Załącznik do Zarządzenia Rektora WSB w Gorzowie Wlkp. nr 10/2026 z dnia 23.10. 2026 r.

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW WYŻSZEJ SZKOŁY BIZNESU W GORZOWIE WLKP.

OD ROKU AKADEMICKIEGO 2026/2027

Wyższa Szkoła Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim

2026

ROZDZIAŁ I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Podstawy prawne i zakres regulacji

1. Niniejszy Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wlkp., zwany dalej „Regulaminem", określa szczegółowe zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uczelni, tryb powoływania i skład komisji stypendialnych, a także sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta.
2. Regulamin ustalony został przez Rektora Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wlkp. (zwanej dalej „Uczelnią") w porozumieniu z Uczelnianym Organem Samorządu Studenckiego, na podstawie:
   a) art. 86–95 oraz art. 414 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą PSWN";
   b) ustawy z dnia 4 grudnia 2025 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2025 r. poz. 1864);
   c) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1208 z późn. zm.);
   d) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691), zwanej dalej „KPA";
   e) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.);
   f) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.);
   g) ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 248 z późn. zm.).

§ 2. Rodzaje świadczeń i Fundusz Stypendialny

1. Studenci Uczelni, niezależnie od formy studiów (stacjonarne lub niestacjonarne), mają prawo ubiegać się o świadczenia z Funduszu Stypendialnego.
2. Świadczeniami pomocy materialnej są:
   a) stypendium socjalne;
   b) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
   c) stypendium rektora;
   d) zapomoga.
3. Fundusz Stypendialny tworzy się z dotacji z budżetu państwa, o której mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy PSWN, oraz z własnych środków Uczelni i innych źródeł. Niewykorzystane środki Funduszu na koniec roku budżetowego pozostają w Funduszu na rok następny.
4. Podziału środków Funduszu pochodzących z dotacji na poszczególne świadczenia dokonuje Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim.
5. Wysokość poszczególnych świadczeń określa Rektor odrębnym zarządzeniem w porozumieniu z Samorządem Studenckim nie później niż do dnia 25 listopada danego roku akademickiego.
6. Zgodnie z art. 414 ust. 3 Ustawy PSWN (w brzmieniu obowiązującym od 1 października 2026 r.) w wydatkowaniu środków z dotacji na stypendia rektora obowiązują następujące zasady limitowania:
   a) w okresie od 1 stycznia do 30 września 2026 r. stosuje się dotychczasowy limit 60% środków wydatkowanych łącznie w tym okresie na stypendia rektora, stypendia socjalne i zapomogi;

b) od 1 października 2026 r. wydatki z dotacji budżetowej na stypendia rektora nie mogą przekroczyć 45% wszystkich środków Funduszu Stypendialnego pochodzących z dotacji (obejmujących sumę dotacji przyznanej na rok 2026 oraz dotacji niewykorzystanej z lat poprzednich, będących w dyspozycji Uczelni od 1 października 2026 r.);

c) limit 45% dotyczy wyłącznie środków pochodzących z dotacji państwowej – stypendia rektora finansowane ze środków własnych Uczelni nie są wliczane do tego limitu i mogą stanowić dodatkowe wsparcie;

d) środki dotacji wydatkowane z naruszeniem limitów ustawowych podlegają zwrotowi do Funduszu ze środków własnych Uczelni innych niż subwencje i dotacje budżetowe (art. 412 ust. 3 Ustawy PSWN).

7. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego oraz stypendium rektora pobieranych przez studenta nie może przekroczyć 38% wynagrodzenia profesora. W przypadku przekroczenia tej kwoty odpowiedniemu pomniejszeniu ulega wysokość stypendium rektora.

