – do 15 marca.
2. Studentowi przysługuje prawo składania wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej po terminach, o których mowa w pkt. 1, z zastrzeżeniem pkt. 3, jednakże Uczelnia może odmówić przyznania stypendium, jeżeli środki przeznaczone na ten cel zostały już rozdysponowane.
3. W przypadku złożenia wniosku do 15 dnia miesiąca, stypendia o których mowa w § 2 pkt. 2 lit. a i lit. b, wypłacane są od miesiąca, w którym wniosek został złożony, a w przypadku złożenia wniosku po 15 dnia miesiąca od miesiąca następnego, bez wyrównania za poprzedni miesiąc.

§ 8

1. Student może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, o których mowa w § 2 pkt 2 lit a-c, w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy⁶.
2. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 pkt 2 lit a-b, są przyznawane na semestr, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy; a te, o których mowa w § 2 pkt 2 lit c – na rok akademicki, z tym, że wysokość stypendiów może być ustalana dwa razy w roku.
3. Wypłata przyznanego świadczenia realizowana jest pod warunkiem odebrania przez studenta decyzji w tej sprawie.
4. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 pkt 2 lit a-c, wypłacane są co miesiąc, w tym, że świadczenia za październik wypłacane są w listopadzie łącznie ze świadczeniami za listopad, a za miesiąc marzec - w kwietniu łącznie ze świadczeniami za kwiecień.
5. Świadczenia pomocy materialnej przekazywane są na konto bankowe studenta podane we wniosku.

Utrata prawa do pomocy materialnej

§ 9

1. Prawo do świadczeń pomocy materialnej wygasa z końcem miesiąca, w którym student zgodnie z regulaminem studiów winien ukończyć studia.
2. Student traci prawo do przyznanego stypendium:
 - a) z dniem, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna, przy czym

⁶ zgodnie z art. 92 ust. 1

świadczenia nie przysługują od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student został skreślony z listy studentów; w przypadku uchylenia decyzji o skreśleniu z listy studentów przed upływem miesiąca od dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna, student zachowuje prawo do świadczenia również za miesiąc, w którego części nie posiadał statusu studenta;

- b) w przypadku zawieszenia w prawach studenta na podstawie prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej;
 - c) w przypadku uzyskania stypendium na podstawie nieprawdziwych danych;
 - d) w przypadku udzielenia urlopu;
 - e) w przypadku pisemnej rezygnacji z przyznanego świadczenia pomocy materialnej;
 - f) w przypadku przeniesienia na inną uczelnię;
 - g) w przypadku oczekiwania na powtarzanie semestru;
 - h) w przypadku uzyskania pomocy materialnej na innym kierunku/innej uczelni;
 - i) w przypadku nieprzedłożenia orzeczenia potwierdzającego stopień niepełnosprawności na kolejny okres.
3. Utrata stypendium następuje z ostatnim dniem miesiąca, w którym zaistniały powyższe okoliczności.
 4. Student, który pobrał nienależnie świadczenia, jest obowiązany do ich zwrotu.

§ 10

Student może otrzymać stypendium, o których mowa w §2 pkt 2 lit. c, po powrocie z urlopu długoterminowego, na podstawie wyników w nauce lub przy uwzględnieniu innych udokumentowanych osiągnięć naukowych, artystycznych lub wysokich wyników sportowych w roku bezpośrednio poprzedzającym urlop, w wysokości obowiązującej w roku kontynuacji studiów.

Uczelniana Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna

§11

1. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia, tj. stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomoga są przyznawane przez - Uczelnianą Komisję Stypendialną (dalej zwaną UKS) i Odwoławczą Uczelnianą Komisję Stypendialną (dalej zwaną OUKS).
2. Komisje, o których mowa w ust. 1 na dany rok akademicki powołuje rektor spośród studentów delegowanych przez samorząd studencki oraz pracowników uczelni.
3. Skład każdej z komisji, tj.: Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Uczelnianej Komisji Stypendialnej liczy 5 osób, z czego 3 stanowią studenci.
4. Funkcje Przewodniczącego Komisji Uczelnianej i Przewodniczącego odwoławczej Komisji Uczelnianej sprawują studenci wybrani przez Radę Samorządu Studenckiego zgodnie z Regulaminem Samorządu Studenckiego.
5. Funkcję wiceprzewodniczących komisji pełnią pracownicy Uczelni delegowani przez Rektora.
6. Decyzje wydane przez komisję uczelnianą i odwoławczą komisję uczelnianą podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich pisemnego upoważnienia wiceprzewodniczący.
7. Obsługę administracyjną obu komisji, w tym wysyłanie wezwań do uzupełnienia dokumentów, braków formalnych i innych dokumentów dołączanych do wniosków oraz innych pism o charakterze informacyjnym dokonuje kwestura uczelni.
8. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. Głosowanie jest jawne.
9. Od decyzji UKS studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania do OUKS w terminie czternastu dni od daty otrzymania decyzji.
10. Decyzja podjęta w postępowaniu odwoławczym może być zaskarżona do właściwego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w ciągu trzydziestu dni od daty doręczenia decyzji.

11. Nadzór nad działalnością Uczelnianej Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Uczelnianej Komisji Stypendialnej sprawuje rektor.
12. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

Rozdział II

STYPENDIUM SOCJALNE

§ 12

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wysokość stypendium socjalnego na dany semestr ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim przy uwzględnieniu wysokości środków budżetowych Uczelni przeznaczonych na ten cel oraz liczby wszystkich złożonych wniosków i formalnej oceny wniosków o stypendium socjalne dokonanej przez Kwesturę.
3. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
4. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w pkt 3, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki ⁷.
5. W przypadku ubiegania się o świadczenia, o którym mowa w pkt 3 i 4, student zobowiązany jest dołączyć do wniosku odpowiednie dokumenty poświadczające jego indywidualną sytuację.

Zasady ustalania dochodu

§ 13

1. Przez trudną sytuację materialną, o której mowa w § 12 pkt 1, rozumie się, że dochód na osobę w rodzinie studenta spełnia kryterium, o którym mowa w pkt 2.
2. Z początkiem każdego roku akademickiego Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
3. Wysokość dochodu o której mowa w pkt 2, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, zgodnie z art.87 Ustawy.
4. Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:⁸
 - a) studenta;
 - b) małżonka studenta,
 - c) będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - d) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

⁷ zgodnie z art. 87 ust.3. Ustawy.

⁸ zgodnie z art. 88 ust.1. pkt.1 Ustawy

5. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z uwzględnieniem pkt 4, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się⁹:
- a) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie art. 86 ust.1, art.359 ust.1 i art. 420 ust.1 Ustawy;
 - b) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - c) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art.21 ust.1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, 1540, 1552 i 1629).
6. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów tych osób, oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- a) ukończył 26 rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 13 ust. 4c Regulaminu
 - d) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (**załącznik 8**).
- Stale źródło dochodu studenta oznacza nieprzerwane źródło dochodu przez 12 miesięcy w poprzednim roku kalendarzowym oraz w roku bieżącym (tj. od początku roku kalendarzowego do dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy materialnej). Stałym źródłem dochodu jest wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, renty z tytułu niezdolności do pracy, dochód z tytułu alimentów, cyklicznie zawierane umowy o dzieło i zlecenie itp. **Ciężar udowodnienia posiadanego stałego źródła dochodu spoczywa na studentcie.**
7. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

Wymagane dokumenty

§ 14

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne składa komplet dokumentów, tj.:
 - a) wniosek (**załącznik nr 2**);

⁹ zgodnie z art. 88 ust.1. pkt 2 Ustawy

- b) Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów (**załącznik nr 1**),
 - c) Oświadczenie studenta i wszystkich pełnoletnich członków rodziny o uzyskaniu dochodu niepodlegającego opodatkowaniu uzyskanemu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy- (**załącznik nr 7**),
 - d) Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub z jednym z nich (**załącznik nr 8**),
 - e) pozostałe oświadczenia uzależnione od jego indywidualnej sytuacji, np.
 - Oświadczenie o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – **załącznik 6**.
2. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego należy dołączyć odpowiednio następujące dokumenty:
- a) kopię skróconego odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument urzędowy potwierdzający wiek dziecka;
 - b) orzeczenie o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w przypadku, gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne;
 - c) zaświadczenie ze szkoły w przypadku, gdy dziecko ukończyło 18 rok życia;
 - d) zaświadczenie szkoły wyższej, w przypadku osoby uczącej się lub osoby legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli uczy się w szkole wyższej;
 - e) kopię aktu zgonu w przypadku śmierci członka rodziny.
3. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego należy dołączyć odpowiednio następujące zaświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny:
- a) **zaświadczenia z urzędu skarbowego** o wysokości dochodów uzyskanych przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych. Zaświadczenie powinno zawierać wysokość:
 - przychodu,
 - dochodu brutto,
 - należnego podatku,
 - **składek na ubezpieczenie zdrowotne i składek na ubezpieczenie społeczne¹⁰**.
 - b) **zaświadczenie z urzędu skarbowego** o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
 - c) **zaświadczenie właściwego organu gminy** lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
 - d) **umowę dzierżawy**, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (ustalając dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego wydzierżawionego, dochód pomniejsza się o czynsz zapłacony z tytułu dzierżawy).
 - e) **umowę zawartą w formie aktu notarialnego**, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,