§ 3. Uprawnienia i wyłączenia z prawa do świadczeń

1. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich przez łączny okres 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że:
   a) na studiach pierwszego stopnia świadczenia przysługują nie dłużej niż przez 9 semestrów;
   b) na studiach drugiego stopnia świadczenia przysługują nie dłużej niż przez 7 semestrów;
   c) na jednolitych studiach magisterskich trwających 11 lub 12 semestrów łączny okres przysługiwania świadczeń wynosi 14 semestrów.
3. Do okresu 12 (lub 14) semestrów wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym semestry przypadające na okres urlopów od zajęć. Wyjątek stanowią semestry na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych po uzyskaniu pierwszego tytułu licencjata/inżyniera (nie są wliczane). W przypadku jednoczesnego kształcenia na kilku kierunkach semestry odbywane równolegle traktuje się jako jeden semestr.
4. Świadczenia NIE przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
   a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
   b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
5. Zasadę ust. 4 stosuje się odpowiednio do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
6. WYJĄTEK DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH: Gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, studentowi przysługuje prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych przez dodatkowy okres do 12 semestrów (stosując zasady z ust. 2–3). Data powstania niepełnosprawności ustalana jest na podstawie treści orzeczenia.
7. Zgodnie z art. 95 ust. 4 Ustawy PSWN świadczenia NIE przysługują studentom będącym:
   a) żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki;

b) żołnierzami powołanymi do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej (o której mowa w art. 95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny) lub żołnierzami zawodowymi pełniącymi służbę w uczelni wojskowej;
c) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody przełożonego i otrzymali pomoc w związku z nauką.

8. Student kształcący się jednocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać dane świadczenie (np. stypendium socjalne) tylko na jednym wskazanym przez siebie kierunku. Składa w tym celu oświadczenie stanowiące Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 4. Świadczenia dla cudzoziemców

1. Cudzoziemcy studiujący w Uczelni mają prawo ubiegać się o stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę na zasadach ogólnych.
2. O stypendium socjalne mogą ubiegać się cudzoziemcy spełniający warunki określone w art. 324 ust. 2 Ustawy PSWN, w tym w szczególności posiadający zezwolenie na pobyt stały/rezydenta długoterminowego UE, status uchodźcy/ochronę czasową, Kartę Polaka lub certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego na poziomie C1.
3. Wszystkie dokumenty wydane w języku obcym stanowiące podstawę przyznania świadczenia muszą być złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

§ 5. Organy przyznające świadczenia i procedura

1. Świadczenia przyznawane są na wniosek studenta.
2. Na wniosek Uczelnianego Organu Samorządu Studenckiego Rektor powołuje Uczelnianą Komisję Stypendialną (UKS) jako organ I instancji oraz Odwoławczą Uczelnianą Komisję Stypendialną (OUKS) jako organ II instancji.
3. W skład każdej z komisji liczącej 5 osób wchodzi 3 studentów delegowanych przez Samorząd Studencki oraz 2 pracowników Uczelni wyznaczonych przez Rektora. Studenci stanowią większość składu komisji.
4. Od decyzji UKS studentowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do OUKS w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja OUKS jest ostateczna i przysługuje na nią skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp. w terminie 30 dni.
5. Rektor sprawuje nadzór nad działalnością komisji i uchyla w drodze decyzji administracyjnej decyzje komisji niezgodne z przepisami prawa.

§ 6. Terminy i sposób wypłaty

1. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 pkt. 2, przyznawane są na wniosek studenta złożony wraz z kompletem dokumentów uzasadniających ich przyznanie, oraz w terminach, o których dalej mowa w Regulaminie.
2. Dane osobowe studentów ubiegających się o świadczenia, o których mowa w §1 oraz dane członków ich rodziny, chronione są zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Przechowywane rozpoznane wnioski oraz załączniki do

tych wniosków udostępnione są do wglądu uprawnionym osobom w razie przeprowadzenia przez nie kontroli zasadności wydanych decyzji w sprawach o przyznanie pomocy materialnej.

3. Wzory wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej stanowią załączniki do Regulaminu:
   a) załącznik nr 2, wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego,
   b) załącznik nr 3, wzór wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych,
   c) załącznik nr 4, wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora,
   d) załącznik nr 5, wzór wniosku o przyznanie zapomogi.
4. Za właściwe skompletowanie dokumentów będących podstawą przyznania świadczenia odpowiedzialny jest student, składający wniosek.
5. Wnioski o przyznanie stypendiów należy składać w terminach:
   a) na stypendium rektora oraz stypendium socjalne i dla niepełnosprawnych na semestr zimowy – do dnia 25 października;
   b) na stypendium socjalne i dla niepełnosprawnych na semestr letni – do dnia 15 marca.
6. Terminy mają charakter instrukcyjny. Wniosek złożony po terminie zostanie rozpatrzony, lecz świadczenie może nie zostać przyznane w przypadku wcześniejszego wyczerpania środków Funduszu.
7. Stypendia przyznawane są na semestr lub rok akademicki i wypłacane co miesiąc przez okres do 10 miesięcy (lub do 5 miesięcy w semestrze).
8. Wypłata następuje wyłącznie przelewem na indywidualny rachunek bankowy studenta po odebraniu decyzji.

§ 7. Utrata prawa do świadczeń i urlopy od zajęć

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczeń z powodu: uzyskania tytułu zawodowego, skreślenia z listy studentów, upływu limitu 12/14 semestrów lub pisemnej rezygnacji.
2. Student ubiegający się lub pobierający świadczenia jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Uczelni o zaistnieniu okoliczności powodujących utratę prawa do świadczeń.
3. W przypadku udzielenia studentowi urlopu od zajęć wypłata świadczeń ulega zawieszeniu. Jednakże w szczególnie uzasadnionych przypadkach UKS na pisemny wniosek studenta przebywającego na urlopie może podjąć decyzję o przyznaniu stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych lub zapomogi.
4. Nienależnie pobrane świadczenia podlegają bezwzględnemu zwrotowi na rachunek Funduszu.

ROZDZIAŁ II. STYPENDIUM SOCJALNE

§ 8. Kryteria przyznawania stypendium socjalnego

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, w którego rodzinie miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty kryterialnej, o której mowa w ust. 2.
2. MAKSYMALNY PROG DOCHODOWY: Od dnia 1 października 2026 r. maksymalny miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta uprawniający do ubiegania się o stypendium socjalne wynosi 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od 1 stycznia roku poprzedzającego. Jest to

ustawowa kwota maksymalna i przekroczenie tego progu (choćby o 1 grosz) uniemożliwia przyznanie stypendium socjalnego.

3. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim ustala corocznie uczelniany próg dochodowy, nie wyższy jednak niż kwota ustawowa netto.
4. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki (albo z niepracującym małżonkiem/dzieckiem), jeżeli codzienny dojazd ze stałego miejsca zamieszkania uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

§ 9. Zasady ustalania dochodu w rodzinie studenta

1. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych.
2. Przy ustalaniu dochodu uwzględnia się dochody osiągane przez: studenta, jego małżonka, rodziców/opiekunów prawnych oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, uciekające się do 26. roku życia (lub niepełnosprawne bez względu na wiek).
3. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla studentów/uczniów, stypendiów Unii Europejskiej/EFTA, stypendiów ministra oraz stypendiów o charakterze socjalnym z organizacji pożytku publicznego.

§ 10. Samodzielność finansowa studenta

1. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żądnym z rodziców i potwierdzi ten fakt w oświadczeniu (Załącznik nr 8), może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów rodziców i ich pozostałych dzieci, jeżeli spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
   a) ukończył 26. rok życia;
   b) pozostaje w związku małżeńskim;
   c) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie lub uczące się do 26. roku życia;
   d) osiągnął pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej;
   e) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających złożenie oświadczenia jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę od 1 stycznia roku poprzedzającego.
2. Stałe źródło dochodu oznacza osiąganie nieprzerwanego dochodu ze stałego tytułu (umowa o pracę, renta, alimenty, cykliczne umowy zlecenia/o dzieło) na poziomie co najmniej 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę netto miesięcznie w poprzednim i bieżącym roku podatkowym. Ciężar udowodnienia spoczywa na studencie.

§ 11. Obowiązek przedłożenia zaświadczenia z OPS / CUS

1. Student, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie NIE PRZEKRACZA kwoty netto wg kryterium dochodowego z ustawy o pomocy społecznej, ma obowiązek dołączyć do wniosku o stypendium socjalne zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej (OPS) lub Centrum Usług Społecznych (CUS) o korzystaniu w roku złożenia wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub członków jego rodziny.

2. **Niedołączenie zaświadczenia z OPS/CUS przy dochodzie nieprzekraczającym wskazanej na dany rok kwoty netto skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.**
3. W przypadku braku korzystania z pomocy społecznej przy zerowym lub bardzo niskim dochodzie, stypendium socjalne może zostać przyznane tylko wtedy, gdy student w sposób wiarygodny udokumentuje źródła utrzymania rodziny (zgodnie z art. 88 ust. 5 Ustawy PSWN).