¹⁰ W przypadku braku tej pozycji na zaświadczeniu z US, należy uzyskać zaświadczenie z ZUS o wysokości składek w roku, na który wystawiono zaświadczenie z Urzędu Skarbowego.

- f) **decyzja z ZUS**, jeśli członkowie rodziny pobierają rentę,
- g) **kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty** na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, jeśli członkowie rodziny otrzymują alimenty, a także:
- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,
 - oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem.
- h) **przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów**, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do płacenia alimentów na rzecz osoby spoza rodziny,
- i) **zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny**, jeśli, któryś z członków rodziny przebywał w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- j) **potwierdzenie właściwego Urzędu Pracy o rejestracji i o pobieranym zasiłku (netto)**, w sytuacji, kiedy student (w przypadku wykazania zerowego dochodu) lub któryś z członków rodziny jest osobą bezrobotną lub nie osiąga żadnych dochodów,
- k) **zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej** swojej i rodziny, w przypadku osób, których dochód na 1 osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- l) kopia karty pobytu w przypadku cudzoziemca,
- m) kopia ważnej Karty Polaka w przypadku cudzoziemca podejmującego studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
4. W przypadku utraty dochodu do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć:
- a) pisemne wyjaśnienie zaistniałej sytuacji,
 - b) dokumenty określające datę utraty dochodu,
 - c) dokumenty potwierdzające miesięczną wysokość utraconego dochodu (np. świadectwo pracy).
5. Jeśli w roku bieżącym, nastąpiło uzyskanie dochodu przez członka rodziny, należy dołączyć dokumenty określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca (np. umowa o pracę, zlecenia, zaświadczenie o przyznaniu prawa o zasiłku, decyzja o przyznaniu renty, itp.)
6. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w §12 ust. 3:
- a) z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, Student musi przedstawić dokumenty potwierdzające zameldowanie w miejscu czasowego zakwaterowania lub umowę najmu oraz wykazać we wniosku okoliczności, które mają wpływ na brak możliwości lub utrudnienie w codziennych dojazdach ze stałego miejsca zamieszkania do Uczelni;
 - b) z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, należy do wniosku dołączyć dokumenty potwierdzające status osoby bezrobotnej z Urzędu Pracy małżonka lub ksero aktu urodzenia dziecka.
7. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa

Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego poprzedniego roku kalendarzowego. Wszystkie dokumenty muszą być przetłumaczone na język polski.

8. Stypendium socjalne nie przysługuje, jeżeli osobie samotnie wychowującej dziecko nie zostało ustalone, na rzecz tego dziecka od jego rodzica, świadczenie alimentacyjne na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd lub w drodze ugody przed mediatorem chyba że:
 - a) drugie z rodziców dziecka nie żyje,
 - b) ojciec dziecka jest nieznan,
 - c) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
 - d) sąd zobowiązał jedno z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka.

§15

1. Student ubiegający się o świadczenie pomocy materialnej przedkłada oryginały zaświadczeń oraz oryginały pozostałych dokumentów lub uwierzytelnioną kopię tych dokumentów. Kserokopię dokumentu uwierzytelnić może pracownik Kwestury lub DOS podczas przyjmowania wniosku o przyznanie świadczeń pod warunkiem okazania oryginału dokumentu. Formularze podpisywane przez studenta i członków rodziny muszą być przedstawione w oryginale.
2. **Uczelniana Komisja Stypendialna może zażądać dodatkowych zaświadczeń, oświadczeń lub dokumentów bądź wyjaśnień w przypadku istotnych wątpliwości co do statusu materialnego studenta lub jego rodziny.**
3. Uczelniana Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Uczelniana Komisja stypendialna **odmawia** przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, **jeżeli nie dołączy** do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego **zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.**
4. W przypadku, gdy student nie przedłoży wymaganych dokumentów, o których mowa w § 14 zobowiązany jest złożyć oświadczenie (na piśmie) o powodach niedostarczenia wymaganych dokumentów oraz dowody potwierdzające zaistniałą sytuację.
5. Jeżeli wniosek studenta o przyznanie wybranych świadczeń ma braki formalne, UKS wzywa studenta do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 16