ROZDZIAŁ III. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 12. Warunki przyznawania stypendium

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (znacznym, umiarkowanym, lekkim) albo orzeczenie ZUS / o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej.
2. Stypendium jest przyznawane niezależnie od dochodu studenta, na wniosek (Załącznik nr 3) złożony wraz z orzeczeniem.
3. Wysokość stypendium różnicuje się w zależności od stopnia niepełnosprawności.
4. Świadczenie przyznawane jest na okres ważności orzeczenia, nie dłużej jednak niż na rok akademicki (10 miesięcy). Gdy orzeczenie wygasa w trakcie roku, wypłata ulega wstrzymaniu od miesiąca następnego do czasu dostarczenia nowego orzeczenia.

ROZDZIAŁ IV. STYPENDIUM REKTORA

§ 13. Zasady i kryteria przyznawania stypendium rektora

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. O stypendium rektora student może ubiegać się od II roku studiów I stopnia, a na studiach II stopnia – od I roku (jeśli podjął je w ciągu roku od ukończenia studiów I stopnia).
3. GWARANTOWANE STYPENDIUM DLA I ROKU: Stypendium rektora przyznaje się obligatoryjnie studentowi przyjętemu na pierwszy rok studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
   a) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego;
   b) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie.
4. LIMIT 10%: Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium może otrzymać 1 student.
5. WYŁĄCZENIE Z LIMITU: Studentów I roku, o których mowa w ust. 3 (olimpijczycy i medaliści), NIE wlicza się do limitu 10% studentów na danym kierunku. Miejsca dla nich są przyznawane poza ogólnym limitem kierunkowym.
6. Podstawę oceny wyników w nauce stanowi średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w poprzednim roku akademickim (nie niższa niż określony przez Rektora próg, np. 4,50).

ROZDZIAŁ V. ZAPOMOGA

§ 14. Zasady przyznawania zapomogi

1. Zapomoga jest doraźną, bezzwrotną pomocą finansową przeznaczoną dla studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Przyczynami uzasadniającymi ubieganie się o zapomogę są w szczególności: nieszczęśliwy wypadek, ciężka choroba studenta lub członka rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny, narodziny dziecka, klęska żywiołowa (pożar, powódź) lub nagła utrata pracy.
3. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim. Z tytułu tego samego zdarzenia losowego student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
4. Wniosek o zapomogę (Załącznik nr 5) należy złożyć w terminie do 3 miesięcy od dnia zajścia zdarzenia losowego pod rygorem odmowy rozpoznania.

ROZDZIAŁ VI. PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

§ 15. Wejście w życie i przepisy przejściowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od dnia 1 października 2026 r.
2. Przepisy dotyczące limitu wydatkowania środków z dotacji na stypendia rektora w wysokości 45% (§ 2 ust. 6 lit. b) stosuje się do wydatków dokonywanych od dnia 1 października 2026 r., z uwzględnieniem rozliczenia okresu przejściowego od 1 stycznia do 30 września 2026 r. według limitu 60%.
3. Załączniki od nr 1 do nr 8 stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU WSB 2026

Do Regulaminu świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Biznesu w Gorzowie Wlkp. dołącza się następujące ujednolicone formularze i oświadczenia:

- **Załącznik nr 1:** Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów;
- **Załącznik nr 2:** Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego / stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości;
- **Załącznik nr 3:** Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- **Załącznik nr 4:** Wniosek o przyznanie stypendium rektora (wraz z kartą osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych);
- **Załącznik nr 5:** Wniosek o przyznanie zapomogi losowej;
- **Załącznik nr 6:** Oświadczenie o dochodzie z pozarolniczej działalności opodatkowanej w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej;
- **Załącznik nr 7:** Oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- **Załącznik nr 8:** Oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami i spełnianiu kryterium samodzielności finansowej.

Zestawienie zbiorcze wymaganych dokumentów

W celu zapewnienia przejrzystości i zapobieżenia brakom formalnym, poniższe zestawienie zbiera podstawowy i uzupełniający komplet dokumentacji wymagany od studenta przy ubieganiu się o poszczególne rodzaje świadczeń **w roku akademickim 2026/2027:**

Rodzaj świadczenia	Formularz i oświadczenia podstawowe	Wymagane załączniki i dokumenty źródłowe
Stypendium socjalne	• Wniosek (Załącznik nr 2) • Oświadczenie o 1 kierunku (Załącznik nr 1) • Oświadczenie dochód nieopodatkowany (Załącznik nr 7) • Oświadczenie ryczałt/karta (Załącznik nr 6) • Oświadczenie o samodzielności (Załącznik nr 8)	• Zaświadczenia z US o dochodach opodatkowanych (z uwzględnieniem składek ZUS/zdrowotnych) • Zaświadczenie z OPS/CUS (obowiązkowe przy dochodzie poniżej progu ustalonego w Art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej lub dokumenty źródeł utrzymania • Akt urodzenia dzieci / zaświadczenia ze szkół rodzeństwa • Dokumenty zamieszkania / stancji (przy zwiększeniu) • Dokumenty stałego dochodu ≥ 1 866,40 zł netto (przy samodzielności)
Stypendium dla osób niepełnosprawnych	• Wniosek (Załącznik nr 3) • Oświadczenie o 1 kierunku (Załącznik nr 1)	• Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (znaczny, umiarkowany, lekki) wydane przez Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS / KRUS
Stypendium Rektora	• Wniosek (Załącznik nr 4) • Oświadczenie o 1 kierunku (Załącznik nr 1)	• Potwierdzenie średniej ocen z Dziekanatu za poprzedni rok • Certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia o publikacjach, referatach, nagrodach w konkursach i osiągnięciach sportowych • Dyplom laureata/finalisty olimpiady centralnej lub medalisty Mistrzostw Polski (dla I roku) • Zaświadczenie o średniej z innej uczelni (studia II st.)
Zapomoga losowa	• Wniosek o zapomogę z uzasadnieniem (Załącznik nr 5) • Oświadczenie o 1 kierunku (Załącznik nr 1)	• Dokumentacja zdarzenia losowego (zaświadczenia lekarskie/opinia specjalisty, karty leczenia szpitalnego, rachunki/faktury imienne, akt urodzenia dziecka; akt zgonu członka rodziny, zaświadczenie ze Straży Pożarnej lub Policji, dokumenty utraty pracy)

Załącznik nr 1

Wyższa Szkoła Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim

Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku

.....

imię i nazwisko

Zgodnie z art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 28 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668.).

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej oświadczam, że:

- nie ukończyłem/am dotychczas żadnego kierunku studiów,
- nie studiowałem/łam dłużej niż 9 semestrów oraz
- nie pobieram świadczeń pomocy materialnej (stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora) na więcej niż jednym kierunku.

....

miejscowość, data podpis studenta

Załącznik nr 2

Wyższa Szkoła Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego

w semestrze ……..w roku akademickim …… / ……

……

……

…… / ……/……..

Kierunek rok studiów semestr

……

Imię i nazwisko

……

Wydział

……

Adres zamieszkania

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są członkami mojej rodziny (rodzice, rodzeństwo uczące się do 26 roku życia lub małżonek i dzieci – w przypadku rodzeństwa powyżej 18 roku życia należy koniecznie dostarczyć zaświadczenie ze szkoły lub uczelni):

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki (w ……. r.)	Dochód roczny (w ……. r.)
			Student		

W związku z przedstawioną sytuacją proszę o przyznanie na rok akademicki 20…./20…. **stypendium socjalnego.**
Do wniosku załączam następujące załączniki:

- ❑ oświadczenie załącznik nr 1
- ❑ zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych w ubiegłym roku kalendarzowym przez członków rodziny uzyskujących dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych ……. szt.
- ❑ oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w ubiegłym roku kalendarzowym innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu (załącznik nr) …… szt. (*jeśli dotyczy*)
- ❑ oświadczenia członków rodziny rozliczających się w formie podatku ryczałtowego o wysokości dochodu uzyskanego w ubiegłym roku kalendarzowym (załącznik nr) …… szt. (*jeśli dotyczy*)
- ❑ zaświadczenia o uczęszczaniu rodzeństwa do szkół …... szt. (*jeśli dotyczy*)
- ❑ kopie aktów urodzenia …… szt.
- ❑ ……
- ❑ ……
- ❑ ……

Proszę o przelew stypendium na mój rachunek osobisty:

(nazwa banku) .....