1. Student obowiązany jest poinformować na piśmie Uczelnianą Komisję Stypendialną o zmianie sytuacji materialnej, rodzinnej lub innej, mającej wpływ na prawo do stypendium lub jego wysokość. W takiej sytuacji student zgłasza zmiany w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.
2. Uczelniana Komisja Stypendialna może zmienić wysokość stypendium socjalnego lub przyznać stypendium socjalne w trakcie semestru w przypadku, gdy zmieni się dochód studenta uwzględniając uzyskanie lub utratę dochodu w roku bieżącym zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Prawo do stypendium ustala się ponownie w trakcie roku w przypadku, gdy poniższe okoliczności mają wpływ na wysokość przyznanego świadczenia:
 - a) zwiększenia się liczby członków rodziny;
 - b) uzyskania przez dziecko lub rodzeństwo studenta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - c) zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu śmierci;
 - d) zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu ukończenia 26 lat przez rodzeństwo lub dziecko studenta pobierające naukę (nie dotyczy rodzeństwa lub dziecka studenta kontynuującego naukę na ostatnim roku studiów);
 - e) zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu ukończenia lub przerwania nauki przez rodzeństwo lub dziecko studenta w wieku do ukończenia 26 lat;

- f) utraty przez dziecko lub rodzeństwo studenta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności z powodu upływu czasu, na który orzeczenie zostało wydane.
4. Jeśli utrata lub uzyskanie dochodu nastąpiło w czasie pobierania stypendium socjalnego, wysokość świadczeń ulega zmianie od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia wniosku.

Rozdział III

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 17

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu, zgodnie z art.89 Ustawy.
2. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego w zależności od ustalonego stopnia niepełnosprawności.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres nie dłuższy niż wynikający z orzeczenia stopnia niepełnosprawności.
4. W trakcie pobierania stypendium dla osób niepełnosprawnych UKS może zmienić kwotę stypendium w przypadku zmiany stopnia niepełnosprawności studenta.
5. Student ubiegający się o stypendium dla osób niepełnosprawnych składa komplet dokumentów, tj.:
 - a) wniosek (**załącznik nr 3**);
 - b) Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów (**załącznik nr 1**),
 - c) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inne orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076).

Rozdział IV

Stypendium rektora

§ 18

1. Stypendium rektora może otrzymywać student, który uzyskał za rok poprzedni rok studiów wysoką średnią ocen nie niższą niż określoną zgodnie z pkt. 2 lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, zgodnie z art.91 ust.1
2. O stypendium rektora może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej lub laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z dyscypliną wiedzy do którego przyporządkowany jest kierunek studiów.
3. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
4. Liczbę studentów danego kierunku, dla celów, o których mowa w ust 3., ustala się na dzień złożenia sprawozdania EN-1 dotyczącego liczby kandydatów przyjętych na studia w systemie POLON.
5. Z początkiem każdego roku akademickiego Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala wysokość pełnego stypendium oraz wysokość średniej uprawniającej studenta do otrzymania stypendium rektora oraz określa co mieści się w ramach

osiągnięć naukowych, artystycznych i wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym uprawniających do ubiegania się o stypendium rektora.