❑ numer rachunku:

(wpisać tylko w przypadku zmiany konta lub jeśli wcześniej nie było podane)

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów WSB.
2. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu karnego za zeznanie nieprawdy lub jej zatajenie.
3. Zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wyższą Szkołę Biznesu w Gorzowie Wlkp., jako Administratora, zawartych we wniosku danych osobowych moich i członków mojej rodziny w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania w sprawie przyznania stypendium socjalnego. Przyjmuję do wiadomości, iż zasady gromadzenia i przetwarzania danych osobowych zawarte są pod adresem: http://www.wsb.gorzow.pl/informacje-rodo-2, z którymi się zapoznałem/am.

.....

data i podpis studenta

Art. 233 § 1, Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 8. (Dz. U.2018 poz.1600 ze zm.)

Wypełnia pracownik dziekanatu

Student wnioskujący o stypendium jest/nie jest* studentem WSB studiów stacjonarnych / niestacjonarnych* w roku akademickim 20…/20...

Nie zachodzą / zachodzą* w stosunku do niego przesłanki, o których mowa § 9 pkt. 1 i 2 Regulaminu wyłączające prawo do otrzymania stypendium socjalnego.

.....

data i podpis pracownika Dziekanatu

* niewłaściwe skreślić

Wypełnia pracownik uczelni

1. Liczba osób w rodzinie		2.Roczny dochód rodziny	
3. Miesięczny dochód rodziny		3. Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę	
INNE DANE:			
Dochód uzyskany w roku ……..*)			
Dochód utracony z roku ……..*)			
Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku ……..*)			
Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wyniosła w roku ……..*.)			

*) wpisać rok, z którego dochód stanowi podstawę ustalenia dochodu rodziny.

Uwagi pracownika (wniosek niekompletny – brakujące dokumenty):

.....

.....

.....

Wysłano powiadomienie w dniu …… za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Wezwanie odebrano dnia ……., termin uzupełnienia do dnia…….

.....

data i podpis pracownika

Załącznik nr 3

Wyższa Szkoła Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim

Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych

w semestrze …….w roku akademickim …… / …….

…… …….

…… / ……/……..
Kierunek rok studiów semestr

……
Wydział

……/……
Nr indeksu Pesel

……
Imię i nazwisko

……
Adres zamieszkania

……
Telefon kontaktowy / …… adres mailowy

Stopień niepełnosprawności: ❑ **lekki** ❑ **umiarkowany** ❑ **znaczny**

Proszę o przyznanie mi **stypendium dla osób niepełnosprawnych** na semestr…… roku akademickiego 20…./20….. Do wniosku załączam następujące załączniki:

- ❑ Oświadczenie załącznik nr 1…….
- ❑ Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
- ❑ ……

Proszę o przelew stypendium na mój rachunek osobisty: (nazwa banku i numer konta osobistego)

……

❑ **na konto bankowe nr:**

(wpisać tylko w przypadku zmiany konta lub jeśli wcześniej nie było podane)

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów WSB.
2. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu karnego[1]za zeznanie nieprawdy lub jej zatajenie.
3. Zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wyższą Szkołę Biznesu w Gorzowie Wlkp., jako Administratora, zawartych we wniosku danych osobowych moich i członków mojej rodziny w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania w sprawie przyznania stypendium socjalnego. Przyjmuję do wiadomości, iż zasady gromadzenia i przetwarzania danych osobowych zawarte są pod adresem: http://www.wsb.gorzow.pl/informacje-rodo-2, z którymi się zapoznałem/am.

……
data i podpis studenta

Wypełnia pracownik dziekanatu

Student wnioskujący o stypendium jest/nie jest* studentem WSB studiów stacjonarnych / niestacjonarnych* w roku akademickim 20…./20….

Nie zachodzą / zachodzą* w stosunku do niego przesłanki, o których mowa § 8 pkt. 1 lit b, Regulaminu wyłączające prawo do otrzymania stypendium dla osób niepełnosprawnych.

……
data i podpis pracownika Dziekanatu

* niewłaściwe skreślić

[1]Art. 233 § 1, Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 8. (Dz. U.2018 poz.1600 ze zm.)

Załącznik nr 4

Wyższa Szkoła Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim

Wniosek o przyznanie stypendium rektora

w semestrze ……..w roku akademickim …… / ……..

……. **Nr rejestru**	……. **Data złożenia wniosku**

…… / ……/…….. Kierunek rok studiów semestr

…… Wydział

……/…… Nr indeksu Pesel

…… Imię i nazwisko

…… Adres zamieszkania

…… Telefon kontaktowy / adres mailowy

Wysoka średnia ocen

Oświadczam, że uzyskana przeze mnie średnia ocen za poprzedni rok studiów, liczona na podstawie § 18 pkt. 6 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów WSB, wynosi …….

…… data i podpis studenta

Osiągnięcia artystyczne, naukowe i sportowe

Należy wykazać wyłącznie osiągnięcia, które student uzyskał w poprzednim roku studiów na kierunku studiów, na którym ubiega się o stypendium rektora.
Wszystkie wykazane osiągnięcia muszą być odpowiednio udokumentowane!

Osiągnięcia naukowe

Lp.	**Rodzaj osiągnięcia** (wypełnia student)	**Dokumentacja** (wypełnia student)	**Ilość punktów** (wypełnia pracownik)
1			
2			

Osiągnięcia artystyczne

Lp.	**Rodzaj osiągnięcia** (wypełnia student)	**Dokumentacja** (wypełnia student)	**Ilość punktów** (wypełnia pracownik)
1			
2			

Osiągnięcia sportowe			
Lp.	**Rodzaj osiągnięcia** (wypełnia student)	**Dokumentacja** (wypełnia student)	**Ilość punktów** (wypełnia pracownik)
1			
2			

Proszę o przelew stypendium na mój rachunek osobisty: (nazwa banku i numer konta osobistego)

.....

❑ **na konto bankowe nr:**

(wpisać tylko w przypadku zmiany konta lub jeśli wcześniej nie było podane)

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów WSB.
2. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu karnego za zeznanie nieprawdy lub jej zatajenie.
3. Zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wyższą Szkołę Biznesu w Gorzowie Wlkp., jako Administratora, zawartych we wniosku danych osobowych moich i członków mojej rodziny w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania w sprawie przyznania stypendium socjalnego. Przyjmuję do wiadomości, iż zasady gromadzenia i przetwarzania danych osobowych zawarte są pod adresem: http://www.wsb.gorzow.pl/informacje-rodo-2, z którymi się zapoznałem/am.

.....

data i podpis studenta

Wypełnia pracownik dziekanatu

Student wnioskujący o stypendium jest/nie jest* studentem WSB studiów stacjonarnych / niestacjonarnych* w roku akademickim 20…/20….

Nie zachodzą / zachodzą* w stosunku do niego przesłanki, o których mowa § 9 pkt. 1 i 2 oraz § 18 pkt 11 Regulaminu wyłączające prawo do otrzymania stypendium rektora.

Potwierdzam, że w/w student uzyskał średnią ocen za poprzedni rok akademicki w wysokości:

data i podpis pracownika Dziekanatu

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 5

Wyższa Szkoła Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim

Wniosek o przyznanie zapomogi

w semestrze ……..w roku akademickim …… / …….

…….
Nr rejestru

…….
Data złożenia wniosku

…… / ……/……..
Kierunek rok studiów semestr

……
Wydział

……/……..
Nr indeksu Pesel

……
Imię i nazwisko

……
Adres zamieszkania

……..
Telefon kontaktowy / adres mailowy

Zwracam się z prośbą o udzielenie zapomogi w roku 20……/ 20……. Prośbę swą motywuje następująco:

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

data i podpis wnioskodawcy

Proszę o przelew zapomogi na mój rachunek osobisty: (nazwa banku)

……

❑ numer rachunku:

(wpisać tylko w przypadku zmiany konta lub jeśli wcześniej nie było podane)

Do wniosku załączam następujące załączniki:

- ❑ oświadczenie załącznik nr 1
- ❑ ……
- ❑ ……
- ❑ ……
- ❑ ……

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów WSB.
2. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu karnego[2] za zeznanie nieprawdy lub jej zatajenie.
3. Zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wyższą Szkołę Biznesu w Gorzowie Wlkp., jako Administratora, zawartych we wniosku danych osobowych moich i członków mojej rodziny w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania w sprawie przyznania stypendium socjalnego. Przyjmuję do wiadomości, iż zasady gromadzenia i przetwarzania danych osobowych zawarte są pod adresem: http://www.wsb.gorzow.pl/informacje-rodo-2, z którymi się zapoznałem/am.