6. Podstawę przyznania stypendium rektora stanowi uzyskana przez studenta średnia arytmetyczna wszystkich ocen uzyskanych w poprzednim roku akademickim.
7. Student, który jednocześnie uzyskał średnią ocen nie niższą, niż określoną zgodnie z pkt. 6, i posiada inne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym otrzymuje tylko jedno świadczenie.
8. Prawo do otrzymania stypendium rektora posiada student, który w poprzednim roku akademickim:
 - a) uzyskał w Uczelni średnią ocen nie niższą niż określoną zgodnie z pkt. 5, liczoną według zasad określonych w pkt. 6, lub posiada osiągnięcia, o których mowa w pkt 1, określone przez Rektora zgodnie z pkt 2.
 - b) zaliczył bezwarunkowo poprzedni rok studiów w terminie określonym przez Regulamin Studiów Wyższej Szkoły Biznesu (tj. w semestrze letnim do 30 września, w semestrze zimowym do 1 marca),
 - c) w roku poprzednim nie powtarzał żadnych przedmiotów z lat ubiegłych,
 - d) nie był karany dyscyplinarnie w roku akademickim, za który nabywa prawo do stypendium rektora.
9. Student ubiegający się o stypendium rektora z tytułu osiągnięć naukowych, artystycznych lub wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym za poprzedni rok akademicki, zobowiązany jest złożyć wniosek wraz z kompletem dokumentów potwierdzających osiągnięcia.
10. Student ubiegający się o stypendium rektora składa komplet dokumentów, tj.:
 - a) wniosek (**załącznik nr 4**);
 - b) Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów (**załącznik nr 1**),
 - c) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
11. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi w ciągu pierwszego roku studiów następującego po wznowieniu studiów.
12. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Rozdział V

Zapomoga

§ 19

1. Zapomoga jest doraźną, bezzwrotną formą pomocy dla studentów i może być przyznana studentowi, który znalazł się w przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
 - a) urodzenie dziecka,
 - b) śmierć najbliższego członka rodziny,
 - c) ciężką chorobę studenta lub członka jego rodziny,
 - d) klęskę żywiołową,
 - e) nieszczęśliwy wypadek,
 - f) inne uzasadnione przypadki mające wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej studenta, które można udokumentować.
3. Zapomogę na wniosek studenta przyznaje Uczelniana Komisja Stypendialna.

4. Student ubiegający się o zapomogę składa komplet dokumentów, tj.:
 - a) wniosek (**załącznik nr 5**);
 - b) Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów (**załącznik nr 1**),
 - c) wszelkie dokumenty poświadczające zdarzenia, które wpłynęły na pogorszenie jego sytuacji materialnej.
5. Wniosek o zapomogę należy złożyć w ciągu 3 miesięcy od zajścia zdarzenia losowego będącego przyczyną pogorszenia się sytuacji materialnej studenta.
6. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
7. Z tytułu tego samego zdarzenia, student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
8. Wysokość zapomogi uzależniona jest od sytuacji, w jakiej znalazł się student.
9. Z początkiem każdego roku akademickiego Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego określa minimalną i maksymalną wysokość zapomogi.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 20

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od 1 października 2019 r.



**Wyższa
Szkoła
Biznesu**
w Gorzowie
Wielkopolskim

**Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na
więcej niż jednym kierunku**

.....
imię i nazwisko

Zgodnie z art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 28 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668.).

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej oświadczam, że nie ukończyłem/am dotychczas żadnego kierunku studiów oraz nie pobieram świadczeń pomocy materialnej (stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora) na więcej niż jednym kierunku.

.....
miejsowość, data

.....
podpis studenta



Wyższa Szkoła Biznesu
w Gorzowie Wielkopolskim

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego
w semestrze w roku akademickim /

.....
Nr rejestru

.....
Data złożenia wniosku

..... / /
Kierunek rok studiów semestr

.....
Imię i nazwisko

.....
Wydział

.....
Adres zamieszkania

..... /
Nr indeksu

Pesel

.....
Telefon kontaktowy /

.....
adres mailowy

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są członkami mojej rodziny (rodzice, rodzeństwo uczące się do 26 roku życia lub małżonek i dzieci – w przypadku rodzeństwa powyżej 18 roku życia należy koniecznie dostarczyć zaświadczenie ze szkoły lub uczelni):

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki (w r.)	Dochód roczny (w r.)
			<i>Student</i>		

W związku z przedstawioną sytuacją proszę o przyznanie na rok akademicki 20..../20.... **stypendium socjalnego.**

Do wniosku załączam następujące załączniki:

- oświadczenie załącznik nr 1
- zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych w ubiegłym roku kalendarzowym przez członków rodziny uzyskujących dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych szt.
- oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w ubiegłym roku kalendarzowym innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu (załącznik nr) szt. *(jeśli dotyczy)*
- oświadczenia członków rodziny rozliczających się w formie podatku ryczałtowego o wysokości dochodu uzyskanego w ubiegłym roku kalendarzowym (załącznik nr) szt. *(jeśli dotyczy)*
- zaświadczenia o uczęszczaniu rodzeństwa do szkół szt. *(jeśli dotyczy)*
- kopie aktów urodzenia szt.
-
-
-
-
-



**Wyższa
Szkoła
Biznesu**
w Gorzowie
Wielkopolskim

Wniosek o przyznanie stypendium rektora
w semestrzew roku akademickim /

.....
Nr rejestru

.....
Data złożenia wniosku

..... / /
Kierunek rok studiów semestr

.....
Imię i nazwisko

.....
Wydział

.....
Adres zamieszkania

..... /
Nr indeksu Pesel

.....
Telefon kontaktowy / adres mailowy

Oświadczam, że uzyskana przeze mnie średnia ocen za poprzedni rok studiów, liczona na podstawie § 18 pkt. 6 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów WSB, wynosi.....