……

data i podpis studenta

Wypełnia pracownik dziekanatu

Student wnioskujący o stypendium jest/nie jest* studentem WSB studiów stacjonarnych / niestacjonarnych* w roku akademickim 20…./20….

……

data i podpis pracownika Dziekanatu

* niewłaściwe skreślić

[2] Art. 233 § 1, Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 8. **(Dz. U.2018 poz.1600 ze zm.)**

Załącznik nr 6

Wyższa Szkoła Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim

OŚWIADCZENIE

w semestrze ……..w roku akademickim …… / …….

.....

(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANYCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE

Oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... uzyskałem/am dochód z pozarolniczej działalności gospodarczej, opodatkowanej w formie (zakreślić odpowiedni kwadrat):

- ❑ Ryczałtu ewidencjonalnego
- ❑ Karty podatkowej

....

(miejscowość, data) (podpis osoby składającej oświadczenie)

Wypełnia pracownik Uczelni na podstawie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i innych dostarczonych przez studenta dokumentów.

1. Dochód brutto wyniósł. .....zł.....gr.
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły .....zł.....gr.
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły .....zł.....gr.
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł .....zł.....gr.

Załącznik nr 7

Wyższa Szkoła Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim

OŚWIADCZENIE

w semestrze ……..w roku akademickim …… / ……

……..

(imię i nazwisko)

studenta/ członka rodziny

OŚWIADCZENIE STUDENTA/ CZŁONKA RODZINY
O WYSOKOŚCI DOCHODU NIE PODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU,
KTÓRY ZOSTAŁ UZYSKANY
W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES ZASIŁKOWY*

Oświadczam, że w roku kalendarzowym .....

← nie uzyskała/em dochodów nie podlegających opodatkowaniu

← uzyskałam/em dochód w łącznej wysokości ..... zł, w tym z tytułu:

Tytuł	**w złotych**
1. utrzymywanie się z gospodarstwa rolnego o powierzchni (w ha przeliczeniowych) ** ……..ha	
2. alimenty na rzecz dziecka/dzieci	
1. dochody uzyskane za granicą RP***	
3.	
RAZEM	

…….. ……

miejscowość, data podpis osoby składającej oświadczenie

*) składają wszyscy pełnoletni członkowie rodziny, których dochody są podstawą do przyznania stypendium

**) 12 x przeciętna liczba ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy x kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszana w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

***) Na podstawie PIT uzyskanego zagranicą; dochód należy przeliczyć z waluty obcej na złotego na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Prezesa NBP z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczenia.

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie nie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- ❑ alimenty na rzecz dzieci,
- ❑ zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- ❑ świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;
- ❑ zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- ❑ dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- ❑ renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- ❑ dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- ❑ środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- ❑ należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- ❑ należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- ❑ należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- ❑ dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- ❑ kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- ❑ należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- ❑ renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- ❑ renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- ❑ dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- ❑ świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- ❑ emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- ❑ renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- ❑ dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),

- ❑ świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- ❑ dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ❑ ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ❑ ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- ❑ świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora

…….....…… …….

(miejscowość, data) podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik nr 8

Wyższa Szkoła Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim

OŚWIADCZENIE

w semestrze ……..w roku akademickim …… / …….

OŚWIADCZENIE STUDENTA
O NIEPROWADZENIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO
Z RODZICAMI LUB JEDNYM Z NICH
w roku akademickim …… / ……

……
nazwisko i imię studenta

……
numer albumu

……
semestr i rok studiów

……

……

……

adres

……
kontakt tel.

O ś w i a d c z a m

świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 w zw. z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2018, poz. 1600, ze zm.) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych, iż **nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców** i jednocześnie:

*

☐ ukończyłem/am 26 rok życia

☐ pozostaję w związku małżeńskim

☐ mam na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 13 ust. 4d Regulaminu pomocy materialnej

☐ spełniam łącznie następujące warunki:

- posiadałem/am stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
- posiadam stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- mój miesięczny dochód w okresach, o których mowa powyżej jest wyższy lub równy 1,15 kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

**** wpisać X w odpowiednim polu***

……
data, czytelny podpis studenta