.....
data i podpis studenta

Osiągnięcia artystyczne, naukowe i sportowe
wysoka średnia ocen

Należy wykazać wyłącznie osiągnięcia, które student uzyskał w poprzednim roku studiów na kierunku studiów, na którym ubiega się o stypendium rektora.

Wszystkie wykazane osiągnięcia muszą być odpowiednio udokumentowane!

Osiągnięcia naukowe

Lp.	Rodzaj osiągnięcia (wypełnia student)	Dokumentacja (wypełnia student)	Ilość punktów (wypełnia pracownik)
1			
2			

Osiągnięcia artystyczne

Lp.	Rodzaj osiągnięcia (wypełnia student)	Dokumentacja (wypełnia student)	Ilość punktów (wypełnia pracownik)
1			
2			



**Wyższa
Szkoła
Biznesu**
w Gorzowie
Wielkopolskim

OŚWIADCZENIE

w semestrzew roku akademickim /

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałem/am dochód z pozarolniczej działalności gospodarczej, opodatkowanej w formie (zakreślić odpowiedni kwadrat):

Ryczałtu ewidencjonalnego

Karty podatkowej

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Wypełnia pracownik Uczelni na podstawie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i innych dostarczonych przez studenta dokumentów.

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Dochód brutto wyniósł. |zł.....gr. |
| 2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły |zł.....gr. |
| 3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły |zł.....gr. |
| 4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł |zł.....gr. |



**Wyższa
Szkoła
Biznesu**
w Gorzowie
Wielkopolskim

OŚWIADCZENIE

w semestrzew roku akademickim /

.....
(imię i nazwisko)

studenta/ członka rodziny

OŚWIADCZENIE STUDENTA/ CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU NIE PODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU, KTÓRY ZOSTAŁ UZYSKANY W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES ZASIŁKOWY*

Oświadczam, że w roku kalendarzowym

- nie uzyskała/em dochodów nie podlegających opodatkowaniu
 uzyskałam/em dochód w łącznej wysokości zł, w tym z tytułu:

Tytuł	w złotych
1. utrzymywanie się z gospodarstwa rolnego o powierzchni (w ha przeliczeniowych) **ha	
2. alimenty na rzecz dziecka/dzieci	
3. dochody uzyskane za granicą RP***	
4.	
RAZEM	

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

*) składają wszyscy pełnoletni członkowie rodziny, których dochody są podstawą do przyznania stypendium

***) 12 x przeciętna liczba ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy x kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszana w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

****) Na podstawie PIT uzyskanego zagranicą; dochód należy przeliczyć z waluty obcej na złotego na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Prezesa NBP z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczenia.

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie nie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- alimenty na rzecz dzieci,
 zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;
 zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,

- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis osoby składającej oświadczenie



**Wyższa
Szkoła
Biznesu**
w Gorzowie
Wielkopolskim

OŚWIADCZENIE

w semestrzew roku akademickim /

OŚWIADCZENIE STUDENTA O NIEPROWADZENIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO Z RODZICAMI LUB JEDNYM Z NICH w roku akademickim /

.....
nazwisko i imię studenta

.....
numer albumu

.....
semestr i rok studiów

.....
.....
.....
adres

.....
kontakt tel.

O ś w i a d c z a m

świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 w zw. z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2018, poz. 1600, ze zm.) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych, iż **nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców** i jednocześnie:

*

- ukończyłem/am 26 rok życia
- pozostaję w związku małżeńskim
- mam na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 13 ust. 4d Regulaminu pomocy materialnej
- spełniam łącznie następujące warunki:
 - posiadałem/am stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - posiadam stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - mój miesięczny dochód w okresach, o których mowa powyżej jest wyższy lub równy 1,15 kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

.....
* wpisać X w odpowiednim polu

.....
data, czytelny podpis studenta